PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 01 de noviembre de 2023

Señor
EDISON JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4505802**
Instructor grado 20
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira, Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4505802 del año 2023

Carolina Patiño García, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1088243771 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de octubre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 40.518.943). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por Veintitrés (23) días del mes de febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES QUINCE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 3.015.973) b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 3.933.878) cada uno. c) Un pago final por Dieciséis (16) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 2.098.068).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área Servicio de Alimentos y Bebidas, dentro del Programa ACCIONES REGULARES, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	**Actividades ejecutadas del 01 al 31 de octubre de 2023:** Tecnólogo en control de calidad de alimentos FC: 2499555, 2557898. Tecnólogo en procesamiento de alimentos FC: 2711970 Competencia controlar la formulación. Aprendices 21,19 y 20 Horario 7:00 – 15:00 Tecnico en chocolaterìa FC 2773548	**Programas de Formación Titulada:** • Listados de asistencia a formación • Instrumentos de Evaluación • Fotos actividades realizadas en clases teórico - practicas, taller lácteos, subsede, sede Galicia y calle 20.

		Competencia operar equipos Aprendices 9 Horario : 13:00 – 18:00	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Planeación de actividades inherentes a los proyectos formativos definidos para cada grupo de formación titulada por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos.	Carpeta de Evidencias Formación Titulada ondrive **FC 2557898, 2499555, 2711970 - 2773548**
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Revisión de proyectos formativos en ejecución	Gestión (AVANCE) de proyectos formativos desarrollo de productos **FC 2499555** **FC 2557898** **FC 2711970** **FC 2773548**
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	Gestión de ruta de aprendizaje	Gestión de ruta de aprendizaje en LMS y aplicativo senasofiaplus de las fichas **FC 2499555,** **FC 2557898** **FC 2711970** **FC 2773548**
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	• Elaboración de Informe Mensual de ejecución contractual.	Informe Mensual de ejecución contractual.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”
7	Prestar sus servicios como tutor virtual en el área de formación asignada, dentro del Programa Virtual, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, acompañando a los aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”

	en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA.		
8	Organizar las carpetas en las áreas de contenido de las acciones desempeñadas por el Instructor categorizadas por las funciones tutoriales (Organizativa, Técnica, Orientadora, Académica y Social) en conformidad con la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje AVA- G-014 del aplicativo COMPROMISO.	Elaboración y actualización de documentos requeridos para impartir la formación.	Carpeta del instructor compartida en ONDRIVE
9	Dar respuesta oportuna, individual o grupal a los aprendices en los foros en el tiempo estipulado en la Guía de Orientación para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje - AVA.	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”
10	Realizar retroalimentación adecuada de calidad a las actividades enviadas por los Aprendices en el tiempo estipulado en los lineamientos de formación virtual	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”
11	Garantizar que los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje descritos en el proyecto formativo vayan quedando registrados en el aplicativo de gestión académica a medida que vayan avanzando las fases del proyecto.	Cargue de juicios evaluativos de acuerdo a los informes presentados y entragados por el grupo ejecutor.	Juicios evaluativos en sofia plus.
12	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Uso de la ética profesional	Actividades presencial realizadas a diario en los diferentes mabientes de aprendizaje teórico – prácticos.
13	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Evaluación de la Inducción y Reinducción al SIGA	Resultado de la prueba
14	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	Uso de indumentaria de acuerdo a la normativa legal vigente.	Fotos de prácticas realizadas en el taller de lácteos y el lembo.
15	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”

	soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.		
16	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”
17	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”
18	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”
19	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	Revisión, y cotizaciones de materiales del área de agroindustria de los diferentes programas alimentos, cocina, panadería, café.	Entrega listado maestro de materiales con cotizaciones.
20	Apoyar en el desarrollo de las actividades de implementación y sostenimiento de los proyectos de formación y producción en las unidades agrícolas, pecuarias, agroindustriales y ambientales de la Subsede.	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”
21	Contribuir a la mejora de la productividad, a través de su rendimiento y colaboración en las tareas a desarrollar.	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”
22	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documenta	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”

23	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	“No aplica para el presente periodo”	“No aplica para el presente periodo”

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la constancia de pago de la planilla con N° 71734033, operador miplanilla correspondiente al mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
CAROLINA PATIÑO GARCIA
Contratista
C.C. No. 1088243771

Recibí a satisfacción:

Firma
EDISON JESUS HOLGUIN OSPINA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4505802
Instructor grado 20

EVIDENCIAS TRABAJO PRESENCIAL MES DE OCTUBRE 2023:

