| SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022 |

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 01 | Mes 11 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATISTA | KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO | | | | | | |
| CEDULA DE CIUDADANIA No. | 1.000.395.650 | DE | BELLO | | | | |
| TELEFONO DE CONTACTO | 316-4412905 | FIJO | 3851000 | EXT. | 2249 | | |
| E-MAIL PERSONAL | karenagudeloarango@gmail.com | | | | | | |
| E-MAIL INSTITUCIONAL | Karen.agudelo@supernotariado.gov.co | | | | | | |
| BANCO | BANCOLOMBIA | No DE CUENTA | 61304951884 | C.A. | X | C.C. | |

CONTRATO ACTUAL: No 758 DE Año 2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.889.490,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: NUBIA ALICIA VELEZ BEDOYA

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADORA PRINCIPAL DE MEDELLIN SUR

| | | | |
|---|---|---|---|
| CDP No. | 11723 | CRP No. | 96723 |
| FECHA CDP | 23/01/2023 | FECHA CRP | 3/02/2023 |

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Dia 06 | Mes 02 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MEDELLIN

DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Dia 30 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 07/ | Mes 02 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No. | CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año | MESES | DIAS | VALOR

VALOR A COBRAR: $ 2.251.260,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.251.260,00

PERIODO DE PAGO

| | Día | Mes | Año | | | | MES A COBRAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 10 | 2023 | PAGO No. | No DÍAS | | OCTUBRE |
| AL | 30 | 10 | 2023 | 09 | 30 | 100% | OCTUBRE |



Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

| | Valor del Pago | Razon Social | Aporte |
|---|---|---|---|
| 1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS) | 145.000 | EPS SURA | 12.5% |
| 2. FONDO DE PENSIÓN | 185.600 | ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA | 16% |
| 3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL) | 6.100 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 0.522% |
| TOTAL A PAGAR | $ 336.700 | PLANILLA DE PAGO No. | 1058531091 |

## 2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 25.889.490,00 | VALOR PAGO ACUMULADO | SALDO POR PAGAR |
|---|---|---|---|
| PAGO 01 | VALOR DEL PAGO | $ 1.801.008,00 | $ 1.801.008,00 | $ 24.088.482,00 |
| PAGO 02 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 4.052.268,00 | $ 21.837.222,00 |
| PAGO 03 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 6.303.528,00 | $ 19.585.962,00 |
| PAGO 04 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 8.554.788,00 | $ 17.334.702,00 |
| PAGO 05 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 10.806.048,00 | $ 15.083.442,00 |
| PAGO 06 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 13.057.308,00 | $ 12.832.182,00 |
| PAGO 07 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 15.308.568,00 | $ 10.580.922,00 |
| PAGO 08 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 17.559.828,00 | $ 8.329.662,00 |
| PAGO 09 | VALOR DEL PAGO | $ 2.251.260,00 | $ 19.811.088,00 | $ 6.078.402,00 |
| PAGO 10 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 11 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 12 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |
| PAGO 13 | VALOR DEL PAGO | | $ - | $ - |

| PERIODO DE PAGO | Dia | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEL | 01 | 10 | 2023 | | OCTUBRE |
| AL | 30 | 10 | 2023 | 09 | OCTUBRE |

## 3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| | |




Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

# FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

| OBLIGACIONES | EVIDENCIAS |
|---|---|
| 1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción.<br>2. Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo.<br>3. Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGDIRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa.<br>4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación.<br>5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%.<br>6. Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.<br>7. Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentosclasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.<br>8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta que permita su identificación. Para los documentos calificados o corregido; se procede a ubicar y retirar del archivo temporal la documentación y separa la copia con destino a registro y la del usuario, se anexa el formulario de calificación o formulario de corrección a cada paquete se entrega a ventanilla el identificado para el usuario; el paquete con destino a registro se ubica en el archivo en el área física definida para armado e inventario.<br>9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf).<br>10. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato.<br>11. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato.<br>12. Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja.<br>13. Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja.<br>14. Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia.<br>15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental<br>16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato. | Las actividades realizadas durante el mes de OCTUBRE del año 2023 fueron las siguientes<br>- Calidad: 250<br>- Fuid cajas realizadas: 8<br>- Rótulos: 8<br>- Caratulas: 64<br>- Armado: 53<br>- Cajas para colocar rótulos y caratulas del archivo rodante nuevo sistema : 16<br>- malla fuid de la nube al día: 8<br>-Embargos buscados en malla y guardados: 50<br>- Apoyo al archivo temporal |

