FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Salcedo	Triana	Diana Carolina

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1049610459

SEXO: F (X) M ( )

NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 18 MES 07 AÑO 1987

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: BOGOTÁ. D.C.

MUNICIPIO: BOGOTÁ. D.C.

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 1 SUR 6 44 BARRIO LA FLORIDA

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: BOYACÁ

MUNICIPIO: TUNJA

TELÉFONO: 0000000 EMAIL: karitosalcedotriana@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2011
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE TUNJA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7400084	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	10	*Año*	2022	*Día*	06	*Mes*	11	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL AUXILIAR ADMINISTRATIVO	*DEPENDENCIA* AUX. ADMINISTRATIVO						*DIRECCIÓN* - CALLE 19 NUMERO 9 - 95					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONCEJO DE TUNJA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7400084	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	20	*Mes*	09	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* CONCEJO						*DIRECCIÓN* CALLE 19 9 95					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE BOYACA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7420222	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	07	*Año*	2021	*Día*	16	*Mes*	12	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* GESTION FINANCIERA						*DIRECCIÓN* - calle 20 numero 9 - 90					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE BOYACA			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7420150	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	03	*Mes*	08	*Año*	2020	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* AREA DE GESTION FINANCIERA						*DIRECCIÓN* Calle 20 No. 9-90 Tunja					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SODIMAC COLOMBIA S.A			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 7476112	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	13	*Mes*	11	*Año*	2019	*Día*	22	*Mes*	06	*Año*	2020
CARGO O CONTRATO ACTUAL CAJERA	*DEPENDENCIA* CAJAS						*DIRECCIÓN* Av universitaria # 50-21					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MARIA ROSALBA ESPITIA CUERVO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOYACÁ	*MUNICIPIO* TUNJA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3144445389	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	04	*Año* 2017	*Día*	31	*Mes*	12	*Año*	2018
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CALLE 20N 11 64 OFICINA 306					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD LIDA ROCIO CORONADO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3134876351	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	01	*Año* 2014	*Día*	31	*Mes*	01	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CALLE 12N 10 91					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD MULTISERVICIOS LLANTAS Y FRENOS SAS			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7422540	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año* 2010	*Día*	31	*Mes*	01	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVA					*DIRECCIÓN* CARRERA 11N 5 77					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR											
EMPRESA O ENTIDAD ALCALDIA MAYOR DE TUNJA			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 7406983	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día	16	*Mes*	10	*Año* 2007	*Día*	26	*Mes*	11	*Año*	2007
CARGO O CONTRATO ACTUAL SECRETARIA	*DEPENDENCIA* SECRETARIA DE GOBIERNO					*DIRECCIÓN* CALLE 19 9 95					

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*	*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*					*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	0	5
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	6	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	0	5
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	7	7

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento _____

_____

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

Ciudad y fecha *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **1.049.610.459**

SALCEDO TRIANA

APELLIDOS

DIANA CAROLINA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **18-JUL-1987**

SOCOTA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.57	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

26-ENE-2006 TUNJA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-0700100-00592112-F-1049610459-20140619 0039064046A 1 6772762022

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 02:25:42 PM horas del 06/10/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1049610459**

Apellidos y Nombres: **SALCEDO TRIANA DIANA CAROLINA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 232686090

PIB
14:20:57

Bogotá DC, 06 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1049610459:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

OLGA LUCIA TIBOCHA CORTES
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy lunes 09 de octubre de 2023, a las 10:28:25, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1049610459
Código de Verificación	1049610459231009102825

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/10/2023 03:27:35 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1049610459 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **75175558 .** La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

La República de Colombia

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre la

Institución Educativa Libertador "Simón Bolívar"

Tunja - Boyacá

Aprobado por la Secretaría de Educación de Tunja según Resolución No. 0471 de 27 de noviembre de 2009 y de conformidad con lo Dispuesto en el Decreto Nacional No. 3011 del 19 de diciembre de 1997,

Confiere a

Diana Carolina Salcedo Triana

Identificado(a) con C.C.No. *1.049.610.459* Expedida en *Tunja*

El Título de

Bachiller Académico

Programa Transformemos

Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional - *P.E.I.* - de la Institución.

