PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 27 de Octubre de 2023

Señor (a)
DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4644752
Coordinadora de formación de programas Especiales
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4644752 del año 2023

Laura Johana Báez Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63397528 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE. ($39.290.552,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4,009,240, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes SENA, Regional Santander de carácter temporal en periodo fijo como instructor en el área ARTESANÍAS y de apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	*Para el presente mes no se realizó la actividad, debido a que ya se abrieron las fichas establecidas como meta dentro de la ejecución contractual.	*Para el presente mes no se realizó la actividad, debido a que ya se abrieron las fichas establecidas como meta dentro de la ejecución contractual.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	*Ejecución de la formación en las fichas de formación. .	*Ejecución de la formación en las fichas de formación.

3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	*Ejecución de las acciones de formación de la línea de Negocio rural mediante el programa: 1.“Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”. ***Ficha: 2752283** -Municipio: Macaravita. Total de Horas:16 ***Ficha: 2778354-**Municipio: Macaravita. Total de Horas:16 ***Ficha 2754251-**Municipio: Concepción. Total de Horas:16 ***Ficha 2780889-**Municipio de Málaga. Total de Horas:16 ***Ficha 2840295**-Municipio El Cerrito. Total de horas: 40 2.“Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales”. ***Ficha 2792497-**Municipio de Guaca. Total de Horas:32 *Ejecución de las acciones de formación de la línea de Fortalecimiento mediante el programa:	*Se adjuntan listas de chequeo de portafolio con gestión en DRIVE de programas Especiales. *Adjunto pantallazo de asistencias a la fecha de las fichas tomadas del DRIVE correspondiente a cada carpeta de cada una de las fichas. ***Ficha: 2752283-** Municipio: Macaravita. Total de Horas:16 ***Ficha: 2778354-** Municipio: Macaravita. Total de Horas:16 *** Ficha 2754251-** Municipio: Concepción. Total de Horas:16 ***Ficha 2780889-**Municipio de Málaga. Total de Horas:16 ***Ficha 2840295**-Municipio El Cerrito. Total de horas: 40 ***Ficha 2792497-**Municipio de Guaca. Total de Horas:32

		"Elaboración de productos artesanales con recursos naturales". ***Ficha: 2809856-**Municipio: Enciso. Total de Horas:32 **Total de Horas Mes de Octubre: 168** *Se reportan 8 horas adicionales al presente mes para sumar a las pendientes de los meses anteriores. * Solicitud de materiales de formación para la una ficha de Negocio Rural para la formación. "Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales".	***Ficha: 2809856-** Municipio: Enciso. Total de Horas:32 * Pantallazo de correo con solicitud de materiales de formación para la una ficha de Negocio Rural para la formación. "Emprendimiento en elaboración de accesorios artesanales". *Se adjuntarán las actas de materiales de las fichas 2752283-2778354-2754251-2780889 y 2792497 el día 31 del presente mes en el Drive, fecha especificada por la líder del programa SER.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de	*Se solicito al dinamizador la gestión de eventos en el aplicativo Sofia plus, correspondientes al mes de octubre.	*Adjunto pantallazo de correo con información para gestionar el proceso de registro de horas en la plataforma Sofia plus.

	actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		*Se adjunta a la cuenta el Reporte de horas en Sofia Plus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	*Envío de programación del mes de Octubre a la dinamizadora programa SER	*Se adjunto el correo con la gestión de horas para reporte y ejecución de formación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	*Para el presente mes no se realizó la actividad ya que las fichas ejecutadas aún se encuentran en proceso formativo.	*Para el presente mes no se realizó la actividad ya que las fichas ejecutadas aún se encuentran en proceso formativo.

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.
DE APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL			
1	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.
2	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.

3.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	*Participación en reunión convocada por la líder y coordinadora del programa ser el día 23 de octubre de 2023	*Adjunto a esta cuenta lista de asistencia a reunión y evidencia fotográfica.
4	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	*Asistencia junto al instructor de emprendimiento a formación para realizar la creación de la unidad productiva en las formaciones de negocio rural.	*Asistencias a formaciones.
5	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas Página 4 de 7 GTH-F-077 V.14 ANEXO DEL CONTRATO – INSTRUCTORES PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL TECNICOS (SER) con la formación para el trabajo en emprendimiento.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.
6	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	*Asistencia junto al instructor de emprendimiento a formación para realizar la creación de la unidad productiva en las formaciones de negocio rural.	*Asistencias a formaciones.

7.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	*Asistir a revisión de portafolio el día 23 de octubre para la revisión de las fichas ejecutadas el día de revisión.	* Se adjuntan Listas de chequeo de verificación de portafolios de las fichas ejecutadas.
DE APOYO A LA EMPLEABILIDAD: (Opcional de acuerdo con los diseños curriculares asignados)			
1.	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.
2.	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.	*Para el presente mes no se realizó la actividad.
GENERALES:			
1	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	*Afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con las labores de Artesanía.	*Documentos para subscripción contractual
2.	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no	*Certificado de la NCL: Certificado de norma “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” Con Fecha 10 de noviembre 2020	*Certificado de la NCL: Certificado de norma “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados”. Se adjunto en la cuenta del mes de febrero.

	se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.		
3.	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	*Solicitud Gestión de ampliación de fichas de formación a cargo ya que la entrega de materiales de formación se realizó e en el presente mes y por lo tanto se hizo necesario prolongarlas para poder aprovechar los materiales entregados a las fichas de formación.	*Correo de solicitud.
4.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	* Ejecución de las formaciones según lineamientos Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	* Uso de formatos Institucionales en documentos de Diseño Curricular. *Manejo de información con responsabilidad. *Ejecución de la formación bajo lineamientos de FPI.
5.	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II,	*Gestión de documentos de cuenta del presente mes de octubre y soporte de cuentas	* Plataforma SECOP II

	los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	digitales en la Plataforma SECOP II	
6.	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	*Se realizo la gestión de la legalización de gastos de viaje para el mes de octubre, según los tiempos indicados.	*Se adjunta pantallazo de envío de documentos de legalización a dinamizadora SER.* Se adjuntará a la cuenta del siguiente mes de Noviembre la comisión realizada en el presente mes de Octubre ya que no se ha realizado aún el pago de esta por parte de la entidad.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de planilla: **27606689** , operador ***Asopagos***, periodo ***Septiembre*** de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (61) folios

Cordialmente,

Firma

LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

DARY MILENA SALAZAR SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4644752 de 2023

Coordinadora de formación de programas Especiales

Evidencias Mes de Octubre.

a.Obligaciones Especificas:

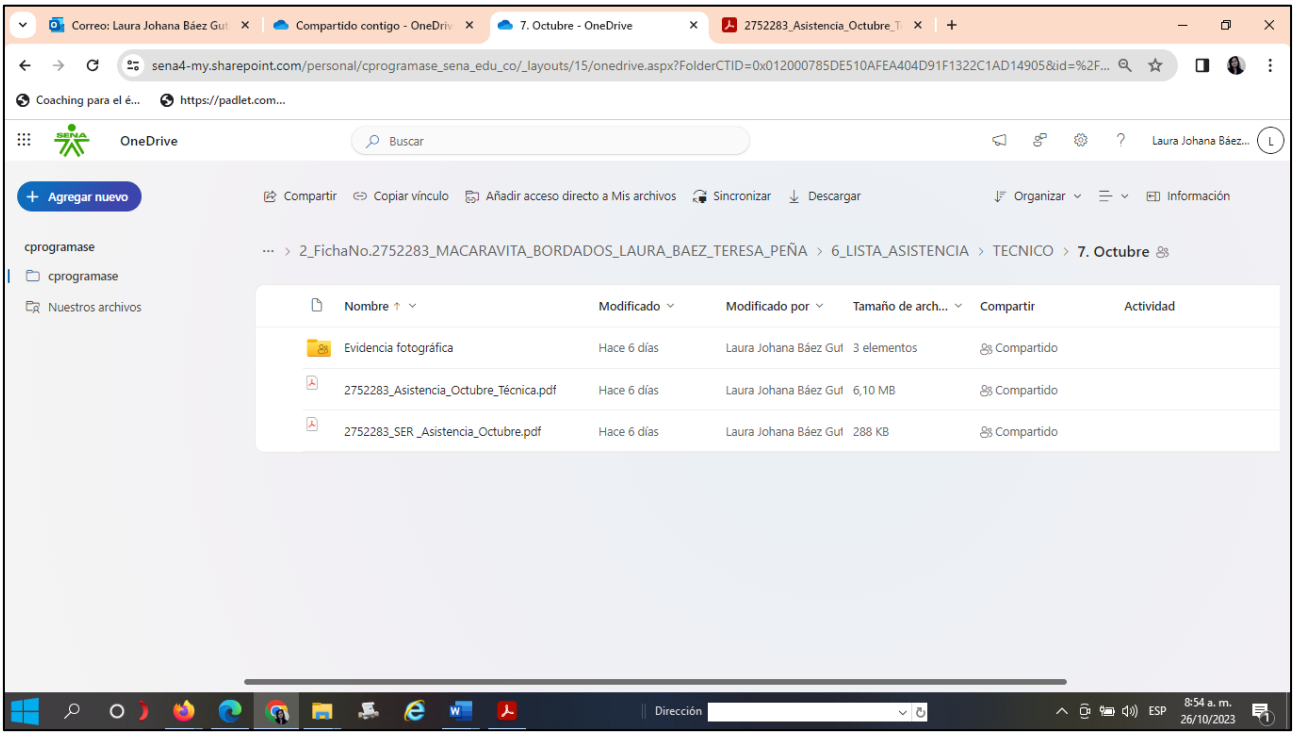
Obligacion 3. *Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.*

1.Adjunto pantallazo de asistencias a la fecha de la cuenta subidas en Drive de cada formación.

a. Linea de Negocio Rural:

1.Formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”

Macaravita Ficha No. 2752283



Listados de asistencia en Drive

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Macaravita.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2752283

COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Marien Ruth Villabona

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Martes 5/09/23	Miercoles 6/09/23	Miercoles 11/10/23	Jueves 12/10/23	OBSERVACIONES
18	MARIEN RUTH VILLABONA	CC - 63395869		3208353073					
19	MAYURI MORA PALENCIA	CC - 28229211		3214570187					
20	MONICA PAOLA SUESCUN BERNAL	CC - 1192814748		3133736790					
21	NANCY LEAL DUARTE	CC - 28229007							
22	PEDRO VICENTE ALFONSO DUARTE	CC - 4098828							
23	ROSA TILIA TOSCANO ARISMENDI	CC - 28228444							
24	ROSALBA CACERES ARIAS	CC - 28054966		3138453583					
25	ROSALBA VASQUEZ CACERES	CC - 28229127							
26	YADIRA PINTO CARREÑO	CC - 1002558964		3135745767					
27	DIANA CAROLINA BALAGUERA TARAZONA	CC-1096947743		3115501043					
28	ERIKA ROCIO LOZADA PEDRAZA	CC-1094265463		3112933997					
29	HILDA YANETH ANAYA CORREA	CC-52805164		3105561325					
30	JENI NATALI TORRES CARDENAS	CC-1096953001		3213272088					
31	LUZ DARY MEJIA SILVA	CC-1099662514		3223877884					
32	MARIA DE LOS ANGELES VASQUEZ DE VILLAMIL	CC-37822725		3115136530					
33	MARIA LUISA ANAYA CORREA	CC-28229098		3148500509					
34	STHEPHANNY PAOLA MOLANO MANTILLA	CC-1098668014		3112441559					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Marien Ruth Villabona

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Macaravita.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2752283

COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIERREZ

VOCERO FORMACION: Marien Ruth Villabona

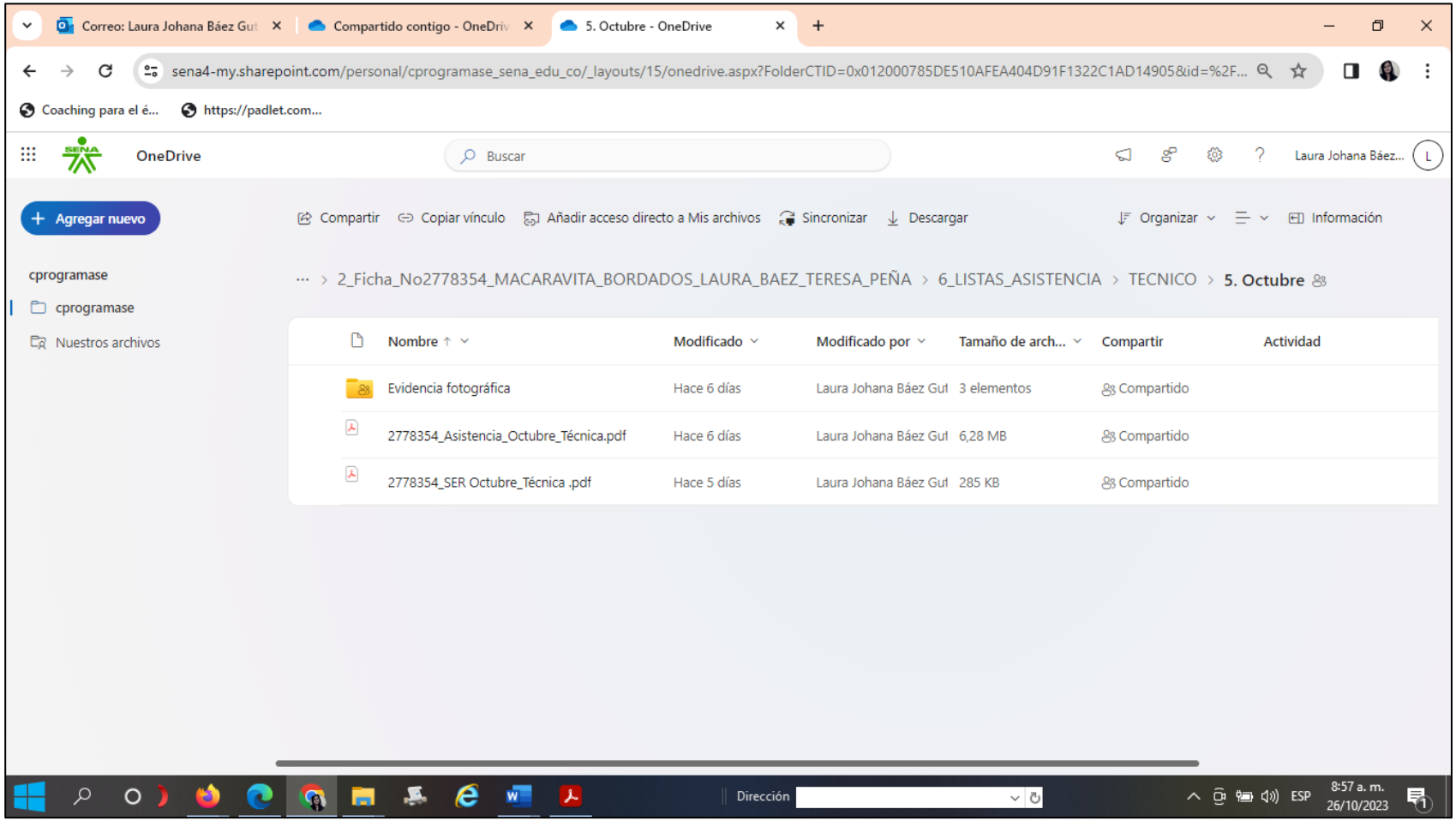
Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Martes 5/09/23	Miercoles 6/09/23	Miercoles 11/10/23	Jueves 12/10/23	OBSERVACIONES
18	MARIEN RUTH VILLABONA	CC - 63395869		3208353073					
19	MAYURI MORA PALENCIA	CC - 28229211		3214570187					
20	MONICA PAOLA SUESCUN BERNAL	CC - 1192814748		3133736790					
21	NANCY LEAL DUARTE	CC - 28229007							
22	PEDRO VICENTE ALFONSO DUARTE	CC - 4098828							
23	ROSA TILIA TOSCANO ARISMENDI	CC - 28228444							
24	ROSALBA CACERES ARIAS	CC - 28054966		3138453583					
25	ROSALBA VASQUEZ CACERES	CC - 28229127							
26	YADIRA PINTO CARREÑO	CC - 1002558964		3135745767					
27	DIANA CAROLINA BALAGUERA TARAZONA	CC-1096947743		3115501043					
28	ERIKA ROCIO LOZADA PEDRAZA	CC-1094265463		3112933997					
29	HILDA YANETH ANAYA CORREA	CC-52805164		3105561325					
30	JENI NATALI TORRES CARDENAS	CC-1096953001		3213272088					
31	LUZ DARY MEJIA SILVA	CC-1099662514		3223877884					
32	MARIA DE LOS ANGELES VASQUEZ DE VILLAMIL	CC-37822725		3115136530					
33	MARIA LUISA ANAYA CORREA	CC-28229098		3148500509					
34	STHEPHANNY PAOLA MOLANO MANTILLA	CC-1098668014		3112441559					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Marien Ruth Villabona

2.Formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”

Macaravita Ficha No. 2778354



Listados de asistencia en Drive:

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Macaravita.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2778354

COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Isabel Silva

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Miercoles 23/08/23	Jueves 11/09/23	Martes 12/09/23	Jueves 9/10/23	Martes 10/10/23	OBSERVACIONES
1	ANA LUCILA SIERRA SEPULVEDA	CC - 23508120		3103162431						
2	BEREGNICE VASQUEZ BERNAL	CC - 28229059		3133211732	Vasquez Bernice	Vasquez Bernice	Vasquez Bernice	Vasquez Bernice	Vasquez Bernice	
3	BLANCA ROCIO ARIAS ORTIZ	CC - 28068906								
4	DORYS SHORAY RAMIREZ VILLABONA	TI - 1090422181		3209427233						
5	ELINYER ELIANA LARROTA ESTEPA	TI - 1127913595								
6	EMERITA FIGUEROA BERNAL	CC - 28228939		3132066143						
7	FLOR DEL CARMEN TOSCANO MANRIQUE	CC - 1099662478	flormanrique@gmail.com	3134662643						
8	FLOR ESMIRA ESTEPIA GUTIERREZ	CC - 51961890								
9	GEDUAR GUILLERMO FIGUEROA GOMEZ	CC - 13925024								
10	ISABEL SILVA HERNANDEZ	CC - 27893520		3112314065						
11	JUANA CAROLINA RIVERA SILVA	CC - 1193054865		3145422106						
12	LILIANA SOFIA ESCAMILLA CORREA	CC - 23866538	abogadolili.soto@gmail.com	3212101888						
13	MARIA ADELAIDA NOVA NOVA	CC - 28229072	manova9700@gmail.com	32195084[illegible]						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

LISTA DE ASISTENCIA FORMACION

FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:

CENTRO: CATA

AMBIENTE/INST.EDUCT: Macaravita.

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

FICHA: 2778354

COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Isabel Silva

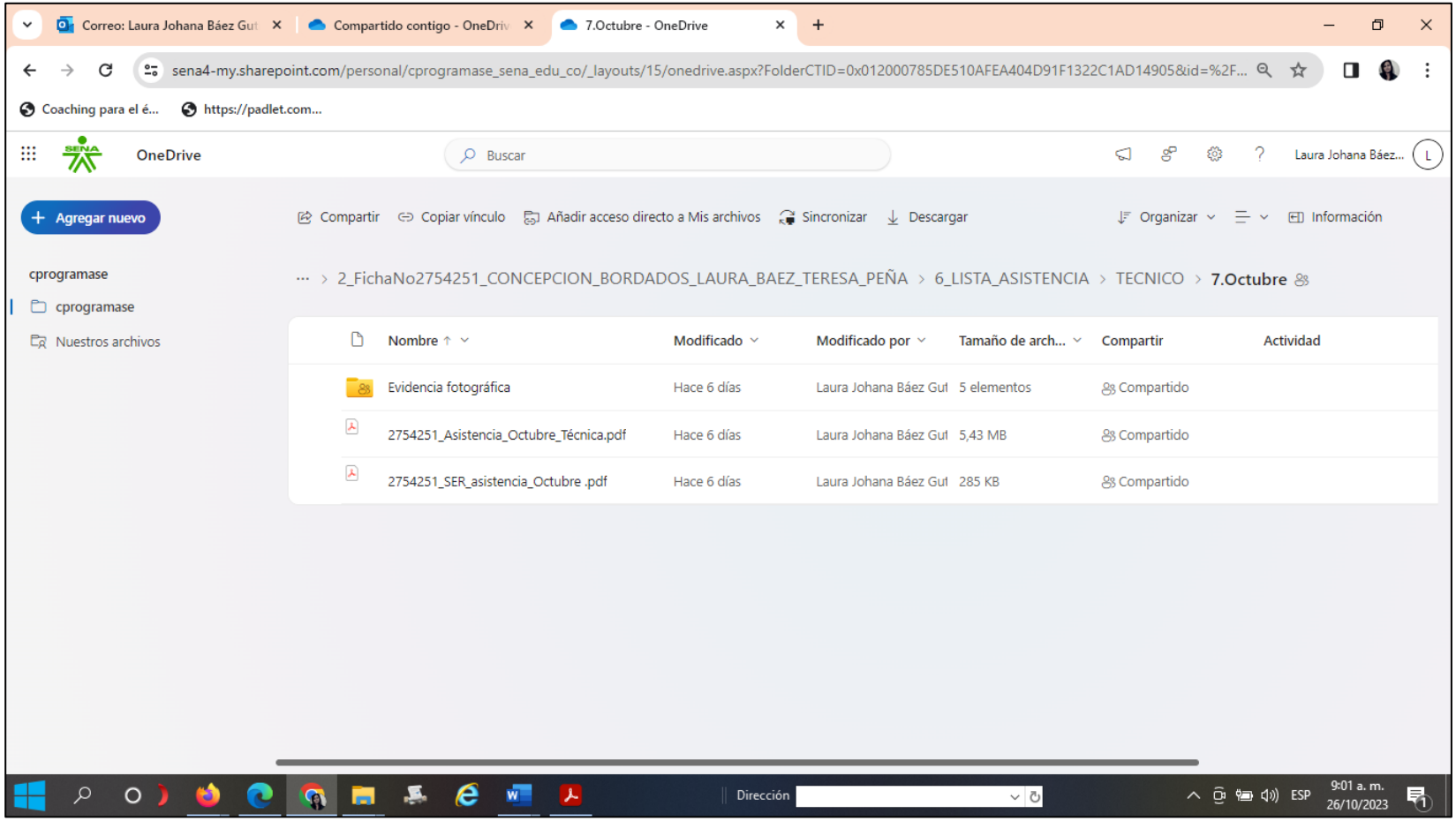
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Miercoles 23/08/23	Lunes 11/09/23	Martes 12/09/23	Lunes 9/10/23	Martes 10/10/23	OBSERVACIONES
14	MARIA CLAUDIA CASTILLO SERRANO	CC - 32708349								
15	MARIA GOYOLA PINZON GODOY	CC - 63345224		3013528966						
16	MARIA JAQUELINE ORJUELA PAREDES	CC - 1099662643								
17	MARYCELDA GODOY CORREA	CC - 28229153		3102865308						
18	MONICA ESTHER ORJUELA PAREDES	CC - 28229128		3133988650						
19	NELLY CAROLINA RUEDA GOMEZ	CC - 63556135		3212146400						
20	NORIS YOHANA BALAGUERA TARAZONA	CC - 1092336703		3114462815	NORIS B	NORIS B	NORIS B	NORIS B	NORIS B	
21	OLGA LUCIA CASTRO MENDEZ	CC - 37620751		32119733955						
22	OLGA YANETH PAREDES ARISMENDI	CC - 1099662232		3114462815						
23	ROSA HILDA MARIÑO ESTUPIÑAN	CC - 1099662025		3123386986		Rosa M	Rosa M			
24	WENDY JOHANA CARDENAS CENTENO	CC - 1005366628		3133869502 3115373475						
25	YANETH SANCHEZ CASTILLO	CC - 28194360								
26	YENFA MARITZA LOZANO MURILLO	CC - 1004009734		3123386986						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

