	DEPARTAMENTO DE RISARALDA Secretaría de Planeación GESTIÓN JURÍDICA CONTRATACIÓN INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**Secretaría de Planeación y Ambiente**	**Dirección:**	**Calle 19 No. 13-17**
Número del Contrato:	***1239 DE 29 DE MARZO DE 2023 NÚMERO DE CONTRATO SECOP II. COP.PCCNTR.4817890***	**Informe No.:**	***06***
Periodo al que corresponde el presente informe:	**Del 01 de Septiembre del 2023 al 30 de Septiembre el 2023**	**Plazo de Ejecución:**	**08 Meses**
Contratista:	***HECTOR DARIO GALLEGO BEDOYA***	**Interventor:**	***Mauricio Alberto Vega López***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1- Coordinar, dirigir y apoyar los procesos relacionados con gestión de los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías en su etapa de la formulación y estructuración de los proyectos a de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos por la normatividad vigente del Sistema General de Regalías, desplazándose a los municipios previa concertación realizada con el supervisor del contrato.	Para el periodo reportado, no se coordinó, dirigió y apoyó los procesos relacionados con la gestión de los proyectos de inversión susceptibles de ser financiados con recursos del Sistema General de Regalías, teniendo en cuenta, que para el periodo reportado, se encuentra en proceso la consolidación de la información para la formulación y estructuración de los proyectos	N.A	

2-Convocar las diferentes mesas de trabajo que se requieran para el seguimiento del estado de los proyectos aprobados y que se encuentran en ejecución en las diferentes Secretarías y Dependencias de la administración Departamental que permitan el alcance de los resultados, objetivos y componentes de los proyectos de inversión financiados con recursos del Sistema General de Regalías, desplazándose a los municipios previa concertación realizada con el supervisor del contrato.	Para el periodo reportado, se realizó convocatoria a mesa de trabajo para realizar el seguimiento a los proyectos aprobados y que se encuentran en ejecución. En este sentido, la mesa de trabajo permitió verificar el estado de los proyectos que se encuentran a cargo del Departamento de Risaralda, el estado de su ejecución física y financiera. Así mismo, se participó de las reuniones requeridas para el proceso de empalme y seguimiento a los procesos de Regalías.	Listado de Asistencia Mesas de Trabajo	
3- Coordinar el proceso de viabilización, priorización y aprobación de los proyectos en trámite, así como los ajustes presentados de los proyectos financiados con recursos del Sistema General de Regalías.	Para el periodo reportado, no se coordinó el proceso de viabilización, priorización y aprobación de proyectos nuevos o tramite de ajustes, teniendo en cuenta que a la fecha, se encuentra pendiente la presentación de los proyectos	N.A	
4- Coordinar y acompañar a las diferentes secretarias y entes descentralizados en las mesas técnicas que se realicen con el Departamento Nacional de Planeación DNP y Entidades del orden Nacional encargado de la Viabilización de los proyectos en el Departamento de Risaralda, desplazándose a los	Para el periodo reportado, se acompañó en las mesas técnicas para la revisión de un trámite de ajuste al siguiente proyecto con el Departamento Nacional de Planeación y el Ministerio del Deporte **BPIN**: 2022003660003 **NOMBRE PROYECTO**: Adecuación del escenario deportivo de tenis de campo del municipio de Pereira en el marco de los Juegos Deportivos Nacionales y Paranacionales 2023 Risaralda	Lista de Asistencia Seguimiento	

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Planeación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

municipios previa concertación realizada con el supervisor del contrato.			
5-Asistir y participar en reuniones, mesas de trabajo y talleres relacionados con el objeto del contrato, asignados según solicitud del supervisor.	Para el periodo reportado, se asistió y participó de las reuniones, mesas de trabajo relacionadas con el objeto del contrato.	Listado de Asistencia	

HECTOR DARIO GALLEGO BEDOYA
NOMBRE CONTRATISTA
C.C. 9.957.008