Rector

Secretaria

Este Diploma no requiere de registro en Secretaría de Educación
(Decreto Nacional No. 921 de 1994)

Anotado en el control interno del plantel en el

Libro No. 01 Folio No. 31 Diploma No. 127

02 Diciembre 2011

INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBERTADOR
" SIMÓN BOLÍVAR "
TUNJA - BOYACÁ

DANE 115001001061
INSCRIPCION
JORNADA NOCTURNO

Acta Individual de Grado

En la ciudad TUNJA a los 02 días del mes de DICIEMBRE del año 2011 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de undécimo grado, los suscritos Rector(a) y Secretario(a) en la Rectoría del INSTITUCIÓN EDUCATIVA LIBERTADOR " SIMÓN BOLÍVAR "

Institución APROBADA HASTA UNDÉCIMO GRADO en el nivel de Educación Media ACADÉMICA y AUTORIZADO POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE TUNJA para otorgar el título de Bachiller en la Modalidad ACADÉMICA PROGRAMA TRANSFORMEMOS, SEGÚN RESOLUCIÓN No. 0471 DE 27 DE NOVIEMBRE DE 2009 Y DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO NACIONAL No. 3011 DEL 19 DE DICIEMBRE DE 1997,

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media ACADÉMICA, llenando los requisitos del respectivo Proyecto Educativo Institucional, se procedió a otorgar el TÍTULO DE:

BACHILLER ACADÉMICO

PROGRAMA TRANSFORMEMOS

al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA
C.C.1.049.610.459 DE TUNJA

es fiel copia tomada del Acta Original General No. 018 de fecha DICIEMBRE 02 DE 2011 que consta de 134 estudiantes y que inicia con el nombre de Araque Peña Maria Fernanda y cierra con el nombre de Vargas Moreno Rafael

Firmada y sellada por FLORIBERTO SÁNCHEZ SALAZAR (Rector)
y ANA GRACIELA BAUTISTA VILLAMIL (Secretaria).

Dada en TUNJA a los 02 días del mes de DICIEMBRE del año 2011

Firmado y Sellado por

Rector,
C.C. No. 6.761.400 DE TUNJA

Secretaria,
C.C. No. 40.013.250 DE TUNJA

Diploma No. 127

La Republica de Colombia
Y en su nombre el:

SECRETARIA DE SALUD DE BOYACA
Fecha
Resolución No.
Ciudad 25 MAR 2023
FIRMA:
Secretario

Instituto Técnico De Colombia
Por Competencias S A S

Mediante Acuerdo N°00366 del 12 de Diciembre de 2016 del Ministerio de Protección Social
Licencia de funcionamiento Resolución N° 00759 del 25 de Mayo de 2015 de la Secretaria de Educación de Tunja.
Resolución de Aprobación del Programa 00340 del 6 de Abril de 2017 de la Secretaria de Educación de Tunja.

Confiere A:

SALCEDO TRIANA DIANA CAROLINA
C.C. 1.049.610.459 de Tunja

El certificado de Aptitud Ocupacional como:

Técnico Laboral Por Competencias

Auxiliar en Enfermería

Quien cumplió satisfactoriamente los requisitos exigidos con una intensidad de
1.600 horas teórico – prácticas en testimonio de ello se firma

En la ciudad de Tunja a los 11 días del mes de Marzo del 2023

Directora General

INSTITUTO TÉCNICO DE COLOMBIA
POR COMPETENCIAS S.A.S.

Coordinación talento Humano

Registrado en el libro No. 13 Folio No. 119

INSTITUTO TÉCNICO DE COLOMBIA
POR COMPETENCIAS S.A.S.

INSTITUTO TÉCNICO DE COLOMBIA POR COMPETENCIAS S.A.S.

