PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Octubre de 2023

Señor
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4478871**
Profesional G. 08
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4478871 del año 2023

JUAN CARLOS BAHAMÓN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144066920 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($38.429.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (febrero) a (octubre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($ 4.017.00) cada uno y un último pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE

Plazo: Será hasta el 17 de noviembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

2841919- 2844605- 2848689-2842536

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.	Publicación de anuncios, retroalimentación de foros y realización de sesiones en línea. 2848389 / 2865019 2865830 / 2869217 1.3.1.Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo. 1.3.2. Cronograma
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Evaluación de la formación de las fichas, 2848389 / 2865019 2865830 / 2869217 a través de la plataforma Sofia PLUS, y	3.3.1. Evaluación de actividades remitidas.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	la LMS Territorio generando calificaciones.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.	Ejecución de la formación de las fichas 2848389 / 2865019 2865830 / 2869217, a través de la plataforma Sofia PLUS, y la LMS Territorio generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices	Envío de Correos electrónicos a los aprendices, y comunicación efectiva con los aprendices de las fichas 2848389 / 2865019 2865830 / 2869217, Evidencia 4.3.1. Foro social 4.3.2. Envío de correos
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desempeño en la plataforma Territorium, evidencias en senasofíaplus y seguimiento Evidencia Evidencia 5.3.1. Anuncios de acuerdo a lo requerido
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atento a apoyarlos	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atento a apoyarlos
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y	Emisión de Juicios evaluativos realizados a las fichas, 2841919/ 2842536 / 2844605 / 2848389. .	7.3.1. Pantallazo de la emisión de Juicios evaluativos a las fichas, 2841919/ 2842536 / 2844605 / 2848389.

	herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de LMS Territorium y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.	Procesos académicos realizados a través de la plataforma Territorium y ejecución de fichas 8.3.1. Asociación de aprendices a la ficha 8.3.2. Centro de calificaciones
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.	Información por los medios de comunicación de los cursos, el reglamento del Aprendiz y manual de convivencia en los cursos de formación virtual

			Evidencia 9.3.1. sesión de bienvenida donde se socializa la metodología del curso.
10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST	Pantallazo certificado. Evidencia 11.3.1. Certificado
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza divulgación de la oferta académica del centro para el mes de agosto de 2023.	Divulgación en redes sociales de la oferta académica Evidencia 12.3.1. Publicación divulgación académica
13	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	No Aplica ya que imparto formación complemetaria virtual en la cual no hay etapa productiva.	No se presentan evidencias relacionadas con esta actividad. NA
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR	Se realizó la gestión para la inscripción y desarrollo del curso con el instructor Alexis González.	14.3.1. Pantallazo inscripción al curso “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y pantallazo correo certificación

	FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
16	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos " Prospectiva del centro".	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
17	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación,	Se realizaron sesiones en línea correspondientes a la bienvenida al programa de formación y la primera actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz	Pantallazos de la plataforma territorio. Evidencia 17.3.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea

	los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.		
18	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
19	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados.	Generé el informe de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4478871 de 2023. Pantallazo de la recepción de documentos de identidad a través de la plataforma territorio. Evidencia 19.3.1. Acción para la verificación de datos
20	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento	Ingresé a las sesiones programadas para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.	Se anexan los pantallazos de la reunión. Evidencia 20.3.1. Pantallazo transferencia para el fortalecimiento

	de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.		de herramientas pedagógicas.
21	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Reporte al aplicativo SOFIA Plus máximo 160 horas.	Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las Fichas: 2848389 / 2865019 2865830 / 2869217 / 2842536 / 2844605 / 2848389. 21.3.1. Reporte al aplicativo SOFIA Plus máximo 160 horas.
22	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014	Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desempeño en la plataforma Territorium, evidencias en senasofíaplus y seguimiento . Evidencia 22.3.1. Grupos de whatsapp como herramienta adicional.
23	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	Durante el periodo se convocó a la actividad sesión spelling bee.	Se presentan pantallazos de las sesiones en línea desarrolladas con los aprendices.

Obligaciones Generales: (Trascriba las obligaciones Generales del contrato, dentro del siguiente cuadro)

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación tal y como lo indicó la institución	Entrega de documentos a la oficina de gestión académica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada	Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.4478871** 2.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante el periodo, no se ha citado a reunión	No se presenta evidencia, durante el periodo no se ha citado a reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo

5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas 6.3.1. Pantallazo de uso del uso del correo, Sofia, SIcontratistas y CompromISO.
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Hasta el momento no han requerido información.	Hasta el momento no han requerido información.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No se presentan evidencias

	lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales.	No se presentan evidencias
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato.	Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	11.3.1. Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los	Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.	Certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”. 12.3.1. Certificado de participación en el curso

	conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública		virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se actualizó contraseña para la página de compromiso y al aplicativo Sofia plus.	Proceso académicos desarrollados a través del aplicativo Sofia plus (asociar aprendices e ingreso a los cursos asignados). 13.3.1. Asignación de contraseña para uso del correo institucional. 13.3.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y	Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR.3375378 de 2022.	Documentos que reposan en la oficina de contratación.

	sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Territorium.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.	Todos los documentos reposan en la oficina de contratación. 16.3.1. Pantallazo gestión firma. 16.3.2. Pantallazo firma.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos	Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA me lo solicite y haré los trámites correspondientes dentro de los plazos establecidos.	No se presentan evidencias

	del SENA una vez culminado el desplazamiento.		
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Guardar total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance.	No se presentan evidencias
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de	Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7896679009	Planilla de pagos de seguridad social No. 7896679009 19.3.1. Pantallazo planilla de aportes

	Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda		
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Leer, entender y acatar los documentos del SIGA Que reposan en CompromISO para la ejecución del contrato.	Documento SIGA, de la plataforma compromISO

22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.	Socialización del documento con los aprendices. Evidencia 22.3.1. Comunicación vía mensajería interna y correo electrónico. 22.3.2. Comunicación Foros 22.3.3. Sesiones en línea
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple a cabalidad con cada una de las clausulas pactadas en el presente contrato.	Proceso realizados a través del Aplicativo Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7896679009 de la planilla, expedido por Nuevo Soi correspondiente al mes de Septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (70) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Bahamón Pinzón

Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamón Pinzón
Fecha: 2023.10.25 09:55:06 -03'00'

Firma
Juan Carlos Bahamón Pinzón
Contratista
C.C. No. 1144066920

Recibí a satisfacción:

Firma
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4478871 de 2023**
Profesional G. 08
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Juan Carlos Bahamón Pinzón correspondiente al mes de octubre de 2023:

1. Obligación No. 1

1.1. Obligación

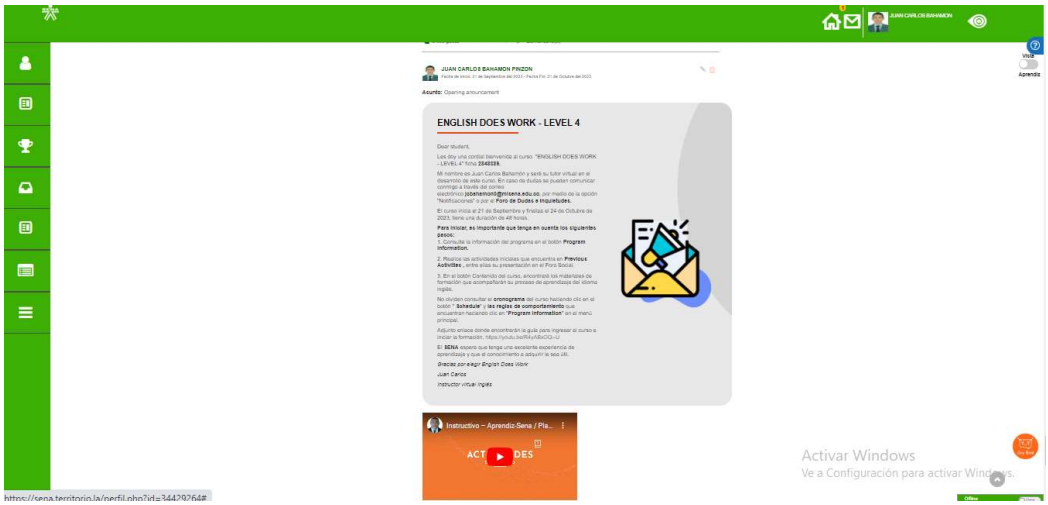
Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

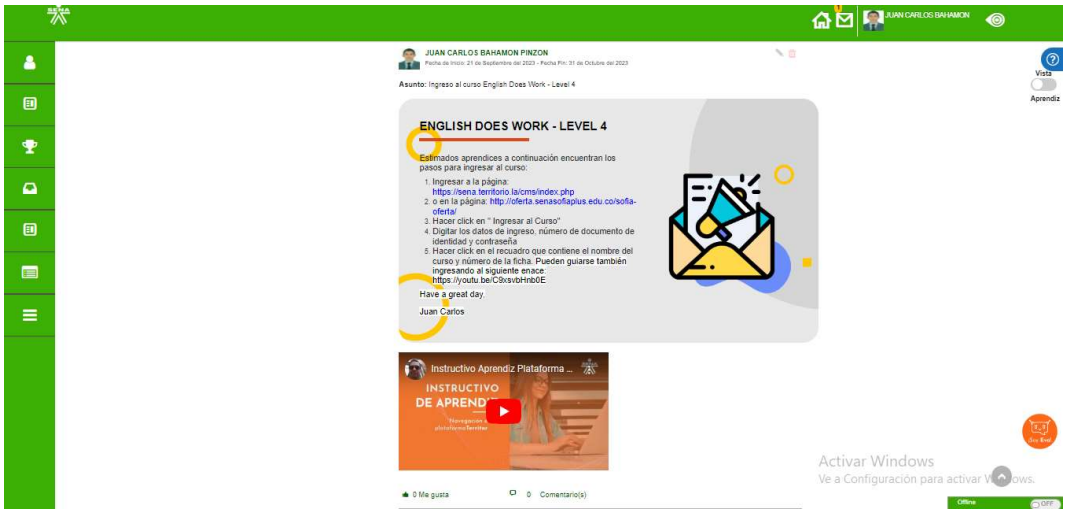
1.2. Acción realizada

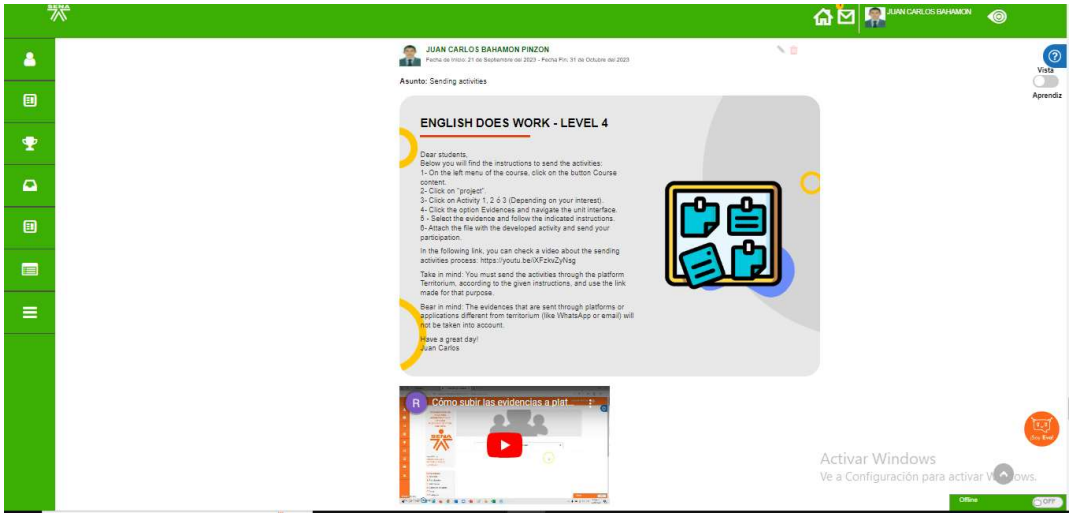
Se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