3.Formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”

Concepción: Ficha No. 2754251



Listados de asistencia en Drive

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:
CENTRO: CATA
AMBIENTE/INST.EDUCT: Concepción
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
FICHA: 2754251
COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO
INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ
VOCERO FORMACION: MARIA ROCIO CASTELLANOS

N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Jueves 05-10/23	FECHA Jueves 19/10/23				OBSERVACIONES
1	ADELA CACERES BUITRAGO	CC - 28076683								
2	ALEIDA ROJAS ROJAS	CC - 28076714								
3	ANA LIBIA ROJAS DE REYES	CC - 28075383		3115017050	Ana Libia Rojas					
4	EDILMA BASTO TARAZONA	CC - 63394489		3157165996	Edilma Basto	Edilma Basto				
5	FLOR ANGELA FAJARDO MORA	CC - 63396531		3212043729	Flor Angela	Flor Angela				
6	GRACIELA ORTIZ DE RAMIREZ	CC - 28074956								
7	HERMINDA ORTIZ ABRIL	CC - 37838059		3202486698	Herminda					
8	LEONOR CASTELLANOS MANTILLA	CC - 63392790		3138326394	Leonor	Leonor				
9	LETICIA FAJARDO TARAZONA	CC - 28075685								
10	LUZ MARY PEREZ PALACIO	CC - 28076771								
11	MARIA ELISA PEÑA BASTO	CC - 1096947288		3228911694	Maria E Peña					
12	MARIA HELENA PEREZ CACERES	CC - 28075959		3138834057	MHC	MHC				
13	MARIA ROCIO CASTELLANOS MANTILLA	CC - 28075206		3103485877	Rocio C	Rocio C				
14	MARTHA ALVARADO CASTELLANOS	CC - 28075921		3213591092	Martha					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTERREZ
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MARIA ROCIO CASTELLANOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Concepción

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2754251

COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: MARIA ROCIO CASTELLANOS

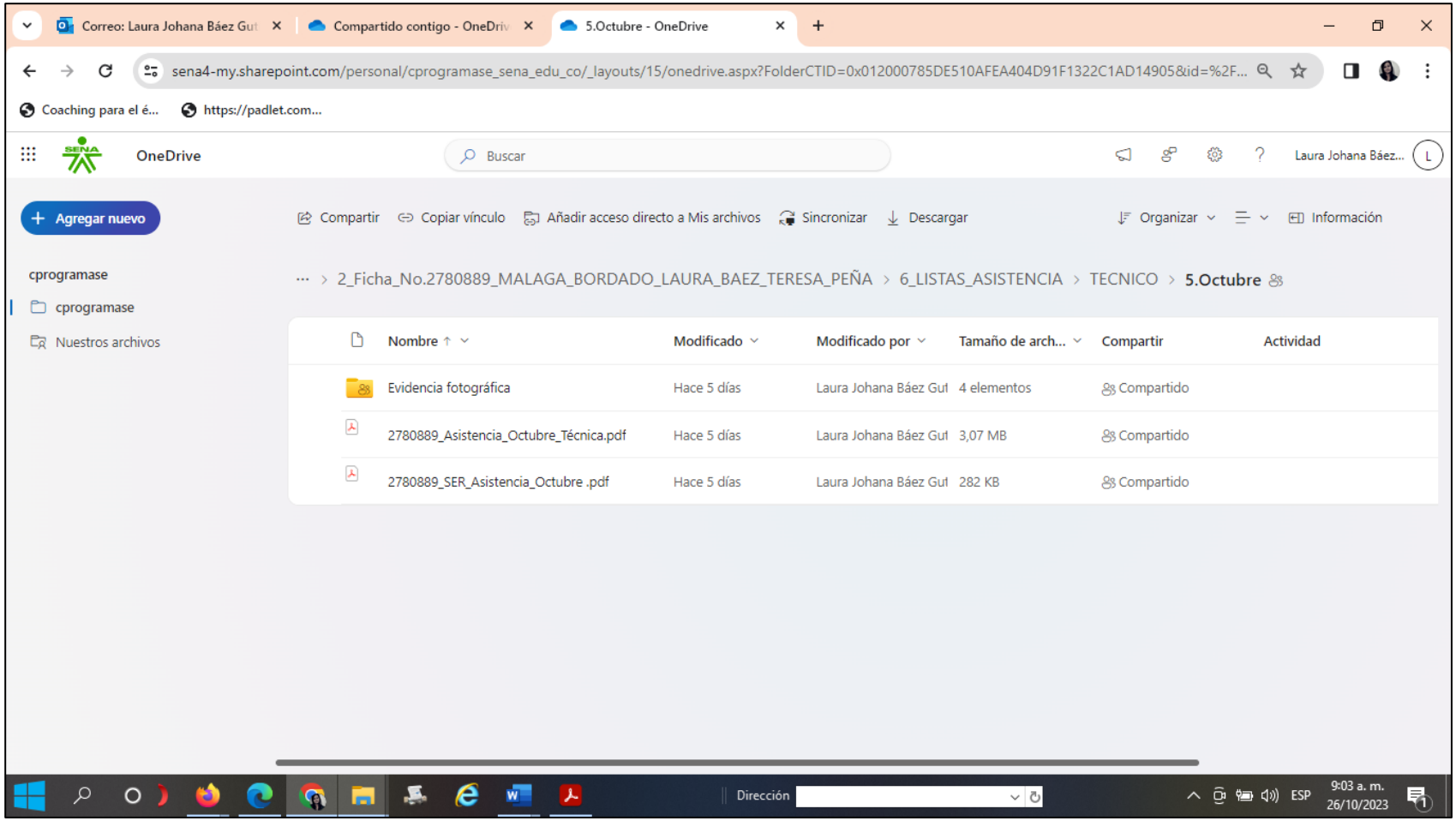
Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Jueves 05-10/23	FECHA: Jueves 19/10/23	FECHA	FECHA	FECHA	OBSERVACIONES
15	MIREYA CASTELLANOS ORDUZ	CC - 28076489			Mireya castellanos	Mireya castellanos				
16	NELCY ROJAS ROSALES	CC - 63397449								
17	NELLY CHIBATA SANDOVAL	CC - 28075901		3124606717	Nelly Ch					
18	OLGA INES ARENALES RAMIREZ	CC - 28075440			Olga A	Olga A				
19	VALERI KARINA OTERO FAJARDO	TI - 1096951702		3212043729	Valeri Karina Otero	Valery Otero				
20	YAGNY YISSENY PEÑA JAIMES	CC - 1098777555		3213515785	Yisseny Pena					
21	ANA LIZETH JIMENEZ ARENALES	CC-28076885		3106199398						
22	BENILDA MERCHAN MARTINEZ	CC-28075361		3115445352	Benil	Benil				
23	GLADYS CARVAJAL ALARCON	CC-63395166		3114482171	Gladys Carvajal	Gladys				
24	ILDA RUTH PEREZ PEREZ	CC-28075927		3142772664	Ilda Ruth	Ilda Ruth Perez				
25	MARIA HELENA CARVAJAL ALARCON	CC-28076335		3223818899	Maria Helena					
26	ROSA PEÑA BARAJAS	CC-28074643		3112375140		Rosa Peña				
27	JULIA ELVIRA VILLARRGA BOMBIELA	CC-40373077		3204447893	Julia E Villarreal					

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MARIA ROCIO CASTELLANOS

4.Formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”

Málaga: Ficha No. 2780889



Se adjuntan asistencias en Drive

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST. EDUCT: Málaga

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2780889

COMPETENCIA: 260701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIERREZ

VOCERO FORMACION: ISBELIA CASTELLANOS

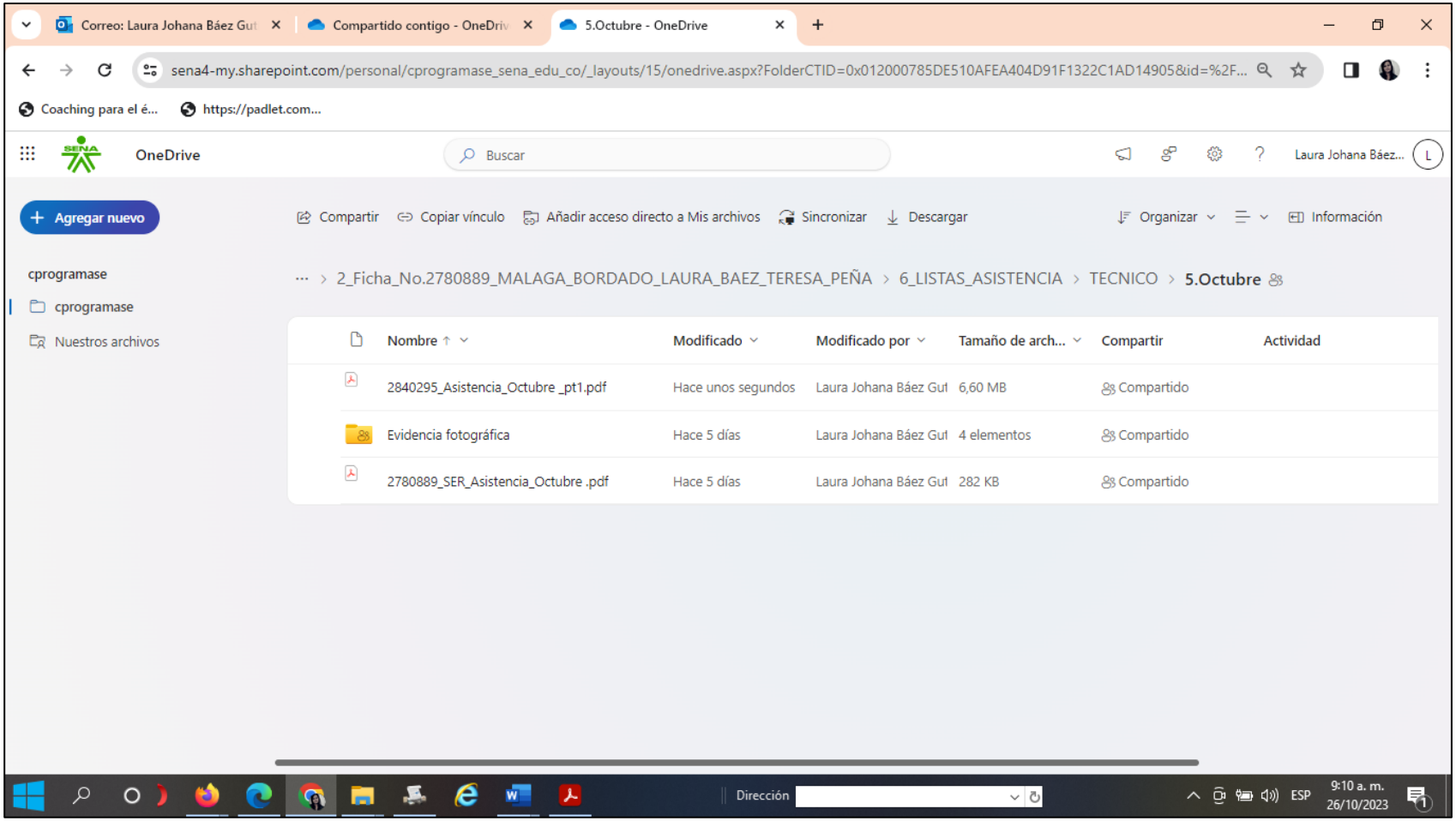
Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Viernes 22/09/23	Viernes 6/10/23	Viernes 20/10/23			OBSERVACIONES
1	ALBA ROCIO SANCHEZ MENDEZ	CC - 1096948035								
2	ANA AGUSTINA MURILLO DE FAJARDO	CC - 28124537								
3	ANGGIE YURLEY CASTELLANOS NOVA	CC - 1096958484								
4	CARMEN GLORIA ACUÑA DELGADO	CC - 63395172								
5	EDILMA CUADROS ESPINEL	CC - 1096950742								
6	EDUAR ELIECER CASTAÑEDA JIMENEZ	CC - 1007536700								
7	ENCARNACION EUGENIO SANCHEZ	CC - 28056724								
8	GIOMAR SANGUINO LANDAZABAL	CC - 63394318								
9	GLORIA AMPARO OLIVEROS VEGA	CC - 1096956810								
10	ISBELIA CASTELLANOS VERA	CC - 63326176								
11	KAROL BIBIANA DIAZ OVIEDO	CC - 63398568								
12	LADY CAROLINA CASTELLANOS NOVA	CC - 1049394599								
13	LUZ MARINA MURILLO SUAREZ	CC - 63396264								
14	MARIA DE JESUS CARRILLO RIOS	CC - 63391413								
15	MARIA EDILIA MURILLO LISA	CC - 28124729								
16	MARIA YULEIDY MERCHAN RAMIREZ	CC - 1096950248								
17	RAQUEL PAZ HERNANDEZ	CC - 1006894300								
18	SANDRA MILENA JIMENEZ HERNANDEZ	TI - 1121328907								
19	VITERBINA TARAZONA SILVA	CC - 28056826								
20	YANETH HERNANDEZ DIAZ	CC - 28054099								
21	NICOLL ORTIZ SANCHEZ	TI-1096951301								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: ISBELIA CASTELLANOS

