PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga 29 de octubre de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESABARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4601971**
Profesional G04
Gestión Academica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de octubre

Referencia: 4601971 del año 2023

Viviana Lorena Ulloa Merchán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63549714 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Academica , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 28059500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de SISTEMAS y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le asignen en la vigencia, y presentar los	Realice la planeación y alistamiento para el manejo de los diferentes documentos que se deben tener en cuenta para la orientación de la ficha: 2774225 (192 horas)	Enlace Portafolio del instructor

	documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	competencia: Registrar Información de acuerdo con normatividad y procedimiento Técnico.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofía plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	Realice juicio evaluativo de la ficha 2774225 competencia: Registrar Información de acuerdo con normatividad y procedimiento Técnico	Asistencia
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta actividad aún no se ha ejecutado.	Esta actividad aún no se ha ejecutado
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los lineamientos Institucionales.	Impartí formación profesional integral en la ficha 2774225 (192 horas) competencia: Registrar Información de acuerdo con normatividad y procedimiento Técnico	Registro en sofia plus, lista de asistencias
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad	Se realizó formación de las fichas: 2774225 teniendo en cuenta el reglemento del aprendiz	Ejecución de la formación fotografias
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás	Esta actividad aún se ejecuto el mes pasado	Esta actividad aún se ejecuto el mes pasado

	elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol.		
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Esta actividad aún no se ha ejecutado	Esta actividad aún no se ha ejecutado
8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica.	Realice juicio evaluativo de la ficha 2774225 competencia: Registrar Información de acuerdo con normatividad y procedimiento Técnico.	Pantallazos de juicio evaluativo
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio.	Esta actividad se ejecuto no se ha ejecutado	Esta actividad no se ha ejecuto
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Realice juicio evaluativo de la ficha 2774225 competencia: Registrar Información de acuerdo con normatividad y procedimiento Técnico	Pantallazo de Juicios evaluativos
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de	Realice la planeación para la ficha 2774225 Competencia: Registrar Información de acuerdo con normatividad y procedimiento Técnico.	Enlace de One drive

	prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.		
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas.	Elabore GD_F_007_Formato_de_Acta_y_Registro_de:Asistencia	Acta
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica.	Esta actividad aún se ejecuto el mes pasado	Esta actividad aún se ejecuto el mes pasado .
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Realice alistamiento para el manejo de los diferentes documentos que se deben tener en cuenta para la orientación de la ficha: 2774225 (192 horas) competencia: Registrar Información de acuerdo con normatividad y procedimiento	Enlace guía de aprendizaje
15	Apoyar la gestión para seguimiento y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título).	Esta actividad aún no se ha ejecutado	Esta actividad aún no se ha ejecutado

16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofía plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales.	Se realizò el formato de planeación de actividades para la gestión y cargue de los eventos de sofia plus.	Pantallazo del correo enviado enviado a coordinación y Yeison
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI.	Se esta diseñando el sistema para administrar pequeños negocios (tiendas, papelerías, etc.)	Investigación y consultas en la internet
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA	Realice llamadas telefónicas a las personas postuladas en la Tecnologia análisis y desarrollo de software en el municipio de Soata para presentar el requisito de la prueba de adminsión.	Pantallazos Whatsapp de informe de las llamadas.
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	Esta actividad se realizo el mes pasado	Esta actividad se realizo el mes pasado
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato.	Esta actividad se realizo el mes pasado	Esta actividad se realizo el mes pasado
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a	Estoy realizando el curso de Tecnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje con la pedagoga Dexy Salinas.	Pantallazo Territorium

	las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	y el curso de Formación en ambientes virtuales de aprendizaje (virtual) con la instructora Karen Xiomara Lopez.	
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor.	Esta actividad aún no se ha ejecutado	Esta actividad aún no se ha ejecutado
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices	Esta actividad aún no se ha ejecutado	Esta actividad aún no se ha ejecutado
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Estoy realizando el curso de Tecnicas e instrumentos de evaluación del aprendizaje con la pedagoga Dexy Salinas. Estoy realizando el curso de Formación en ambientes virtuales de aprendizaje (virtual) con la instructora Karen Xiomara Lopez.	Pantallazos territorium
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad.	Realizo los lineamientos del sistema de seguridad en el trabajo en los ambientes: Biblioteca Municipal Guaca. particIpe en pautas de atención a usuarios con discapacidad y accesibilidad universal	Fotos de los Ambientes Y certificado
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Realice el debido proceso de cargue de los documentos requeridos por la institución en la plataforma SECOP II.	Documentos cargados en SECOP II
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia	Realice el proceso para la certificación para orientar formación presencial de	Certificación

	"Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	acuerdo a procedimientos técnicos y normativa nivel-intermedio	
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces	Esta actividad aún no se ha ejecutado	Esta actividad aún no se ha ejecutado
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales).	Se realizó el pago oportuno de la seguridad social del mes de septiembre.	Planilla de pago de seguridad social
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Esta actividad aún no se ha ejecutado	Esta actividad aún no se ha ejecutado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7895525571** de la planilla, SOI del mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (49) folios

Cordialmente,

Viviana Lorena Ulloa Merchán
Contratista
C.C. No. 63549714

Recibí a satisfacción:

Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato 4601971 de 2023
Profesional G04

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 29 de octubre de 2023

Señor (a)
CAROLINA MESA BARRERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4601971**
Profesional G04
Gestión Académica
Málaga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de octubre

Referencia: 4601971 del año 2023

Viviana Lorena Ulloa Merchán, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63549714 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Gestión Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de marzo

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($ 28059500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 4.008.500, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en el área temática de SISTEMAS y demás de su competencia, Programa Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023

Evidencias en (27) folios
Cordialmente,

Viviana Lorena Ulloa Merchán
Contratista
C.C. No. 63549714

Recibí a satisfacción:

Carolina Mesa Barrera
Supervisor(a) Contrato 4601971 de 2023
Profesional G04

EVIDENCIA – ITEM 2 y 4. PANTALLAZO DE ASISTENCIA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Octubre | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL GUACA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | FICHA: 2774221

COMPETENCIA: Registrar información

INSTRUCTOR: VIVIANA LORENA ULLOA MERCHÁN | FECHA 02 de Octubre al 6 de octubre | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: Yuliana Chacón Layton

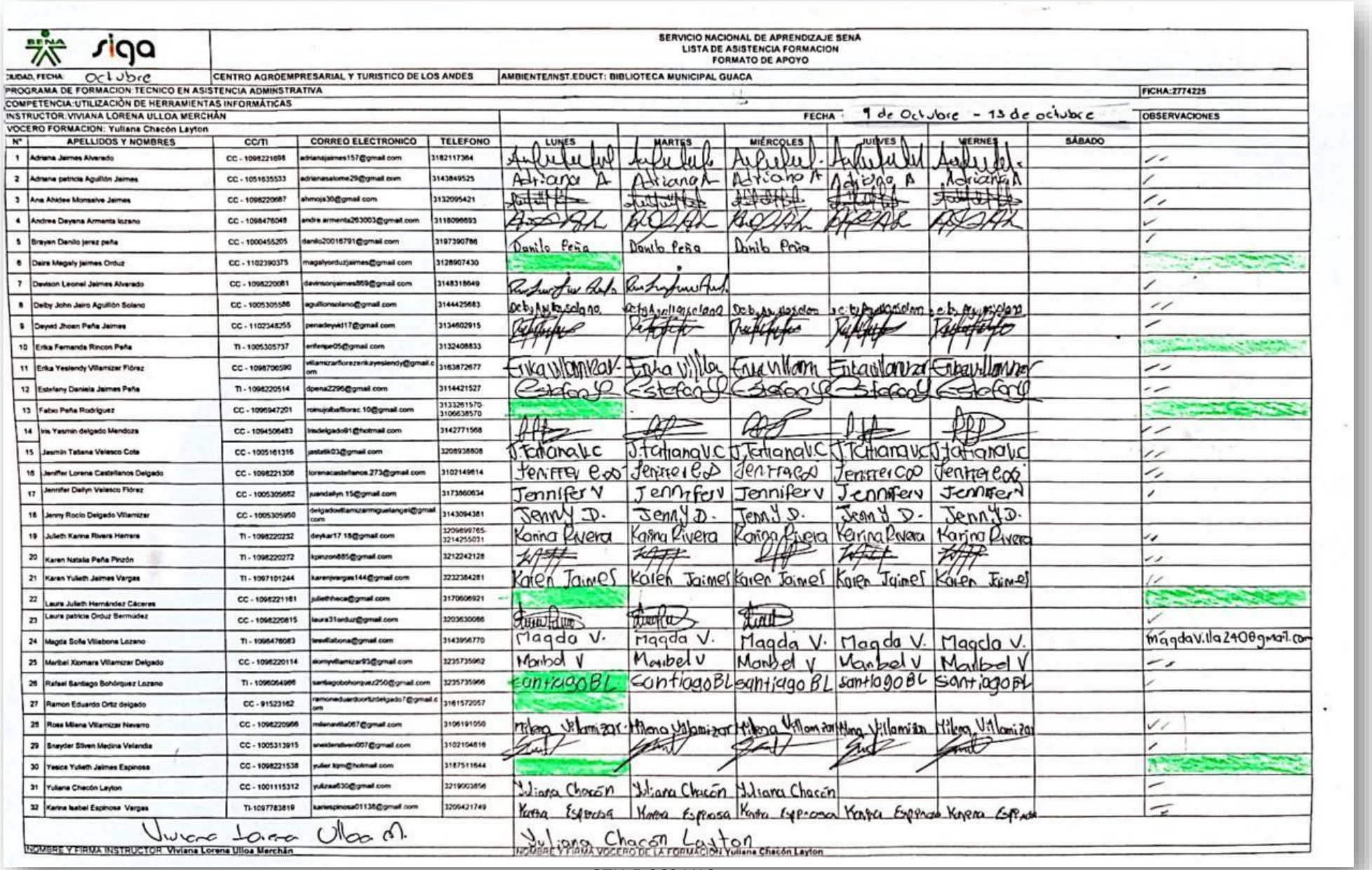
Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	Adriana Jaimes Alvarado	CC - 1098221698	adrianajaimes157@gmail.com	3182117364						
2	Adriana patricia Aguillón Jaimes	CC - 1051835533	adrianasalome29@gmail.com	3143849525	Adriana A	Adriana A	Adriana A	Adriana A	Adriana A	
3	Ana Ahdee Monsalve Jaimes	CC - 1098220687	ahmoja30@gmail.com	3132095421						
4	Andrea Dayana Armenta lozano	CC - 1095476048	andre.armenta2803003@gmail.com	3118096693						
5	Brayan Danilo jerez peña	CC - 1000455205	danilo200167@gmail.com	3197390786	Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña	
6	Dara Magaly Jaimes Orduz	CC - 1102390375	magalyorduzjaimes@gmail.com	3128907430						
7	Davison Leonel Jaimes Alvarado	CC - 1098220081	davisonjaimes869@gmail.com	3148318649						
8	Deiby John Jairo Aguillón Solano	CC - 1005305586	aguillonsolano@gmail.com	3144425683						
9	Deyvid Jhoan Peña Jaimes	CC - 1102348255	penadeyvid17@gmail.com	3134602915						
10	Erika Fernanda Rincon Peña	TI - 1005305737	erifelipe05@gmail.com	3132408833						
11	Erika Yesiendy Villamizar Flórez	CC - 1098708590	villamizarflorezerikayesiendy@gmail.com	3163872677	Erika Villamizar	Erika villam	Erika villami	Erika villam	Erika villa	
12	Estefany Derveia Jaimes Peña	TI - 1098220514	dpena2296@gmail.com	3114421527	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany	
13	Fabio Peña Rodriguez	CC - 1098647201	manuinbelflorac.10@gmail.com	3133261570 3106638570						
14	Iris Yasmin delgado Mendoza	CC - 1094506483	lrisdelgado91@hotmail.com	3142771568						
15	Jasmin Tatiana Velasco Cote	CC - 1005161316	jantatik03@gmail.com	3208936808	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	
16	Jenifer Lorena Castellanos Delgado	CC - 1098221308	lorenacastellanos.273@gmail.com	3102149814	Jenifer C.D	Jenifer C.D	Jenifer C.D	Jenifer C.D	Jenifer C.D	
17	Jennifer Dahyn Velasco Florez	CC - 1005305682	juandahyn.15@gmail.com	3173890634	Jennifer V.	Jennifer V	Jennifer V	Jennifer V	Jennifer V	
18	Jenny Rocio Delgado Villamizar	CC - 1005305950	delgadovillamizarmiguelangel@gmail.com	3143094381	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D	Jenny D.	
19	Julieth Karina Rivera Herrera	TI - 1098220232	dayAar17.18@gmail.com	3209899765 3214255031	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	
20	Karen Natalia Peña Pinzón	TI - 1098220272	kpinzon885@gmail.com	3212242128						
21	Karen Yuleth Jaimes Vargas	TI - 1097101244	karenjvargas144@gmail.com	3232384281	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	
22	Laura Julieth Hernández Cáceres	CC - 1098221161	juliethhca@gmail.com	3179606921						
23	Laura patricia Orduz Bermúdez	CC - 1098220815	laura31orduz@gmail.com	3203630086						
24	Magda Sofia Villabona Lozano	TI - 1098476083	lesvillabona@gmail.com	3143956770	Magda V.	Magda V.	Magda V.	Magda V.	Magda V.	
25	Maribel Xiomara Villamizar Delgado	CC - 1098220114	xiomyvillamizar93@gmail.com	3235735962	Maribel V	Maribel V	Maribel V	Maribel V	Maribel V	
26	Rafael Santiago Bohórquez Lozano	TI - 1096964966	santiagobohorquez250@gmail.com	3235735966	santiago BL	santiago BL	santiago BL	santiago BL	santiago BL	
27	Ramon Eduardo Ortiz delgado	CC - 91523162	ramoneduardoortizdelgado7@gmail.com	3161572057						
28	Rosa Milena Villamizar Navarro	CC - 1098220966	milenavilla067@gmail.com	3106191050	Milena Villamizar	Milena Villamizar	Milena Villamizar	Milena Villamizar	Milena Villamizar	
29	Sneyder Stiven Medina Velanda	CC - 1005313915	sneiderstiven007@gmail.com	3102104816						
30	Yesica Yuleth Jaimes Espinosa	CC - 1098221538	yuleir.kyn@hotmail.com	3187511644						
31	Yuliana Chacón Layton	CC - 1001115312	yAzael30@gmail.com	3219003456	Yuliana Chacón	Yuliana Chacón	Yuliana Chacón	Yuliana Chacón	Yuliana Chacón	
32	Karina Isabel Espinosa Vargas	TI-1097783819	karlespinosa01136@gmail.com	3209421749	Karina Espinosa	Karina Espinosa	Karina Espinosa	Karina Espinosa	Karina Espinosa	

