PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, octubre de 2023

Señor (a)

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5325238 de 2023

Cargo del supervisor

Coordinadora Académica

Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes OCTUBRE del año 2023

Referencia: Nº CO1.PCCNTR.5325238 de 2023

JHON JAIRO CHAVERRA COPETE, identificada con la cédula de ciudadanía No. 4.799.514 de Quibdó en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de OCTUBRE objeto de cobro.

Plazo: Será hasta el 15/12/ 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de dieciséis (16) instructores, para orientar la formación profesional en el nivel complementaria del programa víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2023,

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje-evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado.	Se elaboran guías de aprendizaje para el desarrollo de las temáticas a impartir.	Desarrollo de las guias de aprendizajes, registros fotográficos
2	Orientar los procesos de enseñanza- aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Se desarrolla la formación de manera presencial de acuerdo con el diseño curricular	Registros fotográficos. Lista de asistencia y guías de aprendizajes.
3	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Reporte de planeación pedagógica, para la programación del curso en Sofía plus y elaboración de guías de aprendizaje	Registro fotográfico, lista de asistencia y guías de aprendizaje
4	Llevar el registro de evidencias de la actividad enseñanza aprendizaje en el portafolio personal, para cuando sea requerido.	Se comparte a través de drive las evidencias desarrolladas durante el proceso de formación, de acuerdo con las guías de aprendizaje.	Registros fotográficos y consultar drive.
5	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Se realiza el reporte del estado de la formación	Registros fotográficos y actividades realizadas
6	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el manual de evaluación vigente.	Se emiten los juicios evaluativos de los resultados desarrollados durante el mes objeto del contrato	Registros fotográficos y actividades realizadas
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar	Se realizó el informe correspondiente al mes de **OCTUBRE**	Informe montado en la plataforma secop

	mensualmente los informes de ejecución del contrato.		
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del Director Regional.	No se ha requerido este mes por parte de la supervisión el apoyo en esta obligación	Cuando se requiera instructor
9	Reportar 160 horas mes de labores en la formación.	Reporte de las planeaciones, para la programación mensual en Sofía plus.	Gestión de tiempo en la plataforma sofia plus.
10	Aplicar al proceso de certificación de norma de competencia "Orientar formación Presencial de Acuerdo con Procedimiento Técnico y Normativo", según las normas que aplican a la función instructor.	Cuando se programe procesos de certificación por parte de la regional	Cuando se requiera instructor
11	Las demás para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se han solicitado por parte del supervisor.	Cuando se requiera instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	3723	BAJO BAUDO	12/10/2023	12/21/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4522183346 - 4524068501 (**reajuste) de la planilla expedida por SOI, correspondiente al mes de septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

Firma

JHON JAIRO CHAVERRA

C.C. 4799514 de Quibdó

Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5325238 de 2023

Cargo del supervisor

Coordinadora Académica

GUIA DE APRENDIZAJE: CRIA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE

PROCESO DIRECCION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

Denominación del Programa de Formación: Complementarias
- **Código del Programa de Formación**: 73320520

- **Nombre del Programa:** IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCION PECUARIA

Actividades: coordinar las especies pecuarias

- **Competencia:** Establecer planes de trabajo teniendo en cuenta variables definidas en la empresa. Manejar el presupuesto departamental cumpliendo directrices financieras.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - Controlar los procesos de buenas prácticas pecuarias en la empresa según protocolo establecido.

  - Ejecutar los procesos de buenas prácticas pecuarias en la empresa según protocolo

Duración de la Guía: 40 horas

2. PRESENTACIÓN

- Motivar hacia la actividad de aprendizaje en consideración a las fortalezas que aportará en el desarrollo de habilidades y destrezas
- Guiar y organizar el aprendizaje de manera que se oriente al desarrollo integral del aprendiz
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

Las Buenas Prácticas Pecuarias (BPP) se entienden como la aplicación del conocimiento

disponible para la utilización sustentable de los recursos naturales, para la producción pecuaria inocua y saludable, a la vez que procura la viabilidad económica y la estabilidad social. Para generar productos pecuarios seguros y sanos, es necesario implementar

nuevas prácticas de producción. Los esquemas de alimentación, manejo y sanidad han ido cambiando, buscando que el consumidor final acceda a productos de calidad, al momento de adquirir alimentos pecuarios que no represente peligro para la salud o el medio ambiente

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1: realizar un estudio de tallado para reconocer instalaciones y áreas afines a la producción pecuaria

Descripción: Hacerle seguimiento una finca pecuarias de todos las instalaciones para saber en qué condiciones están las herramientas y equipos.

- Inducción al tema realizado por el instructor y presentación de la guía.
- Conformación de equipos de trabajo y asignación de temas a investigar referentes a la actividad de aprendizaje.
- Exposiciones con uso de video beam sobre los temas a investigar.
- Uso de los diferentes ambientes de aprendizaje, de las Tics y del entorno, para identificar y lograr la información.
- Evaluaciones sobre los temas referentes a la actividad.

Ambiente Requerido: Para el desarrollo de las actividades de desempeño y de formación se requiere de terrenos, porcícolas, infraestructuras y proyectos porcícolas implementados en la zona.

Materiales: Computadores, Video vean, Guía de Aprendizaje, Tablero, marcadores, paleógrafo, Lista de chequeo, Manual de procesos y procedimientos, Bibliografía. y cablegrafías, Equipo de medición de calidad de agua, Implementos y materiales de muestreo, registros de novedades, Manual de procesos y procedimientos de la Unidad porcícolas.

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: Llevar los registro de delas cerdas, conejos y ha vez para sacar la fecha del parto.

Descripción: Identificar los tipos de concentrado que se le suministran a los animas les de acuerdo a las edades de cada uno de ellos. También llevar el registro para la monta de cada especie pecuaria.

Ambiente(s) requeridos:

•Granja porcícolas en el municipio
•Proyectos pecuarios a mediana y larga escala
•Centro de documentación o biblioteca
•Sala de conectividad
•Ambiente de aprendizaje.

Material (es) requeridos: Computadores, video beam, guía de aprendizaje, referencias bibliográficas y cibergrafías, tablero, marcadores, presentaciones en medio digitales, plataformas blackboard .

ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: Identificar los sistemas de transporte y confinamiento animal.

Descripción: conocer las medidas de las cocheras y galpones por metro cuadrados para que los animales estén en ambiente adecuado y no estén amontonados una sobre el otro. También conocer el vehículos que van a transportar los animales que tengan todos los requisitos necesarios de vio seguridad para el transporte de la especie pecuaria

- Granja pecuaria
- Proyectos porcícolas y avícolas a mediana y larga escala
- Centro de documentación o biblioteca
- Sala de conectividad
- Ambiente de aprendizaje.

Material (es) requeridos: Computadores, video beam, guía de aprendizaje, Referencias bibliográficas y cibergrafías, tablero, Marcadores, presentaciones en medio digitales, plataforma blackboard, cronómetro, reloj, recipientes plásticos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACION

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Pruebas escritas u orales que demuestren dominio cognitivo en saberes todo lorelacionado con las buenas practicas pecuarias	Utiliza las instalaciones, maquinaria y equipo de acuerdo con manuales técnicos acorde con la especie, fase productiva y metas de la empresa.	Técnica de evaluación: Formulación de pregunta. Instrumento de evaluación:
Evidencias de Desempeño: Atiende procesos reproductivos en las especies	Atiende la especie agropecuaria con base en sus requerimientos técnicos y normatividad vigente.	• Cuestionarios Técnica de evaluación: Formulación de pregunta. Instrumento de evaluación: • Cuestionarios
Evidencias de Producto: Gestiona registros según el plan reproductivo de las especies pecuarias	Llevar el registro durante el celo y la monta de la especie porcina.	• Cuestionarios Técnica de evaluación: Formulación de pregunta. Instrumento de evaluación: • Cuestionarios

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

MADUREZ ANIMAL: madurez sexual en los animales. La pubertad es la edad en que el animal adquiere la madurez sexual o la capacidad de reproducirse, aparecen los primeros caracteres sexuales y presentan un gran crecimiento y desarrollo los órganos genitales.