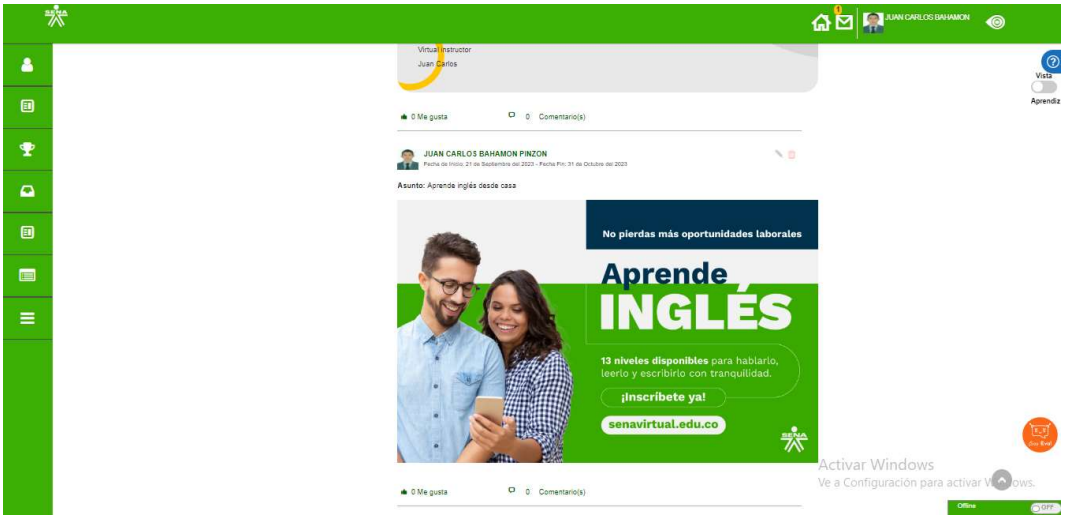
1.3. Evidencia

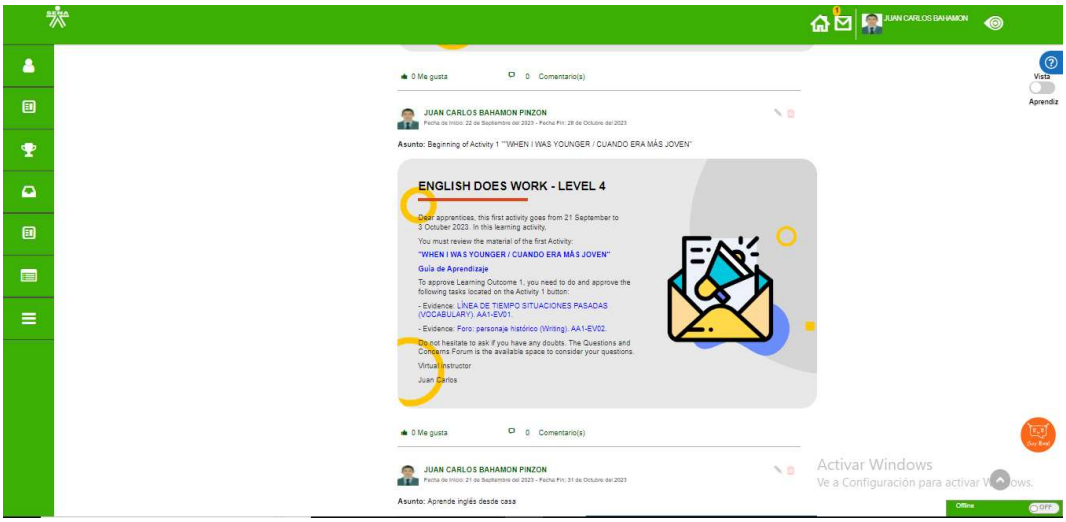
1.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.

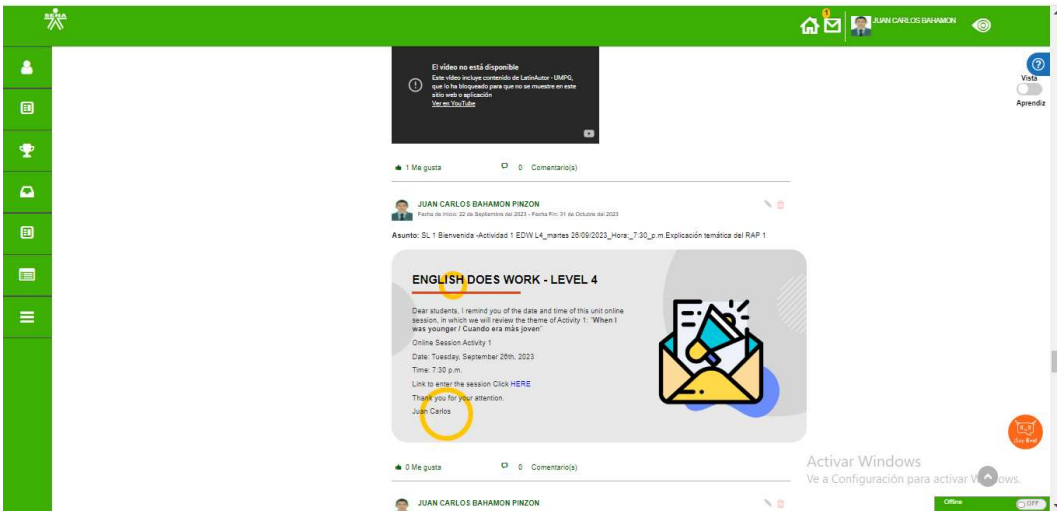


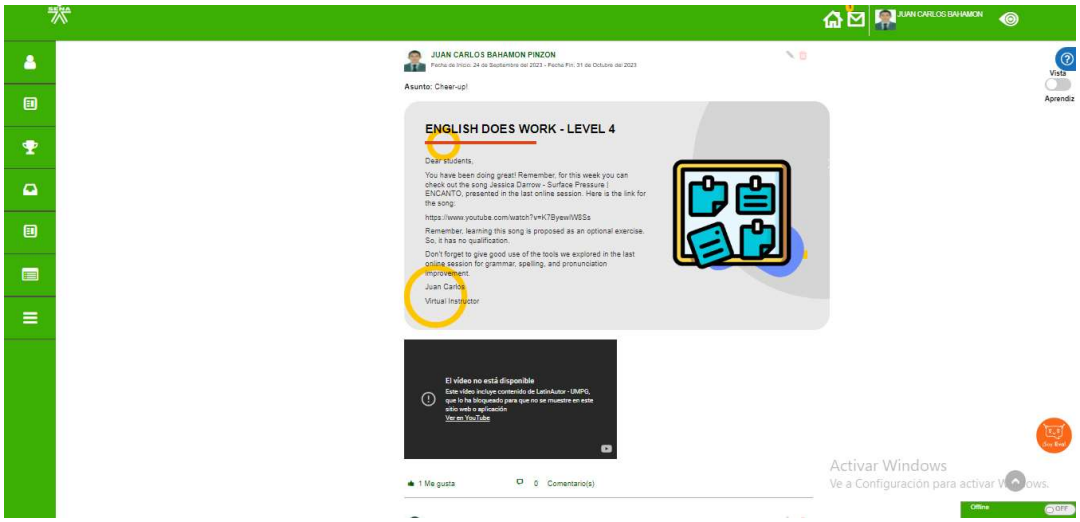

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Ingreso al curso English Does Work - Level 4
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Estimados aprendices a continuación encuentran los pasos para ingresar al curso:
1. Ingresar a la página: https://sena.territorio.la/cms/index.php
2. o en la página: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Hacer click en " Ingresar al Curso"
4. Digitar los datos de ingreso, número de documento de identidad y contraseña
5. Hacer click en el recuadro que contiene el nombre del curso y número de la ficha. Pueden guiarse también ingresando al siguiente enace: https://youtu.be/CGxsvbHnb0E
Have a great day.
Juan Carlos
Instructivo Aprendiz Plataforma ...
INSTRUCTIVO
DE APRENDI
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