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**




Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

| SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública | MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA | Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01 |
|---|---|---|
| | PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL | Versión: 01 |
| | PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR | Fecha: 30 - 08 - 2022 |

## FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

## 4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.000.395.650** de **BELLO** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **758** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **96723** CDP No **11723**

Se autoriza el pago por la suma de : $ **2.251.260,00**

**Valor en letras:** **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVS**

| PERIODO DE PAGO | | Día | Mes | Año | PAGO No. | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | DEL | 01 | 10 | 2023 | | OCTUBRE |
| | AL | 30 | 10 | 2023 | 09 | OCTUBRE |

Para constancia se firma en **MEDELLIN** a los **01** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2023**

### SUPERVISOR

**Firma Supervisor**
NUBIA ALICIA VELEZ BEDOYA
REGISTRADORA PRINCIPAL DE MEDELLIN SUR

### CONTRATISTA

Karen Agudelo Arango.

**Firma Contratista**
KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO
**Cedula de Ciudadania No**
1.000.395.650 **DE** BELLO



**Superintendencia de Notariado y Registro**
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

## REPORTE DE ACTIVIDADES OCTUBRE

| | |
|---|---|
| **PERIODO DE LA CUENTA DE COBRO:** | DEL 01 AL 30 DE **OCTUBRE** DEL 2023 |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA:** | KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO |
| **NÚMERO DEL CONTRATO:** | 758 DE 2023 |
| **CÉDULA:** | 1000.395.650 |
| **CDP:** | 11723 |
| **CRP:** | 96723 |
| **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:** | Las actividades realizadas durante el mes de **OCTUBRE** del año 2023 fueron las siguientes<br>- Calidad: 250<br>- Fuid cajas realizadas: 8<br>- Rótulos: 8<br>- Caratulas: 64<br>- Armado: 53<br>- Cajas para colocar rótulos y caratulas del archivo rodante nuevo sistema : 16<br>- malla fuid de la nube al día: 8<br>-Embargos buscados en malla y guardados: 50<br>- Apoyo al archivo temporal |

Karen Agudelo A.

**KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO**
**CONTRATISTA**

**NUBIA ALICIA VELEZ BEDOYA**
**REGISTRADORA PRINCIPAL**

1) Ingresan las cajas en línea de producción para realizar fuid, las cuales se les realiza la planilla con cada turno, relación, matricula, fecha, caja, n° de documentos, rótulos y caratulas