Mediante acuerdo No 00366 de 12 de diciembre de 2016 del Ministerio de Protección Social
Licencia de funcionamiento Resolución No. 00759 del 25 de mayo de 2015 Secretaria de Educación de Tunja
Resolución de aprobación del programa 00340 del 6 de abril de 2017 Secretaria de Educación de Tunja – Boy

LIBRO: 13
FOLIO: 119

ACTA INDIVIDUAL DE GRADUACIÓN

En la Ciudad de Tunja a los 11 días del mes de marzo del año 2023. Se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos del programa Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Enfermería, los suscritos Directora general y Directora de sede, en la Dirección del Instituto Técnico de Colombia por Competencias S.A.S., Institución aprobada mediante la Resolución No. 00340 del 06 de abril del 2017 de la Secretaria de Educación de Tunja - Boyacá, para los programas de educación para el trabajo y desarrollo humano en las áreas de Auxiliares en enfermería.

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al programa de Técnico Laboral por Competencias Auxiliar en Enfermería, se procedió a otorgar el certificado de aptitud ocupacional como:

AUXILIAR EN ENFERMERÍA

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identificación se relaciona a continuación **SALCEDO TRIANA DIANA CAROLINA C.C. 1049610459 de Tunja.** Es fiel copia tomada del libro de Actas Generales de Grado. Libro 13 Folio 119 de Fecha marzo 11 del 2023 que consta de 27 estudiantes, que comienza con el nombre de ACEVEDO DIAZ FLORIBEL y cierra con el nombre VIVAS PACATEQUE LAURA NATALIA firmada y sellada por GLADYS CARRILLO MORA Directora General y MADELEINE ELLES MACIAS Coordinadora Talento Humano.

Dada en Tunja a los 11 días del mes de marzo del año 2023.

DIRECTORA GENERAL

COORDINADORA TALENTO HUMANO

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

Con Cedula de Ciudadania No. 1.049.610.459

Cursó y aprobó la acción de Formación

SERVICIO AL CLIENTE

con una duración de 20 horas

Escaneado con CamScanner

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Tunja, a los treinta (30) días del mes de mayo de dos mil dieciocho (2018)

Firmado Digitalmente por
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia
DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ

SUBDIRECTOR
REGIONAL BOYACÁ

FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9305001680974CC1049610459C.

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

CERTIFICA QUE:

Revisado los archivos de la Corporación, se pudo constatar que la señora **DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA** identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. No. 1.049.610.459 expedida en Tunja, suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios como técnico para apoyo jurídico y administrativo en el Concejo Municipal de Tunja, Nit. 820000349-1.

CONTRATO No.	CD 2022- 176
CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
CONTRATISTA:	**DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES Y OPERACIONES TRANVERSALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA**
VALOR CON ADICIÓN:	**UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($1.267.440)**
PLAZO DE EJECUCIÓN CON ADICION:	UN (1) MES
FECHA DE INICIO	7 DE OCTUBRE 2022
FECHA DE TERMINACION	6 DE NOVIEMBRE 2022

Realizando las siguientes actividades:

1) Apoyar en las actividades de ejecución del DG-SST
2) Apoyar el proceso de traslado de correspondencia interna
3) Apoyar el traslado de cajas correspondientes al archivo del concejo municipal de Tunja
4) Las demás que sean asignadas por el supervisor
5) Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor del contrato

10/11/2022. Diana Carolina Salcedo

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los Ocho (8) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022).

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Salida : CMT.SG-1653
Fecha : mié, 9 nov 2022 12:09
Origen : SECRETARIA GENERAL
Destino : *Diana Carolina Salcedo*
No. Folios : 1
2022-3490

JUAN PABLO NEIRA MARTINE
Secretario General del Concejo Municip

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Alba Cristina Álvarez Cárdenas	Asistente de Secretaria General	
Revisó	Juan Pablo Neira Martínez	Secretario General	

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de la Corporación, se pudo constatar que la señora **DIANA CAROLINA SLACEDO TRIANA,** identificada con cédula de ciudadanía No.1.049.610.459 expedida en Tunja, suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios de apoyo con el Concejo Municipal de Tunja, Nit. 820000349-1.