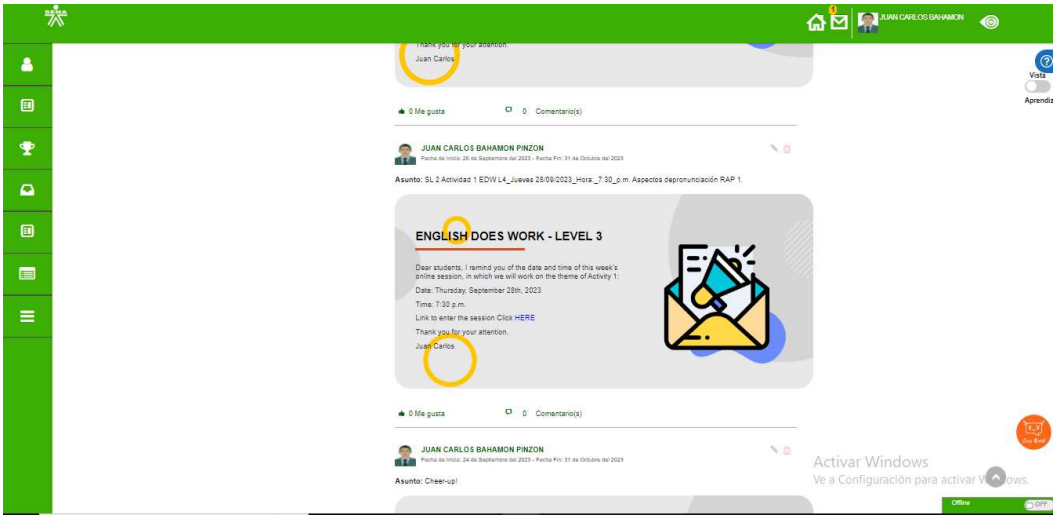

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Sending activities
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
Below you will find the instructions to send the activities:
1- On the left menu of the course, click on the button Course content.
2- Click on "project".
3- Click on Activity 1, 2 6 3 (Depending on your interest).
4- Click the option Evidences and navigate the unit interface.
5 - Select the evidence and follow the indicated instructions.
6- Attach the file with the developed activity and send your participation.
In the following link, you can check a video about the sending activities process: https://youtu.be/XFzkvZyNsg
Take in mind: You must send the activities through the platform Territorium, according to the given instructions, and use the link made for that purpose.
Bear in mind: The evidences that are sent through platforms or applications different from territorium (like WhatsApp or email) will not be taken into account.
Have a great day!
Juan Carlos
Cómo subir las evidencias a plat...
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

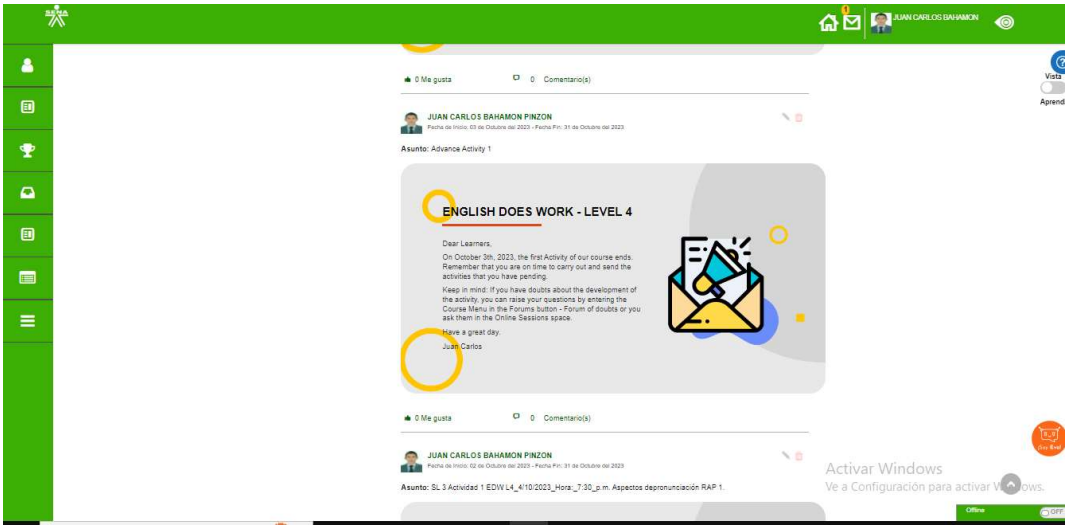

JUAN CARLOS BAHAMON
Virtual instructor
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Aprende inglés desde casa
No pierdas más oportunidades laborales
Aprende
INGLÉS
13 niveles disponibles para hablarlo, leerlo y escribirlo con tranquilidad.
¡Inscríbete ya!
senavirtual.edu.co
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

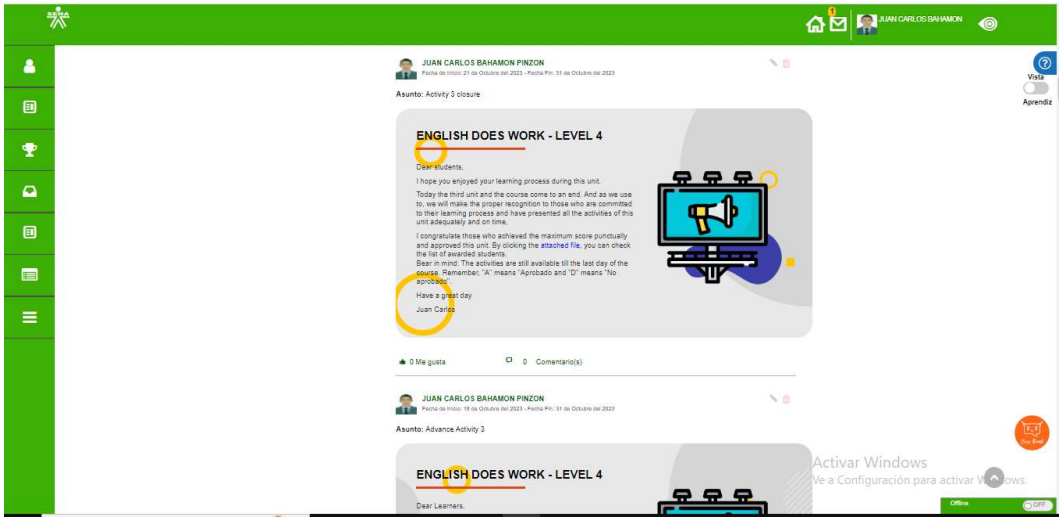

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 1 ""WHEN I WAS YOUNGER / CUANDO ERA MÁS JOVEN"
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear apprentices, this first activity goes from 21 September to 3 October 2023. In this learning activity,
You must review the material of the first Activity:
"WHEN I WAS YOUNGER / CUANDO ERA MÁS JOVEN"
Guía de Aprendizaje
To approve Learning Outcome 1, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: LÍNEA DE TIEMPO SITUACIONES PASADAS (VOCABULARY). AA1-EV01.
- Evidence: Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02.
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
Virtual instructor
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Aprende inglés desde casa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

