CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 05/08/2014 Página 1 de 4

INFORME N°07

CONTRATO No Y FECHA	19-6-0061-0-2023– 09 de marzo de 2023 ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.3649046
NOMBRE	MARBEL VILARDY BADILLO
C.C. o N.I.T.	1.094.280.119
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de un ingeniero(a) químico(a) para que acompañe a la Coordinación De Laboratorio Ambiental en las actividades desarrolladas en el área de gestión ambiental, así como también apoyar en las labores que en el marco de su competencia desarrolle la corporación, a través de la Subdirección General Del Área De Gestión Ambiental y/o coordinación respectiva.
RUBRO/PROYECTO	**Proyecto: 3299.01**. Fortalecimiento e implementación de medidas técnicas, económicas y financieras para la sostenibilidad administrativa y financiera de Corpocesar. **Proyecto: 3204.01** Gestión de conocimiento e información ambiental para la promoción del desarrollo ambiental sostenible
FORMA DE PAGO CONVENIDA	Mensualidades vencidas
PERIODO A COBRAR	Mes de septiembre de 2023

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN
1. Colaborar de acuerdo a su perfil profesional en las actividades de supervisión y en general temas contractuales de competencia de la Coordinación del GIT del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental.	1. Acciones de supervisión para el cierre del Plan de acciones correctivas

2. Asistir a reuniones, mesas técnicas, ejecución de diligencias de inspección, y elaboración de conceptos, informes y documentos relacionados de acuerdo a su perfil profesional y demás obligaciones. 12. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio.	2. Reunión con el apoyo de la calidad de la corporación para unificación de procedimientos en pro del sistema integrado de gestión 3. Reunión con el área de sistemas para determinar los formatos que requieren prueba de funcionalidad 4. Visita a las estaciones de calidad de agua en función de la Resolución 1006 del 29 de agosto del 2023 5. Inspección a las estaciones de calidad de aire para verificación de funcionamiento 6. Visita a la seccional de Aguachica para capacitación sobre el Sistema de vigilancia de calidad de aire y visitas a estaciones de monitoreo STARBI 7. Asistencia a mesa técnica con la coordinación de vertimientos para la consolidación de tipos de caracterizaciones. 8. Asistencia y participación en la capacitación sobre generalidades del sistema y la norma ISO 17025:2017
3. Apoyar en la proyección de informes, autos, comunicaciones, conceptos, respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamaciones y Sugerencias-PQRS, a requerimientos y acompañamiento en general en el giro ordinario de las actividades del Laboratorio Ambiental y de la Subdirección General del Área de Gestión ambiental que le sean asignados. 5. Apoyar los procesos de divulgación, comunicación y notificación de actos administrativos, respuesta a PQRS, Solicitudes, invitaciones, o cualquier otra información proferida	9. Proyección de oficio con asunto "Solicitud de reubicación y repotenciación de estación fija de monitoreo de calidad de agua propiedad de CORPORCESAR denominada P8 Calenturitas bajo, ubicada en predios de la mina" 10. Proyección de oficio con asunto "Respuesta a radicado no. 08727 con asunto "solicitud acompañamiento lecturas de calidad atmosférica en la INEACO""

competencia de la coordinación GIT del laboratorio ambiental que le sea encargada para generar, divulgar y/o entregar.	11. Proyección del oficio con asunto "Solicitud de permiso para instalación de equipo de monitoreo de calidad de aire en los predios de la Universidad Popular Del Cesar" 12. Proyección y envío de los oficios para participar en mesa de trabajo entorno a las condiciones de calidad del aire liderado por CORPOCESAR 13. Proyección del oficio con asunto "Solicitud de lineamientos para dar respuesta al Radicado interno SGAGA 0670" 14. Proyección del oficio con asunto "Insumo de respuesta para el radicado 0670 del 22-09-2023"
6. Apoyar en la consolidación, almacenamiento, control, digitalización, revisión, normalización y seguimiento al Sistema de Gestión de Calidad ISO 17025 adoptado por el laboratorio ambiental, así como velar por su debida implementación e integración con la norma ISO 9001. 7. Emplear, aplicar y diligenciar debidamente y en todo momento los formatos e instrumentos actualizados y/o vigentes establecidos en el sistema de gestión de calidad en adelante (SGC) de la corporación y del laboratorio ambiental. 12. Reportar y entregar los informes de las visitas asignadas, acompañamientos, comisiones y/o cualquier otra actividad relacionada con sus compromisos contractuales desarrollados al supervisor del contrato y/o a quien este determine de acuerdo a lo descrito en los procedimientos y/o manuales establecidos en el SGC de la corporación y del laboratorio.	15. Apoyo en la consolidación del inventario de los equipos de calidad de aire 16. Actualización de los formatos relacionados con el ítem 7.3 Muestreo (PCM-04-F-124, PCM-04-F-164, PCM-04-F-173, PCM-04-F-174) 17. Actualización del manual de calidad PCM-04-M-01 18. Actualización PCM-04-F-92 formato carta control de temperatura del transporte de filtros 19. Actualización de formatos relaciones con las cartas de control (PCM-04-F-103, PCM-04-F-104, PCM-04-F-105, PCM-04-F-106). 20. Actualización de la Guía Operación, calibración y mantenimiento equipos PQ200, PCM-04-G-12

CORPOCESAR	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04 VERSIÓN: 3.0 FECHA: 05/08/2014 Página 4 de 4

	21. Actualización de la Guía operación, calibración y mantenimiento equipo Te-Wilbur Te-Wilbur PCM-04-G-32 22. Actualización del procedimiento para toma, conservación, análisis y transporte de muestras de agua en cuerpo lóticos y lenticos, residuales, superficiales, subterráneas y aforo de caudal, PCM-04-P-21. 23. Actualización del procedimiento para almacenamiento y transporte de equipos del laboratorio ambiental, PCM-04-P-28 24. Actualización del formato PCM-04- F-43 cadena de custodia 25. Actualización de los instructivos correspondientes a los métodos de DBO, DQO y sólidos, PCM-04-I-13, PCM-04-I-15, PCM-04-I-16, PCM-04-I-17 26. Actualización de los formatos de verificación de sondas (PCM-04-F-81, PCM-04-F-86, PCM-04-F-87, PCM-04-F-88)

Atentamente,

Contratista
MARBEL VILARDY BADILLO

Coordinador GIT del Laboratorio Ambiental
CARLOS ALBERTO OSORIO MOLINA