



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
la guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
02 10 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

LUIS ALFONSO DIAZ CERVANTES

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.004.109.677

DE

FUNDACION

TELEFONO DE CONTACTO

300-6386707

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

luisdiaz3017@gmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

luisa.diaz@supernotariado.gov.co

BANCO

DAVIVIENDA

No DE CUENTA

488417548366

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

1269

DE

Año

2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 24.763.860,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como Auxiliar Administrativo para el apoyo en la aplicación de las Tablas de Retención Documental en los archivos de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

DINO MANCO LORA

CARGO DEL SUPERVISOR

REGISTRADOR SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS

CDP No.

28623

CRP No.

210723

FECHA CDP

7/02/2023

FECHA CRP

14/04/2023

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año
18 04 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

FUNDACION

DEPARTAMENTO

MAGDALENA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año
30 12 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año
19 04 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
11

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

MESES

DIAS

VALOR

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

VALOR A COBRAR

\$ 2.251.260,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 2.251.260,00

PERIODO DE PAGO

DEL Día Mes Año
01 09 2023
AL 30 09 2023

PAGO No.

No DIAS

06

30

100%

COBRA CON FACTURA

No de factura

MES A COBRAR

SEPTIEMBRE

SEPTIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 1

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	145000	SALUD TOTAL SA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	185600	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6100	ARP SURA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 336.700	PLANILLA DE PAGO No.	1107373309

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 24.763.860,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 900.504,00	\$ 900.504,00	\$ 23.863.356,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 3.151.764,00	\$ 21.612.096,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 5.403.024,00	\$ 19.360.836,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 7.654.284,00	\$ 17.109.576,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 9.905.544,00	\$ 14.858.316,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 2.251.260,00	\$ 12.156.804,00	\$ 12.607.056,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	09	2023	PAGO No. SEPTIEMBRE
	AL	30	09	2023	06 SEPTIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES

EVIDENCIAS



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Concertar previo inicio de cada periodo mensual con la Coordinación del Grupo de Gestión Documental, el cronograma de actividades a desarrollar.</p> <p>2. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>3. Apoyar las actividades para la clasificación organización y levantamiento de inventarios documentales de archivos de acuerdo con el ciclo vital del documento aplicando las Tablas de Retención Documental de la Entidad.</p> <p>4. Adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de inventarios para eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con procedimientos archivísticos establecidos.</p> <p>5. Cumplir con los planes de trabajo y entrega de los productos en los tiempos establecidos.</p> <p>6. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental, y colaborar con las tareas asignadas.</p> <p>7. Reportar oportunamente las dificultades, novedades o cualquier otra situación que genere la interrupción de la prestación de los servicios contratados.</p> <p>8. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados, bajo los principios de la ética profesional.</p> <p>9. Prestar en forma personal los servicios profesionales por lo que no podrá subcontratar la labor encomendada.</p> <p>10. Contribuir con el cumplimiento de los requisitos contenidos en el numeral 4.2.4 de la Norma Técnica de la Gestión Pública NTC GP 1000.2009 e ISO 9001 2008 y normas complementarias relacionadas, conforme a los lineamientos contenidos en el Plan Estratégico Institucional de la Entidad.</p>	<p>1. Se Realizó la Respectiva organización de Documentos correspondiente a la gobernación y otras entidades.</p> <p>2. Se Realizó el archivo diario de las matrículas inmobiliarias y se dejó archivo ordenado</p> <p>3. Se Realizó Apertura de carpetas a los diferentes turnos y documentaciones que requieren archivo de la ORIP.</p> <p>4. Se presto colaboración a las diferentes dependencias de la ORIP en la creación de formatos de carencias y otras documentaciones solicitadas por las alcaldías y diferentes entidades.</p> <p>5. Se presto colaboración en la búsqueda de los diferentes listados de matrículas inmobiliarias requeridas por los funcionarios de restitución de tierras.</p> <p>6. Se presto toda la colaboración ante la emergencia sufrida en la ORIP fundación tras las fuertes lluvias del mes anterior, salvaguardando todo el archivo de la oficina.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 28 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LUIS ALFONSO DIAZ CERVANTES** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.004.109.677** de **FUNDACION** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **1269** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.
del CRP No. **210723** CDP No **28623**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **2.251.260,00**

Valor en letras:

**DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS
CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO
DEL

Día	Mes	Año
01	09	2023

AL

Día	Mes	Año
30	09	2023

PAGO No.