CONTRATO No.	CD 2022- 210
CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
CONTRATISTA:	**DIANA CAROLINA SLACEDO TRIANA**
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES Y OPERACIONES TRANSVERSALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA.
VALOR :	**UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS CUARENTA PESOS($1.267.440) M/CTE.**
PLAZO DE EJECUCIÓN	UN (1) MES
FECHA DE INICIO	1 Diciembre de 2022
FECHA DE TERMINACION	30 Diciembre 2022

Realizando las siguientes actividades:

1. Apoyar en las actividades de ejecución del SG-SST.
2. Apoyar en el proceso de traslado de correspondencia interna.
3. Apoyar el traslado de cajas correspondientes al archivo del concejo municipal de Tunja.
4. Las demás sean asignadas por el supervisor
5. Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto del contractual y que le sean asignadas por el supervisor del contrato.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los once (11) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023)



JUAN PABLO NEIRA MARTÍNEZ
Secretario General del Concejo Municipal de Tunja

	Nombre	Cargo	Firma
Revisó	Juan Pablo Neira Martínez	Secretario General	

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Salida : CMT.SG-1801
Fecha : mié, 11 ene 2023 11:27
Origen : SECRETARIA GENERAL
Destino : ***Diana Carolina Salcedo Triana***

No. Folios : 2

2023-3638

LA SECRETARÍA DE CONTRATACIÓN CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de Contratos que reposan en la Secretaría de Contratación se verificó que el (la) señor (a) **DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.049.610.459 DE TUNJA, celebró el (los) siguiente(s) Contrato(s) con el Departamento de Boyacá:

Contrato/ Convenio:

Contrato	Objeto	Valor	Fecha	Plazo Inicial
2392 DE 2021	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ. (1)	$ 9.156.000.00 M/CTE.	FECHA DE INICIO 27/07/2021 FECHA DE TERMINACION **16/12/2021**	CUATRO (4) MESES Y VEINTE (20) DIAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Recepción de requerimientos relacionados con la ubicación de información documental o magnética que se requiera.
2. Ubicación y copiado de la información documental o magnética que se requiera.
3. Registro y control de la información que se ha ubicado y procesado.

4. Entrega ante la instancia respectiva de la información requerida.
5. Las demás que sean asignadas por su supervisor de acuerdo con el área de desempeño y conlleven con el cumplimiento de los objetos propuestos por la Secretaria de Educación Departamental.

Se expide en Tunja a solicitud del interesado a veintinueve (29) de marzo de dos mil veintidós (2022).

JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN
Secretario de Contratación

Proyectó: Maria Auzaque

7. Las demás que sean asignadas por su supervisor de acuerdo con el área de desempeño y conlleven con el cumplimiento de los objetos propuestos por la Secretaria de Educación Departamental.

Se expide en Tunja a solicitud del(la) interesado(a) a los ocho (8) días del mes de junio del año dos mil veintiuno (2021).

JOSE FERNANDO CAMARGO BELTRAN
Secretario de Contratación

Revisó: Sofía E. Burgos Guío - Directora Administrativa de Procesos de Selección.
Proyecto: Claudia Quintero – Auxiliar Apoyo.

LA SECRETARÍA DE CONTRATACION CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de Contratos que reposan en la Secretaría de Contratación se verificó que el (la) señor(a), **DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1.049.610.459 DE TUNJA, celebró el (los) siguiente(s) Contrato(s) con el Departamento de Boyacá:

Datos del Contrato/ Convenio.