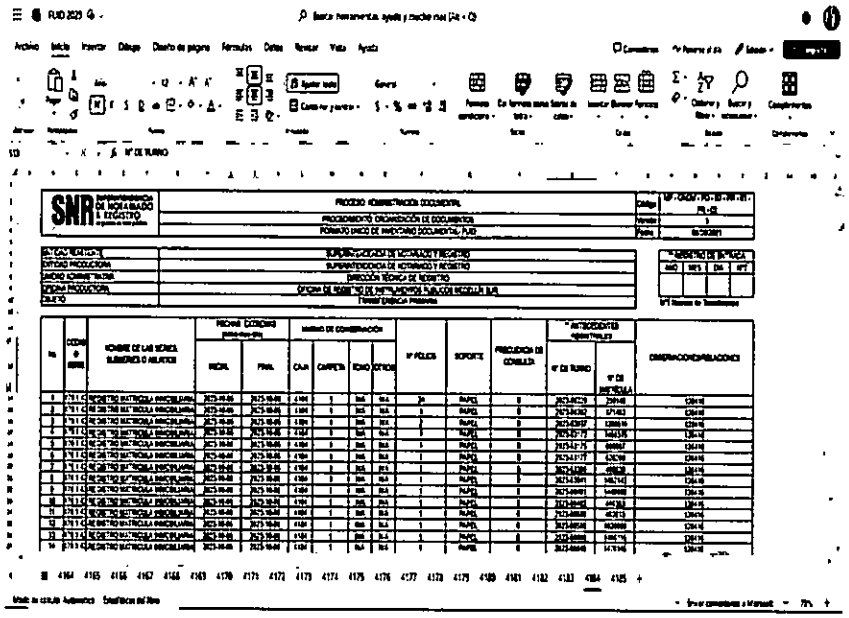
| CAJAS FUID | ROTULO PEQUEÑO | CARATULA GRANDE |
|---|---|---|
| 4170 | 1 | 8 |
| 4171 | 1 | 8 |
| 4172 | 1 | 8 |
| 4175 | 1 | 8 |
| 4178 | 1 | 8 |
| 4181 | 1 | 8 |
| 4184 | 1 | 8 |
| 4186 | 1 | 8 |

2) Ingresan los documentos a línea de producción y se les hace el respectivo armado

| ARMADO MES DE OCTUBRE | | | |
|---|---|---|---|
| 68694 | 68728 | 68812 | 72500 |
| 68691 | 68757 | 68930 | 72498 |
| 68702 | 68754 | 68950 | 72505 |
| 68654 | 68753 | 69095 | |
| 68685 | 68764 | 69096 | |
| 68656 | 68765 | 69097 | |
| 68675 | 68693 | 69098 | |
| 68686 | 68714 | 72192 | |
| 68655 | 68718 | 72190 | |
| 68705 | 68722 | 72191 | |
| 68630 | 68704 | 72186 | |
| 68724 | 68708 | 72181 | |
| 68727 | 68870 | 72188 | |
| 68729 | 68865 | 72531 | |
| 68725 | 68858 | 72514 | |

3) Después de los embargos pasar por los respectivos procesos de la oficina se buscan con número de relación en la malla fuid, se encuentra n° de caja, paquete, turno, matrículas y pasan a la compañera de fuid y realizamos búsqueda física de cada caja en el archivo fuid

| EMBARGOS BUSCADOS EN MALLA | | | |
|---|---|---|---|
| 30066 | 53217 | 44895 | 48839 |
| 30256 | 53062 | 92962 | 49003 |
| 4149 | 46395 | 44148 | 30548 |
| 2712 | 41927 | 45313 | 53217 |
| 49394 | 48635 | 44589 | 62397 |
| 55027 | 50167 | 31776 | |
| 65932 | 51387 | 87984 | |
| 25524 | 20176 | 89718 | |
| 25490 | 2082 | 78876 | |
| 25260 | 7490 | 15617 | |
| 25245 | 97441 | 54399 | |
| 52203 | 56636 | 12968 | |
| 52177 | 80126 | 12950 | |
| 51781 | 23646 | 48848 | |
| 53094 | 42466 | 48984 | |



4) La malla fuid la cual se comparte con los respectivos coordinadores de la oficina y se puede evidenciar que esta al día con las actividades de la oficina

| Cuando se le realiza proceso final a las cajas de fuid se ingresan a las cajas físicas y a cada respectiva carpeta se le coloca el respectivo rotulo y en el costado de la caja se lo coloca la caratula | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4047 | | | | |
| 4048 | | | | |
| 4049 | | | | |
| 4050 | | | | |
| 4051 | | | | |
| 4052 | | | | |
| 4053 | | | | |
| 4054 | | | | |
| 4055 | | | | |
| 4056 | | | | |
| 4057 | | | | |
| 4058 | | | | |
| 4065 | | | | |
| 4066 | | | | |
| 4067 | | | | |
| 4068 | | | | |

