DEL 1 DE MAYO AL 18 DE MAYO DE 2018

| **DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **No. CONTRATO Y FECHA** | 140 DE 2017 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | FUNDACION DEPORTIVA IGUARAN |
| **No. DE IDENTIFICACIÓN** | 900109948-1 |
| **TELÉFONO DE CONTACTO** | 2699580 |
| **DIRECCIÓN** | CALLE 24 D 43A-77 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 2 MESES |
| **VALOR** | $ 42.082.565 |
| **No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)** | 1318 3-3-1-15--01-11-1318-00 |
| **FECHA ACTA DE INICIO** | 19/02/2018 |
| **PRORROGA** | 1 MES |
| **ADICIÓN** | N/A |
| **SUSPENSIÓN** | N/A |
| **FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)** | 18/05/2018 |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS Y DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE UN EVENTO DE RECREACIÓN Y DEPORTE QUE PERMITA DESARROLLAR DIFERENTES PRÁCTICAS Y DISCIPLINAS DEPORTIVAS TRADICIONALES Y ALTERNATIVAS, DIRIGIDAS A LA POBLACIÓN DE LA LOCALIDAD DE SANTA FE, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1318 |

**DESARROLLO DEL INFORME**

Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:**

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: .Presentar el cronograma de las jornadas y la ejecucion fisico financiera ante el supervisor o interventor. En ellos se establecerán los tiempos de ejecución de las actividades y recursos.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Se elabora el cronograma de actividades realizando los ajustes correspondientes solicitados por la supervisión | Cronograma de actividades | Plataforma Secop II CO1.MSG.302423 |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Realizar la presentación pública del proyecto, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
|---|---|---|---|
| 1 | Se realiza la presentación pública del proyecto en el salón comunal de Lourdes el día 18 de abril con la asistencia de líderes deportivos y comunitarios de la localidad | Presentación pública | Registro fotográfico, acta de asistencia y entrega de refrigerios |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Hacer el proceso de divulgación, convocatoria e inscripción del proyecto. | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se realiza el proceso de divulgacion con los diferentes grupos deportivos de la localidad como lo son escuelas deportivas, JAC, fundaciones y asociaciones en donde se informa sobre el proceso de convocatoria y participación en los diferentes barrios de la localidad | Divulgación y convocatoria | Informe 1, Registro fotográfico, actas de reunión de socialización |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Contratar el personal idóneo para la realización de las actividades administrativas, pedagógicas y de apoyo logístico que requiere el proyecto | | | |
| | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se realiza el proceso de contratación requerido para el proyecto para lo cual se anexa la hoja de vida del coordinador del proyecto la cual es aprobada por la supervisón | Hoja de vida coordinador | Informe 1, Plataforma Secop II CO1.MSG.226209 |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Enviar a la oficina de prensa de la alcaldía todas las piezas publicitarias del proyecto para su respectiva aprobación y autorización de impresión | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se elaboran los diseños de las piezas publicitarias los cuales fueron aporbados por la oficina de prensa emitiendo codigo de aprobación | Aprobación de piezas publicitarias código de aprobacion GOB20181233 | Correos electrónicos, piezas publicitarias |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6: Entregar los bienes impresos y producto de diseño, compras y demás, de conformidad con las condiciones señaladas, en el Almacén del Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe, con ingreso y salida a almacen. | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se realiza el ingreso de elementos requeridos según el anexo económico al Almacén del Fondo de Desarrollo Local el día 27 de abril de 2018 | Ingreso y salida de elementos de Almacén del FDLSF | Informe 1, Acta de ingreso y salida de Almacén del FDLSF |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Realizar el proceso de inscripción de los beneficiarios posterior a la firma del acta de inicio | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Durante este periodo se realiza el proceso de inscripción se realiza en cada una de las jornadas del Circuito Deportivo se el cual se entregará en el informe final | Inscripciones | Secop II, Ejecución del contrato, Informe Final |

| | | | |
|---|---|---|---|
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Entregar de manera digital las bases de datos de beneficiarios y documentos requeridos para la inscripción | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se hará la entrega en el informe final | Informe Final | Secop II, Ejecución del contrato, Informe Final |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe, por conducto del funcionario que ejercerá el control de ejecución | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se realizan reuniones de comité técnico en donde se establecen parámetros relacionados con el proceso de convocatoria, inscripciones y demás con el fín de desarrollar la ejecución del contrato | Reuniones de comité técnico | Informe 2, Actas de comité técnico |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Realizar las correspondientes convocatorias a las actividades del proyecto dejando constancia de las mismas | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se realizan reuniones con diferentes organizaciones de la localidad con el fin de socializar el proyecto y brindar toda la información a la comunidad | Convocatorias | Actas de reunión, correos, registro fotográfico |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Cumplir a cabalidad el contenido de la propuesta presentada por el contratista, en especial en lo referente a la ejecución financiera | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se elabora un informe financiero correspondiente al porcentaje de ejecución financiera del contrato con los respectivos soportes | Informe financiero | Informe2, informe financiero, actas |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: En caso de cualquier novedad o anomalía, reportar la situación de manera inmediata al supervisor o interventor del contrato | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Durante la ejecución del contrato no se presentó ninguna novedad | No se presentaron novedades | No se presentaron novedades |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 13: Tramitar con la debida antelación (como mínimo quince (15) días calendario) ante el supervisor y/o interventor cualquier suspensión, adición y/o prórroga del contrato. | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se realiza la prórroga con fecha de 19 de abril de 2018 la cual se encuentra registrada en el SECOP II | Solicitud de prórroga | Informe 2, Prorroga del contrato |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 14: Presentar un informe mensual tanto de la ejecución física como financiera, que de cuenta de la realización de las actividades, logros y dificultades en la ejecución del proyecto, acompañado de los soportes correspondientes, la entrega de productos de acuerdo a lo ofrecido en la propuesta, al cronograma y al desarrollo de la ejecución del proyecto.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Se presenta el segundo informe de actividades físicas y financieras de acuerdo con la ejecución del contrato. | Segundo informe de actividades | Informe 2 de actividades |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 15: Presentar un informe final tanto de la ejecución física como financiera, que incluya las temáticas, objetivo, metodología, resultados obtenidos en el desarrollo de las actividades del proyecto y deberá incluir un capítulo que tenga recomendaciones y conclusiones. Debe incluir los soportes correspondientes.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Se adjunta el informe final de actividades, informe financiero | Informe Final | Secop II, Ejecución del contrato, informe final |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 16: En los soportes y anexos de los informes deberán incluir, planillas de asistencia, planillas de recibo de materiales, y suministros, documento memoria que registre el desarrollo del proyecto, informe financiero de avance e informe financiero final con sus soportes.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | En este periodo se anexa informe financiero y porcentaje de ejecución a la fecha con los respectivos soportes | Primer informe de actividades | Informe 2 de actividades |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 17: Facilitar la información técnica y financiera de la ejecución de recursos con cargo al presente proyecto con soportes legalmente válidos, tanto en los informes como en las oportunidades que lo requiera el Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | En este periodo se anexa informe de actividades, financiero y porcentaje de ejecución a la fecha con los respectivos soportes | Primer informe de actividades | Informe 2 de actividades |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 18: Facilitar al interventor o supervisor del contrato el acceso a la información, documentación, soportes contables, con ocasión a la ejecución del proyecto.

| | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | Se adjunta en el presente informe los soportes requeridos en el contrato al igual que en caso de solicitarlos la supervisón esto serán entregados de forma inmediata | Segundo informe de actividades | Segundo informe de actividades |

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 19: Quince días (15) posteriores a la firma del acta de inicio, el contratista deberá indicar a la interventoría y/o supervisión del contrato los parques en los cuales se van a realizar los circuito deportivo

| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | PRODUCTOS | MEDIO DE VERIFICACIÓN |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | De acuerdo con el anexo técnico desde el inicio están indicados los parques en los cuales se debe desarrollar el circuito deportivo | Anexo Técnico, cronograma de actividades | Informe 1, Plataforma Secop II CO1.MSG.302423 |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 20: Garantizar la socialización del proyecto ante la Junta Administradora Local y al alcalde Local y demás autoridades locales, organizaciones comunitarias, Juntas de Acción Comunal y comunidad en General | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se realiza la presntación del proyecto ante la Jal el día 22 de marzo de 2018 | Presentación ante la Jal | Oficio radiciación ante la JAL, Informe 1 |
| 2 | Se realiza la presentación pública del proyecto en el salón comunal de Lourdes el día 18 de abril con la asistencia de líderes deportivos y comunitarios de la localidad | Presentación pública | Registro fotográfico, acta de asistencia y entrega de refrigerios |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 21: Presentar el cronograma de actividades para participantes al inicio al inerventor y/o supervisor | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se elabora el cronograma de actividades realizando los ajustes correspondientes solicitados por la supervisión | Cronograma de actividades | Informe1, Plataforma Secop II CO1.MSG.302423 |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 22: Verificar que cada beneficiario reciba su refrigerio y cada uno los suministros contemplados bajo este proyecto. Estos elementos deben contar con ingreso y salida de almacén. | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se hace la entrega de refrigerios en la presentación pública del proyecto total 25 refrigerios el día 18 de abril de 2018 | Entrega de refrigerios | Informe 1, Actas de entrega de refrigerios |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 23: Llevar control de los listados de asistencia de cada uno de los grupos que se conformen en torno a las jornadas de los circuitos deportivos | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se realizan las fichas de registro de los participantes en cada uno de los circuitos deportivos | Registro de inscritos | Informe 2, Formato de inscripción y asistencia a lo circuitos, planillas de juego |
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 24: Informar sobre cualquier eventualidad que llegare a presentarse en el desarrollo de cada una de las jornadas | | | |
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | En este periodo no se han presentado ninguna enventualidad en las jornadas realizadas | Circuito Deportivo | Secop II, Ejecución del contrato |
| | | | |

| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 25: Garantizar la entrada a cada beneficiario a la actividad correspondiente del día | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | Se garantiza la entrada a la actividad a todos los beneficiarios en cada una de ellas, en el siguiente informe se anexarán los listados de asistencia de los beneficiarios | Asistencia a las jornadas | Informe 2, Listados de asistencia a circuitos, planillas de juego |

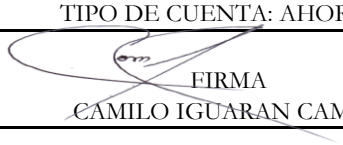
| OBLIGACIÓN ESPECIFICA 26: Garantizar el transporte adecuado para cada actividad. Este deberá incluir pólizas al día, revisión técnico mecánica, licencia del conductor, paz y salvo por concepto de multas. De conformidad con el Anexo técnico | | | |
|---|---|---|---|
| ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | **PRODUCTOS** | **MEDIO DE VERIFICACIÓN** |
| 1 | En el siguiente informe se adjuntarán los requerimientos para esta obligación una vez finalicen las jornadas del circuito deportivo | Documentación de transporte | Copia de pólizas, documentos de vehículo, conductor, RUNT |

| **OBLIGACIONES GENERALES:** | | |
|---|---|---|
| **El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.** | **SI** | **NO** |
| | **x** | |

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:** Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

| | | |
|---|---|---|
| **CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA** | | BANCO: BANCOLOMBIA S.A<br>No. DE CUENTA: 172987672-28<br>TIPO DE CUENTA: AHORROS |
| **FIRMA CONTRATISTA** | | <br>FIRMA<br>CAMILO IGUARAN CAMPO |
| **FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR** | **NOMBRE** | FIRMA<br>JORGE RIAÑO |
| | **CARGO VINCULACIÓN** | «CARGO» |
| **FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)** | **NOMBRE** | FIRMA<br>«NOMBRE APOYO A LA SUPERVISIÓN» |
| | **CARGO VINCULACIÓN O No. DEL CPS** | «CARGO» |