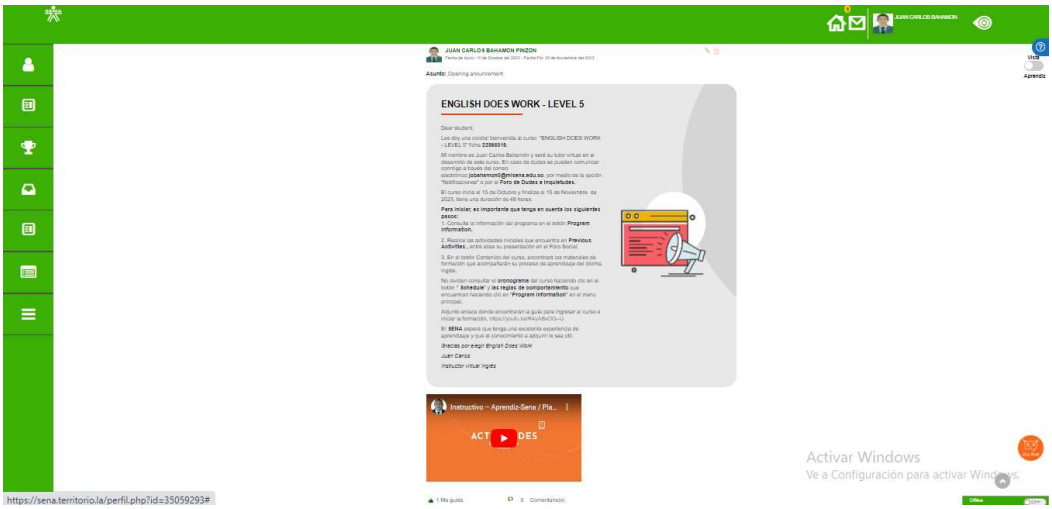

JUAN CARLOS BAHAMON
El vídeo no está disponible
Este vídeo incluye contenido de LatinAutor - UMPG, que lo ha bloqueado para que no se muestre en este sitio web o aplicación
Ver en YouTube
1 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/2023_Hora:_7:30_p.m.Explicación temática del RAP 1
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students, I remind you of the date and time of this unit online session, in which we will review the theme of Activity 1: "When I was younger / Cuando era más joven"
Online Session Activity 1
Date: Tuesday, September 26th, 2023
Time: 7:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

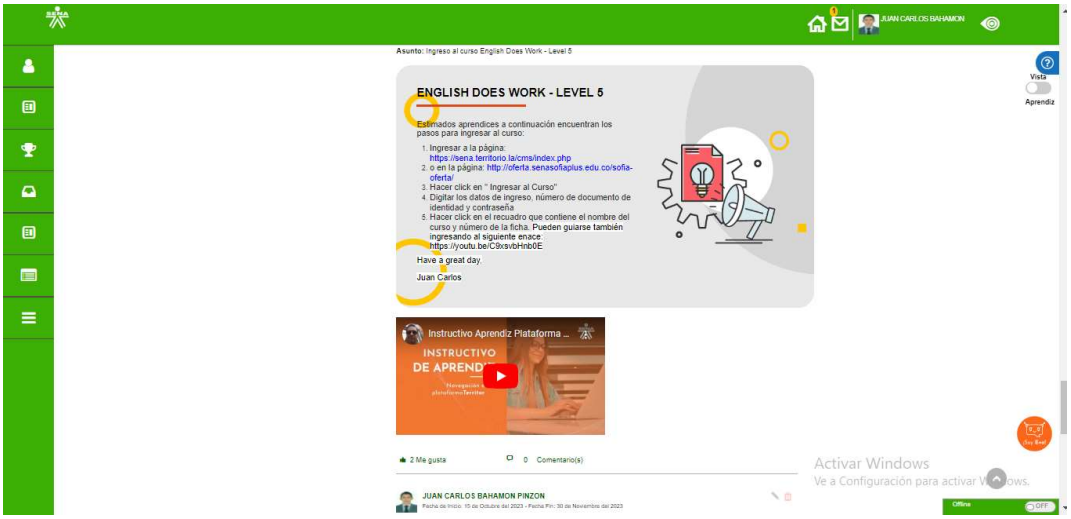

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
You have been doing great! Remember, for this week you can check out the song Jessica Darrow - Surface Pressure | ENCANTO, presented in the last online session. Here is the link for the song:
https://www.youtube.com/watch?v=K7EyewIW8Ss
Remember, learning this song is proposed as an optional exercise. So, it has no qualification.
Don't forget to give good use of the tools we explored in the last online session for grammar, spelling, and pronunciation improvement.
Juan Carlos
Virtual Instructor
El vídeo no está disponible
Este vídeo incluye contenido de LatinAutor - UMPG, que lo ha bloqueado para que no se muestre en este sitio web o aplicación
Ver en YouTube
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

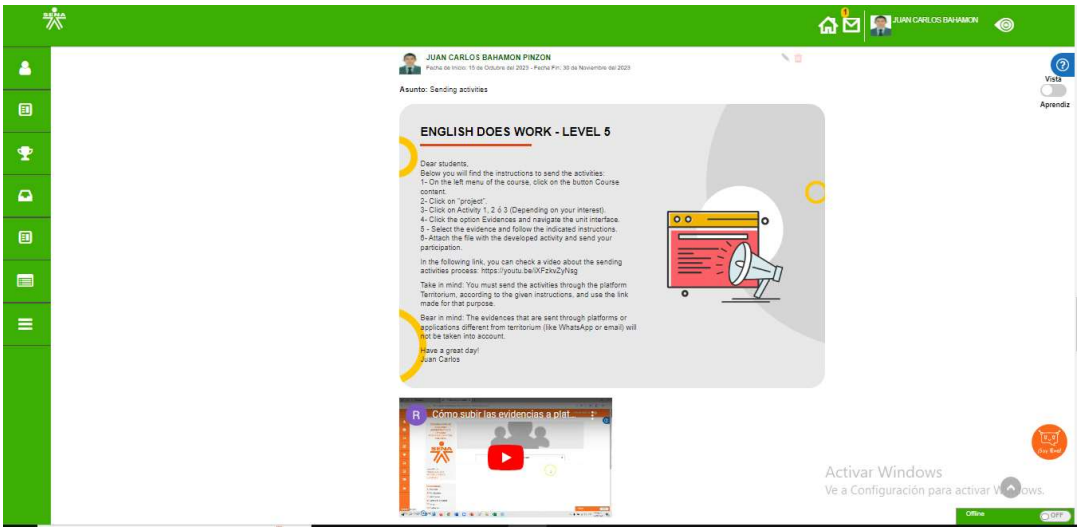

JUAN CARLOS BAHAMON
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 2 Actividad 1 EDW L4_Jueves 28/09/2023_Hora_7:30_p.m. Aspectos depronunciación RAP 1.
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 1:
Date: Thursday, September 28th, 2023
Time: 7:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline

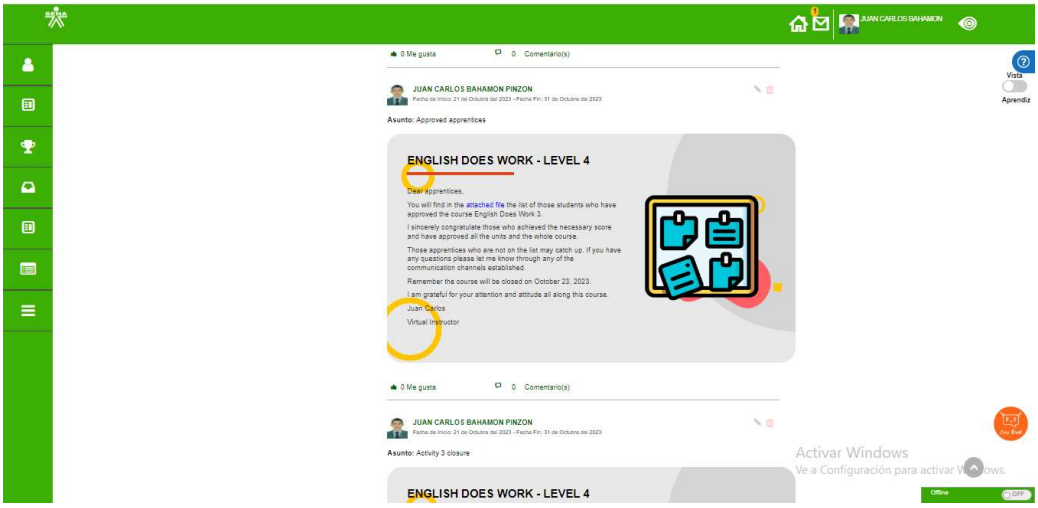

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 1
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear Learners,
On October 3th, 2023, the first Activity of our course ends. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 3 Actividad 1 EDW L4_4/10/2023_Hora_7:30_p.m. Aspectos depronunciación RAP 1.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline

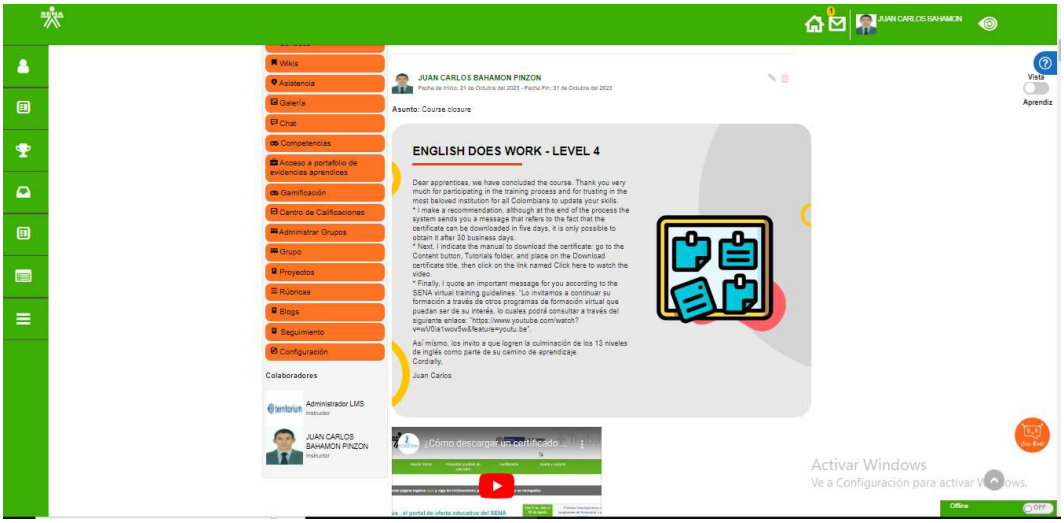

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Activity 3 closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
I hope you enjoyed your learning process during this unit.
Today the third unit and the course come to an end. And as we use to, we will make the proper recognition to those who are committed to their learning process and have presented all the activities of this unit adequately and on time.
I congratulate those who achieved the maximum score punctually and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Bear in mind: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear Learners,
Activar Windows


JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Opening announcement
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Instructivo – Aprendiz-Sena / Pla...
Activar Windows
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35059293#

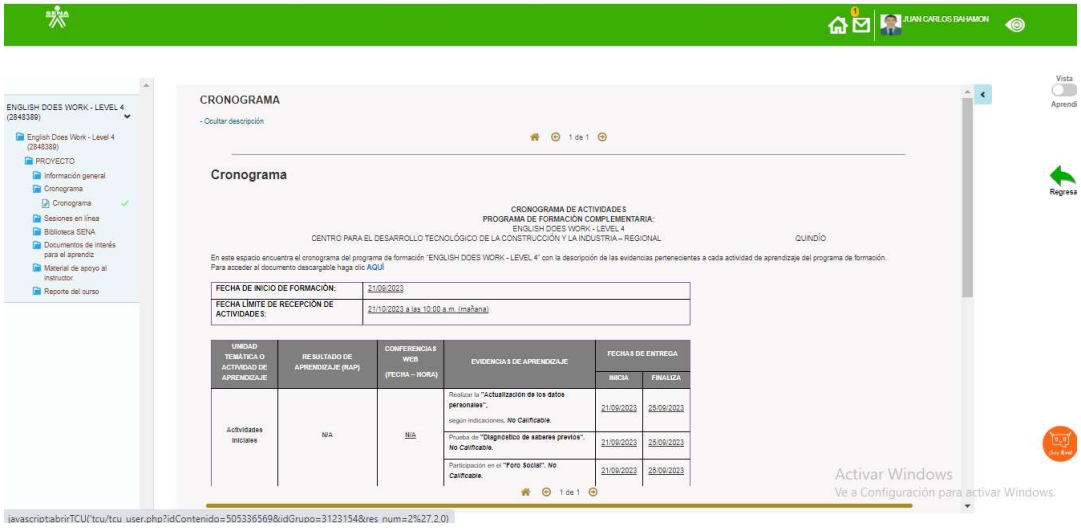

JUAN CARLOS BAHAMON
Asunto: Ingreso al curso English Does Work - Level 5
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Estimados aprendices a continuación encuentran los pasos para ingresar al curso:
1. Ingresar a la página: https://sena.territorio.la/cms/index.php
2. o en la página: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Hacer click en " Ingresar al Curso"
4. Digitar los datos de ingreso, número de documento de identidad y contraseña
5. Hacer click en el recuadro que contiene el nombre del curso y número de la ficha. Pueden guiarse también ingresando al siguiente enace: https://youtu.be/C9xsvbHnb0E
Have a great day,
Juan Carlos
Instructivo Aprendiz Plataforma ...
INSTRUCTIVO
DE APRENDI
2 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