5.Formación: “Emprendedor en elaboración de productos con bordado artesanal”

Cerrito: Ficha No. 2840295



Se adjuntan asistencias en Drive

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Cerrito

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL | FICHA: 2840295

COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

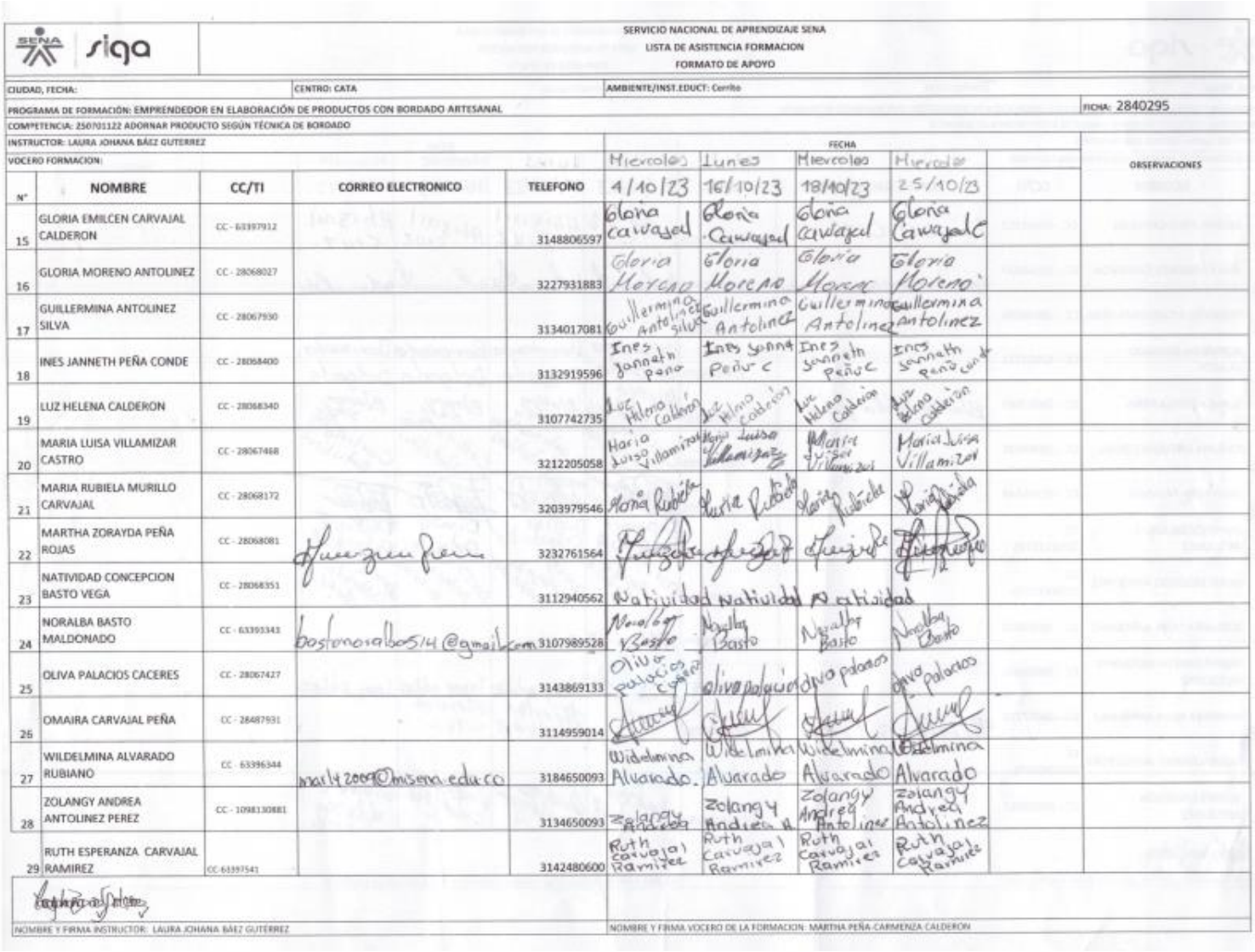
INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: MARTHA PEÑA-CARMENZA CALDERON

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Miercoles 4/10/23	Lunes 16/10/23	Miercoles 18/10/23	Miercoles 25/10/23	OBSERVACIONES
1	ABIGAIL CRUZ CARVAJAL	CC - 63392353	Abigail Cruz.	3222461479	Abigail Cruz	Abigail Cruz	Abigail Cruz	Abigail Cruz.	
2	ANA CARMENZA CALDERON	CC - 28068437	[illegible]	3133540616	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
3	BERANGELA CARDENAS VERA	CC - 28068698		3212233002					
4	BERNARDA DELGADO DUARTE	CC - 42681921		3146814674	Bernarda Delgado	Bernarda Delgado	Bernarda Delgado	Bernarda Delgado	
5	BLANCA STELLA PEÑA	CC - 28067687	Blanca Stella Peña	3114518333	Blanca stella peña	Blanca stella peña	Blanca Stella Peña	Blanca Stella Peña	
6	CARLINA ANTOLINEZ SILVA	CC - 28068426		3103124269	Carlina Antolinez	Carlina Antolinez	Carlina Antolinez	Carlina Antolinez	
7	DELIS PEÑA FAJARDO	CC - 63396148		3184945292	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
8	DIANINCE DELGADO ANTOLINEZ	CC - 1098131593		3108614971	Dianince Delgado A	Dianince Delgado A.	Dianince Delgado	Dianince Delgado A	
9	DORIS DELGADO ANTOLINEZ	CC - 1098130199		3202856819	Doris Delgado Antolinez	Doris Delgado Antolinez	Doris Delgado Antolinez	Doris Delgado Antolinez	
10	EDELMIRA SILVA ANTOLINEZ	CC - 28067855		3107826836	Edelmira Silva E. Antolinez				
11	FANNY YANETH ANTOLINEZ ANTOLINEZ	CC - 28068805		3222308479	Fanny Antolinez Florelba Silva	Fanny antolinez Florelba Silva A	Fanny antolinez Florelba Silva	Fanny Antolinez	
12	FLORELBA SILVA ANTOLINEZ	CC - 28067710		3203969250					
13	GEIMY LOHANA JAIMES PEÑA	CC - 1096960071		3186358457					
14	GLADYS CALDERON ANTOLINEZ	CC - 28068567		3224525745	Gladys calderon A	Gladys calderon A	Gladys Calderon A	Gladys Calderon Antol.	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION MARTHA PEÑA-CARMENZA CALDERON



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA:
CENTRO: CATA
AMBIENTE/INST.EDUCT: Centro
PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
FICHA: 2840295
COMPETENCIA: 250701122 ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO
INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ
VOCERO FORMACION:

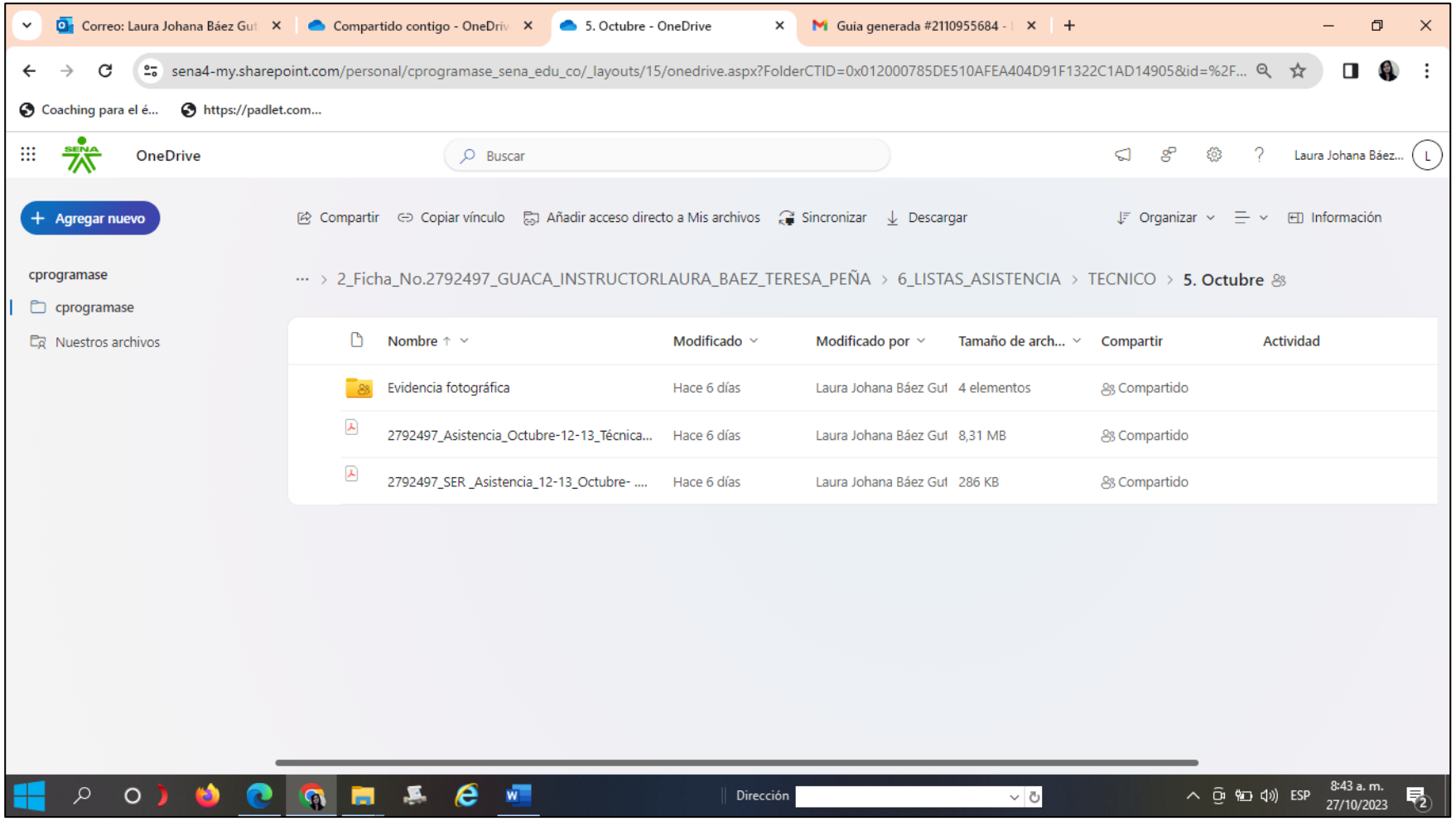
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Miercoles 4/10/23	Lunes 16/10/23	Miercoles 18/10/23	Miercoles 25/10/23	OBSERVACIONES
15	GLORIA EMILCEN CARVAJAL CALDERON	CC - 63397912		3148806597	Gloria carvajal	Gloria Carvajal	Gloria carvajal	Gloria Carvajal	
16	GLORIA MORENO ANTOLINEZ	CC - 28068027		3227931883	Gloria Moreno	Gloria Moreno	Gloria Moreno	Gloria Moreno	
17	GUILLERMINA ANTOLINEZ SILVA	CC - 28067930		3134017081	Guillermina Antolinez Silva	Guillermina Antolinez	Guillermina Antolinez	Guillermina Antolinez	
18	INES JANNETH PEÑA CONDE	CC - 28068400		3132919596	Ines Jannath Pena	Ines Janneth Peñuc	Ines Janneth Peñuc	Ines Janneth Peña conde	
19	LUZ HELENA CALDERON	CC - 28068340		3107742735	Luz Helena Calderon	Luz Helena calderon	Luz Helena Calderon	Luz Helena Calderon	
20	MARIA LUISA VILLAMIZAR CASTRO	CC - 28067468		3212205058	Maria Luisa Villamizar	Maria Luisa Villamizar	Maria Luisa Villamizar	Maria Luisa Villamizar	
21	MARIA RUBIELA MURILLO CARVAJAL	CC - 28068172		3203979546	Maria Rubiela	Maria Rubiela	Maria Rubiela	Maria Rubiela	
22	MARTHA ZORAYDA PEÑA ROJAS	CC - 28068081	Marzayda Pena	3232761564					
23	NATIVIDAD CONCEPCION BASTO VEGA	CC - 28068351		3112940562	Natividad	Natividad	Natividad		
24	NORALBA BASTO MALDONADO	CC - 63393343	bastonoralba514@gmail.com	3107989528	Noralba Basto	Noralba Basto	Noralba Basto	Noralba Basto	
25	OLIVA PALACIOS CACERES	CC - 28067427		3143869133	Oliva palacios	Oliva palacios	Oliva palacios	Oliva palacios	
26	OMAIRA CARVAJAL PEÑA	CC - 28487931		3114959014					
27	WILDELMINA ALVARADO RUBIANO	CC - 63396344	marly2009@misena.edu.co	3184650093	Wildelmina Alvarado	Wildelmina Alvarado	Wildelmina Alvarado	Wildelmina Alvarado	
28	ZOLANGY ANDREA ANTOLINEZ PEREZ	CC - 1098130881		3134650093	Zolangy Andrea	Zolangy Andrea	Zolangy Andrea Antolinez	Zolangy Andrea Antolinez	
29	RUTH ESPERANZA CARVAJAL RAMIREZ	CC 63397541		3142480600	Ruth Carvajal Ramirez	Ruth Carvajal Ramirez	Ruth Carvajal Ramirez	Ruth Carvajal Ramirez	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: MARTHA PEÑA-CARMENZA CALDERON

Se evidencian 4 de las 5 asistencias del mes a esta ficha ya que se ejecuta posterior al día de entrega de esta cuenta, que se evidenciará el proximo mes.

6 .Formación: “Emprendimiento en elaboración de Accesorios artesanales”

Guaca: Ficha No. 2792497



Se adjuntan asistencias en Drive

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Guaca-Biblioteca Municipal

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA: 2792497

COMPETENCIA: 250701117 Proyectar producción según requerimiento técnico.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Teresa Velandia

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Jueves 14/09/23	Viernes 15/09/23	Jueves 28/09/23	Viernes 29/09/23	Jueves 12/10/23	OBSERVACIONES
16	NYDIA RIVERA MORALES	CC - 63527742		3222229100						
17	NYDIA STELLA HERRERA REATIGA	CC - 37545459		3223081394						
18	OMAIRA CORREA CORREA	CC - 28068946		3219525666						
19	REYES ORDUZ SANTOS	CC - 28161016		3153377232	Reyes Orduz	Reyes Orduz	Reyes Orduz	Reyes Orduz	Reyes Orduz	
20	ROSMELI VETANIA ARAUJO ARAUJO	PPT - 5906626		321906790						
21	SARA RAMIREZ MEDINA	CC - 28068416		3138513611						
22	TATIANA BOHORQUEZ PEÑA	TI - 1098220420								
23	TERESA VELANDIA	CC - 63445774	Velandiateresa@gmail.com	3134093933	Yeraa Velandia	Yeraa Velandia	Yeraa Velandia	Yeraa Velandia	Yeraa Velandia	
24	ADRIANA HERNANDEZ RUIZ	TI-11011520367		3134489956	Adriana H.					
25	ANA VICENTA ORDUZ SANTOS	CC-41456456		3204123249	Ana Vicenta		Ana Vicenta	Ana Vicenta	Ana Vicenta	
26	EMILCE VILLAMIZAR	CC-28152187		3219069313						
27	GINA PAOLA JAIMES	CC-1098220847		3114649480						
28	LAURA YULIETH HERNANDEZ CACERES	CC-1098221161		3170606921	Laura H.					
29	LUZ MARINA JAIMES JAIMES	CC-63516047		3123905404						
30	YAURELIN CAROLINA ALARCON	PPT-4910891		3172885980	Yaurelin Carolina A.	Yaurelin Carolina A.	Yaurelin Carolina A.	Yaurelin Carolina A.		

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Teresa Velandia Yeraa Velandia

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Guaca | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Guaca-Biblioteca Municipal

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA: 2792497

COMPETENCIA:250701117 Proyectar producción según requerimiento técnico.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Teresa Velandia

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Jueves 14-09/23	Viernes 15/09/23	Jueves 28/09/23	Viernes 29/09/23	Jueves 12/10/23	OBSERVACIONES
1	AMELIA MENDEZ DE JAIMES	CC - 28356957		3174726742	Amelia M.	Amelia M.				
2	ARACELI JAIMES DE BERMUDEZ	CC - 28160713		32032888920						
3	CARMEN CELINA CARDOZO PARRA	CC - 28160723		3103318412	Carmen Celina Cardozo	Carmen Celina Cardozo	Carmen Celina Cardozo	Carmen Celina Cardozo	Carmen Celina Cardozo	
4	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	CC - 28162158		3143322727	Carmen Johana Jaimes Duarte	Carmen Johana Jaimes Duarte	Carmen Johana Jaimes Duarte	Carmen Johana Jaimes D.	Carmen Johana Jaimes Duarte	
5	DIANA ROCIO VILLAMIZAR MONSALVE	CC - 1094243062		3134602913						
6	DORA MARGOTH DELGADO ORDUZ	CC - 28162131		3103120349						
7	ELCY NANCY JAIMES TARAZONA	CC - 28161183		3161879059	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes	
8	HERMELINA COTE MENDEZ	CC - 37558892		3223960106	Hermelina Cote	Hermelina Cote	Hermelina Cote	Hermelina Cote	Hermelina Cote	
9	JOSE ISRAEL PARRA MENDEZ	CC - 5650690		3103318412	PARRA ISRAEL	ISRAEL PARRA	ISRAEL PARRA	PARRA ISRAEL	PARRA ISRAEL	
10	LEIDY YULIETH VILLAMIZAR CORREA	CC - 1005302309		3155128727						
11	LUISA ALBERTINA BUENO CACERES	CC - 41560747		3135018353	Luisa C.	Luisa C.	Luisa A. Bueno	Luisa A. Bueno	Luisa A. Bueno	
12	MARIA CELIA RIATIGA DE RIATIGA	CC - 28356700		3209960762						
13	MARIA DOLORES ROJAS VILLAMIZAR	CC - 28161522		3104295259	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	
14	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	CC - 28162472		3134614363	Mónica L. Rivera	Mónica L. Rivera	Mónica L. Rivera	Mónica L. Rivera	Mónica L. Rivera	
15	NOHEMY PEÑA CACERES	CC - 28161648								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

Teresa Velandia
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Guaca-Biblioteca Municipal

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA: 2792497

COMPETENCIA:250701117 Proyectar producción según requerimiento técnico.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIERREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Viernes 13-10/23	Jueves 26/10/23	Viernes 27/10/23			OBSERVACIONES
1	AMELIA MENDEZ DE JAIMES	CC - 28356957		3174726742						
2	ARACELI JAIMES DE BERMUDEZ	CC - 28160713		32032888920						
3	CARMEN CELINA CARDOZO PARRA	CC - 28160723		3103318412	Carmen Celina C.	Carmen celina cardozo	Carmen celina cardozo			
4	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	CC - 28162158		3143322727	Carmen Johana Jaimes D	Carmen Johana Jaimes D	Carmen Johana Jaimes D.			
5	DIANA ROCIO VILLAMIZAR MONSALVE	CC - 1094243062		3134602913	Diana R. Villa	Diana R. Villa	Diana R. Villa			
6	DORA MARGOTH DELGADO ORDUZ	CC - 28162131		3103120349						
7	ELCY NANCY JAIMES TARAZONA	CC - 28161183		3161879059	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes			
8	HERMELINA COTE MENDEZ	CC - 37558892		3223960106	Hermelina Cote Mendez	Hermelina Cote Mendez	Hermelina Cote Mendez			
9	JOSE ISRAEL PARRA MENDEZ	CC - 5650690		3103318412						
10	LEIDY YULIETH VILLAMIZAR CORREA	CC - 1005302309		3155128727						
11	LUISA ALBERTINA BUENO CACERES	CC - 41560747		3135018353	Luisa A Bueno	Luisa A Bueno	Luisa A Bueno			
12	MARIA CELIA RIATIGA DE RIATIGA	CC - 28356700		3209960762						
13	MARIA DOLORES ROJAS VILLAMIZAR	CC - 28161522			Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Monica Dolores Rojas			
14	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	CC - 28162472		3134614363	Mónica L. Rivera	Mónica L. Rivera	Mónica L. Rivera			
15	NOHEMY PEÑA CACERES	CC - 28161648								

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTIÉRREZ

Yesmo Velandia
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Guaca-Biblioteca Municipal

PROGRAMA DE FORMACIÓN: EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÓN DE ACCESORIOS ARTESANALES | FICHA: 2792497

COMPETENCIA:250701117 Proyectar producción según requerimiento técnico.