CELO, CALOR O ESTRO: En las hembras de los animales mamíferos la época de celo es el período en el que son receptivas sexualmente, es decir, el momento en que aceptan al macho. Durante esta etapa ocurre la ovulación.

GESTACIÓN: El término gestación, también conocido como embarazo, se usa en zoología cuando un animal vivíparo del sexo femenino lleva y sustenta a una cría embrionaria o fetal dentro de su vientre hasta el momento del nacimiento

MONTA: Unión sexual de un animal macho con la hembra, especialmente cuadrúpedos.

GFPI-F-135 V02

Buenas prácticas pecuarias (BPP): son un conjunto de rigurosas normas de países hispanoamericanos cuyo cometido es asegurar la salud de los animales destinados a la producción y obtención de productos y subproductos para consumo humano

Instalaciones pecuarias: son aquellas instalaciones que sirven para la protección y el bienestar de los animales o para su manejo y control.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

FAO. (2004). *Sanidad animal*. Consultado el 30 de octubre de 2015, en http://www.fao.org/docrep/008/y5224s/y5224s05.htm

FAO. (2010). *Manejo sanitario eficiente del ganado bovino: principales enfermedades*. Roma, Italia: Comercial 3H.

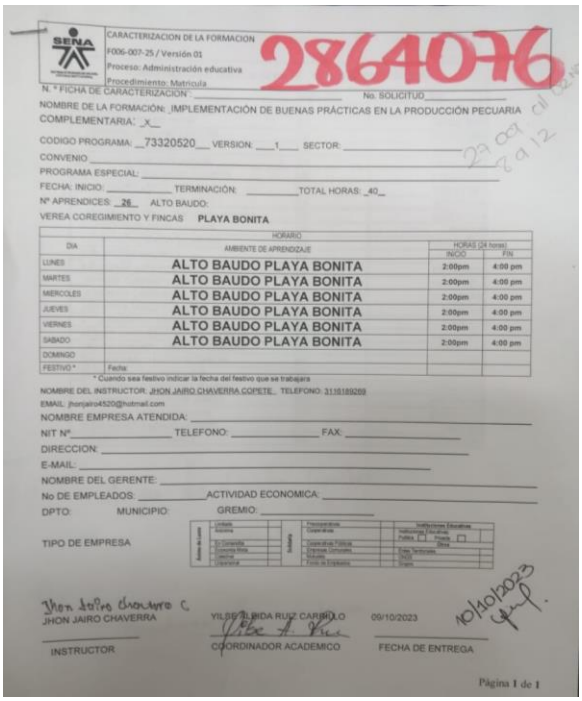
Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Jhon jairo chaverra copete	Instructor	Formación victimas	OCTUBRE de 2023

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

2864076

N. ° FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD_____
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA
COMPLEMENTARIA: _X__
CODIGO PROGRAMA: __73320520___ VERSION: ___1___ SECTOR: _____
CONVENIO _____
PROGRAMA ESPECIAL: _____
FECHA: INICIO: _____ TERMINACIÓN: _____ TOTAL HORAS: _40_
Nº APRENDICES: _26_ ALTO BAUDO:
VEREA COREGIMIENTO Y FINCAS **PLAYA BONITA**

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	ALTO BAUDO PLAYA BONITA	2:00pm	4:00 pm
MARTES	ALTO BAUDO PLAYA BONITA	2:00pm	4:00 pm
MIERCOLES	ALTO BAUDO PLAYA BONITA	2:00pm	4:00 pm
JUEVES	ALTO BAUDO PLAYA BONITA	2:00pm	4:00 pm
VIERNES	ALTO BAUDO PLAYA BONITA	2:00pm	4:00 pm
SABADO	ALTO BAUDO PLAYA BONITA	2:00pm	4:00 pm
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JHON JAIRO CHAVERRA COPETE TELEFONO: 3116189269
EMAIL: jhonjairo4520@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____
NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____
DIRECCION: _____
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO: _____
TIPO DE EMPRESA

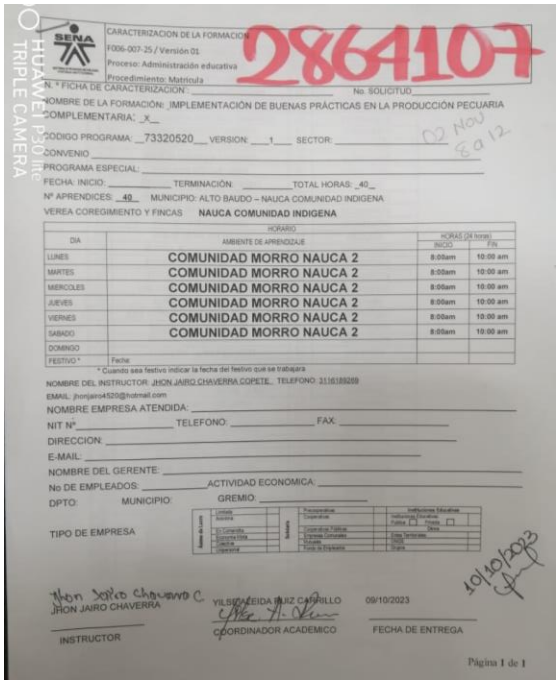
Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
	Limitada		Precooperativas	Instituciones Educativas:	
	Anónima		Cooperativas	Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros	
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

Jhon Jairo Chaverra C.
JHON JAIRO CHAVERRA — INSTRUCTOR

YILSA LEIDA RUIZ CARRILLO — COORDINADOR ACADEMICO
09/10/2023 — FECHA DE ENTREGA

10/10/2023

Página 1 de 1



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

2864107

N. ° FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD_____
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA
COMPLEMENTARIA: _X__
CODIGO PROGRAMA: __73320520___ VERSION: ___1___ SECTOR: _____
CONVENIO _____
PROGRAMA ESPECIAL: _____
FECHA: INICIO: _____ TERMINACIÓN: _____ TOTAL HORAS: _40_
Nº APRENDICES: _40_ MUNICIPIO: ALTO BAUDO – NAUCA COMUNIDAD INDIGENA
VEREA COREGIMIENTO Y FINCAS **NAUCA COMUNIDAD INDIGENA**

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	COMUNIDAD MORRO NAUCA 2	8:00am	10:00 am
MARTES	COMUNIDAD MORRO NAUCA 2	8:00am	10:00 am
MIERCOLES	COMUNIDAD MORRO NAUCA 2	8:00am	10:00 am
JUEVES	COMUNIDAD MORRO NAUCA 2	8:00am	10:00 am
VIERNES	COMUNIDAD MORRO NAUCA 2	8:00am	10:00 am
SABADO	COMUNIDAD MORRO NAUCA 2	8:00am	10:00 am
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JHON JAIRO CHAVERRA COPETE TELEFONO: 3116189269
EMAIL: jhonjairo4520@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____
NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____
DIRECCION: _____
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO: _____
TIPO DE EMPRESA

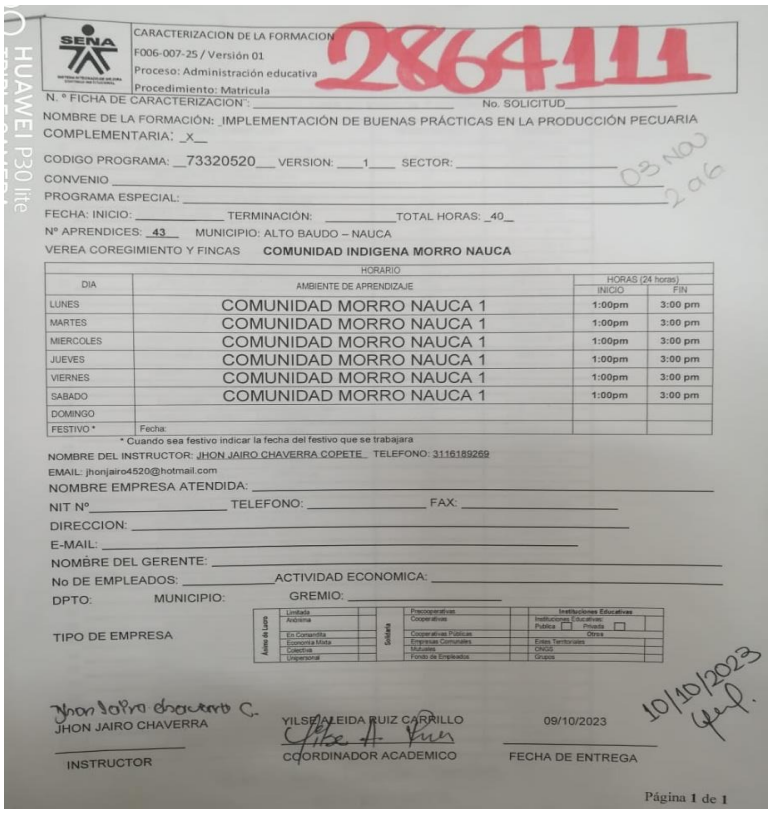
Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
	Limitada		Precooperativas	Instituciones Educativas:	
	Anónima		Cooperativas	Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros	
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