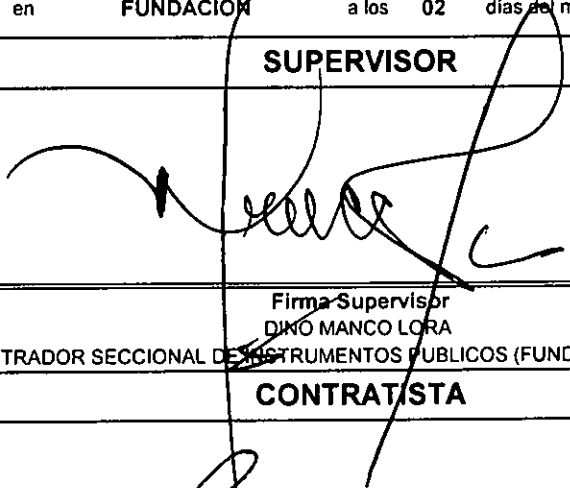
06

SEPTIEMBRE

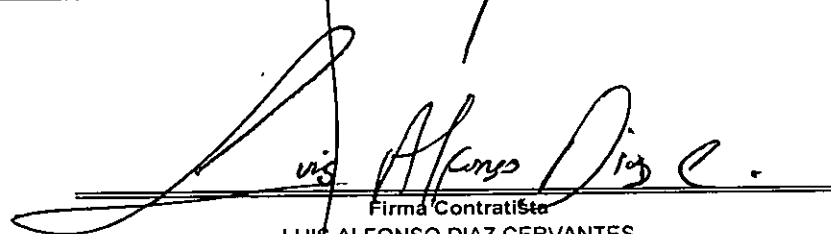
SEPTIEMBRE

Para constancia se firma en **FUNDACION** a los **02** días del mes de **OCTUBRE** de **2023**

SUPERVISOR


Firma Supervisor
DINO MANCO LORA
REGISTRADOR SECCIONAL DE INSTRUMENTOS PUBLICOS (FUNDACIÓN MAGDALENA)

CONTRATISTA


Firma Contratista
LUIS ALFONSO DIAZ CERVANTES
Cedula de Ciudadanía No
1.004.109.677 DE **FUNDACION**

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 4

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>La guarda de la fe pública</small>	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

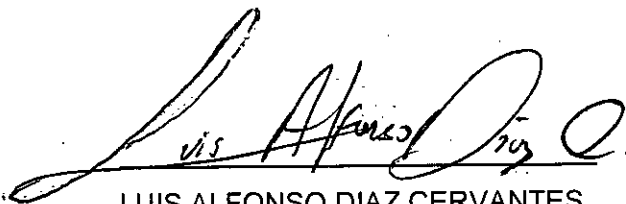
FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI ☐ NO ☒ X
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI ☐ NO ☒ X.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI ☐ NO ☒ X
4. Dependiente Económico: SI ☐ NO ☒ X (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI ☒ X NO ☐.
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI ☐ NO ☒ X, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI ☐ NO ☒ X, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 02 días del mes de OCTUBRE de 2023.

Atentamente,



LUIS ALFONSO DIAZ CERVANTES

CC.1004109677

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 185.600	\$ 0	\$ 185.600
SUBTOTALES:										\$ 185.600	\$ 0	\$ 185.600

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 145.000		\$ 0		\$ 0	\$ 145.000	\$ 0	\$ 145.000
SUBTOTALES:													\$ 145.000	\$ 0	\$ 0	\$ 145.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 6.100	\$ 6.100	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100
SUBTOTALES:									\$ 6.100	\$ 0	\$ 0	\$ 6.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN		DÍAS COT	IBC					COTIZACIÓN	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1004109677	DIAZ CERVANTES LUIS ALFONSO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.160.000		NO																			230301-PORVENIR	30	\$ 1.160.000	\$ 185.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 185.600	EPS002-SALUD TOTAL	30	\$ 1.160.000	\$ 145.000	\$ 0	\$ 145.000	14-11 - ARL SURA	30	\$ 1.160.000	\$ 100410967	\$ 6.100	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL	\$ 336.700
--------------	-------------------

- ación general
- aciones
- y servicios
- mentos del Proveedor
- mentos del contrato
- ación presupuestal
- ión del Contrato
- caciones del Contrato
- plimientos

datos guardados

Cancelar

Evaluación de la Entidad Estatal

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje

☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de

códigos de autorización?

☐ Si

☒ No

identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados					
<div>crear</div>					

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Compromiso 210723 DTR - FUNDACION - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 1269_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Compromiso 210723 DTR - FUNDACION - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 1269_2023 - AUXILIAR ADMINISTRATIVO..pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Supervision Luis Diaz (1). pdf	Supervision Luis Diaz (1). pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO DE CONTRATO LUIS DIAZ.pdf	ACTA DE INICIO DE CONTRATO LUIS DIAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	LUIS ALFONSO DIAZ.pdf	LUIS ALFONSO DIAZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	s.Exámenes médicos que no superen 3 años.pdf	s.Exámenes médicos que no superen 3 años.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 18 AL 30 DE ABRIL DE 2023.pdf	EVIDENCIAS DEL 18 AL 30 DE ABRIL DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2023.pdf	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 19 AL 30 DE ABRIL 2023 PAGADA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 19 AL 30 DE ABRIL 2023 PAGADA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 MAYO AL 30 DE MAYO 2023 ACTU.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 MAYO AL 30 DE MAYO 2023 ACTU.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023.pdf	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO MES DE JUNIO DEL 1 AL 30 DE JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2023.pdf (Archivado)	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 20234.pdf	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 20234.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2023.pdf	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE AGOSTO DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AGOSTO AL 30 DE AGOSTO 2023 LUIS DIAZ.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AGOSTO AL 30 DE AGOSTO 2023 LUIS DIAZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.pdf	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
			<div>Borrar</div>	<div>Carga nueva</div>	