Viviana Lorena Ulloa M

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Viviana Lorena Ulloa Merchán

Yuliana Chacón Layton

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yuliana Chacón Layton



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: octubre | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL GUACA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA — FICHA: 2774225

COMPETENCIA: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

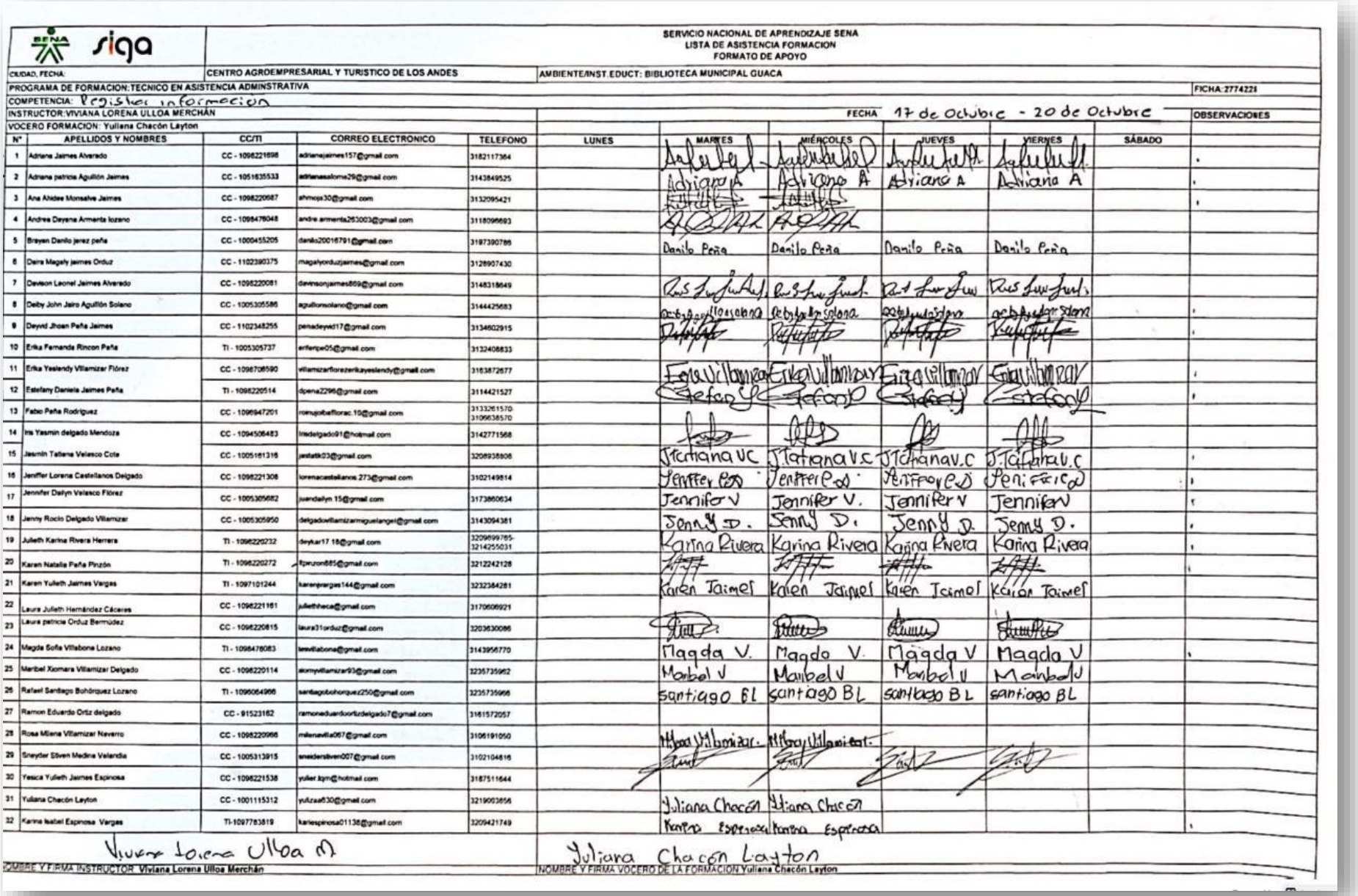
INSTRUCTOR: VIVIANA LORENA ULLOA MERCHÁN — FECHA: 7 de Octubre - 13 de octubre

VOCERO FORMACION: Yuliana Chacón Layton

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIONES
1	Adriana Jaimes Alvarado	CC - 1098221698	adrianajaimes157@gmail.com	3182117364							
2	Adriana patricia Agullón Jaimes	CC - 1051635533	adrianasalome29@gmail.com	3143849525	Adriana A.	Adriana A.	Adriana A.	Adriana A.	Adriana A.		
3	Ana Ahidee Monsalve Jaimes	CC - 1098220687	ahmoja30@gmail.com	3132095421							
4	Andrea Dayana Armenta lozano	CC - 1098476048	andre.armenta263003@gmail.com	3118096693							
5	Brayan Danilo jerez peña	CC - 1000455205	danilo20018791@gmail.com	3197390786	Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña				
6	Daira Magaly jaimes Orduz	CC - 1102390375	magalyorduzjaimes@gmail.com	3128907430							
7	Davison Leonel Jaimes Alvarado	CC - 1098220081	davinsonjaimes869@gmail.com	3148318649							
8	Delby John Jairo Agullón Solano	CC - 1005305586	agullonsolano@gmail.com	3144425683							
9	Deyvid Jhoan Peña Jaimes	CC - 1102348255	penadeyvid17@gmail.com	3134602915							
10	Erika Fernanda Rincon Peña	TI - 1005305737	erikape05@gmail.com	3132408833							
11	Erika Yesiendy Villamizar Flórez	CC - 1098706590	villamizarflorezerikayesiendy@gmail.com	3163872677	Erika Villamizar	Erika Villa	Erika Villam	Erika Villamizar	Erika Villamizar		
12	Estefany Daniela Jaimes Peña	TI - 1098220514	dpena2296@gmail.com	3114421527	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany		
13	Fabio Peña Rodriguez	CC - 1096947201	roinujolbafflorac.10@gmail.com	3133261570-3106538570							
14	Iris Yasmin delgado Mendoza	CC - 1094506483	lrisdelgado91@hotmail.com	3142771568							
15	Jasmin Tatiana Velasco Cote	CC - 1005161316	jastatik03@gmail.com	3208938808	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C		
16	Jeniffer Lorena Castellanos Delgado	CC - 1098221308	lorenacastellanos.273@gmail.com	3102149614	Jeniffer C.D	Jeniffer C.D	Jeniffer C.D	Jeniffer C.D	Jeniffer C.D		
17	Jennifer Dailyn Velasco Flórez	CC - 1005305652	juandailyn.15@gmail.com	3173860634	Jennifer V	Jennifer V	Jennifer V	Jennifer V	Jennifer V		
18	Jenny Rocio Delgado Villamizar	CC - 1005305950	delgadovillamizarmiguelangel@gmail.com	3143094381	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.		
19	Julieth Karina Rivera Herrera	TI - 1098220232	deykar17.15@gmail.com	3209899765-3214255031	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera		
20	Karen Natalia Peña Pinzón	TI - 1098220272	kpinzon885@gmail.com	3212242128							
21	Karen Yulieth Jaimes Vargas	TI - 1097101244	karenjvargas144@gmail.com	3232384281	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes		
22	Laura Julieth Hernández Cáceres	CC - 1098221181	juliethheca@gmail.com	3170606921							
23	Laura patricia Orduz Bermúdez	CC - 1098220815	laura31orduz@gmail.com	3203630086							
24	Magda Sofia Villabona Lozano	TI - 1096478083	lasofiabona@gmail.com	3143956770	Magda V.	Magda V.	Magda V.	Magda V.	Magda V.		magdaV.lla2408@gmail.com
25	Maribel Xiomara Villamizar Delgado	CC - 1098220114	dumyvillamizar93@gmail.com	3235735962	Maribel V	Maribel V	Maribel V	Maribel V	Maribel V		
26	Rafael Santiago Bohórquez Lozano	TI - 1096064966	santiagobohorquez250@gmail.com	3235735966	santiagoBL	santiagoBL	santiagoBL	santiagoBL	santiagoBL		
27	Ramon Eduardo Ortiz delgado	CC - 91523162	ramoneduardoortizdelgado7@gmail.com	3161572057							
28	Rosa Milena Villamizar Navarro	CC - 1098220966	milenavilla067@gmail.com	3106191050	Milena Villamizar	Milena Villamizar	Milena Villam	Milena Villamizar	Milena Villamizar		
29	Snayder Stiven Medina Velandia	CC - 1005313915	sneiderstiven007@gmail.com	3102154618							
30	Yesica Yuleth Jaimes Espinosa	CC - 1098221538	yuller.kpm@hotmail.com	3187511644							
31	Yuliana Chacón Layton	CC - 1001115312	yuliza630@gmail.com	3219003856	Yuliana Chacón	Yuliana Chacón	Yuliana Chacón				
32	Karina Isabel Espinosa Vargas	TI-1097783819	karlespinosa01136@gmail.com	3209421749	Karina Espinosa	Karina Espinosa	Karina Espinosa	Karina Espinosa	Karina Espinosa		

Viviana Lorena Ulloa M.
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Viviana Lorena Ulloa Merchán

Yuliana Chacón Layton
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: Yuliana Chacón Layton



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL GUACA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINSTRATIVA | FICHA: 2774221

COMPETENCIA: Registrar información

INSTRUCTOR: VIVIANA LORENA ULLOA MERCHÁN | FECHA: 17 de Octubre - 20 de Octubre | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: Yuliana Chacón Layton

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	
1	Adriana Jaimes Alvarado	CC - 1098221698	adrianajaimes157@gmail.com	3182117364							
2	Adriana patricia Agullón Jaimes	CC - 1051635533	adrianaagallona29@gmail.com	3143849525		Adriana A	Adriana A	Adriana A	Adriana A		
3	Ana Ahidee Monsalve Jaimes	CC - 1098220587	ahmcja30@gmail.com	3132095421							
4	Andrea Dayana Armenta lozano	CC - 1098478048	andre.armenta263003@gmail.com	3118096693							
5	Brayan Danilo jerez peña	CC - 1000455205	danilo20016791@gmail.com	3197390786		Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña		
6	Daira Magaly jaimes Orduz	CC - 1102390375	magalyorduzjaimes@gmail.com	3128907430							
7	Devison Leonel Jaimes Alvarado	CC - 1098220081	devinsonjaimes869@gmail.com	3148318649							
8	Deiby John Jairo Agullón Solano	CC - 1005305586	agullonsolano@gmail.com	3144425683							
9	Deyvid Jhoan Peña Jaimes	CC - 1102348255	penadeyvid17@gmail.com	3134602915							
10	Erika Fernanda Rincon Peña	TI - 1005305737	erferpe05@gmail.com	3132408833							
11	Erika Yeslendy Villamizar Flórez	CC - 1098708590	villamizarflorezerikayeslendy@gmail.com	3163872677							
12	Estefany Daniela Jaimes Peña	TI - 1098220514	dpena2296@gmail.com	3114421527							
13	Fabio Peña Rodriguez	CC - 1096947201	ronujobafflorac.10@gmail.com	3133261570 3109638570							
14	Iris Yasmin delgado Mendoza	CC - 1094506483	irisdelgado91@hotmail.com	3142771568							
15	Jasmin Tatiana Velasco Cote	CC - 1005161316	jastatk03@gmail.com	3206938606		Jtatiana V.C	Jtatiana V.C	Jtatiana V.C	J.Tatiana V.C		
16	Jenniffer Lorena Castellanos Delgado	CC - 1098221308	lorenacastellanos.273@gmail.com	3102149814		Jenniffer P.D	Jenniffer P.D	Jenniffer P.D	Jenniffer P.D		
17	Jennifer Dailyn Velasco Flórez	CC - 1005305682	juandailyn.15@gmail.com	3173860634		Jennifer V	Jennifer V.	Jennifer V	Jennifer V		
18	Jenny Rocio Delgado Villamizar	CC - 1005305950	delgadovillamizarmiguelangel@gmail.com	3143094381		Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.		
19	Julieth Karina Rivera Herrera	TI - 1098220232	deykar17.18@gmail.com	3209699765- 3214255031		Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera		
20	Karen Natalia Peña Pinzón	TI - 1098220272	kpinzon885@gmail.com	3212242128							
21	Karen Yulieth Jaimes Vargas	TI - 1097101244	karenjvargas144@gmail.com	3232384281		Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes		
22	Laura Julieth Hernández Cáceres	CC - 1098221161	juliethheca@gmail.com	3170606921							
23	Laura patricia Orduz Bermúdez	CC - 1098220815	laura31orduz@gmail.com	3203630086							
24	Magda Sofia Villabona Lozano	TI - 1098478083	lesvillabona@gmail.com	3143956770		Magda V.	Magda V.	Magda V	Magda V		
25	Maribel Xiomara Villamizar Delgado	CC - 1098220114	xiomyvillamizar93@gmail.com	3235735962		Maribel V	Maribel V	Maribel V	Maribel V		
26	Rafael Santiago Bohórquez Lozano	TI - 1090664966	santiagobohorquez250@gmail.com	3235735966		santiago BL	santiago BL	santiago BL	santiago BL		
27	Ramon Eduardo Ortiz delgado	CC - 91523162	ramoneduardoortizdelgado7@gmail.com	3161572057							
28	Rosa Milena Villamizar Navarro	CC - 1098220966	milenavilla067@gmail.com	3106191050							
29	Sneyder Stiven Medina Velandia	CC - 1005313915	sneiderstiven007@gmail.com	3102104816							
30	Yesica Yulieth Jaimes Espinosa	CC - 1098221538	yulier.kym@hotmail.com	3187511644							
31	Yuliana Chacón Layton	CC - 1001115312	yulizaa630@gmail.com	3219903656		Yuliana Chacón	Yuliana Chacón				
32	Karina Isabel Espinosa Vargas	TI-1097783819	karlespinosa01136@gmail.com	3209421749		Karina Espinosa	Karina Espinosa				

Viviana Lorena Ulloa M

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Viviana Lorena Ulloa Merchán

Yuliana Chacón Layton

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yuliana Chacón Layton

EVIDENCIA – ITEM 4. REPORTE REGISTRO SOFIA PLUS

	A	B	C	D	E	F	G
1				Reporte de Instructores por Ficha			
2	**Código Ficha**	2774225	**Fecha Inicio Ficha**	10/07/2023	**Fecha Fin Ficha**	09/10/2024	
3	**Nombre Programa**	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .					
4	**Centro**	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES					
5	**Municipio**	MÁLAGA					
6	**Total de horas programadas**	560.0					
7	**Total de horas ejecutadas**	520.0					
8	**Total de horas pendientes**	40.0					
9							
10							
11	**Nombre Instructor**	**Apellido Instructor**	**Estado Instructor**	**Competencia**	**Fecha Inicio Programación**	**Fecha Fin Programación**	**Horas Programadas**
12	ANA LIDA	BURGOS CORREA	Activo	Elaborar documentos de acuerdo	02/08/2023	08/09/2023	192.0
13	ANA LIDA	BURGOS CORREA	Activo	TRAMITAR CORRESPONDENC	24/07/2023	01/08/2023	40.0
14	ANA LIDA	BURGOS CORREA	Activo	Fomentar cultura emprendedora	17/07/2023	22/07/2023	48.0
15	ANA LIDA	BURGOS CORREA	Activo	Resultado de Aprendizaje de la I	10/07/2023	14/07/2023	40.0
16	VIVIANA LORENA	ULLOA MERCHAN	Activo	Utilizar herramientas informática	18/09/2023	22/09/2023	40.0
17	VIVIANA LORENA	ULLOA MERCHAN	Activo	Registrar información de acuerdo	25/09/2023	30/10/2023	200.0
18							

EVIDENCIA ITEM 5 y 25. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN - FOTOGRAFÍAS

JUEGOS DIDÁCTICOS DEL TEMA VISTO (1 DE OCTUBRE AL 27 DE OCTUBRE)











SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES







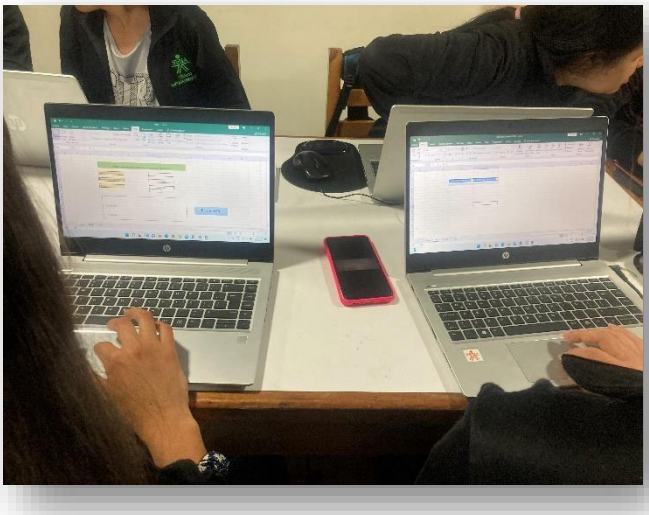










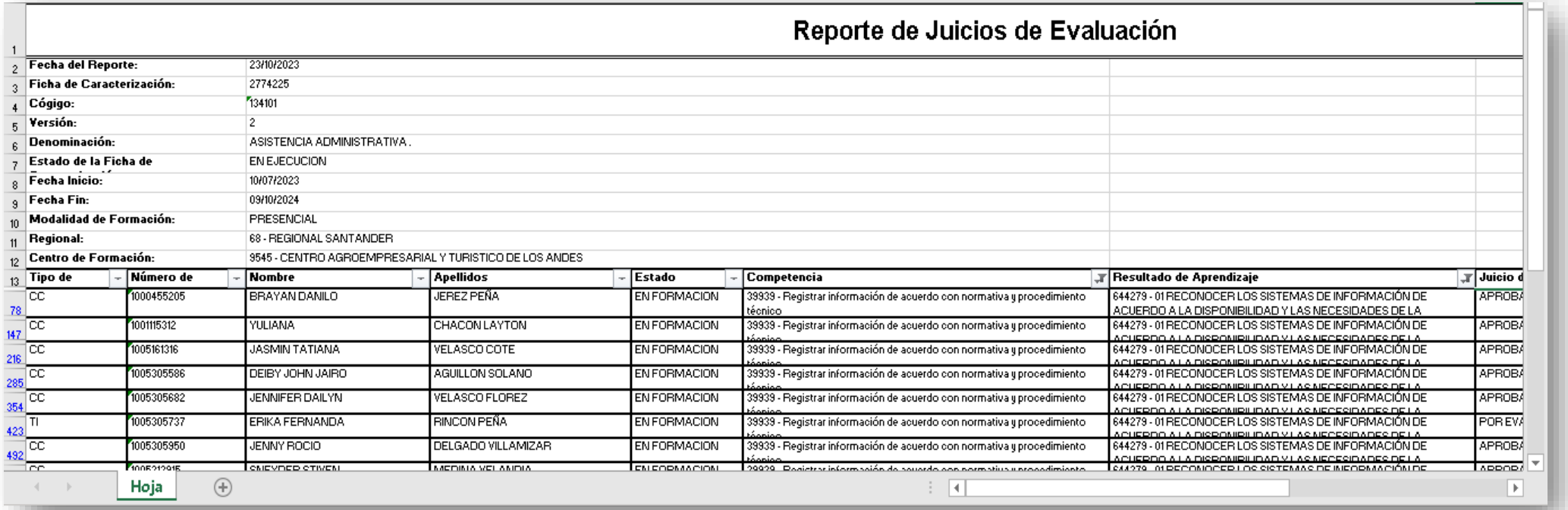








EVIDENCIA ITEM 8 Y 10. JUICIO EVALUATIVO
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA - GUACA



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	23/10/2023
Ficha de Caracterización:	2774225
Código:	134101
Versión:	2
Denominación:	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/07/2023
Fecha Fin:	09/10/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9545 - CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio d
CC	1000455205	BRAYAN DANILO	JEREZ PEÑA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA	APROBA
CC	1001115312	YULIANA	CHACON LAYTON	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA	APROBA
CC	1005161316	JASMIN TATIANA	VELASCO COTE	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA	APROBA
CC	1005305586	DEIBY JOHN JAIRO	AGUILLON SOLANO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA	APROBA
CC	1005305682	JENNIFER DAILYN	VELASCO FLOREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA	APROBA
TI	1005305737	ERIKA FERNANDA	RINCON PEÑA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA	POR EVA
CC	1005305950	JENNY ROCIO	DELGADO VILLAMIZAR	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA	APROBA
CC	1005312915	SNEYDER STIVEN	MEDINA VELANDIA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	644279 - 01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA	APROBA

Hoja

EVIDENCIA ITEM 1 y 11. ENLACE ONE DRIVE

https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Fcooracademregucata_sena_edu_co%2FEmcNrlD3FxJEsVTqk8If8AABdKbzg1-tZy8K-nvdHZ0CWQ%3Femail%3Dvlulloa%2540sena.edu.co%26e%3D5%253agimycg%26fromShare%3Dtrue%26at%3D9&data=05%7C01%7Cvlulloa%40sena.edu.co%7C06f78ac7494b4151be3308dbd55d6571%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638338369358186538%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=5%2FZfwCP5Eiq0E%2FW7Tg%2FaGjf2blDG6eadZCTvPAP74EY%3D&reserved=0

EVIDENCIA ITEM 12. ACTA DE CIERRE DE LAS COMPETENCIAS UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS Y REGISTRAR INFORMACIÓN

ACTA No. 001		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: COMITÉ PREVENTIVO DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO AL APRENDIZ GESTIÓN ADMINISTRATIVA FICHA 2774225		
CIUDAD Y FECHA: Málaga 25 de octubre de 2023	**HORA INICIO:** 5:00p.m.	**HORA FIN:** 7:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Málaga - Santander	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** CENTRO AGROEMPRESARIAL TURÍSTICO DE LOS ANDES	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del quorum reglamentario.