Jhon Jairo Chaverra C.
JHON JAIRO CHAVERRA — INSTRUCTOR

YILSA LEIDA RUIZ CARRILLO — COORDINADOR ACADEMICO
09/10/2023 — FECHA DE ENTREGA

10/10/2023

Página 1 de 1



CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

2864111

N. ° FICHA DE CARACTERIZACION: _____ No. SOLICITUD_____
NOMBRE DE LA FORMACIÓN: IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA PRODUCCIÓN PECUARIA
COMPLEMENTARIA: _X__
CODIGO PROGRAMA: __73320520___ VERSION: ___1___ SECTOR: _____
CONVENIO _____
PROGRAMA ESPECIAL: _____
FECHA: INICIO: _____ TERMINACIÓN: _____ TOTAL HORAS: _40_
Nº APRENDICES: _43_ MUNICIPIO: ALTO BAUDO – NAUCA
VEREA COREGIMIENTO Y FINCAS **COMUNIDAD INDIGENA MORRO NAUCA**

DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	COMUNIDAD MORRO NAUCA 1	1:00pm	3:00 pm
MARTES	COMUNIDAD MORRO NAUCA 1	1:00pm	3:00 pm
MIERCOLES	COMUNIDAD MORRO NAUCA 1	1:00pm	3:00 pm
JUEVES	COMUNIDAD MORRO NAUCA 1	1:00pm	3:00 pm
VIERNES	COMUNIDAD MORRO NAUCA 1	1:00pm	3:00 pm
SABADO	COMUNIDAD MORRO NAUCA 1	1:00pm	3:00 pm
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: JHON JAIRO CHAVERRA COPETE TELEFONO: 3116189269
EMAIL: jhonjairo4520@hotmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: _____
NIT Nº_____ TELEFONO: _____ FAX: _____
DIRECCION: _____
E-MAIL: _____
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: MUNICIPIO: GREMIO: _____
TIPO DE EMPRESA

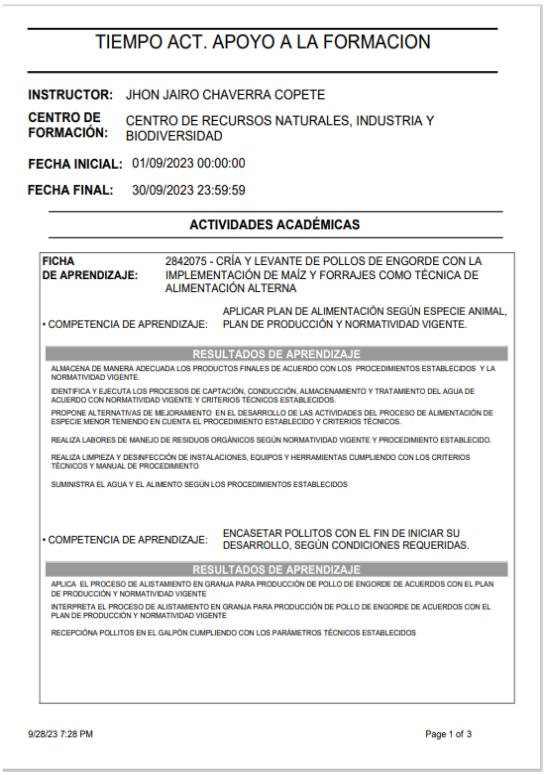
Ánimo de Lucro		Solidaria		Instituciones Educativas	
	Limitada		Precooperativas	Instituciones Educativas:	
	Anónima		Cooperativas	Pública ☐ Privada ☐	
	En Comandita		Cooperativas Públicas	Otros	
	Economía Mixta		Empresas Comunales	Entes Territoriales	
	Colectiva		Mutuales	ONGS	
	Unipersonal		Fondo de Empleados	Grupos	

Jhon Jairo Chaverra C.
JHON JAIRO CHAVERRA — INSTRUCTOR

YILSA LEIDA RUIZ CARRILLO — COORDINADOR ACADEMICO
09/10/2023 — FECHA DE ENTREGA

10/10/2023

Página 1 de 1



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHON JAIRO CHAVERRA COPETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/09/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/09/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842075 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

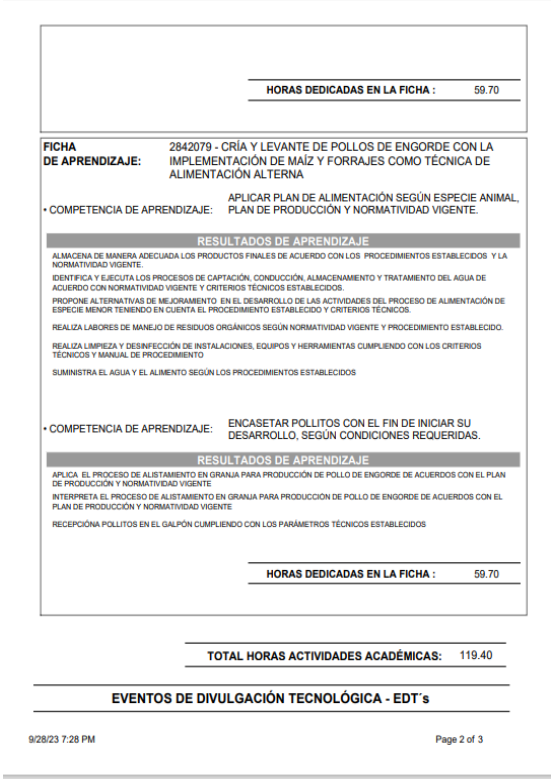
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RECEPCIÓNA POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

9/28/23 7:28 PM Page 1 of 3



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2842079 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALMACENA DE MANERA ADECUADA LOS PRODUCTOS FINALES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

IDENTIFICA Y EJECUTA LOS PROCESOS DE CAPTACIÓN, CONDUCCIÓN, ALMACENAMIENTO Y TRATAMIENTO DEL AGUA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROPONE ALTERNATIVAS DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

REALIZA LABORES DE MANEJO DE RESIDUOS ORGÁNICOS SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

SUMINISTRA EL AGUA Y EL ALIMENTO SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

INTERPRETA EL PROCESO DE ALISTAMIENTO EN GRANJA PARA PRODUCCIÓN DE POLLO DE ENGORDE DE ACUERDOS CON EL PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

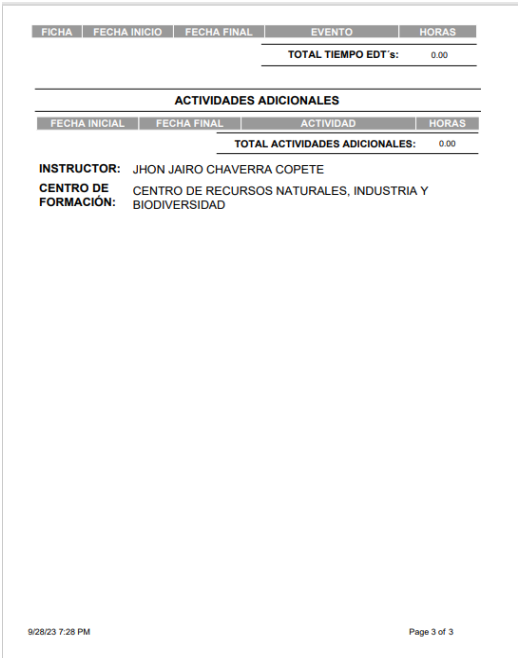
RECEPCIÓNA POLLITOS EN EL GALPÓN CUMPLIENDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59.70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119.40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