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION:

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA Viernes 13-10/23	Jueves 26/10/23	Viernes 27/10/23			OBSERVACIONES
1	AMELIA MENDEZ DE JAIMES	CC - 28356957		3174726742						
2	ARACELI JAIMES DE BERMUDEZ	CC - 28160713		32032888920						
3	CARMEN CELINA CARDOZO PARRA	CC - 28160723		3103318412	Carmen celina C.	Carmen celina cardozo	Carmen celina cardozo			
4	CARMEN JOHANA JAIMES DUARTE	CC - 28162158		3143322727	Carmen Johana Jaimes D	Carmen Johana Jaimes D	Carmen Johana Jaimes D.			
5	DIANA ROCIO VILLAMIZAR MONSALVE	CC - 1094243062		3134602913	Diana R. Villa	Diana P. Villa	Diana R. Villa			
6	DORA MARGOTH DELGADO ORDUZ	CC - 28162131		3103120349						
7	ELCY NANCY JAIMES TARAZONA	CC - 28161183		3161879059	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes	Elcy Nancy Jaimes			
8	HERMELINA COTE MENDEZ	CC - 37558892		3223960106	Hermelina Cote Mendez	Hermelina Cote Mendez	Hermelina Cote Mendez			
9	JOSE ISRAEL PARRA MENDEZ	CC - 5650690		3103318412						
10	LEIDY YULIETH VILLAMIZAR CORREA	CC - 1005302309		3155128727						
11	LUISA ALBERTINA BUENO CACERES	CC - 41560747		3135018353	Luisa A. Bueno	Luisa A.	Luisa A.			
12	MARIA CELIA RIATIGA DE RIATIGA	CC - 28356700		3209960762						
13	MARIA DOLORES ROJAS VILLAMIZAR	CC - 28161522			Maria Dolores Rojas	Maria Dolores Rojas	Monica Dolores Rojas			
14	MONICA LILIANA RIVERA VILLAMIZAR	CC - 28162472		3134614363	Mónica L. Rivera	Mónica L. Rivera	Mónica L. Rivera			
15	NOHEMY PEÑA CACERES	CC - 28161648								

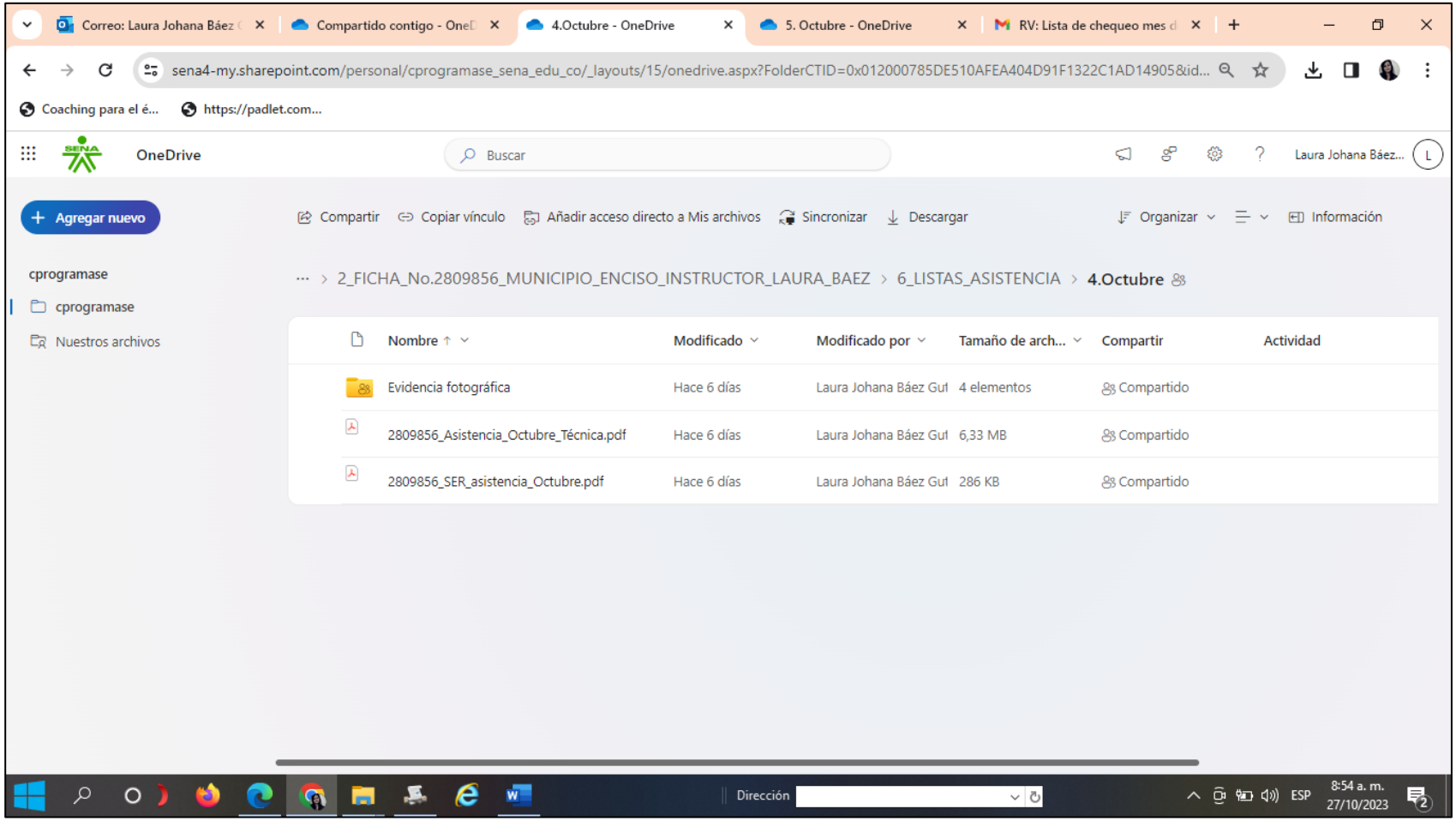
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yenny Velandia

b. Linea de fortalecimiento:

1.Formación: “Elaboración de productos artesanales con recursos naturales”

Enciso: Ficha No. 2809856



Se adjuntan asistencias en Drive

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso /2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca municipal

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES | FICHA: 2809856

COMPETENCIA: 250701115.Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Maryen Andrea Prada Gonzalez

Nº	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Sábado 16-09/23	Sábado 23/09/23	Sábado 30/09/23	Sábado 7/10/23	Domingo 8/10/23	OBSERVACIONES
1	ALIX YANETH SALES PALENCIA	CC - 63533437		310 269 3114906855 2005	Alix Yaneth Sales	Alix Yaneth Sales	Alix Yaneth Sales	Alix Yaneth Sales	Alix Yaneth Sales	Para el día 21 de Octubre
2	ANGELA ASTRID CONDE FLOREZ	CC - 28125001		3185348344						no se evidencia listado de
3	BETY MEJIA ALVARADO	CC - 28124779		3123607247						asistencia ya que no fue
4	CARMEN LILIANA FLOREZ DELGADO	CC - 1099302742		2338689229						posible hacer la formación de
5	CONCEPCION OVIEDO DE LEAL	CC - 28124333		3107554319						manera presencial por lo tanto se
6	DORIS LIZARAZO CALDERON	CC - 63395372		3132912698	Doris Lizarazo	Doris Lizarazo		Doris Lizarazo	Doris Lizarazo	envío trabajo autonomo que
7	DORIS MEJIA ALVARADO	CC - 63488311		3202196783						sera revisado en la proxima Clase
8	ELIZABETH NIÑO BLANCO	CC - 28124844		3222437561	Elizabet Niño	Elizabeth Niño	Elizabeth Niño	Elizabeth Niño		
9	GRACIELA ORTIZ RAVELO	CC - 28124730		3134197039						
10	ISMELDA GUTIERREZ VARGAS	CC - 28124623		3507372303						
11	LEONOR SUAREZ ORTEGA	CC - 28124735		3224035100	Leonor Suarez Ortega	Leonor Suarez Ortega	Leonor Suarez Ortega	Leonor Suarez Ortega	Leonor Suarez Ortega	

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Maryen Andrea Prada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Enciso /2023 | CENTRO: CATA | AMBIENTE/INST.EDUCT: Biblioteca municipal

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES | FICHA: 2809856

COMPETENCIA: 250701115.Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTERREZ

VOCERO FORMACION: Mayen Andrea Prada Gonzalez

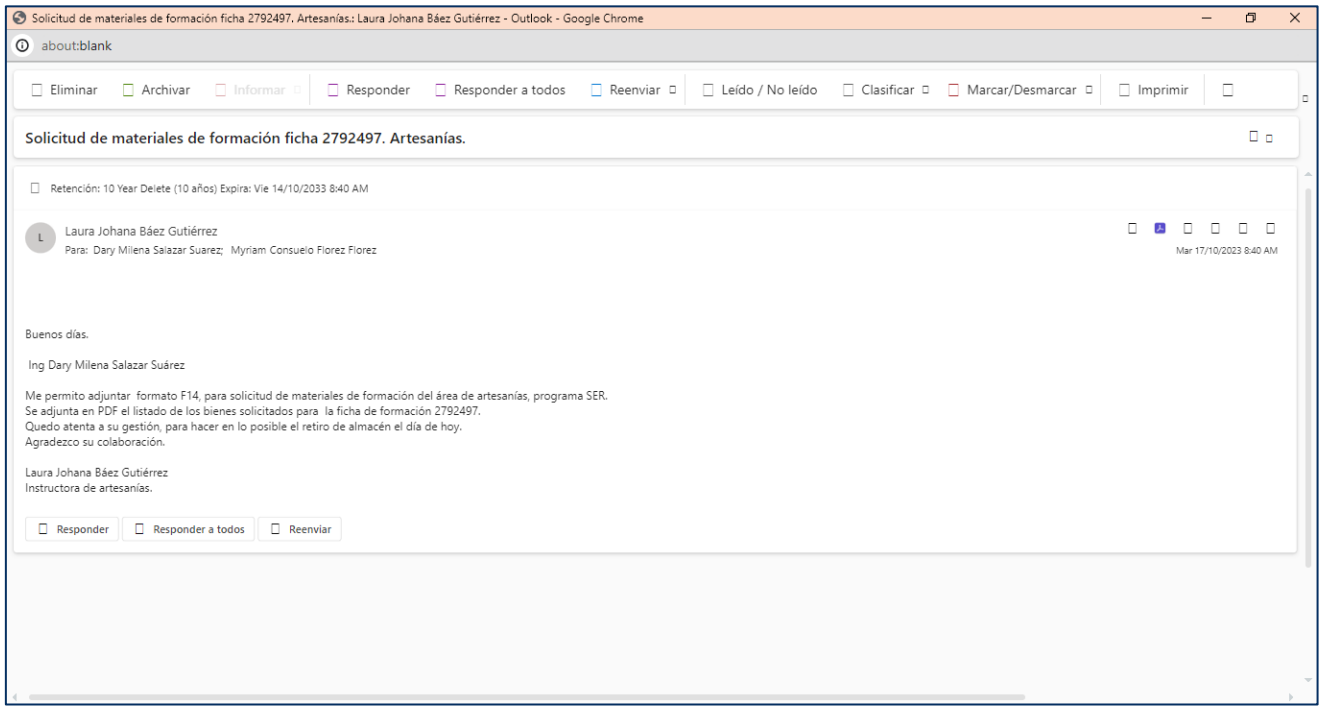
N°	NOMBRE	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FECHA: Sábado 16-09/23	Sábado 23/09/23	Sábado 30/09/23	Sábado 7/10/23	Domingo 8/10/23	OBSERVACIONES
12	LIDA MAYERLI AYALA CAMACHO	CC - 28125022		3178777212						
13	LUISA EDILMA TARAZONA DE MARIN	CC - 28124517		3115246201						
14	LUZ MILENA SIERRA LANDINEZ	CC - 28124998		3107133475						
15	MARTHA YANET LIZCANO BARRERA	CC - 63395952		3115252973						
16	MARYEN ANDREA PRADA GONZALEZ	CC - 1098706042		3203198074						
17	MATILDE CORREA GARNICA	CC - 63390011		3124745925						
18	NAYIVE NIÑO OROZCO	CC - 63395425		3224289520						
19	ROSA ELVIRA CUADROS GONZALEZ	CC - 28124982		3143292341						
20	ROSALBA OROZCO ALVAREZ	CC - 28239125		3112315975						
21	YANITH DIAZ QUINTANA	CC - 63490483		3103960383						
22	YERLITH VIVIANA SUAREZ ORTEGA	CC - 63552643		3118595716						
23	MARY SOL AYALA CAMACHO	CC-28124922		3115933070						

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BÁEZ GUTÉRREZ

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: Maryen Andrea Prada Gonzalez

Se evidencian 3 de las 4 asistencias del mes a esta ficha ya que se ejecuta posterior al día de entrega de esta cuenta, que se evidenciará el proximo mes.

