PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 1 de noviembre de 2023

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4523853
Coordinadora Académica
Centro de Comercio y servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4523853 del año 2023

Yenny Alejandra Arce Trejos, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1088281481 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de comercio y servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS DIEZ PESOS M/CTE ($32.781.810). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.278.181) cada uno.
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional de nivel técnico programada por el centro comercio y servicios para el programa de articulación con la media en la vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No se desarrolló para el presente periodo de pago	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No se desarrolló para el presente periodo de pago	

<table>
<tr>
<td>3</td>
<td>Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular.</td>
<td>Planeación de formación para ficha 2507847, 2704990, 2715062, 2704056</td>
<td>Pantallazo LSM - Guía de aprendizaje, plan de trabajo concertado, recursos didácticos, técnicas e instrumentos de evaluación.

Guía de aprendizaje

Planes de trabajo concertado

Reporte de inasistencias por ficha</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA</td>
<td>Solicitud de retiros
Ficha 2704990
<table>
<tr><td>TI</td><td>1089933025</td><td>SOFIA</td><td>PATIÑO SUAREZ</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1021676918</td><td>JUAN DAVID</td><td>CALLE GARZON</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1128905231</td><td>DULCE MARIA</td><td>QUICENO DÌEZ</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1043414223</td><td>VALENTINA</td><td>GRANADA SANCHEZ</td></tr>
</table>
Ficha 2704056
<table>
<tr><td>TI</td><td>1087999489</td><td>LAURA SOFIA</td><td>GIRALDO ACOSTA</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1089382837</td><td>ISAAC ENRIQUE</td><td>ZARTA MEJIA</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1089935677</td><td>SANTIAGO</td><td>VARON HOLGUIN</td></tr>
<tr><td>TI</td><td>1100083293</td><td>YULIANA</td><td>PARDO RINCON</td></tr>
</table>
</td>
<td>Captura de pantalla respuesta automática formulario de solicitudes de deserción.</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Evaluar y retroalimentar (en cada ficha asignada) las evidencias de aprendizaje oportunamente, para establecer los resultados de aprendizaje.</td>
<td>Retroalimentación en formación y territorium fichas 2704990,2715462, 2507847 y 2704056</td>
<td>Calificaciones y retroalimentaciones LSM por ficha

Lista de chequeo por ficha</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Emitir de manera oportuna
los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo</td>
<td>Emisión de juicios evaluativos.

Ficha 2507847:

RAP: PROMOVER EL PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VENTA, PERFIL DE CLIENTE, POLÍTICAS Y METAS DEL ESTABLECIMIENTO</td>
<td>Reporte de juicios evaluativos por ficha.

Notas transversales I.E (Institución Educativa)</td>
</tr>
</table>

	con la modalidad de formación.	Fichas 2704990, 2704056 2715062: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora de Diseño Curricular (Acta y/o reporte).	No se desarrolló para el presente periodo de pago	
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: 1.) Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. 2.) Afiliación al sistema general de riesgos laborales de las empresas, instituciones o entidades donde los aprendices desarrollan alternativas de etapa productiva.	La afiliación de los aprendices de Dosquebradas se encuentra vigente de acuerdo con seguimiento de la Líder del proceso de articulación.	
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico.	Seguimiento etapa práctica a través de las Bitácoras fichas 2704990,2715462, 2507847 y 2704056	Excel- Centro de calificaciones y retroalimentaciones.

10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación.	No se desarrolló para el presente periodo de pago	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato.	POI I.E Fabio Vasquéz Botero - 10 de octubre de 2023 Acmeskills 5 de octubre Evento atención rectores I.E Dosquebradas y Secretaría de educación – 17 de octubre de 2023 Agrupamientos Acme 2,9 de octubre de 2023 Asistencia Expo Cafés de Colombia 18 – 22 de octubre	Fotografías eventos Acta y asistencia agrupamiento Acme Acta 714 – POI

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	**6469**	BOGOTA – PEREIRA1	18 DE OCTUBRE	22 DE OCTUBRE
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7896290292** de la planilla SOI y correspondiente al periodo de septiembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (1) folios

Cordialmente,

Yenny Alejandra Arce Trejos
Contratista
C.C. No. 1088.281.481

Recibí a satisfacción:
Fanny Restrepo Morales
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.4523853
Coordinador Formación