PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama octubre de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4531655
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama - Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No 4531655 del año 2023

SONIA LUCIA SALAMANACA PEDRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.032.022 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y Nueve Millones Doscientos Noventa y cuatro Mil Quinientos Pesos M/Cte. ($39.294.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por un valor ($ 3.274.542) TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE b) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a nueve meses de Marzo a Noviembre por valor de ($ 3.929.450) TRESMILLONES NOVECIENTOS VEINTINUEVE MIL CUATROSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/C, y c) Un (01) último pago correspondiente al mes de

diciembre de 2023 por un valor de ($654.908) SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHO PESOS M/C

Plazo: Será hasta el (5) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el programa Articulación con la Educación Media- Doble Titulación en el área AGRICOLA de acuerdo con la programación establecida.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	Se orientó formación en los municipios de: **Pachavita** **Producción agropecuaria** Grado 11 ficha:2507839 **Chivata** **Producción agropecuaria** Grado 11 fichas: 2516540 2506034 **Ramiriquí** **Cultivos agrícolas** Grado 11 ficha:2508094 **Duitama** **Conservación de recursos naturales:** Grado 10 ficha: 2733679 Se realizó evaluación de resultados de aprendizaje en las fichas: 2516540 Chivata 2506034 Chivata	EVIDENCIA1 OBLIGACION 1 **Anexo 1.1** Actas y listados de asistencia. **Anexo 1.2** Reportes de juicios evaluativos en formato pdf

2	Establecer la ruta de aprendizaje y asociar aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS de acuerdo a la programación e intensidad horaria que se fije para cada programa de formación.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
3	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se desarrollaron las actividades de aprendizaje: **Producción agropecuaria** 1. Diligenciar e interpretar registros de producción agrícola de acuerdo con criterios técnicos y necesidades del mercado. **Pachavita** Grado 11 ficha:2507839 **Chivata** Grado 11 fichas: 2516540 y 2506034 **Chivata** **Cultivos agrícolas** 1. Ejecutar un plan de fertilización teniendo en cuenta la especie y las características del suelo. 2. Determinar características de caudal de descarga del sistema de riego en la granja de la IET. **Ramiriquí** Grado 11 ficha:2508094 **Conservación de recursos Naturales:** 1. Alistar los procedimientos y protocolos para la toma de muestras de agua, aire y suelo según criterios técnicos y normatividad. **Duitama**	EVIDENCIA 3 OBLIGACION 3 **Anexo 3.1** Guías de Aprendizaje.

		Grado 10 ficha: 2733679	
4	Cumplir con los productos definidos en el proyecto formativo y/o productivo asociado al programa objeto del presente contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
5	Realizar actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas objeto del presente contrato de acuerdo con los lineamientos de la coordinación.	Se realizó Sensibilización a los aspirantes de Grado Noveno; Se gestionó y recaudó los Formatos Autodiagnóstico, Carta de Continuidad vigencia 2024 y Acta de Compromiso firmada por el rector del municipio de Chivata.	EVIDENCIA 5 OBLIGACION 5 **Anexo 5.1** Actas y Listados de Asistencia Sensibilización Grado Noveno; Formatos Autodiagnóstico, Carta de Continuidad y Acta de Compromiso firmada por el rector.
6	Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	EVIDENCIA 6 OBLIGACION 6 **Anexo 6.1** Listados de Asistencia **Anexo 6.2** Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
7	Participar en equipos de trabajo de desarrollo curricular, investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, del área objeto del presente contrato que se requiera por parte de la subdirección del centro y la coordinación	Se asistió al centro de formación para adelantar actividades de desarrollo curricular	EVIDENCIA 7 OBLIGACION 7 **Anexo 7.1** Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive
8	Usar las herramientas tecnológicas disponibles en los ambientes de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se orientó formación en las I.E. asignadas utilizando herramientas como computadores y video been.	EVIDENCIA 8 OBLIGACION 8 **Anexo 8.1** Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje.
9	Generar y ejecutar estrategias para procurar la permanencia de los aprendices durante el	Se gestionó y dirigió espacios de formación práctica en la I.E. Quebrada Becerra ficha:	EVIDENCIA 9 OBLIGACION 9 **Anexo 9.1**