2. Solicitud de materiales de formación para la ficha 2792497 de Negocio Rural, ejecutados en formación.
* Se adjunta pantallazo de correo con solicitud en formatos correspondiente para la gestión de materiales de formación y posterior entrega de los mismos en las fichas ejecutadas en negocio rural.

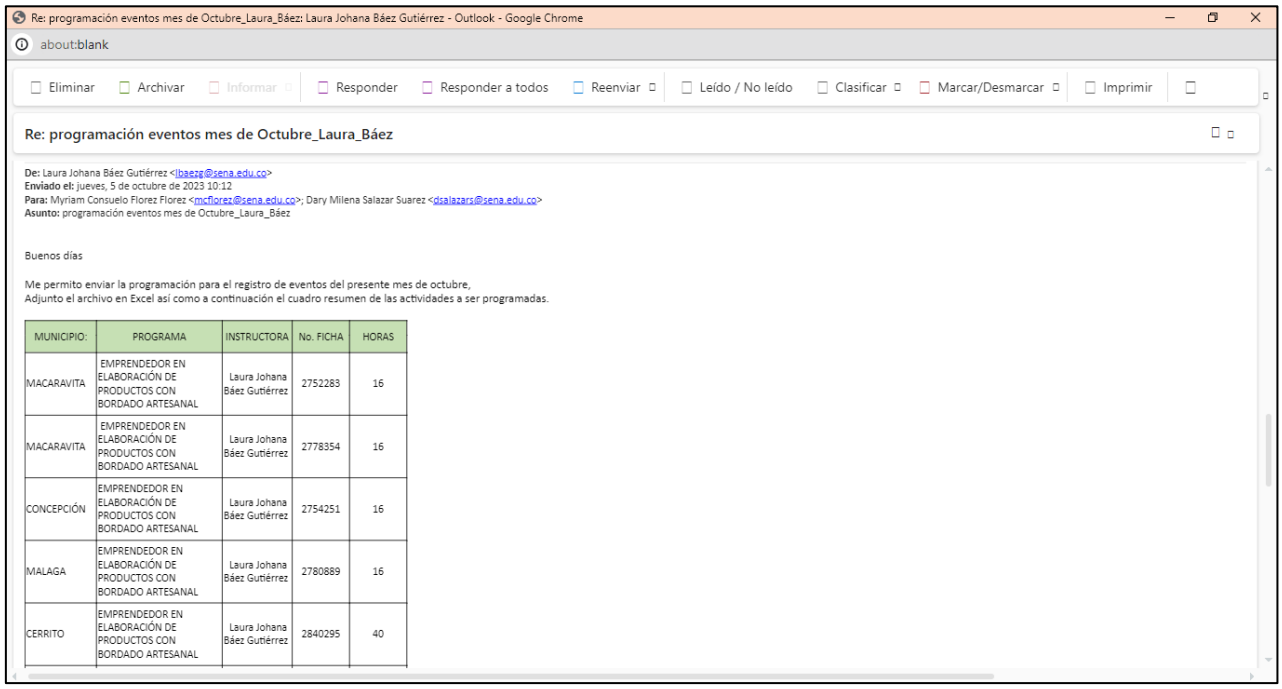


Obligacion 4. *Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.*

*Se solicito al dinamizador la gestión de eventos en el aplicativo sofia plus, correspondientes al mes de Agosto.

Obligacion 6. *Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.*

*Adjunto pantallazo de correo con información para gestionar el proceso de registro de horas en la plataforma Sofia plus correspondientes al mes de octubre, asi como se adjunta el reporte de horas en ele aplicativo SOFIA PLUS



Re: programación eventos mes de Octubre_Laura_Báez: Laura Johana Báez Gutiérrez - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Leído / No leído | Clasificar | Marcar/Desmarcar | Imprimir

Re: programación eventos mes de Octubre_Laura_Báez

De: Laura Johana Báez Gutiérrez <lbaezg@sena.edu.co>
Enviado el: jueves, 5 de octubre de 2023 10:12
Para: Myriam Consuelo Florez Florez <mcflorez@sena.edu.co>; Dary Milena Salazar Suarez <dsalazars@sena.edu.co>
Asunto: programación eventos mes de Octubre_Laura_Báez

Buenos días

Me permito enviar la programación para el registro de eventos del presente mes de octubre,
Adjunto el archivo en Excel así como a continuación el cuadro resumen de las actividades a ser programadas.

MUNICIPIO:	PROGRAMA	INSTRUCTORA	No. FICHA	HORAS
MACARAVITA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL	Laura Johana Báez Gutiérrez	2752283	16
MACARAVITA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL	Laura Johana Báez Gutiérrez	2778354	16
CONCEPCIÓN	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL	Laura Johana Báez Gutiérrez	2754251	16
MALAGA	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL	Laura Johana Báez Gutiérrez	2780889	16
CERRITO	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL	Laura Johana Báez Gutiérrez	2840295	40

b.Obligaciones de apoyo a la gestión del emprendimiento rural

Obligaciòn 3: *Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.*

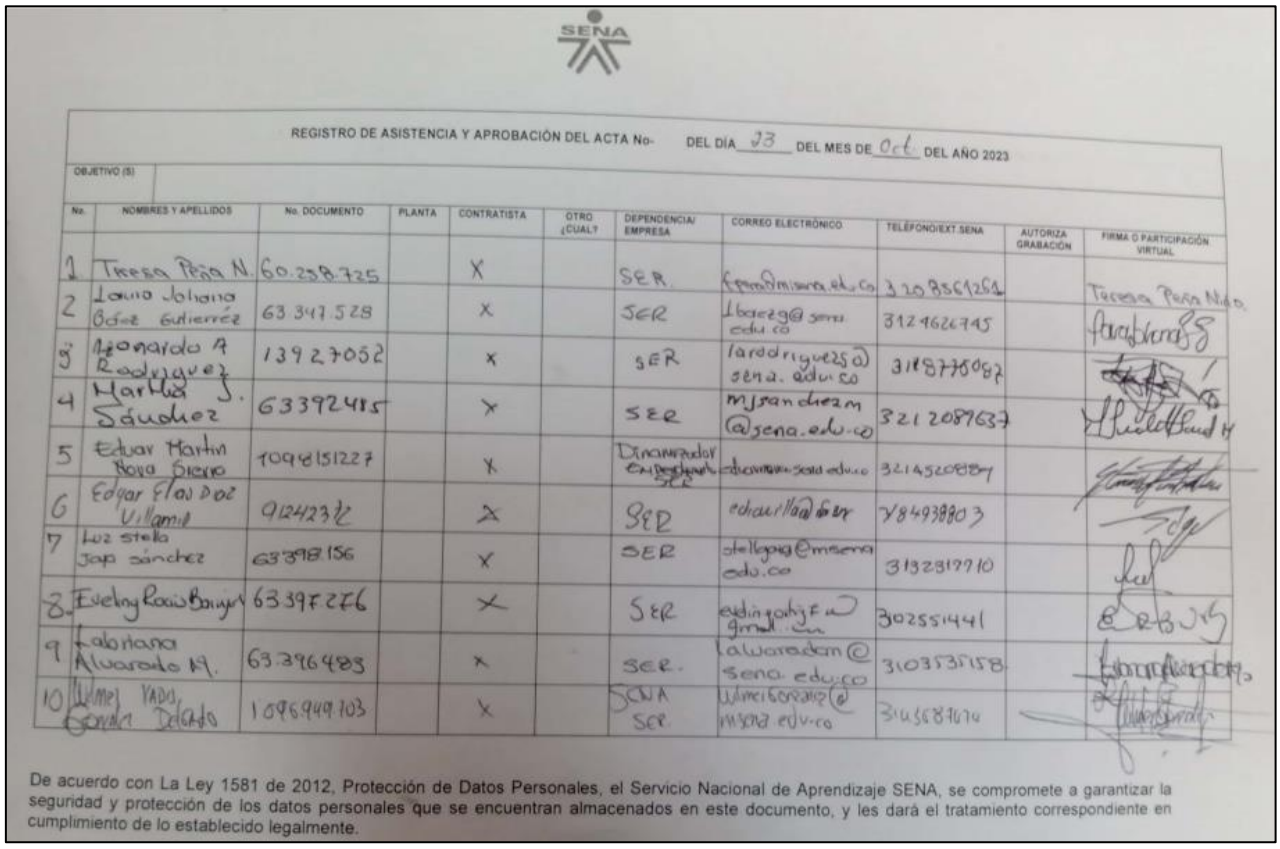
* Participación en reunión convocada por la líder y coordinadora del programa ser el día 23 de octubre de 2023Adjunto a esta cuenta lista de asistencia a reunión y evidencia fotográfica

Evidencia Fotográfica:





Lista de Asistencia:



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S):

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Teresa Peña N.	60.258.725		X		SER		3203561252		Teresa Peña N.
2	Laura Johana Ochoa Gutierrez	63 347 528		X		SER	lbarez@sena.edu.co	3124626745		
3	Leonardo A Rodriguez	13927052		X		SER	larodriguez25@sena.edu.co	3188730087		
4	Martha J. Sánchez	63392485		X		SER	mjsanchezm@sena.edu.co	3212089637		
5	Edwar Martin Mora Pierro	1094151227		X		Dinamizador Emprendimiento SER		3214520884		
6	Edgar Elias Diaz Villamil	91242312		X		SER	edvillia@sena	7849388 03		
7	Luz stella Jap sánchez	63398156		X		SER	stellajap@misena.edu.co	3132819710		
8	Evelyn Rocio Barajas	63397276		X		SER	evelingaraj@gmail.com	30255144 1		
9	Adriana Alvarado M.	63396483		X		SER	laalvaradom@sena.edu.co	3103535158		
10	Wilmer Yadir Gonzalez Delgado	1096949103		X		SENA SER	wilmergonzalez@misena.edu.co	3145687674		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Obligaciòn 4: *Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.*
**Asistencia junto al instructor de emprendimiento a formación para realizar la creación de la unidad productiva en las formaciones de negocio rural.* *Asistencias a formaciones mes de octubre.

