1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 6			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.1072 de 2023
Nombre completo del contratista: FABER ARIEL ESPINOSA PARDO
Documento de identificación: C.C 1.130.642.995 de Cali (Valle)
Nombre del supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializado a la Secretaría de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/May/2023	Fecha terminación 29/Dic/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE. ($ 55.880.000)
Adición: N/A
Prórroga: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 55.880.000	$ 6.985.000	$ 34.925.000	$ 13.970.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1057854997 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1057854997 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 01-OCTUBRE-2023 Periodo de pago de la seguridad social: OCTUBRE 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Brindar apoyo en la realización y consolidación de informes de seguimiento, implementación y gestión requeridas por el Organismo en el Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo.

- Brindó apoyo en la realización de los informes de gestión del organismo para la comisión de empalme que den cuenta de las metas alcanzadas y acciones realizadas durante el periodo 2020-2024.

2. Apoyar el proceso formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2022-2023, de acuerdo con los indicadores de producto del Plan de Desarrollo 2020-2023.

- Apoyó la formulación del POAI para la vigencia 2024 del programa de Seguridad Alimentaria y demás programas de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de Hacienda Municipal.

- Proyectó para la vigencia 2024 los recursos presupuestales necesarios para la contratación de los prestadores de servicio por los cuales se brinda la atención integral a las poblaciones vulnerables del Municipio.

3. Realizar seguimiento y monitoreo del Plan de Desarrollo mediante el cumplimiento de metas, actividades y productos de las fichas del Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo, y otros proyectos de inversión de la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias cuando sea requerido.

- Apoyó el seguimiento al cumplimiento de los indicadores del Programa de Seguridad Alimentaria y demás programas de la subsecretaría de poblaciones y etnias a través del cuadro 1S dispuesto para tal fin.

4. Apoyar los trámites de modificaciones y/o ajustes a los proyectos de inversión acorde a las necesidades del Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Brindó apoyo para la modificación y ajuste del proyecto BP-26002663 denominado Servicio de protección social integral a través del servicio de larga estancia para las personas mayores en Santiago de Cali, con el fin de dar respuesta a las necesidades de la comunidad e impulsar la meta del plan de desarrollo 52020040002.

5. Apoyar el desarrollo de los comités de planificación estratégica de las Subsecretarías del Organismo necesarios para el cumplimiento de los indicadores.

- Asistió al comité de lideres citado por el Subsecretario Mauricio Rivas a fin de hacer seguimiento a la gestión y realizar la planificación estrategica que permita llevar acciones afirmativas en los territorios y dar cumplimiento a los indicadores de la Subsecretaría.

6. Apoyar la entrega de los informes requeridos por los diferentes organismos de la administración distrital y entes de control, cuando así se requiera.

- Apoyó la entrega y socialización de informes solicitados por los entes de control referente a las diferentes acciones realizadas desde la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias.

7. Apoyar el seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que sean requeridos por el organismo.

- Consolidó el seguimiento de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión del Programa de Seguridad Alimentaria y demás grupos poblacionales que le fueron requeridos.

8. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Asistió a las capacitaciones convocadas desde la Secretaría de Gobierno para todos los organismos de la Alcaldía en el marco de la estrategia de formación de Agentes de Buen Gobierno.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones en este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES

MAURICIO RIVAS NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 20 DE OCTUBRE DE 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.