Contrato	Objeto	Valor	Fecha	Plazo Inicial
2721 DE 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ.	$ 8.529.729.00 M/CTE.-	FECHA DE INICIO 03/08/2020 FECHA DE TERMINACION 15/12/2020	CUATRO (4) MESES Y TRECE (13) DIAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la recepción, revisión, clasificación y remisión de las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que los ciudadanos presentan en la Secretaria de educación para dar trámite a las mismas de acuerdo a los procedimientos establecidos; diligenciamiento de los instrumentos técnicos diseñados para consignar la información de la dependencia.

2. Apoyar a la dirección administrativa en el seguimiento y control a las notificaciones y firma de documentos del área.

3. Apoyar operativamente a los diferentes grupos internos de trabajo, procurando una comunicación efectiva para lograr los objetivos de la Dirección Administrativa y Financiera.

4. Apoyar a la respuesta a los requerimientos propios del área Administrativa registrados en el SAC.

5. Apoyar en el trámite de los actos administrativos cuando así lo solicite el supervisor.

6. Colaborar con el archivo de correspondencia de la Dependencia.

Boyacá	FORMATO	VERSION: 0
		CODIGO: A-AD-GC-F-068
CERTIFICACION CONTRATOS Y/O CONVENIOS		FECHA: 29/Jul/2019

LA SECRETARÍA DE CONTRATACION CERTIFICA QUE:

Revisados los archivos de Contratos que reposan en la Secretaría de Contratación se verificó que el (la) señor(a), **DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA** identificado(a) con cédula de ciudadanía No 1.049.610.459 DE TUNJA, celebró el (los) siguiente(s) Contrato(s) con el Departamento de Boyacá:

Datos del Contrato/ Convenio.

Contrato	Objeto	Valor	Fecha	Plazo Inicial
2721 DE 2020	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER AL SERVICIO DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DE BOYACÁ.	$ 8.529.729.00 M/CTE.-	FECHA DE INICIO 03/08/2020 FECHA DE TERMINACION 15/12/2020	CUATRO (4) MESES Y TRECE (13) DIAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Apoyar la recepción, revisión, clasificación y remisión de las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que los ciudadanos presentan en la Secretaria de educación para dar trámite a las mismas de acuerdo a los procedimientos establecidos; diligenciamiento de los instrumentos técnicos diseñados para consignar la información de la dependencia.

2. Apoyar a la dirección administrativa en el seguimiento y control a las notificaciones y firma de documentos del área.

3. Apoyar operativamente a los diferentes grupos internos de trabajo, procurando una comunicación efectiva para lograr los objetivos de la Dirección Administrativa y Financiera.

4. Apoyar a la respuesta a los requerimientos propios del área Administrativa registrados en el SAC.

5. Apoyar en el trámite de los actos administrativos cuando así lo solicite el supervisor.

6. Colaborar con el archivo de correspondencia de la Dependencia.

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA

CERTIFICA QUE:

Revisado los archivos de la Corporación, se pudo constatar que la señora **DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA** identificado con cédula de ciudadanía No. C.C. No. 1.049.610.459 expedida en Tunja, suscribió el siguiente contrato de prestación de servicios como técnico para apoyo jurídico y administrativo en el Concejo Municipal de Tunja, Nit. 820000349-1.

CONTRATO No.	CD 2022- 176
CONTRATANTE:	CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
CONTRATISTA:	**DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA**
OBJETO:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES Y OPERACIONES TRANVERSALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA**
VALOR CON ADICIÓN:	**UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($1.267.440)**
PLAZO DE EJECUCIÓN CON ADICION:	UN (1) MES
FECHA DE INICIO	7 DE OCTUBRE 2022
FECHA DE TERMINACION	6 DE NOVIEMBRE 2022

Realizando las siguientes actividades:

1) Apoyar en las actividades de ejecución del DG-SST
2) Apoyar el proceso de traslado de correspondencia interna
3) Apoyar el traslado de cajas correspondientes al archivo del concejo municipal de Tunja
4) Las demás que sean asignadas por el supervisor
5) Las demás actividades que tengan relación directa con el objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor del contrato

10/11/2022. Diana Carolina Salcedo

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los Ocho (8) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022).