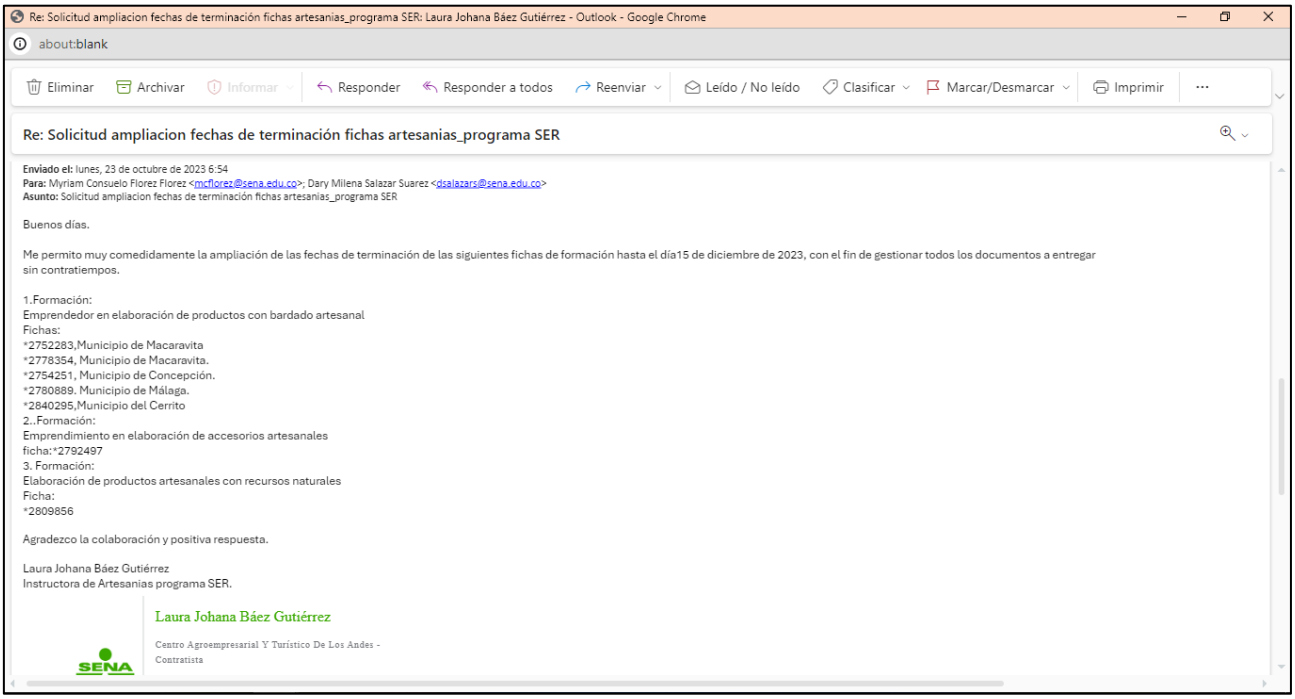
Obligaciòn 6: *Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen*
*Asistencia junto al instructor de emprendimiento a formación para realizar la creación de la unidad productiva en las formaciones de negocio rural. *Asistencias a formaciones mes de octubre.

Obligaciòn 7: *El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.*
**Se adjuntan las listas de chequeo de revisión de portafolio de las 7 fichas de formación en ejecución al final de este documento resultado de asistencia a revisión de portafolio el día 23 de Octubre de 2023*

c. Obligaciones Generales:

Obligación 3: *Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.*

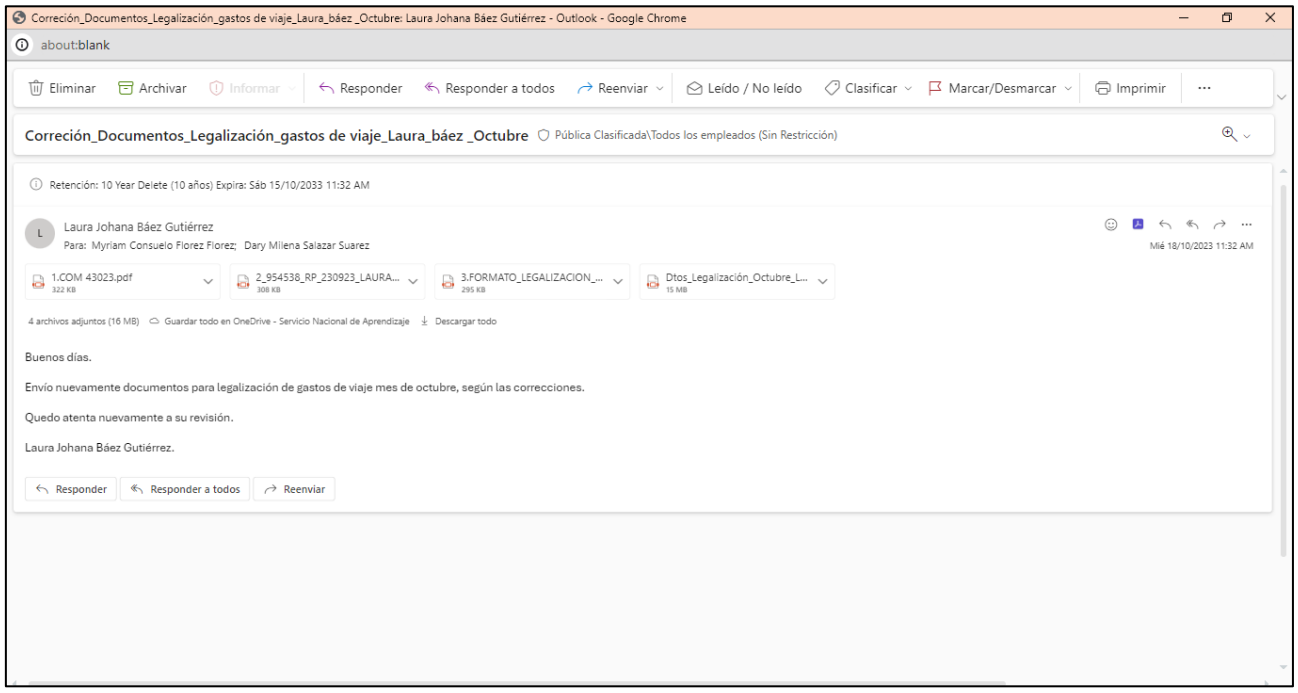
*Gestión de ampliación de fichas de formación en el aplicativo Sofia Plus a cargo ya que la entrega de materiales de formación se realizó e en el presente mes de octubre y por lo tanto se hizo necesario prolongarlas para poder aprovechar los materiales entregados a las fichas de formación.



Obligación 5: *Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.**Gestión de documentos de cuenta del presente mes de octubre y soporte de cuentas digitales en la Plataforma SECOP II

Obligación 6*: El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.*

** Se adjunta pantallazo de envío de documentos de legalización a dinamizadora SER.*



* Se adjuntará a la cuenta del siguiente mes de Noviembre la comisión realizada en el presente mes de Octubre ya que no se ha realizado aún el pago de esta por parte de la entidad.

Se adjuntan las listas de chequeo de portafolios
Se adjunta el reporte de Sofia Plus del mes de Octubre.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52660008
Versión:	1
Programa de Formación:	ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES
Código de Ficha:	2809856
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA MUNICIPAL
Municipio:	ENCISO
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE OCTUBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación 2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			N/A

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2752283
Lugar de Ejecución:	SALON PARROQUIAL
Municipio:	MACARAVITA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE OCTUBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_{2}$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2840295
Lugar de Ejecución:	BIBLIOTECA MUNICIPAL
Municipio:	CERRITO
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE OCTUBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2780889
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL PRADOS DE SEVILLA
Municipio:	MALAGA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE OCTUBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación 2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: Manuela Flórez T.

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2754251
Lugar de Ejecución:	ESCUELA LUIS ANTONIO GALAN
Municipio:	CONCEPCION
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE OCTUBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
6	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 – 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 – 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL

LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. **IDENTIFICACION GENERAL**

Código del programa:	52660010
Versión:	1
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO EN ELABORACIÒN DE ACCESORIOS ARTESANALES
Código de Ficha:	2792497
Lugar de Ejecución:	SALON COMUNAL
Municipio:	GUACA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE OCTUBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. **EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN**

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) 2 - 3	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico 1 – 2	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación 2	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) 1 – 2	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen) 2 - 3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

1. IDENTIFICACION GENERAL

Código del programa:	52441855
Versión:	4
Programa de Formación:	EMPRENDEDOR EN ELABORACIÓN DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL
Código de Ficha:	2778354
Lugar de Ejecución:	SALON PARROQUIAL
Municipio:	MACARAVITA
Nombre Instructor técnico:	LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ
Nombre instructor emprendimiento:	TERESA PEÑA NIÑO
Nombre instructor CAMPESENA:	
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:	
Nombre Dinamizador De CAMPESENA	
Fecha de Revisión	23 DE OCTUBRE DE 2023

***** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.***

2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCIÓN

PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS		LINEA DE ATENCIÓN							CUMPLE		OBSERVACIONES
I	SOPORTES GENERALES	SAN	NR	FI	FDE	OC	IC	DC	SI	NO	
1	Herramienta lista de chequeo [1]	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	GFPI-F-134 Planeación Pedagógica [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
3	GFPI-F-135 Guías de Aprendizaje e Instrumentos de evaluación [2]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
4	GD-F-007 Formato acta (para concertación de horario- inducción) [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
5	GEE-F-009 Formato listado de asistencia para programas de formación SER – SER [1]	X	X	X	n/a	X	X	n/a	X		
II	SOPORTES AUTOCONSUMO										
1	Herramientas de conocimiento intercultural (Mapa territorio, Casita, Calendarios, otras) [2]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Modelo Canvas (autoconsumo) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) [2-3]	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
III	SOPORTES NEGOCIOS RURALES										
1	Estructura de Seguimiento Integrada (enfoque negocios rurales) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
2	Cuadernillo Emprendimiento $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
3	Material Gráfico (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) $_{2-3}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a		X	
4	Autorización Datos y material gráfico $_{1-2}$	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X		
IV	HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES										
1	Herramienta de validación$_2$	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a			
V	SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA										
1	GD-F-007 Formato de acta (para entrega Materiales de Formación) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta (para creación de Unidad Productiva - igualmente cuando no se crea la unidad productiva) $_{1-2}$	X	X	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a			
VI	SOPORTE FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR										
1	Estructura de seguimiento integrada diligenciada $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
2	Consolidación Fortalecimiento (Aplica para UPS externas) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
3	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) $_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
4	Soporte de proceso de Legalización/Formalización (En los casos que apliquen)$_{2-3}$	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

5	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
6	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a	n/a			
VII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO										
1	GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollode la asesoría. 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
2	GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1-2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
3	Estructura de Seguimiento Integrada 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
4	Cuadernillo Emprendimiento 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
5	Registro Ventas 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
6	Planilla registro trabajo rural 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
8	Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento, ruedas de negocio, acceso a fuentes de financiación, entre otros, (En los casos que apliquen) 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
9	Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a				
10	Video estilo Pitch de validación modelo o plan de negocio 2-3	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
11	Autorización Datos y material gráfico 1-2	n/a	n/a	n/a	X	n/a	n/a	n/a			
VIII	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X	n/a			
IX	ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESENA										
1	Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA 2-3	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a	X			

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS

Firma Instructor/Dinamizador: _____

Firma Dinamizador de centro: _____

Firma supervisor de contrato: _____

1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2778354 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2752283 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2780889 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2754251 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2809856 - ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES CON RECURSOS NATURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3.VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2792497 - EMPRENDIMIENTO EN ELABORACION DE ACCESORIOS ARTESANALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. REALIZAR ACABADOS A LOS ACCESORIOS TENIENDO EN CUENTA LA TÉCNICA ARTESANAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2840295 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS CON BORDADO ARTESANAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADORNAR PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA DE BORDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. TRANSFERIR DIBUJO SOBRE MATERIAL A BORDAR SEGÚN FICHA TÉCNICA.

RAP 3. BORDAR PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON FICHA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LAURA JOHANA BAEZ GUTIERREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES