ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría
Movilidad

LA SECRETARIA DISTRITAL DE MOVILIDAD

PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

PA03-PR09-F12

CONTRATO DE SERVICIOS:2023606

DEPENDENCIA: Subdirección de Contravenciones

CONTRATISTA: ANDERSON GUTIERREZ SANTAMARIA

IDENTIFICACIÓN: 1077970365

PERIODO CERTIFICADO: Desde 1/10/2023 hasta 31/10/2023

SUSPENSION DE CONTRATO () días, del al

VALOR HONORARIOS Y/O SERVICIOS: Dos millones cuatrocientos treinta y cinco mil ($ 2.435.000)

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS EN EL MARCO DE LOS PROCEDIMIENTOS MISIONALES DE LA DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS AL TRÁNSITO Y TRANSPORTE Y LAS SUBDIRECCIONES A CARGO

ACTIVIDADES DEL CONTRATO:

#	Actividad	Observaciones por Actividad
1	**1) Digitalizar, sacar copias y escanear documentos o expedientes de la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, de acuerdo a los requerimientos de la dependencia y sus colaboradores.**	**Durante el periodo no se realizó esta actividad**
2	**2) Actualizar y realizar seguimiento permanentemente a los procesos y procedimientos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, en las bases de datos, sistemas y herramientas de información Institucionales.**	**DESCARGAR ANEXOS MASIVAS 8.194 https://docs.google.com/spreadsheets/d/13xpu4CDGCZmimwq2h6DIDWyTtDLoZ8q91qk5LnFxGsI/edit#gid=2118518412**
	4) Proyectar los documentos	

	requeridos para surtir el trámite de notificación de los actos administrativos, proferidos por la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, de acuerdo con la normativa vigente y dentro de los términos establecidos por la ley.	
3		**Durante el periodo no se realizó esta actividad**
4	**4) Proyectar los documentos requeridos para surtir el trámite de notificación de los actos administrativos, proferidos por la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo, de acuerdo con la normativa vigente y dentro de los términos establecidos por la ley.**	**Durante el periodo no se realizó esta actividad**
5	**5) Efectuar el reparto de los expedientes a los colaboradores de conformidad con las asignaciones, mediante actas de entrega para llevar el control y verificación de los términos dentro de los procesos y procedimientos que adelanta la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.**	**Durante el periodo no se realizó esta actividad**
6	**6) Proyectar respuestas de solicitud de paz y salvo requeridas o asignadas, de conformidad con las consultas de los diferentes aplicativos institucionales.**	**Durante el periodo no se realizó esta actividad**
7	**7) Elaborar estadísticas e informes requeridos por la Dirección de Investigaciones Administrativas al**	**DESCARGAR ANEXOS MASIVAS 8.194https://docs.google.com/spreadsheets/d/13xpu4CDGCZmimwq2h6DlDWyTtDLoZ8q91qk5LnFxGsI/edit#gid=2118518412**

	Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.	
8	**8) Incorporar en los expedientes administrativos, los documentos que sean allegados por otras dependencias o usuarios.**	**Durante el periodo no se realizó esta actividad**
9	**9. Salvaguardar los expedientes asignados, controlando sus términos para evitar que se configure la caducidad de los procesos que se adelantan en la Dirección de Investigaciones Administrativas al Tránsito y Transporte y las Subdirecciones a cargo.**	**Durante el periodo no se realizo esta actividad**
10	**10. Participar activamente en las actividades institucionales que conduzcan al cumplimiento de la misión, visión y objetivos estratégicos de la Secretaría Distrital de Movilidad.**	**Esta actividad se ejecutó durante el periodo**
11	**11. Realizar las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato y sea requeridas por el supervisor de acuerdo con el objeto contractual.**	**se ejecuto**

La presente certificación se expide en Bogota D.C., a los 31/10/2023

Firmado y aprobado digitalmente por:

ANA MARIA CORREDOR YUNIS

52537245

Supervisor Contrato