PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, 17 de octubre de 2023

Señor (a)
CLAUDIA PATRICIA NUÑEZ IZQUIERDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4975182**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Duitama- Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2023

Referencia: No **4975182** del año 2023

Lina Fernanda Ramírez Mesa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46373984 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica en titulada y complementaria en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Un valor total del contrato por VEINTI SIETE MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y CURATRO MIL CIENTO OCHENTA Y SIETE PESOS ($ 27.244.187). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondientes al mes de mayo de 2023 por valor de MILLON SETECIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($ 1.702.762) b) Seis pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS

M/CTE. ($3.929.450) cada uno c) Un pago final en diciembre por valor de MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTI CINCO PESOS M/CTE. (1.964.725)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área Ambiental del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**

1	Planear, orientar, realizar seguimiento y evaluar la formación profesional integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica	Durante el mes de octubre teniendo en cuenta la programación, se planeó el proceso formativo en: planeación, orientación y ejecución y evaluación de la formación asignada: **TITULADA 1** **Fecha:** **02 al 06 de octubre de 2023** Operario Recuperación de Residuos Sólidos Reciclables **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Ficha: 2823280 **Resultados de aprendizaje:** 1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la	**EVIDENCIAS 1** **Planear, orientar y evaluar la formación profesional.** **TITULADA 1** **Anexo 1.1**. Planeación pedagógica **Anexo 1.2** Plan de trabajo **Anexo 1.3** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.4** Material de apoyo. **Anexo 1.5** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.6** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.7** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.8** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2**

		metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. 2. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **Elaboración de:** ✓ Planeación pedagógica. ✓ Plan de trabajo. ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación	**Anexo 1.9** Planeación pedagógica **Anexo 1.10** Plan de trabajo **Anexo 1.11** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.12** Material de apoyo. **Anexo 1.13** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.14** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.15** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.16** Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 3** **Anexo 1.17** Planeación pedagógica

		✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 2** **Fecha:** **24 al 27 de octubre de 2023** Operario Labores de Campo en Cultivos Ficha: 2771735 **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado de Aprendizaje:** Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social **Elaboración de:**	**Anexo 1.18** Plan de trabajo **Anexo 1.19** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.20** Material de apoyo. **Anexo 1.21** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.22** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.23** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.24** Registro de inasistencia en sofia plus. **COMPLEMENTARIA 1** **Anexo 1.25** Plan de trabajo **Anexo 1.26** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.27** Material de apoyo. **Anexo 1.28** Instrumentos de evaluación

		✓ Planeación pedagógica. ✓ Plan de trabajo. ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación ✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus. **TITULADA 3** **Fecha:** **30 al 31 de octubre de 2023** Técnico Mantenimiento e Instalación de Sistemas Solares Fotovoltaicos Ficha: 2823457 **Competencia:** Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social **Resultado de Aprendizaje:** Asumir responsablemente los	**Anexo 1.29** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.30** Reporte Juicios de evaluación. **Anexo 1.31** Registro de inasistencia en sofia plus. **COMPLEMENTARIA 2** **Anexo 1.32** Plan de trabajo **Anexo 1.33** Guías de aprendizaje. **Anexo 1.35** Material de apoyo. **Anexo 1.36** Instrumentos de evaluación **Anexo 1.37** Pantallazos de cargue plataforma Territorium. **Anexo 1.38** Reporte Juicios de evaluación.

		criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social **Elaboración de:** ✓ Planeación pedagógica. ✓ Plan de trabajo. ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación ✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus. **COMPLEMENTARIA 1** **Fecha:** **09 al 13 de octubre de 2023** Ejecución de operaciones para el manejo integral de residuos solidos Ficha: 2860933	**Anexo 1.39** Registro de inasistencia en sofia plus.

		Competencia: recolectar los residuos sólidos potencialmente reciclables de acuerdo a procedimientos establecidos y normatividad vigente. **Resultado de Aprendizaje:** • Recolectar los residuos sólidos de acuerdo a los procedimientos técnicos, seguridad y ambiental • Planear estrategias de comercialización de residuos sólidos aprovechables teniendo en cuenta la normatividad • Clasificar los residuos sólidos según sus características físicas, químicas y biológicas y potencial de aprovechamiento **Elaboración de:** ✓ Plan de trabajo. ✓ Guías de aprendizaje.	

		✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación ✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus. **COMPLEMENTARIA 2** **Fecha:** **17 al 20 de octubre de 2023** Elaboración de productos utilizando la biodiversidad vegetal Ficha: 2862518 **Competencia:** Gestionar los procesos de producción según las necesidades del cliente y exigencias de la empresa. **Resultado de Aprendizaje:** • Transformar los materiales de acuerdo con los requerimientos del proceso.	