5)

**Milciades de Jesus Cano Ortiz**

Para:Piedad Salazar Jimenez

Mar 31/10/2023 16:34

ESTE INFORME ES GENERADO EN LA BASE DE DATOS DE POSTGRES. CON EL SIGUIENTE SCRIPT

```
select count(codigo) from scanner where calidad='787'
  and to_char(fcreado,'yyyy-mm-dd') >= '2023-10-01'
  and to_char(fcreado,'yyyy-mm-dd') <= '2023-10-31'
```

| | | DIGITA | CALIDAD |
|---|---|---|---|
| 787 | HAZZY LILIANA SERNA | 219 | 193 |
| 786 | YANET ESTELA GOMEZ | 47 | 93 |
| 788 | SANDRA MAGNOLIA RESTREPO | 567 | 342 |
| 764 | DANIELA OSPINA COLORADO | 51 | 42 |
| 759 | CARLOS ROJAS | 0 | 0 |
| 758 | PIEDAD SALAZAR | 119 | 104 |
| 757 | ANGELA MARIA ARIAS | 510 | 434 |
| 748 | CARLOS MONSALVE | 419 | 337 |
| 741 | KAREN LIZETH AGUDELO | 61 | 250 |
| 737 | CLAUDIA JANETH ARRUBLA | 492 | 700 |
| 805 | LUISA ACEVEDO MESA | 400 | 397 |

**Milciades Cano Ortiz**
SNR Medellín Zona Sur
CENTRO DE COMPUTO
**E-mail:** milciades.cano@supernotariado.gov.co
compmedellins@Supernotariado.gov.co
**Visítenos:** www.supernotariado.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO

## FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340. *Ingresos de las rentas no laborales.*** "Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_x_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__x__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO__x__
4. Dependiente Económico: SI___ NO__x_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_x__,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO__x_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO __x_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 30 días del mes de octubre 2023 Atentamente,

NOMBRE: KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO

CC. 1000395650

Karen Agudelo Arango
1000395650.

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2023-10-27, 11:22:03 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1058531091

**Periodo Cotización:** septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8810066913

**PAGADO 27/10/2023**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO | | |
| **Documento** | CC1000395650 | **Dirección** | CR 43C #32 D - 45 LA GABRIELA |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3164412905 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BELLO | **Departamento** | ANTIOQUIA |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | Días EPS | Días ARP | Días AFP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | Min. Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineducación | Total |
| CC 1000395650 | KAREN LIZETH AGUDELO ARANGO | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 1.160.000 | $ 185.600 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.160.000 | $ 145.000 | 0,522 | $ 1.160.000 | $ 6.100 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 336.700 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 1.160.000 | $ 0 | $ 185.600 | $ 145.000 | $ 6.100 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 336.700 | $ 5.300 | $ 342.000 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146569 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

DIAN
POR UNA COLOMBIA MAS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto [0][1] Inscripción

4. Número de formulario: 14779905531

(415)7707212489984(8020) 000001477990553 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 1 0 0 0 3 9 5 6 5 0 | 3 | Impuestos de Medellín | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 1 3 | 1000395650 | 2017/09/20 |

| Lugar de expedición / 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Bello 0 8 8 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| AGUDELO | ARANGO | KAREN | LIZETH |

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Antioquia 0 5 | Bello 0 8 8 |

41. Dirección principal: CR 45 C # 32 D - 45

42. Correo electrónico: karenagudeloarango@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3164412905 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 0 6 6 6 | 2018/05/14 | | | | | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

### Obligados aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

54. Código

### Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3

57. Modo

58. CPC

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [X] NO [ ] | 60. No. de Folios: 3 | 61. Fecha: 2021 - 08 - 18 / 12 : 02: 28

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: AGUDELO ARANGO KAREN LIZETH
985. Cargo: Contribuyente

Fecha generación documento PDF: 18-08-2021 12:02:32PM

DOCUMENTO NO CERTIFICADO SIN COSTO