9/28/23 7:28 PM Page 2 of 3



FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: JHON JAIRO CHAVERRA COPETE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

9/28/23 7:28 PM Page 3 of 3

EVIDENCIAS









EXPLICACION SOBRE ALIMENTACION Y COMPLEMENTOS ALTERNATIVOS

EXPLICACION TIPOS DE ENFERMERDADES MAS FRECUENTES ENCERDO

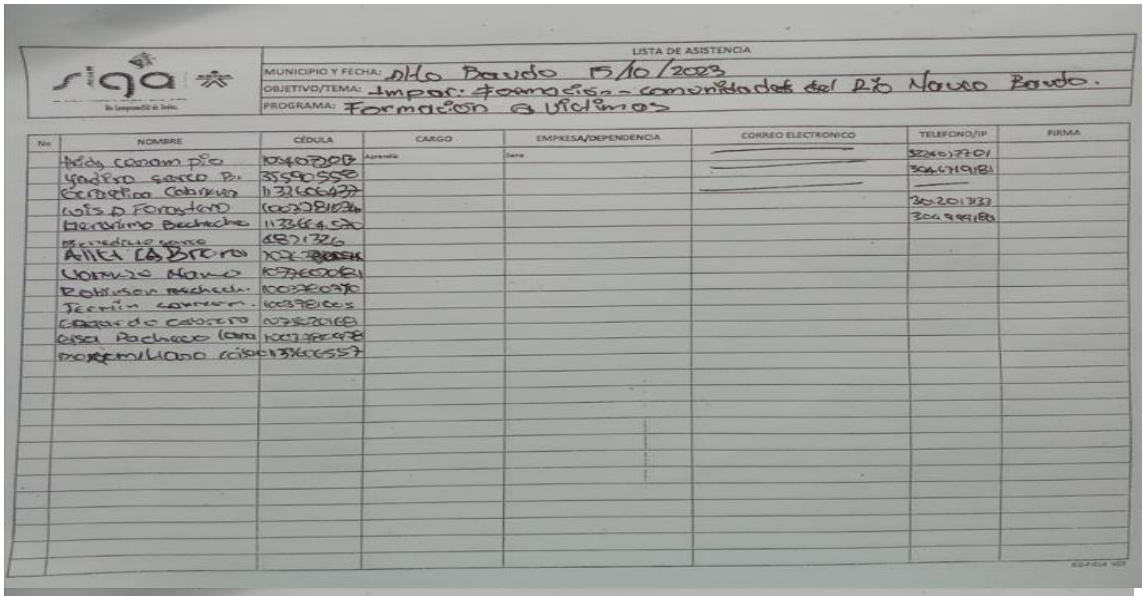






VERIFICACION DE LISTADOS DE ASISTENCIA

SOCIALIZACION DE ACTA Y REGISTRO DE ASISTENCIA



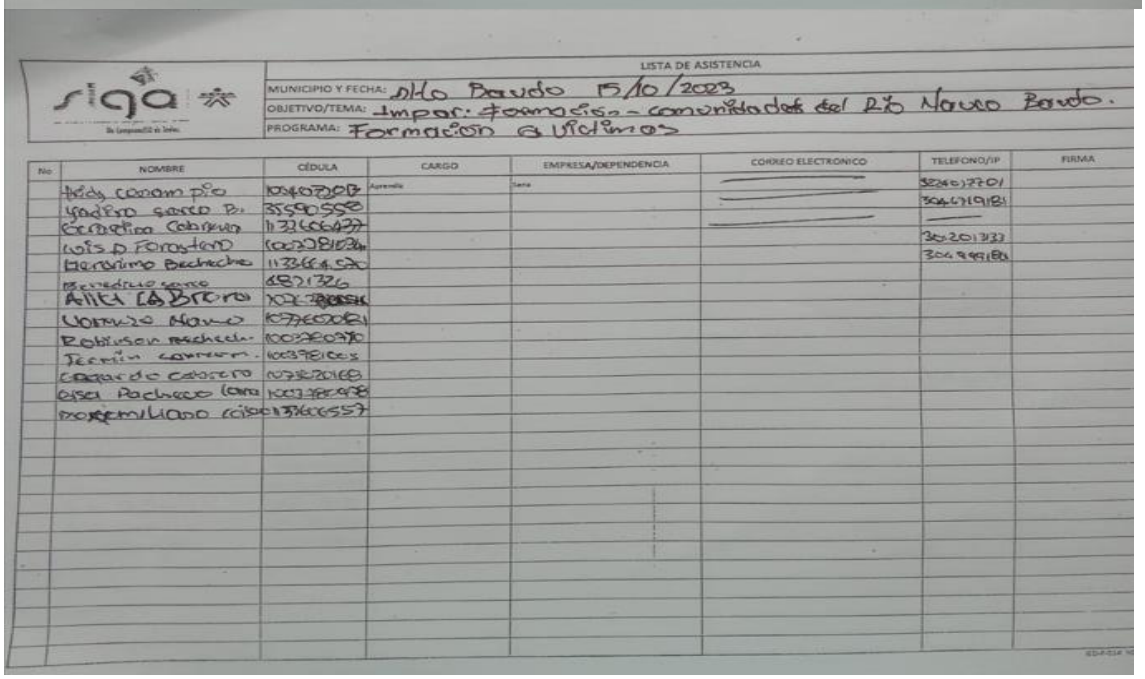
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Alto Baudo 5/10/2023

OBJETIVO/TEMA: Impar: formación - comunidades del Río Novito Baudo.

PROGRAMA: Formación 6 Últimos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Hildy Conam Pío	1040	Aprendiz	Sena		3226017701	
	Yadira Sarco B.	35590				3046719181	
	Ermelina Cabrera	1132666					
	Luis D Forastero	1002				3152013333	
	Hermelinda Bechache	1133664				3044999180	
	Mercedes Sarco	4821326					
	Aleth [illegible]	1027					
	Lorenzo Nawo	1037					
	Robinson Bechache	1003					
	Jeremin Conam	1003					
	Carmen de Cabrera	1038					
	Oiser Pacheco Lora	1007					
	Maximiliano Oiser	1336					



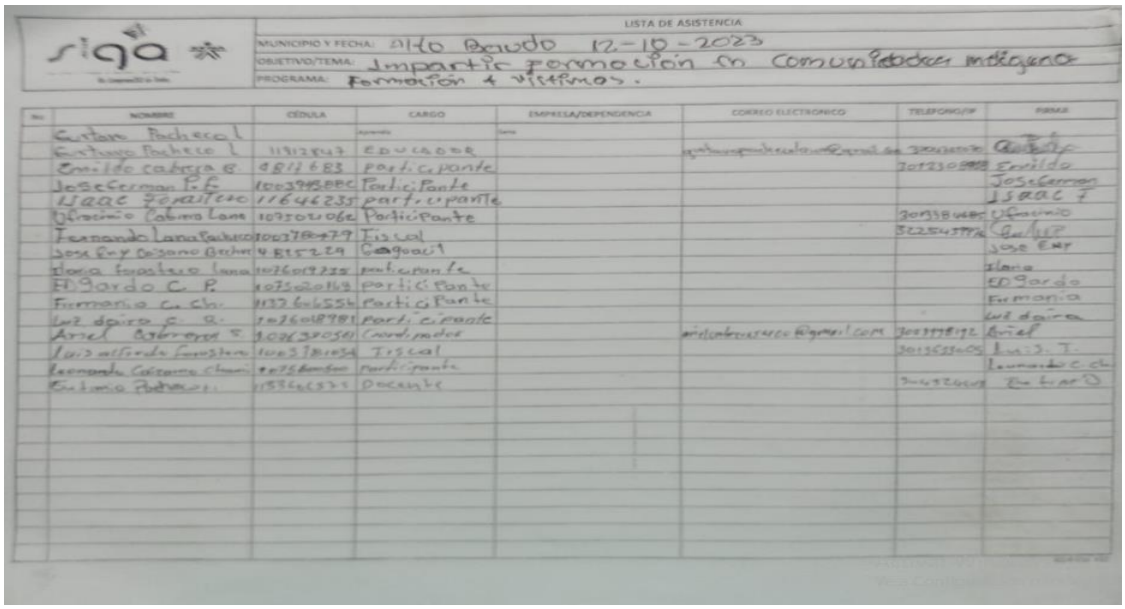
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Alto Baudo 5/10/2023

OBJETIVO/TEMA: Impar: formación - comunidades del Río Novito Baudo.