- **FC 2499555 COMPETENCIA CONTROLAR LA FORMULACIÓN**
- **FC 2557898 COMPETENCIA CONTROLAR LA FORMULACIÓN**
- **FC 2711970 COMPETENCIA CONTROLAR LA FORMULACIÓN**
- **FC 2414598 COMPETENCIA OPERAR EQUIPOS**




























Anatomía de la uva
Origen de la uva





















SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO
REGISTRO DE ASISTENCIA
DOCUMENTO DE APOYO

CÓDIGO DE FICHA: 2499555

PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNÓLOGO EN CONTROL CALIDAD ALIMENTOS
NOMBRE DEL INSTRUCTOR: CAROLINA PATIÑO

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	Practica Final 12/09/23	19/09/23	03/10/23	10/10/23		
1	JHON JAIRO GUTIERREZ MORALES	Jhon Jairo	Jhon Jairo	———	Jhon Jairo		
2	SORLILIANA RAMIREZ CONTRERAS	Liliana Ramirez	Liliana ramirez	Liliana ramirez	Liliana R.		
3	DIANA SOFIA FRANCO CARDONA	———	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
4	GERALDINE CASTAÑEDA RODRIGUEZ	Geraldine	Geraldin	Geraldine	Geraldine		
5	ANYI MILENA GARCIA OSORIO	Anyi M. Garcia	Anyi M. Garcia	Anyi M. Garcia	Anyi M. Garcia		
6	CESAR ANDRES BRAVO GONZALEZ	———	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
7	SAMUEL SEPULVEDA MOLINA	Samuel	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
8	PAULA ANDREA VELASQUEZ CEBALLOS	Paula V	Paula V	Paula V.	Paula V		
9	KEVIN ALBEIRO VARGAS LONDOÑO	———	Kevin V.	Kevin V.	Kevin V.		
10	LISETTE VANESA ORTIZ MONROY	Lisette	Lisette	Lisette	Lisetth O.		
11	YEIKOL STEVEN COLORADO GONZALEZ	———	yeikol	yeikol	yeikol		
12	LUZ DENY VERA SOTO	———	———	———	———		
13	MANUELA RUIZ SILVA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
14	MARIA FERNANDA CARDENAS UCHIMA	Mª Fernanda C	Mª Fernanda	Maria Fernanda	Mª Fernanda		
15	NOIRA LINATORRES GONZALEZ	Lina T.	Lina T.	Lina T.	Lina Torres		
16	JOAN CAMILO BURBANO QUICENO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
17	LARRY JOSE SANCHEZ OTERO	———	Jesus	Jesus	Jesus		
18	LAURA JIMENA ARICAPA HERNANDEZ	———	———	———	———		
19	MATEO ARENAS GARCIA	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
20	SERGIO ALEJANDRO SANTA SEPULVEDA	[illegible]	[illegible]	———	[illegible]		
21	OLGA LUCIA PEREZ HENAO	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
22	LUZ DENY VERA SOTO	———	Luz Deny	Luz Deny	Luz Deny Vera		
23	MARIA CAMILA FUENTES SIERRA	———	[illegible]	[illegible]	[illegible]		

CAROLINA PATIÑO GARCIA
FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
REGISTRO DE ASISTENCIA	2711970
DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA PATIÑO GARCIA

		FECHA					
		02/10/2023	05/10/2023	09/10/2023	12/10/2023	19/10/2023	23/10/2023
#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)						
1	ALEJANDRA BEDOYA	AleJandra B	AleJandra B	AleJandra	AleJandra B	AleJandra B	Alejandra. B
2	ANDRES MAURICIO SARMIENTO ORJUELA						
3	ANLLY VANESSA AGUIRRE LONDOÑO	Anlly Aguirre	Anlly Aguirre	Anlly Aguirre	Anlly Aguirre	Anlly Aguirre	Anlly Aguirre
4	BRAYAN ALEXIS IDARRAGA BETANCUR						
5	CLARA LISBY DIAZ						
6	JEAN CARLOS HERNANDEZ GUEVARA						
7	JHON ALEXANDER MONTOYA QUINTERO						
8	JHON FABER CASTRO GIRALDO						
9	JOHAN AGUIRRE OCAMPO	Johan Aguirre	Johan Ag	Johan Aguirre	Johan Agu.		Johan Aguirre
10	JUAN CAMILO VELASQUEZ ROJAS	Camilo Velasquez	Camilo Velasquez	Camilo Velasquez	Camilo Velasquez		Camilo Velasquez
11	JUAN ESTEBAN OSSA GONZALEZ	Esteban O.	Esteban O.	Esteban O.	Esteban O		Esteban O
12	JUAN MANUEL RODRÍGUEZ SÁNCHEZ	Juanma Rodriguez	Juanma Rodriguez	Juanma Rodriguez	Juanma Rodriguez	Juanmanuel Rodriguez	Juan Ma Rodriguez
13	JULIANA MARIA GARCIA GARCIA	Juliana G	Juliana G	Juliana G	Juliana G	Juliana G	
14	KATHERINE LOAIZA RAMIREZ	Katherine Loaiza	Katherine Loaiza	Katherine Loaiza	Katherine Loaiza	Katherine Loaiza	Katherine Loaiza
15	LAURA VALENTINA PAREDES REINA						
16	NICOLL STEFANNY REAL HERNANDEZ	Nicol Real	Nicol Real	Nicol Real	Nicol Real	Nicol Real	Nicol Real
17	STEFANY VELASQUEZ GARCIA	Stefany V	Stefany V	Stefany V	Stefany V	Stefany V	Stefany V
18	VALENTINA ARROYAVE CORREA	Valentina A	Valentina A	Valentina A	Valentina A	Valentina A	Valentina A
19	VICTOR MANUEL QUINTERO ARENAS	Victor manuel G	Victor G	Victor G	Victor G	Victor G	Victor G
20	XIOMARA SOTO BALLESTEROS	Xiomara S	Xiomara S	Xiomara S	Xiomara S	Xiomara S	Xiomara S