	tiempo total del curso.	2733679	Fotografías desarrollo de procesos formativos prácticos en campo y demás ambientes de aprendizaje.
10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz, registrar y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
11	Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral	_Se realizó gestión para actualización de documentos de identidad vencidos de aprendices de la I.E El Escobal del municipio de Ramiriquí. – Se realizó evaluación de juicios en sofiaplus a aprendices pertenecientes a las fichas 2516540 Chivata 2506034 Chivata – Se diligenció y cargó archivos en OneDrive (Títulos de Proyecto – Información APE)	EVIDENCIA 11 OBLIGACION 11 **Anexo 11.1** Capturas de Pantalla Correos Enviados **Anexo 11.2** Capturas de pantalla Juicios Evaluados **Anexo 11.3** Capturas de Pantalla Archivos APE **Anexo 11.4** Títulos de Proyecto archivo de OneDrive.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA y hacer entrega del informe final, la correspondencia tanto física como electrónica y los elementos de inventario a cargo.	Se realizó gestión para presentación de avances de contrato del mes Octubre. _ Se realizó diligenciamiento de archivos Excel dispuestos en OneDrive según recomendaciones – Se realizó cargue de evidencias Semana de Desarrollo Institucional Octubre. _Se gestionó cartas de depuración vigencias vencidas de las Instituciones Educativas Chivata y Ramiriqui (según disponibilidad de carta en OneDrive) _Se participó como jurado de Sustentación en las	EVIDENCIA 12 OBLIGACION 12 **Anexo 12.1** Capturas de Pantalla Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato. **Anexo 12.2** Captura de pantalla diligenciamiento y cargue de archivos en OneDrive solicitados (Archivos APE - Títulos de Proyecto – evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro) **Anexo 12.3** Captura de pantalla programación Octubre diligenciada – **Anexo 12.4** pdf cartas

		Instituciones Educativas Tuta Toca Viracacha Zetaquira Campohermoso	depuración firmadas por rectores **Anexo 12.5** Actas de Asistencia a Sustentación.
13	Apoyar técnicamente la estructuración *y/o* supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.	Este mes no fue requerida esta actividad para objeto de pago.
14	Aplicar al proceso de certificación de competencias laborales en las normas de competencias técnicas y pedagógicas necesarias en su obligación como instructor, de acuerdo con la programación que establezca la entidad.	Pendiente	Pendiente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4518035804 de la planilla, operador SOI y periodo Septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Anexo 1.1 Actas y listados de asistencia.

Anexo 1.2 Reportes de juicios evaluativos en formato pdf

Anexo 3.1 Guías de Aprendizaje.

Anexo 5.1 Actas y Listados de Asistencia Sensibilización Grado Noveno; Formatos Autodiagnóstico, Carta de Continuidad y Acta de Compromiso firmada por el rector.

Anexo 6.1 Listados de Asistencia

Anexo 6.2 Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive

Anexo 7.1 Listados de Asistencia – Capturas de pantalla archivos cargados en OneDrive.

Anexo 8.1 Fotografías y/o capturas de pantalla uso de tic's y elementos disponibles en los ambientes de aprendizaje.

Anexo 9.1 Fotografías desarrollo de procesos formativos prácticos en campo y demás ambientes de aprendizaje.

Anexo 11.1 Capturas de Pantalla Correos Enviados

Anexo 11.2 Capturas de pantalla Juicios Evaluados

Anexo 11.3 Capturas de Pantalla Archivos APE

Anexo 11.4 Títulos de Proyecto archivo de OneDrive.

Anexo 12.1 Capturas de Pantalla Captura de pantalla cargue de evidencias avances de contrato.

Anexo 12.2 Captura de pantalla diligenciamiento y cargue de archivos en OneDrive solicitados (Archivos APE - Títulos de Proyecto – evidencias Desarrollo Curricular en Cedeagro)

Anexo 12.3 Captura de pantalla programación Octubre diligenciada.

Anexo 12.4 pdf cartas depuración firmadas por rectores.

Anexo 12.5 Actas de Asistencia a Sustentación.

Cordialmente,

Firma
SONIA LUCIA SALAMANCA PEDRAZA
Contratista
C.C. No. 40.032.022 de Tunja

Recibí a satisfacción:

Firma
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
Supervisor(a) Contrato 4531655 de 2023
Coordinador Académico