2. Evaluación del desempeño académico y actitudinal de los aprendices

3. Casos especiales.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento y evaluación del desempeño académico y actitudinal de los aprendices del programa de formación Asistencia Administrativa, según ficha de caracterización 2774225.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Evaluar las competencias: **Utilización de herramientas Informáticas (48) y Registrar Información (160 horas)** ejecutados en el periodo del 18 de septiembre al 27 de octubre, con el fin de dar cumplimiento en el reglamento del aprendiz.

Realizar seguimiento a la formación ejecutada durante el periodo del 18 de septiembre al 27 de octubre.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Verificación del quorum reglamentario:

se inició la reunión de comité de evaluación y seguimiento al aprendiz, participando las siguientes personas: Erika Montañez, coordinadora académica; Ana Lida Burgos, instructora líder; Viviana Lorena Ulloa merchán, instructor; Yuliana Chacón Layton , líder vocera de la ficha.

competencia	resultados de aprendizaje	instructor a cargo

GD-F-007 V04

UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	**02** usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. **04** implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada. **01** seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. **03** verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos.	VIVIANA LORENA ULLOA MERCHÁN
REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO	**01** reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización **04** consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología. **05** elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. **02** utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles **03** procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.	VIVIANA LORENA ULLOA MERCHÁN

2. <u>Evaluación del desempeño académico y actitudinal de los aprendices:</u>

ADRIANA JAIMES ALVARADO: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado con responsabilidad en la entrega de evidencias, trabajos referente a esta, es alegre y contagia su armonía al grupo.

ADRIANA PATRICIA AGUILLÓN JAIMES: Es una aprendiz con **BUEN** desempeño académico en las competencias, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado con responsabilidad en la entrega de evidencias y trabajos referente a las competencias, expresa su motivación por salir adelante, contagia su alegría al grupo.

ANA AHIDEE MONSALVE JAIMES: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado con responsabilidad en la entrega de evidencias y trabajos referente a las competencias, expresa sus ganas por aprender.

ANDREA DAYANA ARMENTA LOZANO: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado con responsabilidad en la entrega de evidencias y trabajos referente a las competencias.

BRAYAN DANILO JEREZ PEÑA: Es un aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias, demuestra interés por la formación, es respetuosa, se ha desempeñado con responsabilidad en la entrega de evidencias y trabajos referente a las competencias. Expresa sus ganas por aprender.

DAVISON LEONEL JAIMES ALVARADO: Es un aprendiz con **BUEN** desempeño académico en las competencias, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado con responsabilidad en la entrega de evidencias y trabajos referente a las competencias.

DEIBY JHON JAIRO AGUILLÓN SOLANO: Es un aprendiz con **BUEN** desempeño académico en las competencias, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado con responsabilidad en la entrega de evidencias y trabajos referente a las competencias.

DEYVID JHOAN PEÑA JAIMES: Es un aprendiz con **SOBRESALIENTE** desempeño académico en las competencias, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado con responsabilidad en la entrega de evidencias y trabajos referente a las competencias, expresa sus ganas por aprender y superarse profesionalmente.

ERIKA YESLENDY VILLAMIZAR FLÓREZ: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas pro aprender y superarse profesionalmente.

ESTEFANY DANIELA JAIMES PEÑA: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado con responsabilidad en la entrega de evidencias y trabajos referente a las competencias.

IRIS YASMIN DELGADO MENDOZA: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias, se ha desempeñado con responsabilidad en la entrega de evidencias y trabajos referente a las competencias. expresa sus ganas por aprender, es amable y servicial.

JASMIN TATIANA VELASCO COTE: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante.

JENNIFER LORENA CASTELLANOS DELGADO: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante.

JENNIFER DAILYN VELASCO FLÓREZ: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante y ser una gran profesional.

JENNY ROCIO DELGADO VILLAMIZAR: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante.

JULIETH KARINA RIVERA HERRERA: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante, se preocupa por sus talleres, es amable y alegre.

KAREN NATALIA PEÑA PINZÓN: Es una aprendiz con **SOBRESALIENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta.

KAREN YULIETH JAIMES VARGAS: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante y obtener nuevos conocimientos.

LAURA PATRICIA ORDUZ BERMÚDEZ: Es una aprendiz con **BUEN** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por aprender.

MAGDA SOFIA VILLABONA LOZANO: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante y es alegre.

MARIBEL XIOMARA VILLAMIZAR DELGADO: Es una aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante.

RAFAEL SANTIAGO BOHÓRQUEZ LOZANO: Es un aprendiz con **EXCELENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante y siempre está dispuesto aprender y obtener nuevos conocimientos para su vida profesional.

ROSA MILENA VILLAMIZAR NAVARRO: Es una aprendiz con **BUEN** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante.

SNEYDER STIVEN MEDINA VELANDIA: Es un aprendiz con **BUEN** desempeño académico en las competencias a Intervenir, le falta un poco más de compromiso con la formación.

YULIANA CHACÓN LAYTON: Es una aprendiz con **SOBRESALIENTE** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta, expresa sus ganas por salir adelante. Se destaca por su liderazgo en las actividades a desarrollar. Líder vocera del grupo, es amable y muy dedicada a las actividades y a su grupo.

KARINA ISABEL ESPINOSA VARGAS: Es una aprendiz con **BUEN** desempeño académico en las competencias a Intervenir, demuestra interés por la formación, se ha desempeñado en la entrega de evidencias y trabajos referente a esta.

3. Casos Especiales:

LAURA JULIETH HERNÁNDEZ CÁCERES: Es una aprendiz que manifestó su retiro de la formación por cuestiones de salud.

4. Relación de aprendices que no asistieron y tampoco entregaron actividades de las competencias: Utilización de herramientas Informáticas correspondiente a 48 horas y 160 horas.

ERIKA FERNANDA RINCÓN PEÑA
YESICA YULIETH JAIMES ESPINOSA
FABIO PEÑA RODRIGUEZ

COMPROMISOS

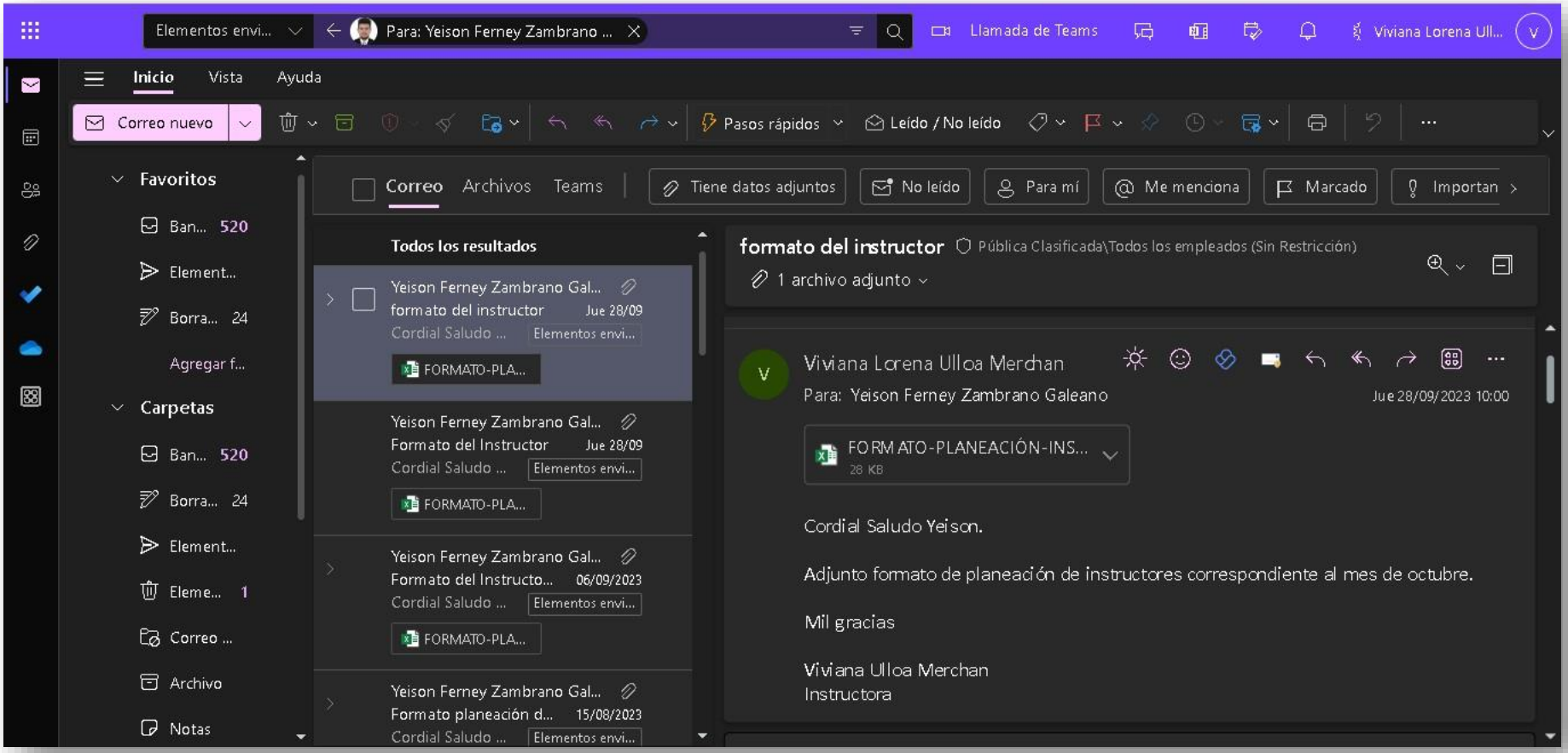
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Solicitar a Bienestar del aprendiz que para visite de vez en cuando a los aprendices y desarrollen dinámicas y charlas de motivación profesional.	Viviana Lorena Ulloa Merchán	

EVIDENCIA ÍTEM 14. GUIA DE APRENDIZAJE

GESTION ADMIISTRATIVA REGISTRAR INFORMACIÓN

https://drive.google.com/drive/folders/1tnyQirt5FibQwhjRDNLftUOnNGob5E-i?usp=sharing

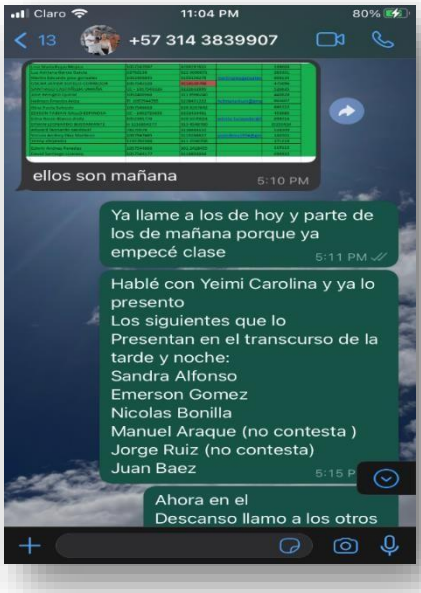
EVIDENCIA ÍTEM 16. PANTALLAZO CORREO ELECTRONICO



EVIDENCIA ITEM 18. REPORTE WHATSAPP

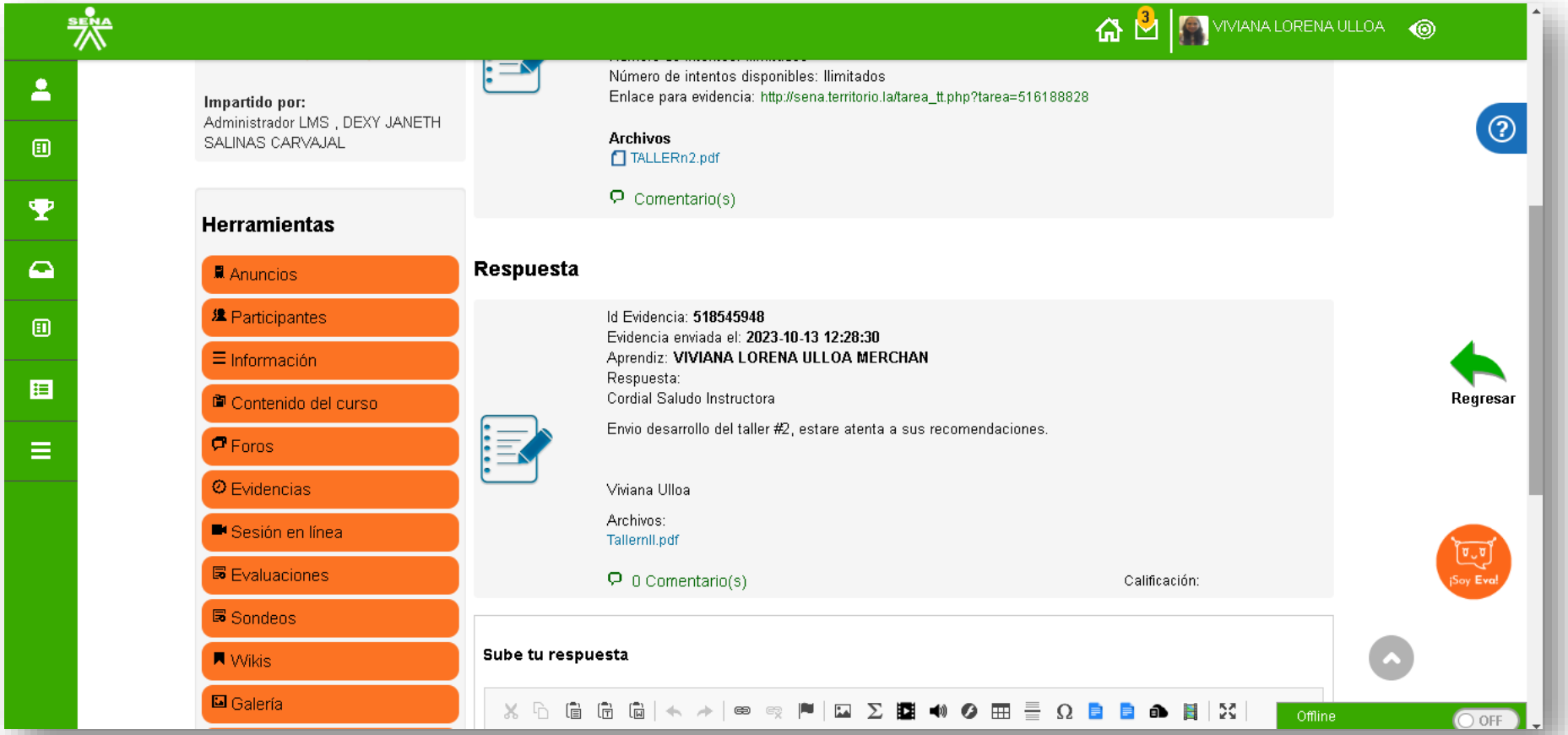
OFERTA S



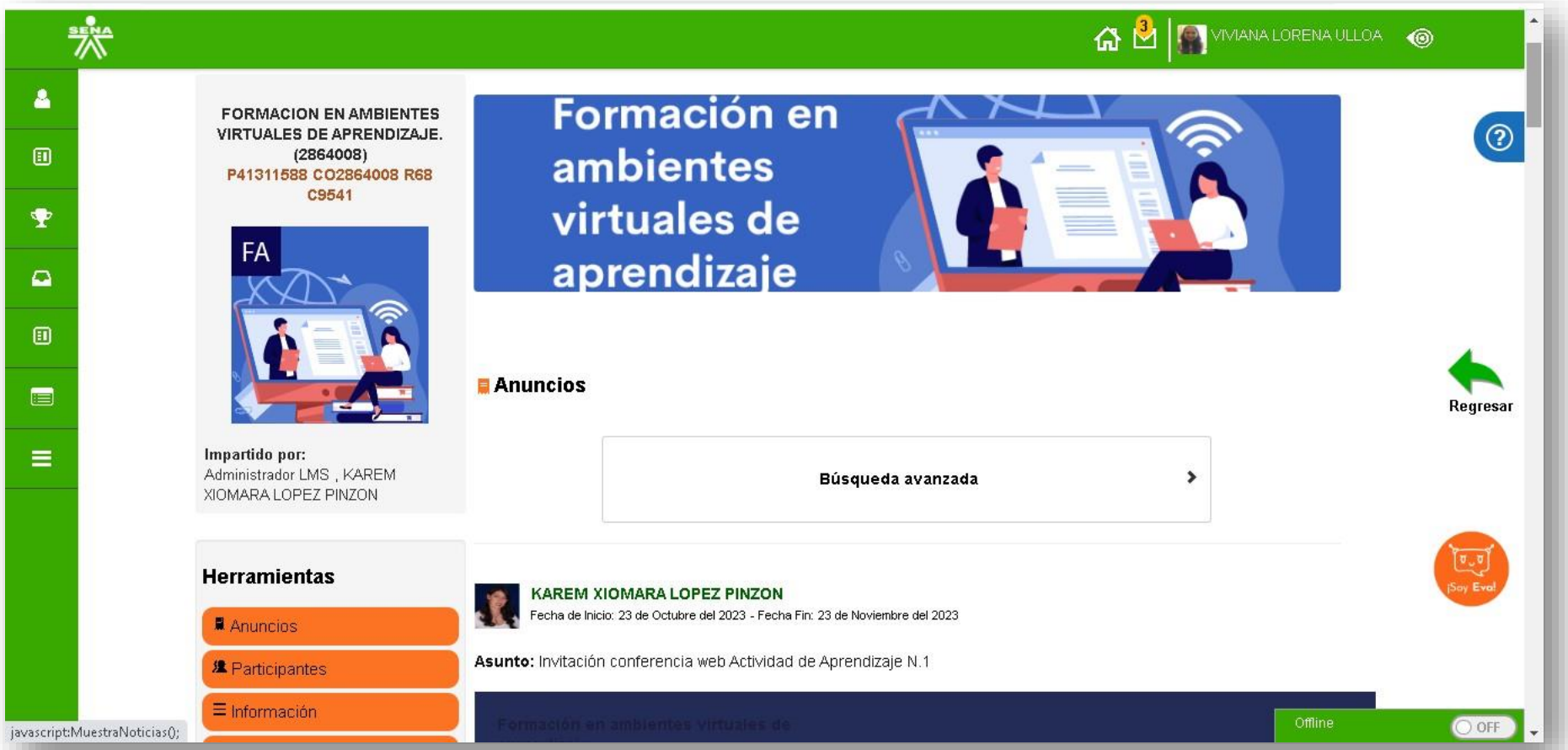


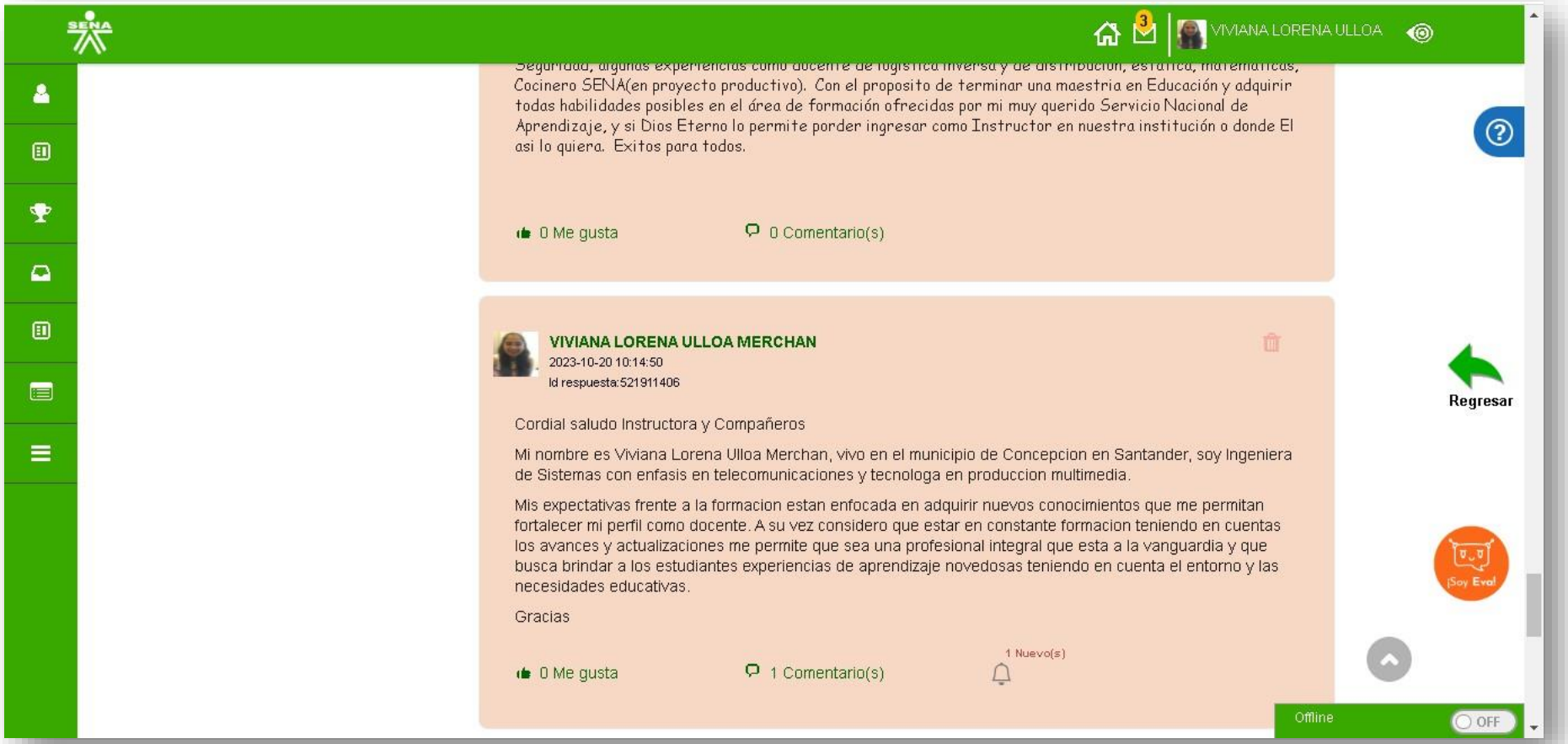


EVIDENCIA ÍTEM 21 Y 24. COMPLEMENTARIO EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE



COMPLEMENTARIO FORMACION EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE




VIVIANA LORENA ULLOA
Seguridad, algunas experiencias como docente de logística inversa y de distribución, estática, matemáticas, Cocinero SENA(en proyecto productivo). Con el proposito de terminar una maestria en Educación y adquirir todas habilidades posibles en el área de formación ofrecidas por mi muy querido Servicio Nacional de Aprendizaje, y si Dios Eterno lo permite porder ingresar como Instructor en nuestra institución o donde El asi lo quiera. Exitos para todos.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
VIVIANA LORENA ULLOA MERCHAN
2023-10-20 10:14:50
Id respuesta:521911406
Cordial saludo Instructora y Compañeros
Mi nombre es Viviana Lorena Ulloa Merchan, vivo en el municipio de Concepcion en Santander, soy Ingeniera de Sistemas con enfasis en telecomunicaciones y tecnologa en produccion multimedia.
Mis expectativas frente a la formacion estan enfocada en adquirir nuevos conocimientos que me permitan fortalecer mi perfil como docente. A su vez considero que estar en constante formacion teniendo en cuentas los avances y actualizaciones me permite que sea una profesional integral que esta a la vanguardia y que busca brindar a los estudiantes experiencias de aprendizaje novedosas teniendo en cuenta el entorno y las necesidades educativas.
Gracias
0 Me gusta
1 Comentario(s)
1 Nuevo(s)
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF

EVIDENCIA ÍTEM 25. PAUTAS DE ATENCIÓN A USUARIOS CON DISCAPACIDAD Y ACCESIBILIDAD UNIVERSAL



grupo social ONCE

ILUNION ONCE

CERTIFICADO DE PARTICIPACIÓN

D/Dña. Viviana Lorena Ulloa Merchan

con Número de Identificación: 63549714, que presta sus servicios en la entidad SENA

ha realizado la Acción Formativa denominada

Pautas de atención a usuarios con discapacidad y Accesibilidad universal

Con fecha 21 de octubre de 2023 con una duración total de 4 horas.

En la modalidad formativa Teleformación, con los contenidos impartidos relacionados en el dorso de este certificado.

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA
ILUNION CAPITAL
HUMANO E.T.T., S.A.
NIF.: A81777658

EVIDENCIA ÍTEM 27. NORMA COMPETENCIA LABORAL



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

VIVIANA LORENA ULLOA MERCHAN

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63549714

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en VÉLEZ. A los veinte (20) días del mes de Septiembre de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1687732 - 20/09/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER GONZALEZ FRANCO
Subdirector (E) CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE
REGIONAL SANTANDER

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 954600240201056232CC63549714C.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA LORENA ULLOA MERCHAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774225 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD Y LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

02 UTILIZAR RECURSOS TECNOLÓGICOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LAS TECNOLOGÍAS DISPONIBLES.

03 PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.

04 CONSOLIDAR INFORMACIÓN DE MANERA FÍSICA O ELECTRÓNICA HACIENDO USO DE LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

05 ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 160,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
27/10/2023	27/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 8,00

INSTRUCTOR: VIVIANA LORENA ULLOA MERCHAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

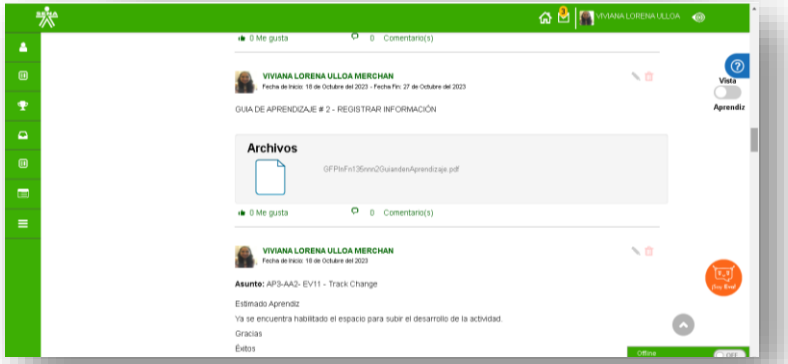
NOMBRE INSTRUCTOR: VIVIANA LORENA ULLOA MERCHÁN	Red	INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
02/10/2023 **Al** **06/10/2023**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Factura Ingresos - Egresos Nómina Crear código de barras en Excel para producto. Acta – Memorando **COMPETENCIA** Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** • **AP3.** El proceso de gestión documental en las empresas de acuerdo a la normatividad legal vigente. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** AA1 Manejo de Microsoft Excel (macros, funciones y formulas)	**ASISTENCIA** **ADMINISTRATIVA** **FICHA: 2774225** Adriana Jaimes Alvarado Adriana patricia Aguillón Jaimes Ana Ahidee Monsalve Jaimes Andrea Dayana Armenta lozano Andrea Dayana Armenta lozano Davison Leonel Jaimes Alvarado Deiby John Jairo Aguillón Solano Deyvid Jhoan Peña Jaimes Erika Yeslendy Villamizar Flórez Estefany Daniela Jaimes Peña Iris Yasmin delgado Mendoza	 

	<u>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</u> **01** reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización **04** consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología. **05.** elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. **02** utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles **03** procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas. **<u>Tiempo:</u> 40 horas**	Jasmín Tatiana Velasco Cote Jeniffer Lorena Castellanos Delgado Jennifer Dailyn Velasco Flórez Jenny Rocío Delgado Villamizar Julieth Karina Rivera Herrera Karen Natalia Peña Pinzón Karen Yulieth Jaimes Vargas Laura patricia Orduz Bermúdez Magda Sofia Villabona Lozano Maribel Xiomara Villamizar Delgado Rafael Santiago Bohórquez Lozano Rosa Milena Villamizar Navarro Sneyder Stiven Medina Velandia Yuliana Chacón Layton Karina Isabel Espinosa Vargas	Enlace Portafolio del instructor **https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fsena4-my.sharepoint.com%2F%3Af%3A%2Fg%2Fpersonal%2Fcooracademregucata_sena_edu_co%2FEmcNrlD3FxJEsVTqk8If8AABdKbzg1-tZy8K-nvdHZ0CWQ%3Femail%3Dvlulloa%2540sena.edu.co%26e%3D5%253agimycg%26fromShare%3Dtrue%26at%3D9&data=05%7C01%7Cvlulloa%40sena.edu.co%7C06f78ac7494b4151be3308dbd55d6571%7Ccbc2c3812f2e4d9391d1506c9316ace7%7C0%7C0%7C638338369358186538%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJWIjoiMC4wLjAwMDAiLCJQIjoiV2luMzIiLCJBTiI6Ik1haWwiLCJXVCI6Mn0%3D%7C3000%7C%7C%7C&sdata=5%2FZfwCP5Eiq0E%2FW7Tg%2FaGjf2blDG6eadZCTvPAP74EY%3D&reserved=0** 

10/10/2023 **Al** **14/10/2023**	**DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:** Base de Datos Control de Entrada y Salida Infografía Tablas Access **COMPETENCIA**: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **ACTIVIDAD DE PROYECTO:** • **AP3.** El proceso de gestión documental en las empresas de acuerdo a la normatividad legal vigente. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** AA1 Manejo de Microsoft Excel (base de datos), Canva y Access. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** **01** reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización **04** consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología.	**ASISTENCIA** **ADMINISTRATIVA** **FICHA: 2774225** Adriana Jaimes Alvarado Adriana patricia Aguillón Jaimes Ana Ahidee Monsalve Jaimes Andrea Dayana Armenta lozano Andrea Dayana Armenta lozano Davison Leonel Jaimes Alvarado Deiby John Jairo Aguillón Solano Deyvid Jhoan Peña Jaimes Erika Yeslendy Villamizar Flórez Estefany Daniela Jaimes Peña Iris Yasmin delgado Mendoza Jasmín Tatiana Velasco Cote Jeniffer Lorena Castellanos Delgado Jennifer Dailyn Velasco Flórez	 

	05. elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. **02** utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles **03** procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas. **<u>Tiempo:4</u>0 horas**	Jenny Rocío Delgado Villamizar Julieth Karina Rivera Herrera Karen Natalia Peña Pinzón Karen Yulieth Jaimes Vargas Laura patricia Orduz Bermúdez Magda Sofia Villabona Lozano Maribel Xiomara Villamizar Delgado Rafael Santiago Bohórquez Lozano Rosa Milena Villamizar Navarro Sneyder Stiven Medina Velandia Yuliana Chacón Layton Karina Isabel Espinosa Vargas	
16/10/2023 **Al** **20/10/2023**	**<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</u>** Formulario Access Track Change Control de Gastos	**ASISTENCIA** **ADMINISTRATIVA** **FICHA: 2774225** Adriana Jaimes Alvarado	

	<u>COMPETENCIA</u>: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **<u>ACTIVIDAD DE PROYECTO:</u>** • **AP3.** El proceso de gestión documental en las empresas de acuerdo a la normatividad legal vigente. **<u>ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:</u>** AA2 Manejo de Microsoft Excel Access, Word y validación de datos **<u>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</u>** **01** reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización **04** consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología. **05.** elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. **02** utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles	Adriana patricia Aguillón Jaimes Ana Ahidee Monsalve Jaimes Andrea Dayana Armenta lozano Andrea Dayana Armenta lozano Davison Leonel Jaimes Alvarado Deiby John Jairo Aguillón Solano Deyvid Jhoan Peña Jaimes Erika Yeslendy Villamizar Flórez Estefany Daniela Jaimes Peña Iris Yasmin delgado Mendoza Jasmín Tatiana Velasco Cote Jeniffer Lorena Castellanos Delgado Jennifer Dailyn Velasco Flórez Jenny Rocío Delgado Villamizar Julieth Karina Rivera Herrera Karen Natalia Peña Pinzón	  

	03 procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas. **<u>Tiempo:</u> 40 horas**	Karen Yulieth Jaimes Vargas Laura patricia Orduz Bermúdez Magda Sofia Villabona Lozano Maribel Xiomara Villamizar Delgado Rafael Santiago Bohórquez Lozano Rosa Milena Villamizar Navarro Sneyder Stiven Medina Velandia Yuliana Chacón Layton Karina Isabel Espinosa Vargas	
23/10/2023 **Al** **27/10/2023**	**<u>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD:</u>** Firma Electrónica Google Formulario Registrar Información Google Calendar **<u>COMPETENCIA</u>**: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico. **<u>ACTIVIDAD DE PROYECTO:</u>** • **AP3.** El proceso de gestión documental en las empresas de	**ASISTENCIA** **ADMINISTRATIVA** **FICHA: 2774225** Adriana Jaimes Alvarado Adriana patricia Aguillón Jaimes Ana Ahidee Monsalve Jaimes Andrea Dayana Armenta lozano Andrea Dayana Armenta lozano	

	acuerdo a la normatividad legal vigente. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** AA2 Manejo de herramientas de Google y macros. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE** **01** reconocer los sistemas de información de acuerdo a la disponibilidad y las necesidades de la organización **04** consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología. **05.** elaborar reportes de acuerdo con los requerimientos de información. **02** utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles **03** procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas.	Davison Leonel Jaimes Alvarado Deiby John Jairo Aguillón Solano Deyvid Jhoan Peña Jaimes Erika Yeslendy Villamizar Flórez Estefany Daniela Jaimes Peña Iris Yasmin delgado Mendoza Jasmín Tatiana Velasco Cote Jeniffer Lorena Castellanos Delgado Jennifer Dailyn Velasco Flórez Jenny Rocío Delgado Villamizar Julieth Karina Rivera Herrera Karen Natalia Peña Pinzón Karen Yulieth Jaimes Vargas Laura patricia Orduz Bermúdez Magda Sofia Villabona Lozano Maribel Xiomara Villamizar Delgado	 

	Tiempo:40 horas	Rafael Santiago Bohórquez Lozano Rosa Milena Villamizar Navarro Sneyder Stiven Medina Velandia Yuliana Chacón Layton Karina Isabel Espinosa Vargas	

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

SENA siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Octubre | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL GUACA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINSTRATIVA | FICHA: 2774221

COMPETENCIA: Registrar información

INSTRUCTOR VIVIANA LORENA ULLOA MERCHÁN | FECHA 03 de Octubre al 6 de Octubre | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: Yuliana Chacón Layton

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
1	Adriana Jaimes Alvarado	CC - 1098221698	adrianajaimes157@gmail.com	3182117364						
2	Adriana patricia Aguillón Jaimes	CC - 1051835533	adrianaaalome29@gmail.com	3143849525	Adriana A	Adriana A	Adriana A	Adriana A	Adriana A	
3	Ana Ahidee Monsalve Jaimes	CC - 1098220687	ahmoja30@gmail.com	3132095421						
4	Andrea Dayana Armenta lozano	CC - 1098478048	andre.armenta2613003@gmail.com	3118096693						
5	Brayan Danilo jerez peña	CC - 1000455205	danilo20016791@gmail.com	3197390786	Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña	
6	Daira Magaly Jaimes Orduz	CC - 1102390375	magalyorduzjaimes@gmail.com	3128907430						
7	Davison Leonel Jaimes Alvarado	CC - 1098220081	davisonjaimes859@gmail.com	3148318649						
8	Deiby John Jairo Aguillón Solano	CC - 1005305586	aguillonsolano@gmail.com	3144425683						
9	Deyvid Jhoan Peña Jaimes	CC - 1102348255	penadeyvid17@gmail.com	3134602915						
10	Erika Fernanda Rincon Peña	TI - 1005305737	erikaripe05@gmail.com	3132406833						
11	Erika Yesleindy Villamizar Flórez	CC - 1098706590	villamizarflorezerikayesleindy@gmail.com	3163872677	Erika Villamizar	Erika villam	Erika villami	Erika villam	Erika villa.	
12	Estefany Daniela Jaimes Peña	TI - 1098220514	dpena2296@gmail.com	3114421527						
13	Fabio Peña Rodriguez	CC - 1098947201	manuzaballorac.10@gmail.com	3133261570-3106638570						
14	Iris Yasmin delgado Mendoza	CC - 1094506483	lrisdelgado91@hotmail.com	3142771568						
15	Jasmin Tatiana Velasco Cote	CC - 1005161316	jastatik03@gmail.com	3206936808	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	
16	Jeniffer Lorena Castellanos Delgado	CC - 1098221308	lorenacastellanos.273@gmail.com	3102149614	Jeniffer C.D.	Jeniffer C.D	Jeniffer C.D	Jeniffer C.D	Jeniffer C.D	
17	Jennifer Dailyn Velasco Florez	CC - 1005305682	juandailyn.15@gmail.com	3173850634	Jennifer V.	Jennifer V	Jennifer V	Jennifer V	Jennifer V	
18	Jenny Rocio Delgado Villamizar	CC - 1005305950	delgadovillamizarmyeulangel@gmail.com	3143094381	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D	Jenny D.	
19	Julieth Karina Rivera Herrera	TI - 1098220232	deykar17.18@gmail.com	3209899765-3214255031	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	
20	Karen Natalia Peña Pinzón	TI - 1098220272	kpinzon895@gmail.com	3212242128						
21	Karen Yulieth Jaimes Vargas	TI - 1097101244	karenjvargas1444@gmail.com	3232384281	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	
22	Laura Julieth Hernández Cáceres	CC - 1098221161	juliethheca@gmail.com	3170606921						
23	Laura patricia Orduz Bermúdez	CC - 1098220815	laura31orduz@gmail.com	3203630086						
24	Magda Sofia Villabona Lozano	TI - 1098478083	lmavillabona@gmail.com	3143956770	Magda V.	Magda V.	Magda V.	Magda V.	Magda V.	
25	Maribel Xiomara Villamizar Delgado	CC - 1098220114	xiomyvillamizar93@gmail.com	3235735962	Maribel V	Maribel V	Maribel V	Maribel V	Maribel V	
26	Rafael Santiago Bohórquez Lozano	TI - 1098064966	santiagobohorquez256@gmail.com	3235735966	santiago BL	santiago BL	santiago BL	santiago BL	santiago BL	
27	Ramon Eduardo Ortiz delgado	CC - 91523162	ramoneduardoortizdelgado7@gmail.com	3161572657						
28	Rosa Milena Villamizar Navarro	CC - 1098220966	milenavilla067@gmail.com	3106191050	Hilena Villamizar	Hilena Villamizar	Hilena Villamizar	Hilena Villamizar	Hilena Villamizar	
29	Sneyder Stiven Medina Velandia	CC - 1005313915	sneiderstiven007@gmail.com	3102194816						
30	Yesica Yulieth Jaimes Espinosa	CC - 1098221538	yulier.trpm@hotmail.com	3187511644						
31	Yuliana Chacón Layton	CC - 1001115312	yulizael30@gmail.com	3219003856	Yuliana Chacón	Yuliana chacón	Yuliana Chacón	Yuliana Chacón	Yuliana chacón	
32	Karina Isabel Espinosa Vargas	TI-1097783819	karlespinosa01136@gmail.com	3209421749	Karina Espinosa	Karina Espinosa	Karina espinosa	Karina espinosa	Karina Espinosa	