PROGRAMA: Formación 6 Últimos

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Hildy Conam Pío	1040	Aprendiz	Sena		3226017701	
	Yadira Sarco B.	35590				3046719181	
	Ermelina Cabrera	1132666					
	Luis D Forastero	1002				3152013333	
	Hermelinda Bechache	1133664				3044999180	
	Mercedes Sarco	4821326					
	Aleth [illegible]	1027					
	Lorenzo Nawo	1037					
	Robinson Bechache	1003					
	Jeremin Conam	1003					
	Carmen de Cabrera	1038					
	Oiser Pacheco Lora	1007					
	Maximiliano Oiser	1336					



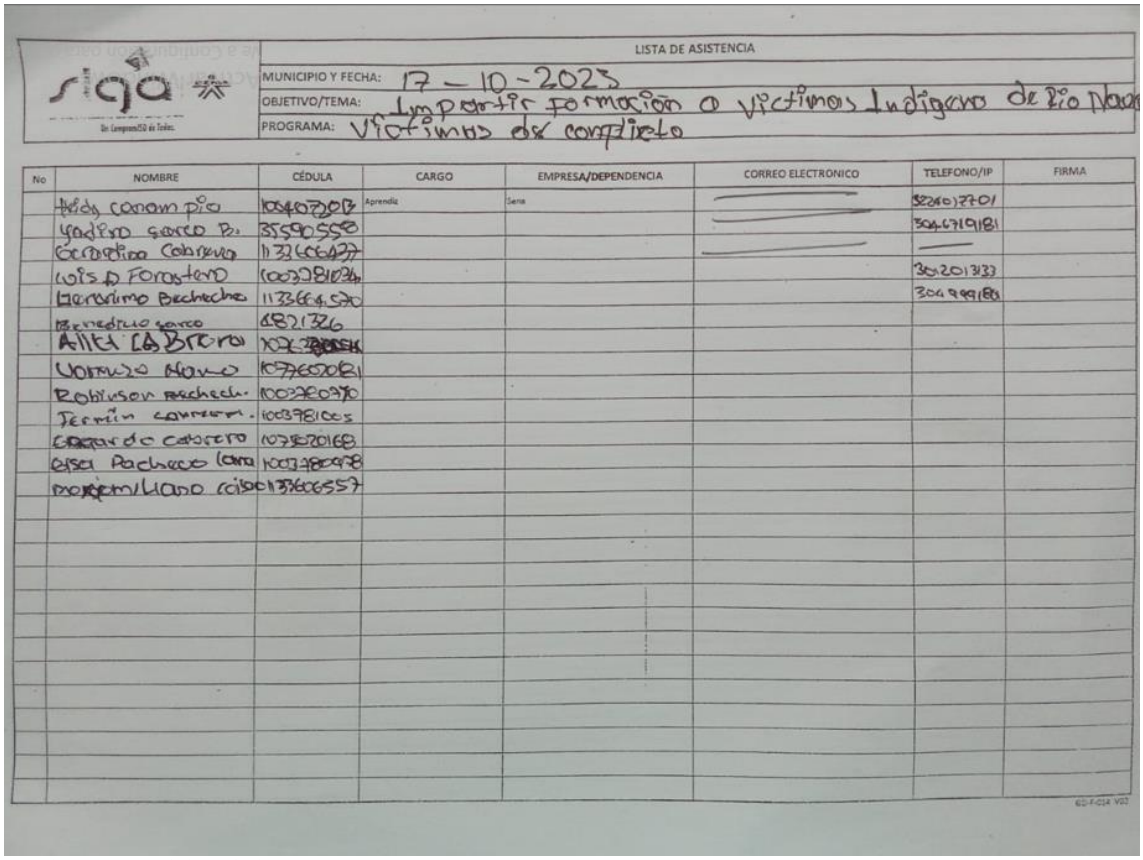
LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Alto Baudo 12-10-2023

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación en comunidades indígenas

PROGRAMA: Formación a víctimas.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Gustavo Pacheco L		Aprendiz	Sena			
	Gustavo Pacheco L	11812643	EDUCADOR				
	Emilda cabrera B	48116 83	participante				Emilda
	JoseCarmen L.C	1003	Participante				JoseCarmen
	Isaac Zenaiteo	11646235	participante				ISAAC Z
	Olrasmio Cabrera Lana	107	Participante				Olrasmio
	Fernanda Lana Pacheco	1003	Fiscal				
	Jose Ery Cesano Archu	4 81	Coordinador				Jose Ery
	Maria Faustino Lana	1076	participante				Maria
	Edgardo C. P	1075	participante				Edgardo
	Fermania Cu Ch.	1137	Participante				Fermania
	Luz dairo C. Q.	1076	Participante				Luz dairo
	Ariel Cabrera S	1076	Coordinador				Ariel
	Luis alfredo Faustino	1003	Fiscal				Luis. F.
	Leonardo Cesano Chami	1075	participante				Leonardo C. Ch
	Gustavo Pacheco L	1137	Docente				Gustavo



LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: 17 - 10 - 2023

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación a víctimas Indígena de Río Naya

PROGRAMA: Víctimas del conflicto

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
	Hilda Caicedo Pío	1094	Aprendiz	Sena		3226017701	
	Yadira Garcia Pa	35590				304 6719181	
	Geraldine Cabrera	1137					
	Luis D Forastero	1003				3142013833	
	Hermelinda Becheche	1137				3049999180	
	Benedicto Garcia	6821					
	Alicia Cabrera	1076					
	Norma Mena	1076					
	Robinson Becheche	1003					
	Jermin Carmen	1003					
	Eduardo Cabrera	1076					
	Elsa Pacheco Lana	1003					
	Norberto Cano	1137					

INFORME DE COMISION

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó, **27 de octubre del 2023**

PRESENTADO A: CARLOS N.. SALAMANDRA MARTINEZ

ORDEN DE VIAJE No: 3723	FECHA DE INICIO: 2023-10-12	FECHA DE FINALIZACION: 2023-10-21
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: Centro de recursos naturales, industria y biodiversidad.	OTRA: (ciudad) BAJO BAUDO

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: capacitar, socializar concertar la formación de implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria, la cual se le va a impartir a los aprendices víctimas del municipio del bajo Baudó corregimiento de siviru con el fin de mejorar y corregir su calidad productiva, tecnificar sus conocimientos tradicionales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **12 de octubre del 2023** realice la Socialización y divulgación del portafolio de servicios ofrecidos por la formación complementaria a victimas del Centro de recursos naturales, industria y biodiversidad **SENA**
2. **13 de octubre del 2023** concertación de horario y metodología de trabajo en el **municipio** del bajo Baudó corregimiento de siviru donde se trabajó en un horario un primer grupo de 8:00 am hasta las 11:00 am y un segundo grupo de 1:00pm hasta 4:00pm trabajos teórico practico cada concepto técnico aprendido lo practicábamos con lo tradicional
3. **14 de octubre del 2023** a partir de este día iniciamos el proceso de formación en el **municipio** del bajo Baudó corregimiento de siviru con la socialización de la guía de aprendizaje **implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria**
4. **15 de octubre del 2023 Competencia:** Establecer planes de trabajo teniendo en cuenta variables definidas en la empresa. Manejar el presupuesto departamental cumpliendo directrices financieras.
   Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
   - Controlar los procesos de buenas prácticas pecuarias en la empresa según protocolo establecido.
   - Ejecutar los procesos de buenas prácticas pecuarias en la empresa según protocolo
5. **16 de octubre del 2023**
   formulación de las actividades de aprendizaje
6. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 1: realizar un estudio de tallado para reconocer instalaciones y áreas afines a la producción pecuaria
7. **17 de octubre del 2023** Hacerle seguimiento una finca pecuaria de todas las instalaciones para saber en qué condiciones están las herramientas y equipos.