		• Elaborar los productos según formulaciones especificas por el área de producción. **Elaboración de:** ✓ Plan de trabajo. ✓ Guías de aprendizaje. ✓ Material de apoyo. ✓ Instrumentos de evaluación ✓ Pantallazos de cargue del portafolio a plataforma Territorium. ✓ Reporte Juicios de evaluación. ✓ Registro de inasistencia en sofia plus.	
2	Apoyar la ejecución de las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación	Durante el mes objeto de cobro no se requirieron actividades	Durante el mes objeto de cobro no se requirieron actividades
3	Registrar, verificar y actualizar los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	Durante el mes objeto de cobro: **TITULADA 1**	**EVIDENCIAS 2 Registrar, verificar, actualizar.** **TITULADA 1.**

		Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium **TITULADA 2** Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium **TITULADA 3** Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium **COMPLEMENTARIA 1** Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium **COMPLEMENTARIA 2** Se realizó cargue del portafolio de la FPI a Territorium	**Anexo 2.1** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2823280 **TITULADA 2.** **Anexo 2.2** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2771735 **TITULADA 3.** **Anexo 2.3** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2823457 **COMPLEMENTARIA 1** **Anexo 2.4** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2860933 **COMPLEMENTARIA 2** **Anexo 2.5** Pantallazo cargue portafolio Territorium Ficha 2862518
4	Presentar de acuerdo con el cronograma la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los	Durante el mes objeto de cobro se: - Presentó el Informe de ejecución contractual -	**EVIDENCIAS 3** **Aportar de manera oportuna la documentación.**

	lineamientos establecidos por la entidad y el Sistema Integrado de Gestión y Auto Control SIGA	Planilla de pago seguridad social y recibo de pago. - Cuenta de cobro - Evidencias cargadas en la carpeta One Drive	**Anexo 4.1** Informe de ejecución contractual mes octubre de 2023. **Anexo 4.2** Planilla de pago seguridad social y recibo de pago del mes de septiembre de 2023 **Anexo 4.3** Cuenta de cobro mes de octubre 2023. **Anexo 4.4** Evidencias cargadas en la carpeta One Drive del mes de septiembre de 2023
5	Las demás requeridas por la Entidad en coherencia con la naturaleza del objeto contractual y el perfil profesional	Durante el mes objeto de cobro se: **Fecha:** **13 de octubre de 2023** Taller SST **23 de octubre de 2023** Reunión de instructores	**EVIDENCIAS 4** **Anexo 5.1** Asistencia al taller **Anexo 5.2** asistencia a la reunión

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A	N.A	N.A	N.A
2.	N.A	N.A	N.A	N.A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y y planilla N° 9457143652, de aportes en línea mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

Firma



Lina Fernanda Ramírez Mesa

Contratista

C.C. No. 46373984

Recibí a satisfacción:

Firma

Claudia Patricia Núñez Izquierdo

Supervisor(a) Contrato 4975182 de 2023

Coordinadora Académica

EVIDENCIAS - OCTUBRE 2023

CONTRATO No. 4975182 – LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

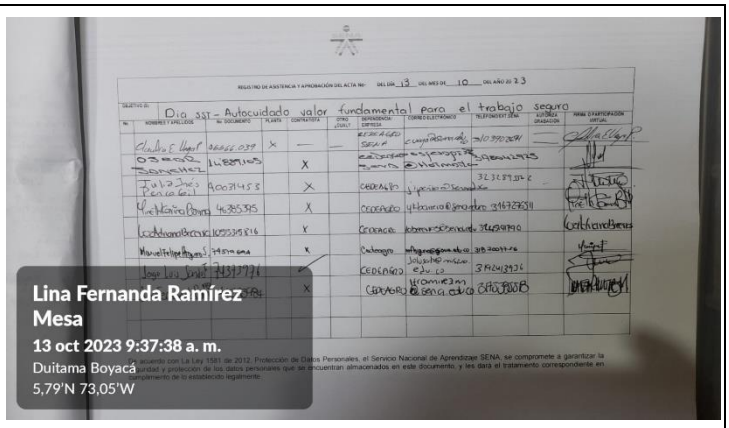
Obligacion 1 - Evidencia 1- Descripcion evidencia

Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.	AÚN NO SE HA ASOCIADO LA FICHA A TERRITORIUM

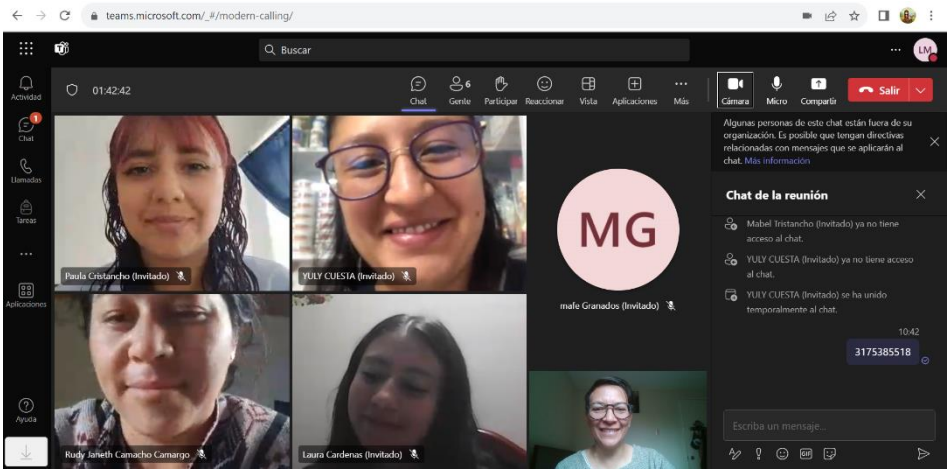
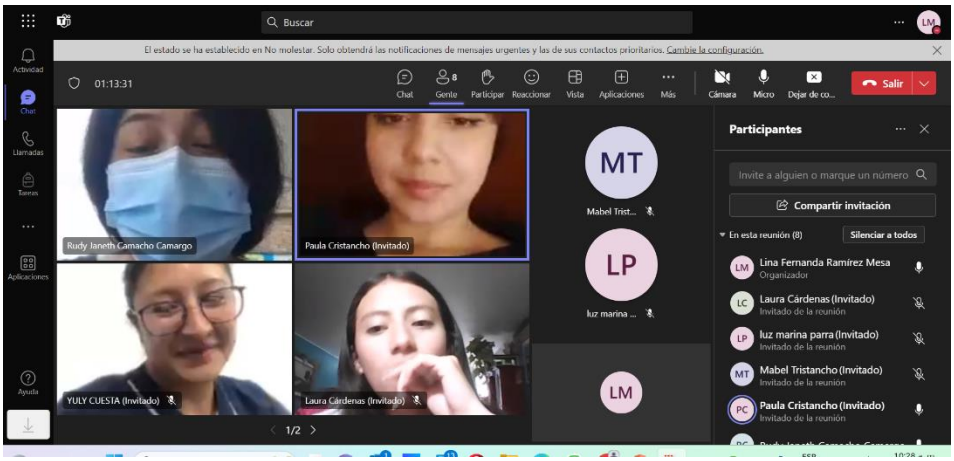
Obligacion 2 - Evidencia 2- Descripcion evidencia.

EVIDENCIAS - OCTUBRE 2023

CONTRATO No. 4975182 – LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	

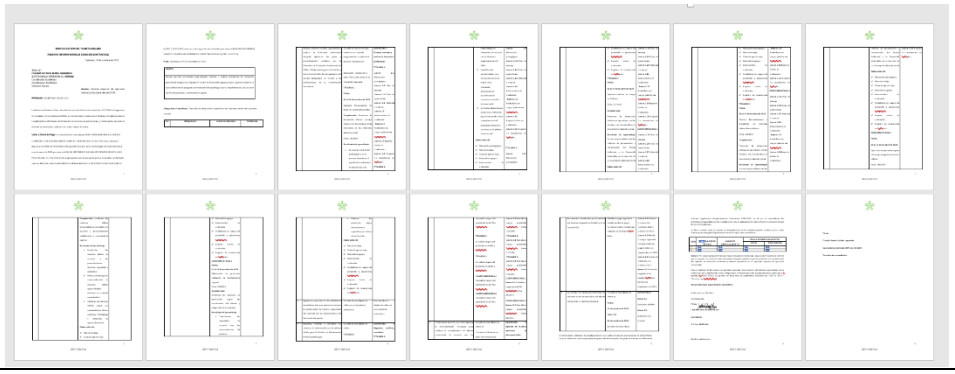
Obligacion 3 - Evidencia 3- Descripcion evidencia.

Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral. Titulada	AÚN NO SE ASOCIA LA FICHA Y AÚN NO HE IMPARTIDO FORMACIÓN EN TITULADA  

EVIDENCIAS - OCTUBRE 2023

CONTRATO No. 4975182 – LINA FERNANDA RAMIREZ MESA

Obligacion 4 - Evidencia 4- Descripcion evidencia.

Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 46373984		RAMIREZ MESA LINA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	TRANSVERSAL 16 # 16 28	SOGAMOSO-BOYACA	7742620	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	216846647	9457143652	I	2023/10/20	2023/10/13	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$464,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	46373984	RAMIREZ MESA LINA FERNANDA	25-14	30	$1,571,780	$251,500	EPS037	30	$1,571,780	$196,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,571,780	$16,500	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,571,780	$251,500			$1,571,780	$196,500			$0	$0			$1,571,780	$16,500		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$251,500	$0	$0	$251,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$251,500	$0	$0	$251,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$16,500	$0	$0	$16,500
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$16,500	$0	$0	$16,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$196,500	$0	$0	$196,500
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$196,500	$0	$0	$196,500
TOTAL				1	$464,500	$0	$0	$464,500