Viviana Lorena Ulloa M

NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Viviana Lorena Ulloa Merchán

Yuliana Chacón Layton

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yuliana Chacón Layton

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Octubre | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL GUACA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA | FICHA:2774225

COMPETENCIA: UTILIZACIÓN DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS

INSTRUCTOR: VIVIANA LORENA ULLOA MERCHÁN | FECHA: 9 de Octubre - 13 de octubre | OBSERVACIONES

VOCERO FORMACION: Yuliana Chacón Layton

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIONES
1	Adriana Jaimes Alvarado	CC - 1098221698	adrianajaimes157@gmail.com	3182117364							
2	Adriana patricia Agullón Jaimes	CC - 1051635533	adrianasalome29@gmail.com	3143849525	Adriana A	Adriana A	Adriana A	Adriana A	Adriana A		
3	Ana Ahidee Monsalve Jaimes	CC - 1098220687	ahmoja30@gmail.com	3132095421							
4	Andree Deyana Armenta lozano	CC - 1098476048	andre.armenta263003@gmail.com	3118096693							
5	Brayan Danilo jerez peña	CC - 1000455205	danilo20016791@gmail.com	3197390786	Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña				
6	Daira Magaly jaimes Orduz	CC - 1102390375	magalyorduzjaimes@gmail.com	3128907430							
7	Davison Leonel Jaimes Alvarado	CC - 1098220081	davinsonjaimes869@gmail.com	3148318649							
8	Deiby John Jairo Agullón Solano	CC - 1005305586	agullonsolano@gmail.com	3144425683							
9	Deywd Jhoen Peña Jaimes	CC - 1102348255	penadeywd17@gmail.com	3134602915							
10	Erika Fernanda Rincon Peña	TI - 1005305737	erifenpe05@gmail.com	3132408833							
11	Erika Yesiendy Villamizar Flórez	CC - 1098706590	villamizarflorezerikayesiendy@gmail.com	3163872677	Erika Villamizar	Erika Villa	Erika villam	Erika villamizar	Erika villamizar		
12	Estefany Daniela Jaimes Peña	TI - 1098220514	dpena2296@gmail.com	3114421527	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany	Estefany		
13	Fabio Peña Rodriguez	CC - 1096947201	roinujolbafflorac.10@gmail.com	3133261570-3106638570							
14	Ina Yasmin delgado Mendoza	CC - 1094506483	lmdelgado91@hotmail.com	3142771568							
15	Jasmin Tatiana Velasco Cote	CC - 1005161316	jastatik03@gmail.com	3208938808	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. Tatiana V.C	J. tatiana V.C		
16	Jenniffer Lorena Castellanos Delgado	CC - 1098221308	lorenacastellanos.273@gmail.com	3102149614	Jenniffer C.D	Jenniffer C.D	Jenniffer C.D	Jenniffer C.D	Jenniffer C.D		
17	Jennifer Dailyn Velasco Flórez	CC - 1005305652	juandailyn.15@gmail.com	3173860634	Jennifer V	Jennifer V	Jennifer V	Jennifer V	Jennifer V		
18	Jenny Rocio Delgado Villamizar	CC - 1005305950	delgadovillamizarmiguelangel@gmail.com	3143094381	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.		
19	Julieth Karina Rivera Herrera	TI - 1098220232	deykar17.18@gmail.com	3209899765-3214255031	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera		
20	Karen Natalia Peña Pinzón	TI - 1098220272	kpinzon885@gmail.com	3212242128							
21	Karen Yuleth Jaimes Vargas	TI - 1097101244	karenjvargas144@gmail.com	3232364281	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes		
22	Laura Julieth Hernández Cáceres	CC - 1098221181	julietheca@gmail.com	3170606921							
23	Laura patricia Orduz Bermúdez	CC - 1098220815	laura31orduz@gmail.com	3203630086							
24	Magda Sofia Villabona Lozano	TI - 1098476083	lesvillabona@gmail.com	3143956770	Magda V.	Magda V.	Magda V.	Magda V.	Magda V.		Magdav.vla2408@gmail.com
25	Maribel Xiomara Villamizar Delgado	CC - 1098220114	xiomyvillamizar93@gmail.com	3235735962	Maribel V	Maribel V	Maribel V	Maribel V	Maribel V		
26	Rafael Santiago Bohórquez Lozano	TI - 1098064966	santiagobohorquez250@gmail.com	3235735966	santiagoBL	santiagoBL	santiagoBL	santiagoBL	santiagoBL		
27	Ramon Eduardo Ortiz delgado	CC - 91523162	ramoneduardoortizdelgado7@gmail.com	3161572057							
28	Rosa Milena Villamizar Navarro	CC - 1098220966	milenavilla087@gmail.com	3106191050	Milena Villamizar	Milena Villamizar	Milena Villamizar	Milena Villamizar	Milena Villamizar		
29	Sneyder Stiven Medina Velandia	CC - 1005313915	sneidenstiven007@gmail.com	3102104616							
30	Yesica Yuleth Jaimes Espinosa	CC - 1098221538	yuller.kpm@hotmail.com	3187511644							
31	Yuliana Chacón Layton	CC - 1001115312	yuliza630@gmail.com	3219003856	Yuliana Chacón	Yuliana Chacón	Yuliana Chacón				
32	Karina Isabel Espinosa Vargas	TI-1097783819	karlespinosa01136@gmail.com	3209421749	Karina Espinosa	Karina Espinosa	Karina Espinosa	Karina Espinosa	Karina Espinosa		

Viviana Lorena Ulloa M.
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Viviana Lorena Ulloa Merchán

Yuliana Chacón Layton
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACIÓN: Yuliana Chacón Layton

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: | CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES | AMBIENTE/INST.EDUCT: BIBLIOTECA MUNICIPAL GUACA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINSTRATIVA | FICHA: 2774221

COMPETENCIA: Registrar información

INSTRUCTOR: VIVIANA LORENA ULLOA MERCHÁN | FECHA: 17 de Octubre - 20 de Octubre

VOCERO FORMACION: Yuliana Chacón Layton

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	CC/TI	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIONES
1	Adriana Jaimes Alvarado	CC - 1098221898	adrianajaimes157@gmail.com	3182117364							
2	Adriana patricia Agullón Jaimes	CC - 1051835533	adrianasaloma29@gmail.com	3143849525		Adriana A	Adriana A	Adriana A	Adriana A		
3	Ana Ahidee Monsalve Jaimes	CC - 1098220587	ahmoja30@gmail.com	3132095421							
4	Andrea Deyana Armenta lozano	CC - 1098478048	andre.armenta253003@gmail.com	3118096693							
5	Brayan Danilo jerez peña	CC - 1000455205	danilo20016791@gmail.com	3197390786		Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña	Danilo Peña		
6	Deira Magaly jaimes Orduz	CC - 1102390375	magalyorduzjaimes@gmail.com	3128907430							
7	Devison Leonel Jaimes Alvarado	CC - 1098220081	devinsonjaimes889@gmail.com	3148318649							
8	Deiby John Jairo Agullón Solano	CC - 1005305586	agullonsolano@gmail.com	3144425683							
9	Deyvid Jhoan Peña Jaimes	CC - 1102348255	penadeyvid17@gmail.com	3134602915							
10	Erika Fernanda Rincon Peña	TI - 1005305737	erikerpe05@gmail.com	3132408833							
11	Erika Yeslendy Villamizar Flórez	CC - 1098706590	villamizarflorezerikayeslendy@gmail.com	3163872677							
12	Estefany Daniela Jaimes Peña	TI - 1098220514	dpena2296@gmail.com	3114421527							
13	Fabio Peña Rodriguez	CC - 1096947201	romujofabflorac.10@gmail.com	3133261570 3109638570							
14	Iris Yasmin delgado Mendoza	CC - 1094506483	Irisdelgado91@hotmail.com	3142771568							
15	Jasmin Tatiana Velasco Cote	CC - 1005161316	jastatik03@gmail.com	3206938806		J.tatiana V.C	J.tatiana V.C	J.tatiana V.C	J.tatiana V.C		
16	Jenifer Lorena Castellanos Delgado	CC - 1098221308	lorenacastellanos.273@gmail.com	3102149814		Jenifer P.D	Jenifer P.D	Jenifer P.D	Jenifer P.D		
17	Jennifer Dailyn Velasco Flórez	CC - 1005305682	juandailyn.15@gmail.com	3173860634		Jennifer V	Jennifer V.	Jennifer V	Jennifer V		
18	Jenny Rocio Delgado Villamizar	CC - 1005305950	delgadovillamizarmiguelangel@gmail.com	3143094381		Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.	Jenny D.		
19	Julieth Karina Rivera Herrera	TI - 1098220732	deykar17.18@gmail.com	3209699765- 3214255031		Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera	Karina Rivera		
20	Karen Natalia Peña Pinzón	TI - 1098220272	Kpinzon885@gmail.com	3212242128							
21	Karen Yulieth Jaimes Vargas	TI - 1097101244	karenjvargas144@gmail.com	3232384281		Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes	Karen Jaimes		
22	Laura Julieth Hernández Cáceres	CC - 1098221161	juliethhca@gmail.com	3170606921							
23	Laura patricia Orduz Bermúdez	CC - 1098220815	laura31orduz@gmail.com	3203630086							
24	Magda Sofia Villabona Lozano	TI - 1098478083	lesvillabona@gmail.com	3143956770		Magda V.	Magda V.	Magda V	Magda V		
25	Maribel Xiomara Villamizar Delgado	CC - 1098220114	xiomyvillamizar93@gmail.com	3235735962		Maribel V	Maribel V	Maribel V	Maribel V		
26	Rafael Santiago Bohórquez Lozano	TI - 1090664966	santiagobohorquez250@gmail.com	3235735966		santiago BL	santiago BL	santiago BL	santiago BL		
27	Ramon Eduardo Ortiz delgado	CC - 91523162	ramoneduardoortizdelgado7@gmail.com	3161572057							
28	Rosa Milena Villamizar Navarro	CC - 1098220966	milenavilla067@gmail.com	3106191050							
29	Sneyder Stiven Medina Velandia	CC - 1005313915	sneiderstiven007@gmail.com	3102104816							
30	Yesica Yulieth Jaimes Espinosa	CC - 1098221538	yuller.kym@hotmail.com	3187511644							
31	Yuliana Chacón Layton	CC - 1001115312	yulizae630@gmail.com	3219003656		Yuliana Chacón	Yuliana Chacón				
32	Karina Isabel Espinosa Vargas	TI-1097783819	karlespinosa01138@gmail.com	3209421749		Karina Espinosa	Karina Espinosa				