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

CENTRO ATENCIÓN SECTOR AGROPECUARIO	CÓDIGO DE FICHA
REGISTRO DE ASISTENCIA	2557898
DOCUMENTO DE APOYO	

PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNÓLOGO CONTROL DE CALIDAD DE ALIMENTOS
NOMBRE DEL INSTRUCTOR	CAROLINA PATIÑO GARCIA

#	NOMBRES APELLIDOS (APRENDIZ)	FECHA 15/09/2023	22/09/2023	29/09/2023	6/10/2023	13/10/2023	20/10/2023
1	RAMIREZ CABAL CARLOS DANIEL						
2	BETANCURT RIOS MARIANA	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R	Mariana B.R
3	BULA FLOREZ MARIA ISABEL	Maria Isabel B	Maria Isabel B	Maria Isabel B	Maria Isabel B	Maria Isabel B	Maria Isabel B
4	CABRERA NUÑEZ MELISSA	Melissa Cabrera	Melissa Cabrera	Melissa Cabre		Melissa Cabrera	Melissa Cabrera
5	CARMONA PALACIO BRAHIAN STALIN	Brahian	Brahian	Brahian	Brahian	Brahian	Brahian
6	CORREA MENDEZ NICOLLE DANIELA	Nicol Correa	Nicol Correa	Nicoll Correa	Nicol Correa	Nicol Correa	Nicol Correa
7	DIAZ VELEZ MARIA CAMILA	Mª Camila D	Mª Camila D	Mª Camila D		Mª Camila D	Mª Camila D
8	GAÑAN BUENO MAYERLI MIRELBI						
9	PACHECO FRANCO NATALIA						
10	TREJOS SERRANO DAVINSON ANDREY						
11	PEREA HERNANDEZ JUAN CAMILO						
12	LONDOÑO FIERRO LAURA SOFIA	Sofía :3	Sofía :3	Sofía :3	Sofía :3	Sofía :3	Sofía :3
13	LOPEZ SIERRA CRISTIAN DAVID						
14	LOYO ESCALONA NELVIS EDUARDO						
15	VASQUEZ LARGO LINA MARIA	Lina Vasquez	Lina Vasquez	Lina Vasquez	Lina Vasquez	Lina Vasquez	Lina Vasquez
16	ZAMBRANO HENAO ORLEANNETH NACARY						
17	ALZATE ARIAS VALENTINA						
18							
19							
20							

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1088243771	CAROLINA PATIÑO GARCIA	avenida villa rica numero 7.56 marsella	3148728406	capaga2003@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		RISARALDA	PEREIRA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	18/10/2023	71734033	$465.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS018	Serv. Occ. Salud - EPS	805001157-2	196.700	0		0		0	0	0	0	196.700	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	251.800	0	0	0	0	0	0		251.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	16.500				16.500	0	0	16.500			165	16.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	196.700	196.700
Pensión	1	251.800	251.800
Riesgos Laborales	1	16.500	16.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	465.000	465.000

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1088243771	CAROLINA PATIÑO GARCIA		avenida villa rica numero 7.56 marsella	3148728406	capaga2003@yahoo.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente			RISARALDA	PEREIRA		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2023-09	2023-09	I	18/10/2023	71734033	$465.000	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1088243771	PATIÑO GARCIA CAROLINA	59	0			N																	230301	1.573.600	251.800	0	0	0	0	EPS018	1.573.600	196.700	14-23	1.573.600	2	16.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información