GTH-F-087 V.01

8. **18 de octubre del 2023** Para el desarrollo de las actividades de desempeño y de formación se requiere de terrenos, porcícolas, infraestructuras y proyectos porcícolas implementados en la zona.
9. **19 de octubre del 2023** ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 2: Llevar los registros de las cerdas, conejos y ha vez para sacar la fecha del parto
   Identificar los tipos de concentrado que se le suministran a los animas les de acuerdo a las edades de cada uno de ellos. También llevar el registro para la monta de cada especie pecuaria.
10. **20 de octubre del 2023** ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE 3: Identificar los sistemas de transporte y confinamiento animal.
    Descripción: conocer las medidas de las cocheras y galpones por metro cuadrados para que los animales estén en ambiente adecuado y no estén amontonados una sobre el otro. También conocer el vehículos que van a transportar los animales que tengan todos los requisitos necesarios de vio seguridad para el transporte de la especie pecuaria
11. **21 de octubre del 2023**

CIERRE DE ACTIVIDADES ACADÉMICA EN EL MUNICIPIO DEL BAJO BAUDÓ CORREGIMIENTO DE SIVIRU

RESULTADOS:

1. Se logró la capacitar en **implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria** a 110 nuevos aprendices victimas en el municipio del bajo Baudó corregimiento de siviru
2. Los aprendices manifestaron tener interés de formación en todos los cursos que el **SENA** tenga para ofertar en este corregimiento
3. se logró impartir a los aprendices la formación completa y sin tener contratiempo

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este informe

12. **Evidencia # 1 (12 de octubre del 2023)**: Socialización y divulgación del portafolio de servicios ofrecidos por la formación complementaria a victimas del Centro de recursos naturales, industria y biodiversidad **SENA**

    1. **Evidencia # 2 formación académica** bajo Baudó corregimiento de siviru **en implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria**
    2. **Evidencia # 3** formación académica bajo Baudó

    Evidencia # 4 y Registro fotográfico bajo Baudó

    3.

Listado de asistencia.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		

GTH-F-087 V.01

2.		

CONCLUSIÓNES:

1. Los participantes en la formación agropecuaria en implementación de buenas prácticas en la producción pecuaria del municipio bajo Baudó corregimiento de siviru manifestaron sentirse contento por la dinámica de formación que de ser así participan en todas las formaciones que el Centro de recursos naturales, industria y biodiversidad SENA. Realicen en estos territorios

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
JHON JAIRO CHAVERRA COPETE		Jhon Jairo Chaverra Copete
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADORA ACADÉMICA	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO	Yilse A. Ruiz

13. **Evidencia # 1** (17 de abril 2023): Socialización y divulgación del portafolio de servicios ofrecidos por la formación complementaria a victimas del Centro de recursos naturales, industria y biodiversidad **SENA**

Registro fotográfico bajo Baudó

GTH-F-087 V.01

13. **Evidencia # 1** (17 de abril 2023): Socialización y divulgación del portafolio de servicios ofrecidos por la formación complementaria a victimas del Centro de recursos naturales, industria y biodiversidad **SENA**