CONCEJO MUNICIPAL DE TUNJA
Radicado Salida : CMT.SG-1653
Fecha : mié, 9 nov 2022 12:09
Origen : SECRETARIA GENERAL
Destino : *Diana Carolina Salcedo*
No. Folios : 1
2022-3490

JUAN PABLO NEIRA MARTINE
Secretario General del Concejo Municip

	Nombre	Cargo	Firma
Elaboró	Alba Cristina Álvarez Cárdenas	Asistente de Secretaria General	
Revisó	Juan Pablo Neira Martínez	Secretario General	

ALCALDIA MAYOR DE TUNJA
SECRETARIA DE GOBIERNO MUNICIPAL
INSPECCION MUNICIPAL DE POLICIA URBANA TRANSITO Y ESPACIO PUBLICO

EL SUSCRITO INSPECTOR MUNICIPAL DE POLICIA URBANA TRANSITO Y ESPACIO PUBLICO DE TUNJA

CERTIFICA

Que la señorita DIANA CAROLINA CALLEJO TRIANA identificada con la cedula de ciudadania número 1.049.610.459 de Tunja cumplio funciones de Auxiliar administrativo 1° (Secretaria) en reemplazo de la Secretaria Titular de la Inspeccion Segunda Municipal de Policia en el periodo de vacaciones comprendido entre 1o de octubre al 16 de noviembre 2007. siendo una persona honesta, puntual y responsable en el desempeño de sus funciones.

La presente se expide a solicitud de la interesada hoy a los quince (15) dias del mes de marzo del año de dos mil trece (2013)

JULIO ARMANDO SANDOVAL VIASUS
Inspector Municipal de Policia Urbana Transito y Espacio Publico

ALCALDÍA MAYOR DE TUNJA

RESOLUCION No. 2078 DE 2007
(14 NOV 2007)

Por la cual se vincula un personal supernumerario.

EL ALCALDE MAYOR DE LA CIUDAD
En uso de sus atribuciones constitucionales, legales y

CONSIDERANDO

Que, mediante Resolución No 1987 del 06 de noviembre de 2007, se concedió vacaciones a FLOR MARIA MOLINA CHIVATA, del 14 de noviembre al 26 de diciembre de 2007, en el empleo de UXILIAR DE SERVICIOS GENERALES, Código 470, Grado 05 de la Planta Global del Municipio de Tunja.

Que, existe disponibilidad presupuestal No.2120 del 13 de noviembre de 2007, para vinculación de supernumerario.

Que, en mérito de lo anterior

RESUELVE

ARTICULO PRIMERO.- Vincular en calidad de supernumerario a DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA identificada con cédula de ciudadanía 1.049.610.459 de Tunja, con el fin de cumplir funciones transitorias como AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES en reemplazo de FLOR MARIA MOLINA CHIVATA por vacaciones durante el tiempo comprendido del 14 de noviembre al 26 de diciembre de 2007, con una asignación mensual de $550.063.00 M/CTE.

ARTICULO SEGUNDO.- La anterior vinculación se cancelará con cargo al código 2.1.1.1.1.01.02-01 de la actual vigencia presupuestal.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado, en Tunja a los 14 NOV 2007

Benigno Hernán Díaz Cárdenas

BENIGNO HERNAN DIAZ CARDENAS
Alcalde Mayor de la Ciudad

Flor Angela Riaño Niño/yaneth c

ROSALBA ESPITIA CUERVO
ABOGADA UNIVERSIDAD DE BOYACÁ
COMERCIAL-CIVIL-FAMILIA-LABORAL-ADMINISTRATIVO
Cra. 11 Nº 21 – 37 Oficina 304 - Tunja

4/

CONSTANCIA

ROSALBA ESPITIA CUERVO, identificada con cédula de ciudadanía No. 40.030.424 de Tunja, abogada en ejercicio y con T. P No 142581 del Consejo Superior de la Judicatura, hago constar que **DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA,** identificada con la C.C No. 1.049.610.459 de Tunja, laboró como secretaria auxiliar en mi oficina de abogada del 01 de febrero al 31 de Julio del presente año.