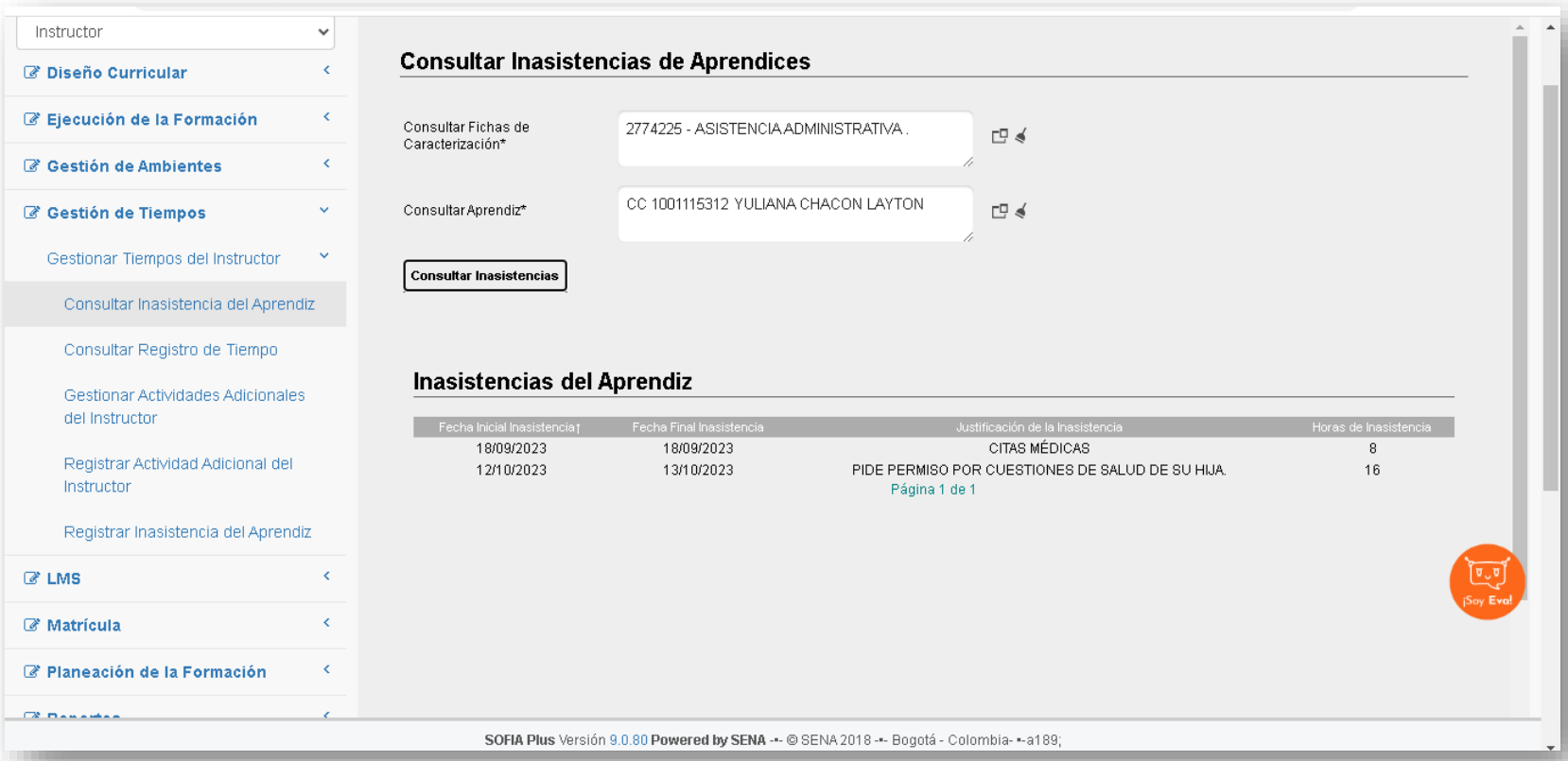
Viviana Lorena Ulloa M

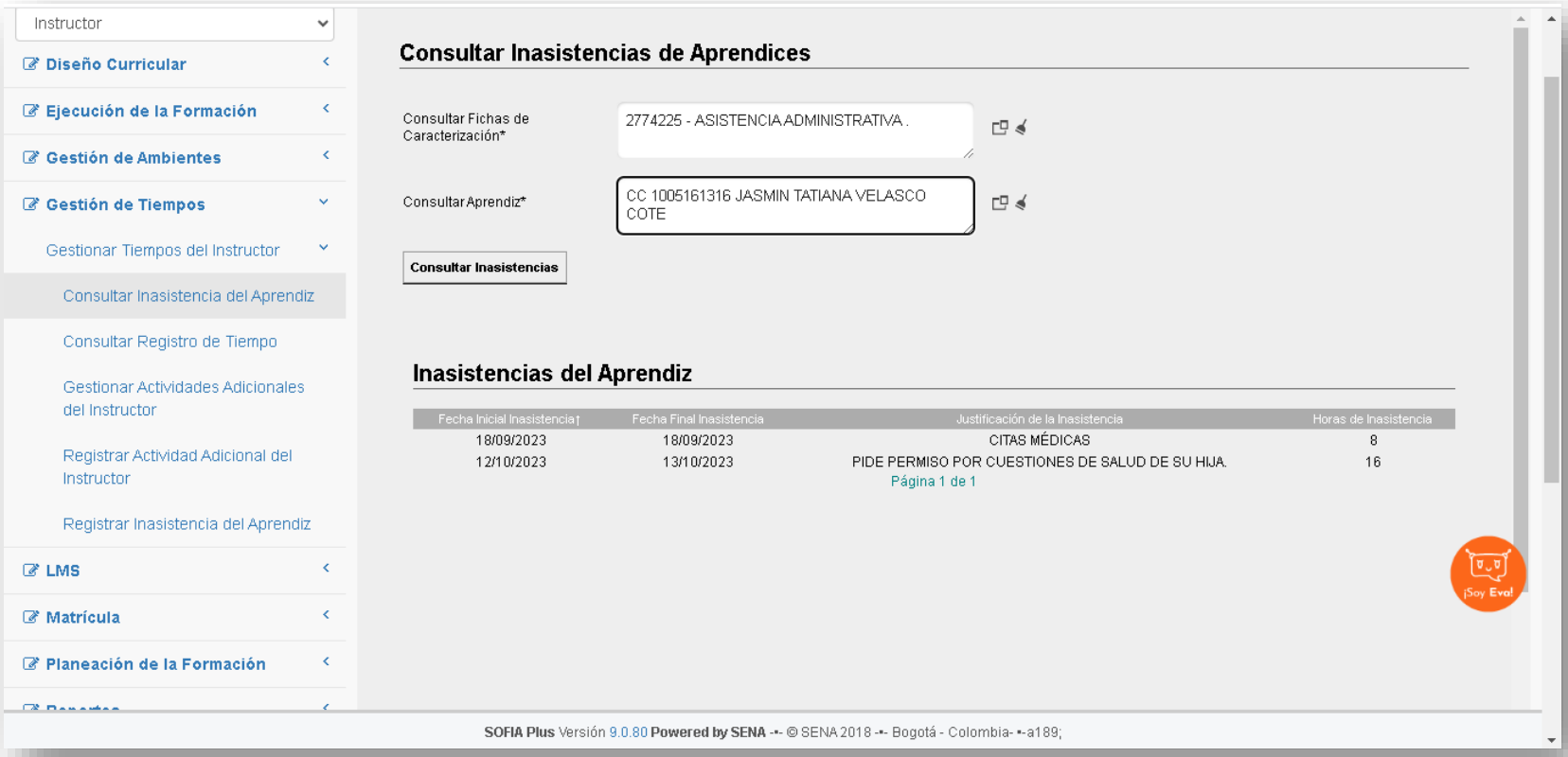
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR: Viviana Lorena Ulloa Merchán

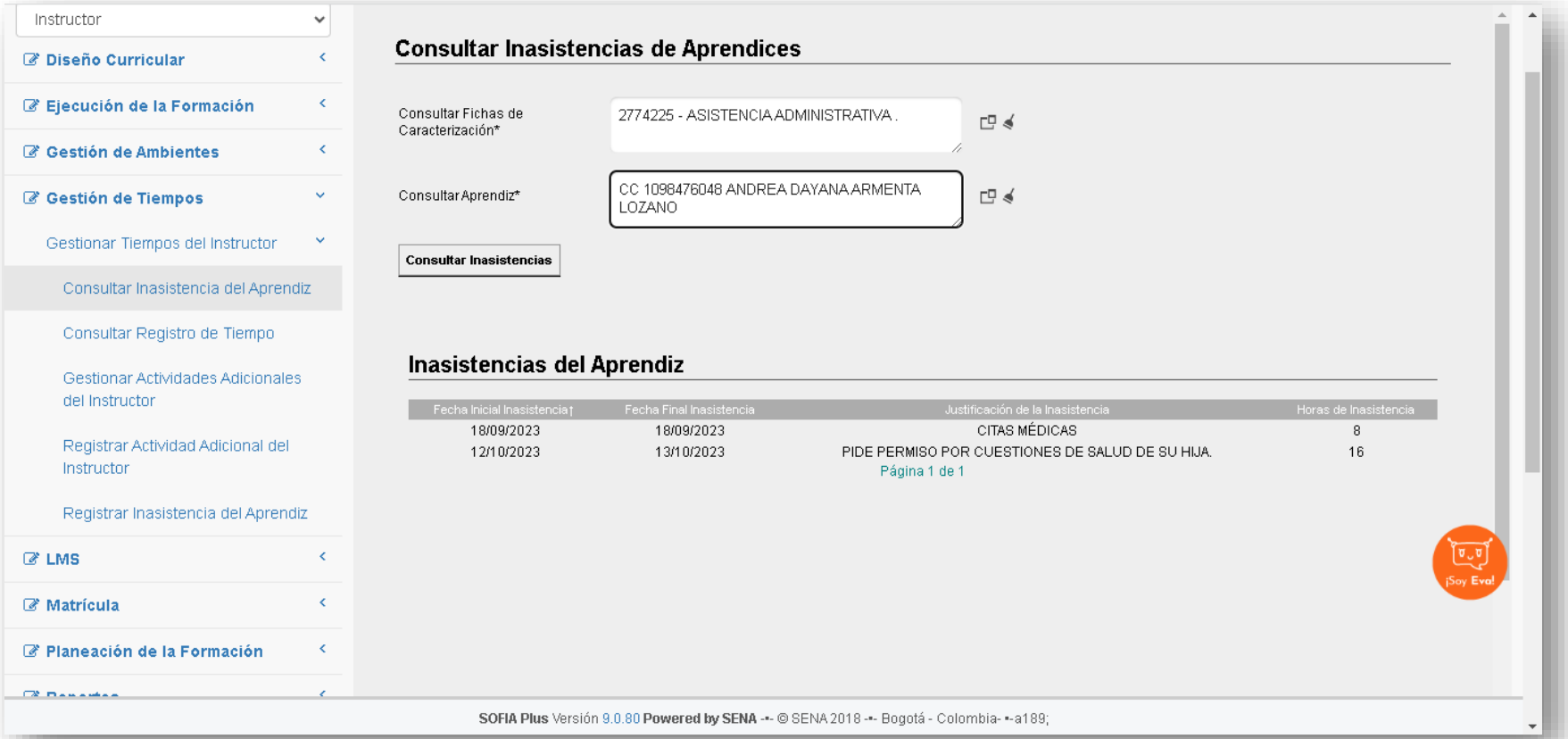
Yuliana Chacón Layton

NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION: Yuliana Chacón Layton

INASISTENCIAS ASISTENCIA ADMINISTRATIVA




Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2774225 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1005161316 JASMIN TATIANA VELASCO COTE
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/09/2023
18/09/2023
CITAS MÉDICAS
8
12/10/2023
13/10/2023
PIDE PERMISO POR CUESTIONES DE SALUD DE SU HIJA.
16
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a189;


Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2774225 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Consultar Aprendiz*
CC 1098476048 ANDREA DAYANA ARMENTA LOZANO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
18/09/2023
18/09/2023
CITAS MÉDICAS
8
12/10/2023
13/10/2023
PIDE PERMISO POR CUESTIONES DE SALUD DE SU HIJA.
16
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a189;