Registro fotográfico bajo Baudó



GTH-F-087 V.01

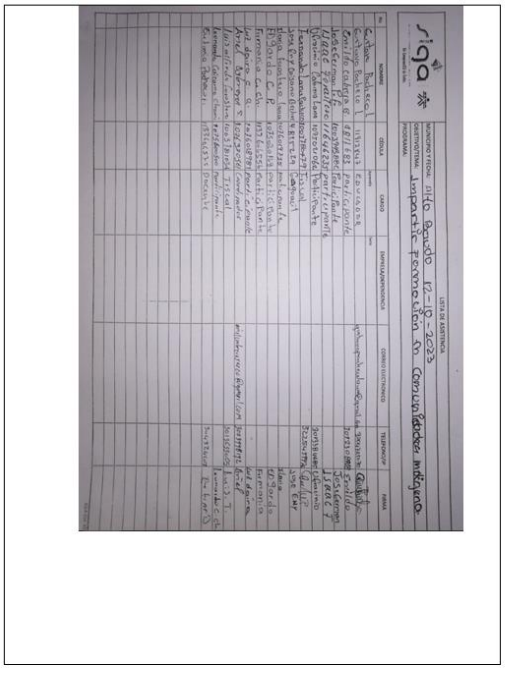


GTH-F-087 V.01

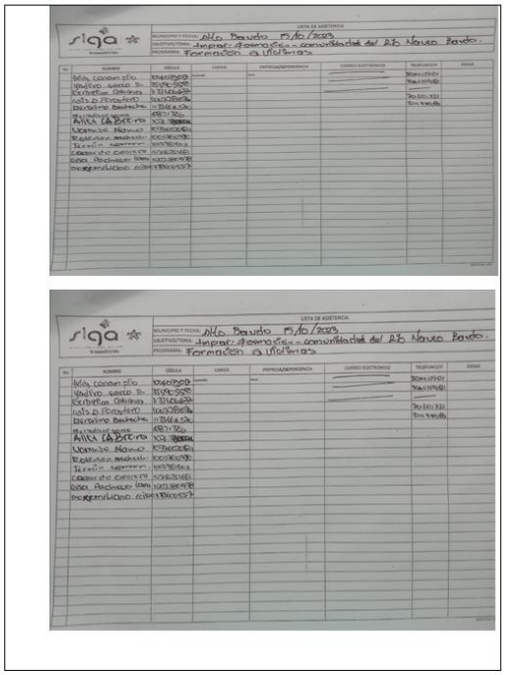


Listado de asistencia_aiviru

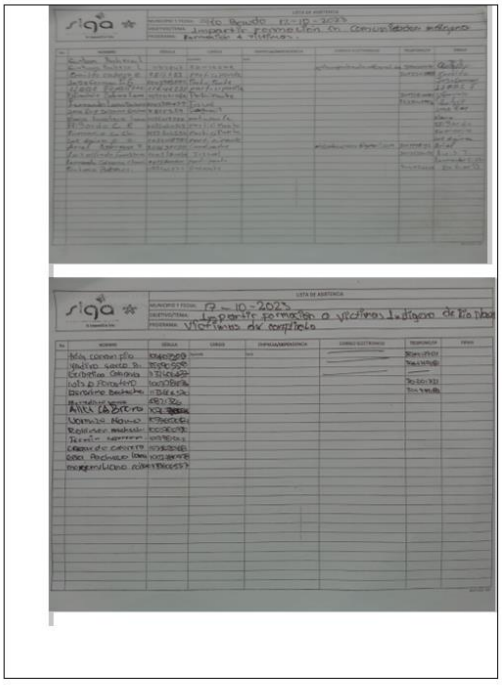
GTH-F-087 V.01



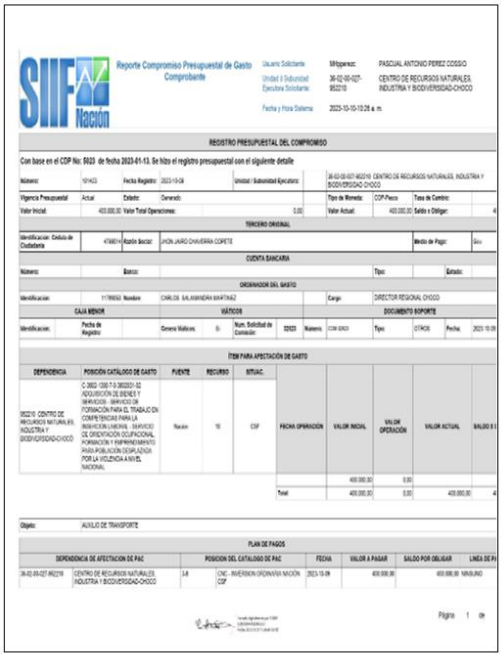
GTH-F-087 V.01



GTH-F-087 V.01

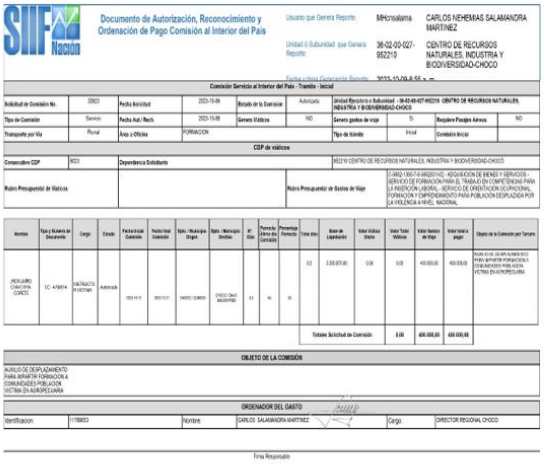


GTH-F-087 V.01

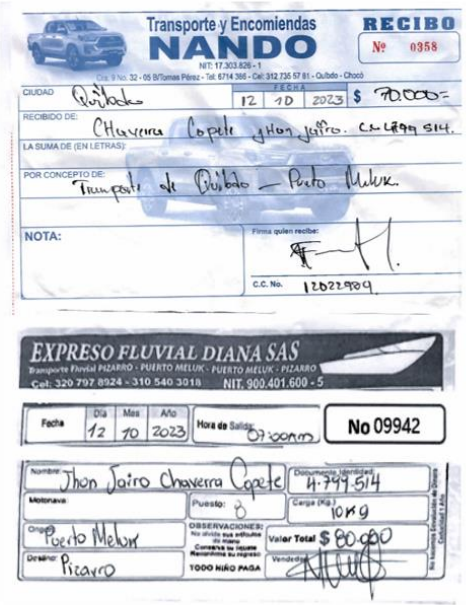


GTH-F-087 V.01

A

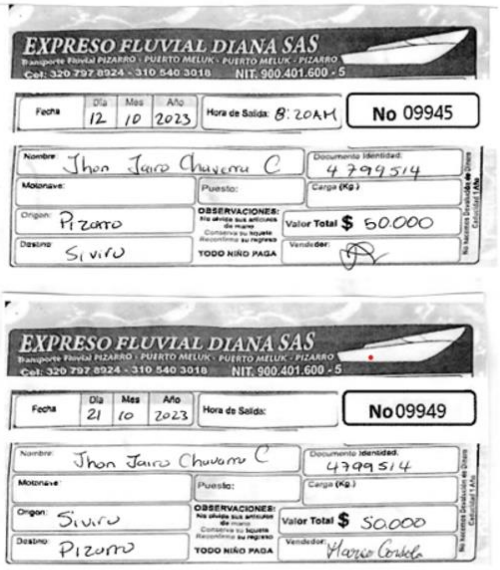


GTH-F-087 V.01



NOTA:
transporte NANDO fue en encargado de transportarme desde Quibdó hasta puerto meluk
transporte EXPRESO FLUVIAL DIANA SAS me transporto desde puerto meluk hasta el bajo Baudó

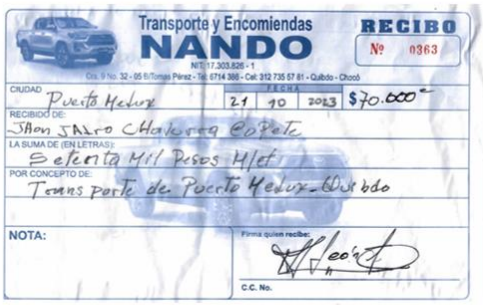
GTH-F-087 V.01

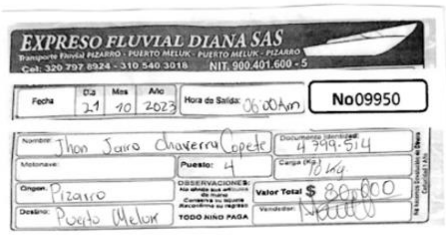

EXPRESO FLUVIAL DIANA SAS
Transporte Fluvial PIZARRO - PUERTO MELUK - PUERTO MELUK - PIZARRO
Cel: 320 797 8924 - 310 540 3018 NIT. 900.401.600 - 5
Fecha: Día 12 Mes 10 Año 2023 Hora de Salida: 8:20AM No 09945
Nombre: Jhon Jairo Chaverra C Documento Identidad: 4799514
Motonave: Puesto: Carga (Kg)
Origen: Pizarro OBSERVACIONES: Valor Total $ 50.000
Destino: Siviru TODO NIÑO PAGA Vendedor:

EXPRESO FLUVIAL DIANA SAS
Transporte Fluvial PIZARRO - PUERTO MELUK - PUERTO MELUK - PIZARRO
Cel: 320 797 8924 - 310 540 3018 NIT. 900.401.600 - 5
Fecha: Día 21 Mes 10 Año 2023 Hora de Salida: No 09949
Nombre: Jhon Jairo Chaverra C Documento Identidad: 4799514
Motonave: Puesto: Carga (Kg)
Origen: Siviru OBSERVACIONES: Valor Total $ 50.000
Destino: Pizarro TODO NIÑO PAGA Vendedor: Harvin Cordoba

NOTA: transporte EXPRESO FLUVIAL DIANA SAS me transporto desde Pizarro bajo Baudó - Siviru

GTH-F-087 V.01


Transporte y Encomiendas
NANDO
NIT 17.303.826 - 1
Cra. 9 No. 32 - 05 B/Tomas Pérez - Tel. 6714 366 - Cel: 312 735 57 81 - Quibdo - Chocó
RECIBO Nº 0363
CIUDAD: Puerto Meluk FECHA: 21 10 2023 $70.000
RECIBIDO DE: Jhon Jairo Chaverra Copete
LA SUMA DE (EN LETRAS): Setenta Mil Pesos M/cte
POR CONCEPTO DE: Trans porte de Puerto Meluk - Quibdo
NOTA:
Firma quien recibe:
C.C. No.


EXPRESO FLUVIAL DIANA SAS
Transporte Fluvial PIZARRO - PUERTO MELUK - PUERTO MELUK - PIZARRO
Cel: 320 797 8924 - 310 540 3018 NIT. 900.401.600 - 5
Fecha: Día 21 Mes 10 Año 2023 Hora de Salida: 06:00Am No 09950
Nombre: Jhon Jairo Chaverra Copete Documento Identidad: 4 799.514
Motonave: Puesto: 4 Carga (Kg) 70 kg
Origen: Pizarro OBSERVACIONES: Valor Total $ 80.000
Destino: Puerto Meluk TODO NIÑO PAGA Vendedor:

NOTA:
transporte NANDO fue en encargado de transportarme desde puerto meluk hasta Quibdó
transporte EXPRESO FLUVIAL DIANA SAS transporto desde puerto el bajo Baudó has puerto meluk

GTH-F-087 V.01

27- 1010

Quibdó,

Señora
Yenny Cordoba Rodriguez
ycordobar@sena.edu.co
Coordinadora Administrativa y Financiero
Sena

Asunto: Solicitud de Comisión

Reciba un cordial saludo:

Por medio del presente me permito Solicitar tramite de comisión a BAJO BAUDO. Para JHON JAIRO CHAVERRA COPETE con cédula de ciudadanía 4799514, con el objetivo de AUXILIO DE DESPLAZAMIENTO PARA IMPARTIR FORMACION A COMUNIDADES POBLACION VICTIMA EN AGROPECUARIA. Anexamos la siguiente documentación:

- Formato de Solicitud
- Agenda
- Autorización

Firmado digitalmente por CARLOS NEHEMIAS SALAMANDRA MARTINEZ
Fecha: 2023.10.05 12:22:15 -05'00'

CARLOS NEHEMIAS SALAMANDRA MARTINEZ
Director SENA Regional Chocó

Anexo (3)