Se desempeño de manera eficiente en todas y cada una de las labores encomendadas, demostrando ser una persona capaz, responsable y ética, su retiro fue de forma voluntaria por motivos de carácter familiar.

La anterior se expide hoy a los treinta (30) días del mes de Octubre a solicitud de la interesada para los fines pertinentes.

ROSALBA ESPITIA CUEVO
C.C. No 40.030.424 de Tunja
T.P No 142581 del C.S. de la J.

Multiservicios LLANTAS Y FRENOS S.A.S.
NIT 900.310.550-4

CERTIFICA QUE:

La señorita DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA, identificada con cédula de ciudadanía No.1.049.610.459 de Tunja, laboro en esta empresa desde el día 01 de Febrero del año 2010 hasta el día 31 de Enero de 2011, desempeñando el cargo de Secretaria, como persona honesta, puntual y responsable en el desempeño de sus funciones.

La presente certificación, se expide a solicitud del interesado, a los 31 días del mes de Enero de 2013.

JUAN FRANCISCO ABELLO ALVARADO
Gerente

Carrera 11 N° 5-77 - Teléfono: 742 2540 - Telefax: 744 2318 - Tunja - Boyacá
E-mail: multiserviciosllantasyfrenos@hotmail.com

CERTIFICACION

Yo, **LIDA ROCIO CORONADO** Identificada con cedula de ciudadanía N° 33.366.020 de Tunja, Certifico que la señora DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA Identificada con cedula de ciudadanía N°1.049.610.459 de Tunja, laboro en la oficina de asesoría contables desde el día 02 de Enero de 2014 a 31 de Diciembre de 2014, desempeñando el cargo de Secretaria. Siempre demostrando ser una persona honesta, idónea y responsable en el desempeño de sus funciones.

La presente certificación, se expide a solicitud de la interesada, a los 03 días del mes de Enero de 2015

LIDA ROCIO CORONADO ROMERO
CONTADORA PUBLICA
C.C 33.366.020 de Tunja

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

1. Consecutivo: C 2 Actualización

2. Número de formulario: 14762932033

(415)7707212489984(8020) 000001476293203 3

6. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 0 4 9 6 1 0 4 5 9 3

7. DV: 3

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Tunja

13. 2 0

14. Buzón electrónico:

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida — 2

25. Tipo de documento: Cédula de Ciudadanía — 1 3

26. Número de identificación: 1 0 4 9 6 1 0 4 5 9

27. Fecha expedición: 2 0 0 6 0 1 2 6

Lugar de expedición: 28. País: COLOMBIA — 1 6 9

29. Departamento: Boyacá — 1 5

30. Ciudad/Municipio: Tunja — 0 0 1

31. Primer apellido: SALCEDO

32. Segundo apellido: TRIANA

33. Primer nombre: DIANA

34. Otros nombres: CAROLINA

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACIÓN

38. País: COLOMBIA — 1 6 9

39. Departamento: Boyacá — 1 5

40. Ciudad/Municipio: Tunja — 0 0 1

41. Dirección principal: CL 7 B 13 34

42. Correo electrónico: karlosalcedotriana@gmail.com

43. Código postal:

44. Teléfono 1: 3 2 3 8 4 3 2 4 8

45. Teléfono 2:

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal — 46. Código: 6 2 1 1 — 47. Fecha inicio actividad: 2 0 2 1 0 6 0 3

Actividad secundaria — 48. Código: — 49. Fecha inicio actividad:

50. Otras actividades — Código: 1 2

Ocupación

51. Código:

52. Número establecimientos:

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
54. Código																				

Exportadores

55. Forma — 56. Tipo — Servicio: 1 2 3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X]

60. No. de Folios: 0

61. Fecha: 2021 - 06 - 03 / 16 : 17: 12

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos de sanción, rechazo o de suspensión, según el caso.

Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: SALCEDO TRIANA DIANA CAROLINA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 14-01-2022 04:23:10PM

Famisanar EPS

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA identificado(a) con CC 1049610459 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de	14/02/2023
Estado de la Afiliación:	ACTIVO
IPS:	CENTRO MEDICO COLSUBSIDIO TUNJA
Categoría:	A

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en QUIEN , a los 09 días del mes octubre del 2023.

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.049.610.459**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir.**

La presente certificación se expide el 6 de Octubre del 2023.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

JORGE ORLANDO TOVAR GONZALEZ PERSONA NATURAL
Nit: 7164021-7
Dirección: CR 10 No 17-84 OFICINA 201 TUNJA
Tel: 3133815421

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

Tipo certificación: Ingreso ☒ Periódico ☐ Retiro ☐ Post incapacidad ☐ Caso ocupacional ☐
Control ☐ Reubicación ☐ Ingreso al SVE ☐ Trabajo en alturas ☐



Fecha: 08/08/2022 16:54:0 Empresa: ALCALDIA MAYOR DE TUNJA
Nombre: DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA
Cargo: CONTRATISTA Doc. Identidad: CC 10-9810459

1. SISTEMA MUSCULAR 2. AGUDEZA VISUAL 3.
4. 5. 6.
7. 8. 9.

Apto para el cargo	☐	☐	☐		☐	Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones	☐ ☐
Apto con	☐	☐	☐		☐	Requiere restricciones de actividades	☐ ☐
Apto con restricciones	☐	☐	☐		☐	Requiere reubicación laboral temporal	☐ ☐
Apto para trabajar en alturas	☐	☐	☐		☐	Requiere reubicación laboral permanente	☐ ☐
Apto para trabajar en espacios confinados	☐	☐	☐		☐	Apto para trabajar en alturas	☐ ☐
Apto para Trabajar con equipos de suministro de aire o autocontenido	☐	☐	☐		☐	Apto para trabajar en espacios confinados	☐ ☐
Apto para manipulación de alimentos	☐	☐	☐		☐	Apto para manipulación de alimentos	☐ ☐
Apto para el requerimiento de cargo de la empresa o contratista	☐	☐	☐		☐	Sospecha de enfermedad Profesional	☐ ☐
						Secuelas de Accidentes de Trabajo	☐ ☐
						Enfermedad Común	☐ ☐

REMISIÓN A VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA
Auditivo ☐ Respiratorio ☐ Cardiovascular ☐ Psicosocial ☐ Ergonómico ☐ Otros ☐
APERTURA: SI ☐ NO ☒ ARL SI ☐ NO ☐ EPS SI ☐ NO ☐

RIESGO POSTURAL, PAUSAS ACTIVAS, USO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

Los resultados fueron consignados en una historia clínica ocupacional que reposará en nuestra IPS.

Dr. Jorge Orlando Tovar Gonzalez
Medico Especialista en Medicina Laboral
Licencia 2005 No 1513/10

Trabajador: DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA
CC 0- 9810459
Declaro que todos los datos reportados corresponden a la Verdad

Huella Dactilar

FUNCIÓN PÚBLICA

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2023-01-30 11:16

Nombres y apellidos completos			
Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
DIANA	CAROLINA	SALCEDO	TRIANA

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1049610459

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	BOYACA	Municipio	TUNJA

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	BOYACA	Municipio	TUNJA

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	CONCEJO DE TUNJA

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	BOYACA	Municipio	TUNJA

Dirección	["CALLE 19 N °9 95 (2° Piso)"]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el último año gravable fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	$6.000.000,00
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$6.000.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [ ] No [X]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [ ]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido

Tipo documento [ ] Número [ ]

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual: Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **09/10/2023**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora DIANA CAROLINA SALCEDO TRIANA** con **Cédula de Ciudadanía** n#mero **1049610459**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

N#mero	**0550488421641579**
Saldo a la fecha	**4,148.51 Pesos**
Fecha de apertura	**09/06/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7