PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

PEREIRA 1 de noviembre 2023

Señora
FANNY RESTREPO MORALES
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4515625**
Coordinadora Académica
Centro de comercio y servicio
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4515625 del año 2023

EDUARDO ARIAS SANCHEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **79708337** de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Comercio y Servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y NUEVE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($39.338.780)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.933.878)** cada uno Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el (30) de (noviembre) de 2023.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA APOYAR LA FORMACION PROFESIONAL DE NIVEL TECNICO PROGRAMADA POR EL CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA EN LA VIGENCIA 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales	No aplica para el presente periodo	
2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación	No aplica para el presente periodo	
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular	Se emplean diferentes técnicas y estrategias de enseñanza y evaluación que se evidencian en cada una de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje en las siguientes fichas **Fichas 2509181 Ntra. Sra. del rosario,** guía 5 verificación de la experiencia de servicio al cliente RAP determinar acciones post venta, actividades: bitácoras 9 y 10, etiqueta y protocolo y preparación de la feria. **Ficha 2509182 aquilino bedoya** guía 5 verificación de la experiencia de servicio al cliente RAP determinar acciones post venta, actividades: protocolo de servicio al cliente, PQRS, y preparación tarde de los mejores. **Ficha 2705007 Instituto Mistrató** guía 3 Comercialización de productos y servicios. RAP estructura propuesta comercial del producto y servicio. Actividades: bitácora 3 y 4, formatos comerciales, estrategia de precio y	Plan de trabajo concertado Guía de aprendizaje LMS Territorium Registro asistencia Excel Pantallazo registro inasistencia Sofía plus Acta 827 acompañamiento técnico pedagógico IE aquilino bedoya Acta 825 acompañamiento técnico pedagógico IE ntra sra del

		preparación de la feria. **Ficha 2707559 Ntra. Sra. del rosario** guía 3 Comercialización de productos y servicios. RAP estructura propuesta comercial del producto y servicio. Actividades: bitácora 3,4 y 5, formatos comerciales, estrategia de precio y preparación de la feria. Registro de inasistencia en Sofía plus. De las fichas 2509181 Ntra. Sra. del rosario 2509182 aquilino bedoya. 2705007 instituto Mistrató 2707559 Ntra. Sra. del rosario. Se realiza reunión técnico-pedagógica acta 827 en la IE aquilino bedoya; 825 IE Ntra. sra del rosario, 826 IE instituto Mistrató	rosario Acta 826 acompañamiento técnico pedagógico IE Mistrató
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices en formación, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Se hace retiro de aprendices en la IE Mistrató y Ntra Sra del Rosario Plan de mejoramiento a los aprendices de la ficha 2509181 que no han presentado las evidencias	Pantallazos de retiro de aprendices Acta 824 plan de mejoramiento
5	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje	retroalimenta las actividades que se están debiendo en plataforma territorium en las fichas 2509181, y 2509182 grado 11, 2705007 y 2707559	pantallazo
6	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación	No aplica para el presente periodo	
7	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia,	No aplica para el presente periodo	

	índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte).		
8	Verificar que los Aprendices de las fichas asignadas para seguimiento etapa practica tengan: 8.1.) Registro Alternativa de etapa práctica en el sistema de gestión académica. 8.2.) Afiliación al sistema general de riesgos laborales realizada por parte de las empresas, instituciones o entidades en las cuales los aprendices desarrollan cualquiera de las alternativas de etapa productiva.	Se adjunta carta de comunicado de pago de ARL de la secretaria de educación	Carta 25061-2023
9	Llevar a cabo el seguimiento a los Aprendices, de acuerdo con la Guía Desarrollo de Etapa Productiva en el proceso formativo, y programación realizada por el Coordinador académico	Se sube a territorium en las fichas 2509181 las bitácoras 9 y 10; la ficha 2705007 las bitácoras 3 y 4; ficha 2707559 bitácoras 3,4 y 5.	LMS territorium y pantallazos retroalimentación
10	Reportar oportunamente (en caso de presentarse) situaciones que afecten el buen desarrollo de la etapa practica y participar en los comités de evaluación	No aplica para el presente periodo	
11	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se hace reuniones de agrupamiento de grupo ejecutor los lunes Se participo en jornadas de promoción de ofertas educativas por redes sociales. Reunión grupo ejecutor	Listas de asistencia Redes sociales Acta 847

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el

que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	6412	Belén de Umbría-Mistrató	19 sep. 2023	22 sep. 2023
2.	6427	Belén de Umbría-Mistrató	26 sep. 2023	29 sep. 2023
3.	6442	Belén de Umbría-Mistrató	3 oct. 2023	6 oct. 2023
4.	6502	Belén de Umbría-Mistrató	17 oct.2023	20 oct. 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9451085667 de la planilla, Aportes en Línea (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Eduardo Arias Sánchez

Contratista

C.C. No. 79708337

Recibí a satisfacción:

Firma

Fanny Restrepo Morales

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4515625de 2023

Coordinadora Académica.