Elaboró: Yilse Aleida Ruiz
Cargo: Coordinadora Académica

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

REGIONAL CHOCÓ

CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO

FORMATO SOLICITUD DE COMISION U ORDEN DE DESPLAZAMIENTO - 2023

DATOS COMISIONADO							DATOS COMISION					LIQUIDACION COMISION (Ver Resolución)				
Cedula	Lugar de Expedicion	Nombre Funcionario/ Contratista	Cargo / Labor	Salario/ Honorarios	Numero Contrato y / Fecha	No. De Cuenta/ Tipo/Banco	No. De CDP	Objetivo del Desplazamiento	Lugar Desplazamiento - Departamento	Lugar Desplazamiento - Municipio	Fecha Salida	Fecha Llegada	No. De Dias de Desplazamiento	TIPO DE TRANSPORTE	Gastos de Transporte Aereo/ Terrestre/Acuatico	Otros Gastos Transporte entre Terminales	Otros Gastos (Combustible,)
4799514	QUIBDÓ	JHON JAIRO CHAVERRA COPETE	INSTRUCTOR	$ 3.500.970	CO1.PCCNTR.5325238	AHORRO-BANCOLOMBIA-53681996776	5023 - INSTRUCTORES VICTIMAS	AUXILIO DE DESPLAZAMIENTO PARA IMPARTIR FORMACION A COMUNIDADES POBLACION VICTIMA EN AGROPECUARIA	CHOCO	C : BAJO BAUDÓ	12/10/2023	21/10/2023	9,50	ACUATICO	$ 400.000		$ -
											.	.					$ -
											.	.					$ -
											.	.					$ -

Firma
Nombre Solicitante

Firma
Nombre Solicitante
Yilse Aleyda Ruiz Carrillo
Coordinador (a) Academico

Firma
Nombre Autoriza
Firmado digitalmente por CARLOS NEHEMIAS SALAMANDRA MARTINEZ
Fecha: 2023.10.05 12:22:36 -05'00'
Carlos Nehemías Salamandra Martínez
Director Regional

OBSERVACION:

OTROS GASTOS DE TRANSPORTES ENTRE TERMINALES Y LA CIUDAD

CONCEPTO	AÑO 2023
Via Aerea Ida y Regreso	$ 127.883
Via Aerea - Un Solo Sentido	$ 63.220
Via Terretre - Ida y Regreso	$ 44.753
Via Terretre - Un solo sentido	$ 22.313
Traslado a otras ciudades durante la comisión	$ 85.281

RESOLUCION PERSONAL DE CONTRATISTAS
Gastos de Desplazamiento Circular 3-2023-000072 de 2023

RESOLUCION PERSONAL DE PLANTA
Gastos de Comisión Resolución No. 1-01103-2023

VERSION - JH 2-2023

	Versión: 03
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					13/09/2023			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
JHON JAIRO CHAVERRA COPETE					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**4799514**
CONTRATO	**No.**	**5325238**	**AÑO**	2023	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	16	12	2023
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal de 22 instructores, para orientar la formación en el nivel complementaria víctima, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la regional Chocó durante la vigencia 2023, en las áreas temáticas definidas en el anexo 2.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Choco				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	CARLOS NEHEMIAS SALAMANDRA MARTINEZ				**CARGO**	DIRECTOR REGIONAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO				**CARGO**	COORDINADORA ACADÉMICA		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO							
RUTA	**QUIBDÓ -BAJO BAUDO - QUIBDÓ**						
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Choco			**DEPENDENCIA/ CENTRO**			
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Choco			**ENTIDAD O EMPRESA:**	BAJO BAAUDO	**CONTACTO**	3116189269
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	12	10	2023	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	21	10	2023
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	AUXILIO DE DESPLAZAMIENTO PARA IMPARTIR FORMACION A COMUNIDADES POBLACION VICTIMA EN AGROPECUARIA						

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Establecer estrategias de enseñanza-aprendizaje- evaluación según programa de formación profesional y el Enfoque metodológico adoptado
2	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimiento para la ejecución de acciones de formación profesional
3	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, Metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 12/10/2023
Desplazamiento QUIBDÓ - BAJO BAUDO
Medio de transporte:Terrestre
Actividades a ejecutar: Concertación con los aprendices conforme a la formacion a impartir.
Día 2: 13 de octubre
Reunión de concertación con líderes y aprendices de la comunidad de corriente siviru
Día 3: 14 de octubre
Desarrolla de la formación con el tema el aprendiz realizara labores de manejo concernientes con el manejo de galpones, recibimiento de pollitas, atención diaria de las aves,
Día 4: 15 de octubre
Desarrollo de la temática vacunación y aplicación de planes de bioseguridad a implementar dentro de la explotación.
Día 5: 16 de octubre
aplicar plan de manejo zootécnico y sanitario en aves para producción de huevo de acuerdo con criterios técnicos y normas de bioseguridad .
Día 6: 17 de octubre
aplicar programa de alimentación y suministro de agua de acuerdo con criterios técnicos establecidos y normatividad vigente.
Día 7: 18 de octubre
ejecutar programa de iluminación de acuerdo con parámetros, técnicos establecidos y normatividad vigente.
Día 8: 19 de octubre
salida a campo
Día 9: 20 de octubre
integracion y despedida
Día 10: 21 de octubre 2023
Desplazamiento del bajo baudo a la ciudad de Quibdó via terrestre
Se liquidan gastos de transporte entre terminales fluviales por valor de $400,000

Observaciones:

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por CARLOS NEHEMIAS SALAMANDRA MARTINEZ Fecha: 2023.10.05 12:23:11 -05'00'	Yilse H. Ruiz	jhon Jairo Chaverra Copete
Nombres y Apellidos: CARLOS NEHEMIAS SALAMANDRA MARTINEZ	**Nombres y Apellidos: YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO**	
Cargo: Director Regional	**Cargo: coordinadora académica**	**Nombres y Apellidos: JHON JAIRO CHAVERRA COPETE**

RE: SOLICITUD AUTORIZACION AUXILIO DE TRANSPORTE: Yilse Aleida Ruiz Carrillo - Outlook — Mozilla Firefox

https://outlook.office.com/mail/id/AAQkADE4MmJkNzVlLTE5MzgtNGY5OC04Y2JlLTQxNWQ0N2IzZWQ3MgAQAPLVzEbrVPpGpukD%2Bznncwc%3D

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir | ...

RE: SOLICITUD AUTORIZACION AUXILIO DE TRANSPORTE

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

80% Restablecer

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 30/09/2033 12:22

Carlos Nehemías Salamandra Martínez
Para: Yilse Aleida Ruiz Carrillo
CC: Erika Mabel Aguilar Machado; Juan Heriberto Bedoya Palacios
Mar 03/10/2023 12:22

Iniciar respuesta con: Muchas gracias. | Ok. Confirmo recibido. | Gracias por su aprobación.

Cordial saludo

Apreciada Yilse Ruiz

De acuerdo al correo que antecede, autorizo proceder con el trámite de "AUXILIO DE DESPLAZAMIENTO a los instructores del programa víctima"; no sin antes la revisión de Juan Bedoya.

Agradezco su atención

Atentamente,

De: Yilse Aleida Ruiz Carrillo <yaruiz@sena.edu.co>
Enviado: martes, 3 de octubre de 2023 9:53
Para: Carlos Nehemías Salamandra Martínez <cnsalamandra@sena.edu.co>
Cc: Erika Mabel Aguilar Machado <eaguilarm@sena.edu.co>
Asunto: SOLICITUD AUTORIZACION AUXILIO DE TRANSPORTE

Buenos días jefe

Muy respetuosamente solicito su autorización, si así, usted lo considera, para que se tramite el AUXILIO DE DESPLAZAMIENTO a los instructores del programa víctima, que a continuación relaciono:

NOMBRE	MUNICIPIO	VALOR	FECHA DE INICIO	FECHA FIN
RUTH MOSQUERA	LITORAL DEL SAN JUAN	600.000	12 DE OCTUBRE	21 DE OCTUBRE
NAYIBE SANCHEZ	RIOSUCIO	620.000	12 DE OCTUBRE	21 DE OCTUBRE
YENNY STELLA MARTINZ	BAJO BADO	400.000	12 DE OCTUBRE	21 DE OCTUBRE
JHONJAIRO CHAVERRA	BAJO BAUDO	400.000	12 DE OCTUBRE	21 DE OCTUBRE
ALEXANDRA BEJARANO	BAGADO	200.000	12 DE OCTUBRE	21 DE OCTUBRE
YODEINY PEREA AGUILAR	LITORAL DEL SANJUAN	600.000	12 DE OCTUBRE	21 DE OCTUBRE

Gracias