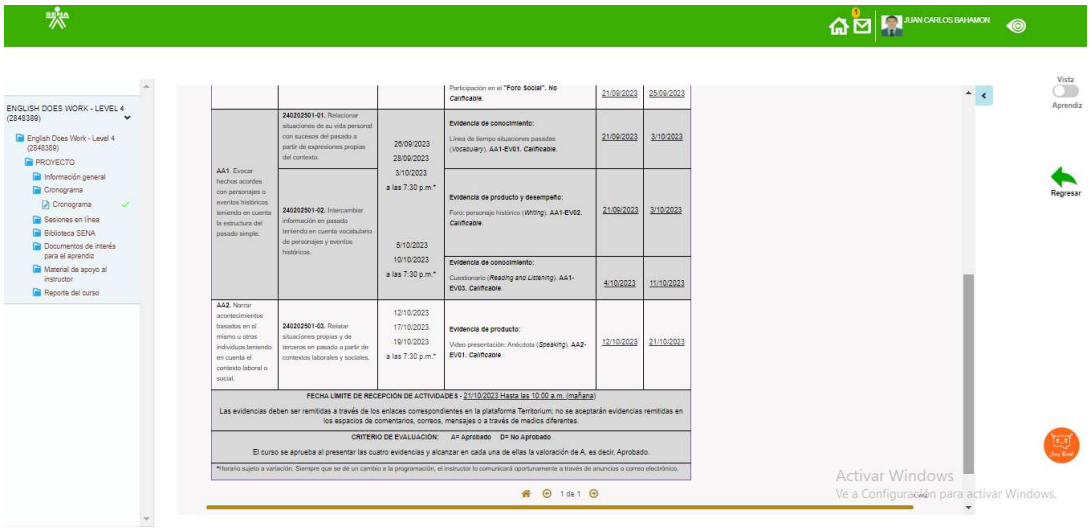

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Sending activities
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear students,
Below you will find the instructions to send the activities:
1- On the left menu of the course, click on the button Course content.
2- Click on "project".
3- Click on Activity 1, 2 ó 3 (Depending on your interest).
4- Click the option Evidences and navigate the unit interface.
5 - Select the evidence and follow the indicated instructions.
6- Attach the file with the developed activity and send your participation.
In the following link, you can check a video about the sending activities process: https://youtu.be/iXFzkvZyNsg
Take in mind: You must send the activities through the platform Territorium, according to the given instructions, and use the link made for that purpose.
Bear in mind: The evidences that are sent through platforms or applications different from territorium (like WhatsApp or email) will not be taken into account.
Have a great day!
Juan Carlos
Cómo subir las evidencias a plat...
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

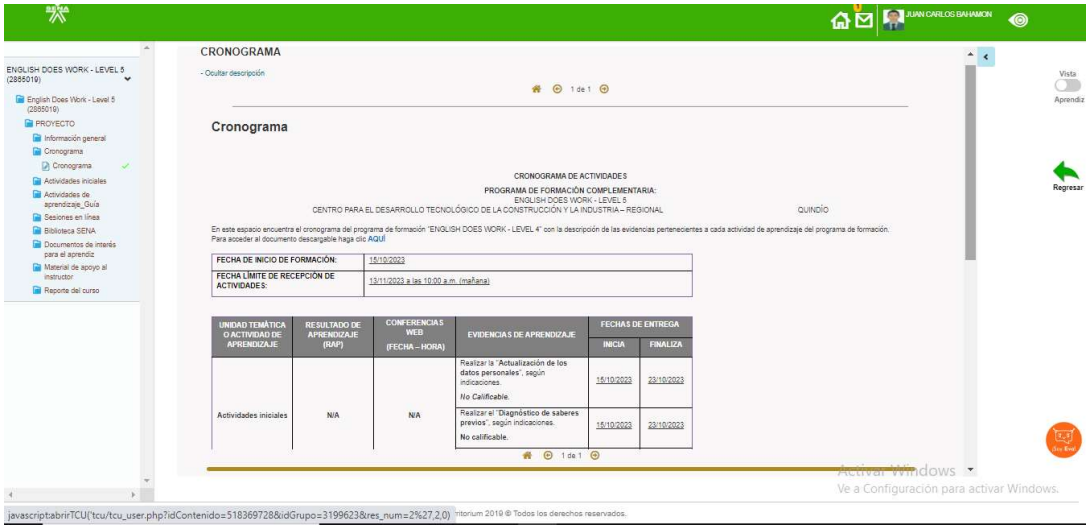


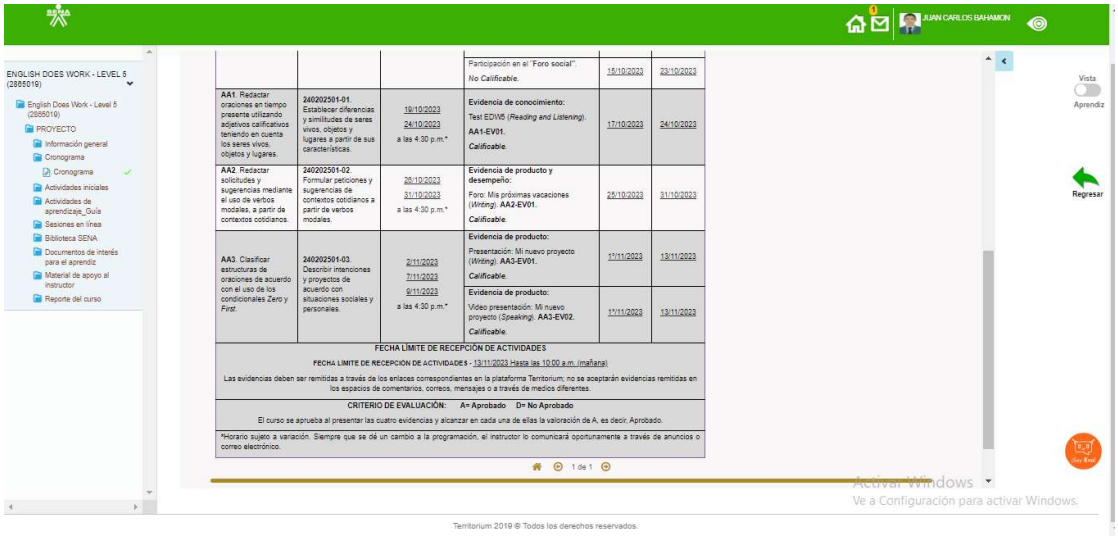


1.3.2. Cronograma


JUAN CARLOS BAHAMON
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (2848389)
English Does Work - Level 4 (2848389)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso
CRONOGRAMA
- Ocultar descripción
1 de 1
Cronograma
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA – REGIONAL QUINDÍO
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 21/09/2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 21/10/2023 a las 10:00 a.m. (mañana)
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades iniciales
N/A
N/A
Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. No Calificable. 21/09/2023 25/09/2023
Prueba de "Diagnóstico de saberes previos". No Calificable. 21/09/2023 25/09/2023
Participación en el "Foro Social". No Calificable. 21/09/2023 25/09/2023
1 de 1
Vista Aprendi
Regresa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
javascript:abrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=505336569&idGrupo=3123154&res_num=2%27,2,0)


JUAN CARLOS BAHAMON
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (2848389)
English Does Work - Level 4 (2848389)
PROYECTO
Información general
Cronograma
Sesiones en línea
Biblioteca SENA
Documentos de interés para el aprendiz
Material de apoyo al instructor
Reporte del curso
Participación en el "Foro Social". No Calificable. 21/09/2023 25/09/2023
AA1. Evocar hechos acordes con personajes o eventos históricos teniendo en cuenta la estructura del pasado simple.
240202501-01. Relacionar situaciones de su vida personal con sucesos del pasado a partir de expresiones propias del contexto.
26/09/2023
28/09/2023
3/10/2023
a las 7:30 p.m.*
Evidencia de conocimiento: Línea de tiempo situaciones pasadas (Vocabulary). AA1-EV01. Calificable. 21/09/2023 3/10/2023
240202501-02. Intercambiar información en pasado teniendo en cuenta vocabulario de personajes y eventos históricos.
Evidencia de producto y desempeño: Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02. Calificable. 21/09/2023 3/10/2023
5/10/2023
10/10/2023
a las 7:30 p.m.*
Evidencia de conocimiento: Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03. Calificable. 4/10/2023 11/10/2023
AA2. Narrar acontecimientos basados en el mismo u otros individuos teniendo en cuenta el contexto laboral o social.
240202501-03. Relatar situaciones propias y de terceros en pasado a partir de contextos laborales y sociales.
12/10/2023
17/10/2023
19/10/2023
a las 7:30 p.m.*
Evidencia de producto: Video presentación: Anécdota (Speaking). AA2-EV01. Calificable. 12/10/2023 21/10/2023
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 21/10/2023 Hasta las 10:00 a.m. (mañana)
Las evidencias deben ser remitidas a través de los enlaces correspondientes en la plataforma Territorium; no se aceptarán evidencias remitidas en los espacios de comentarios, correos, mensajes o a través de medios diferentes.
CRITERIO DE EVALUACION: A= Aprobado D= No Aprobado
El curso se aprueba al presentar las cuatro evidencias y alcanzar en cada una de ellas la valoración de A, es decir, Aprobado.
*Horario sujeto a variación. Siempre que se dé un cambio a la programación, el instructor lo comunicará oportunamente a través de anuncios o correo electrónico.
1 de 1
Vista Aprendiz
Regresar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.





3. Obligación No. 3

3.1. Obligación

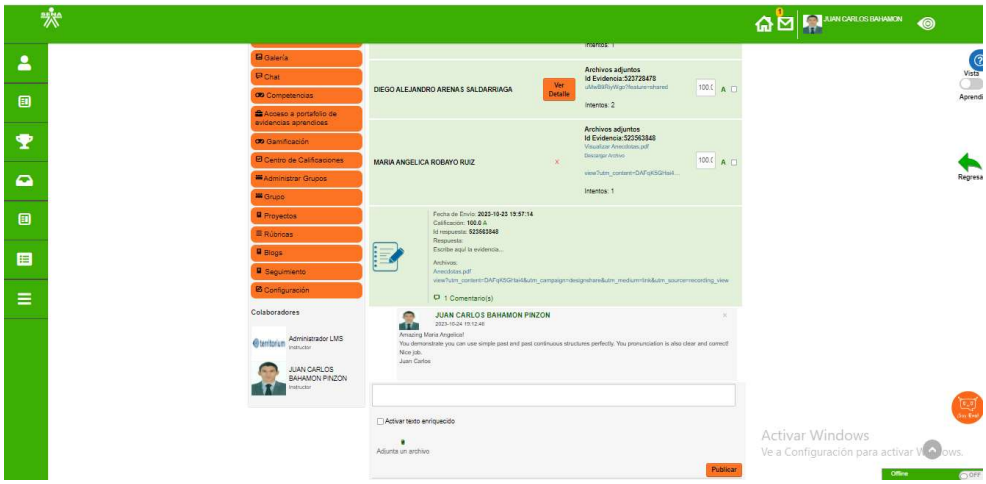
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

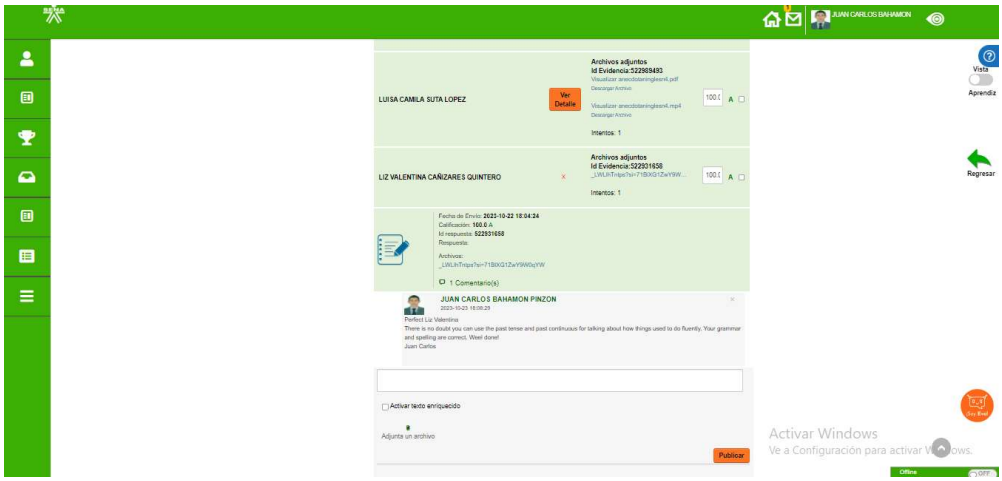
3.2. Actividad Desarrollada

Se han evaluado los aprendices a través de las diferentes actividades de formación establecidas en los cursos.

3.3. Evidencias

3.3.1. Evaluación de actividades remitidas.





4. Obligación No. 4.

4.1. OBLIGACION 4

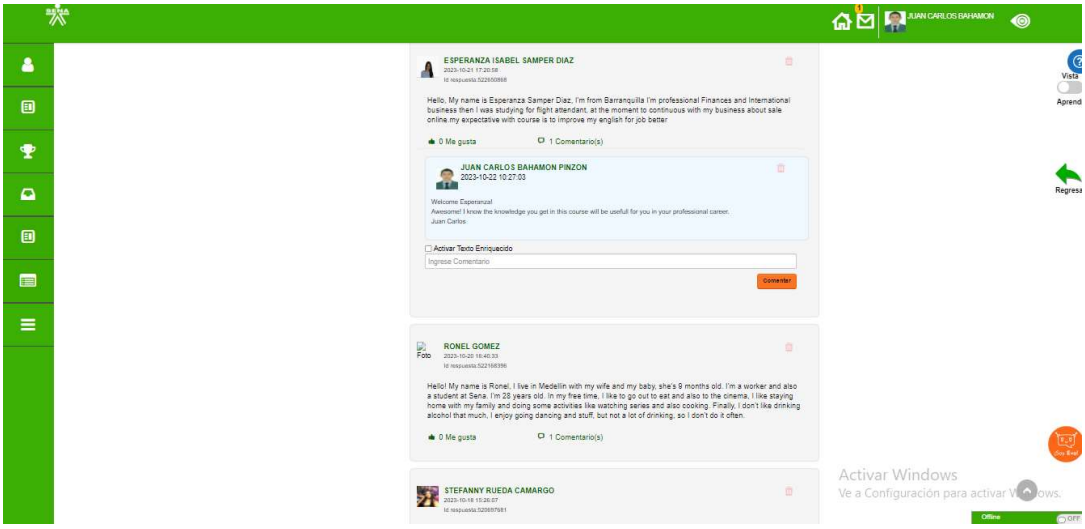
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.

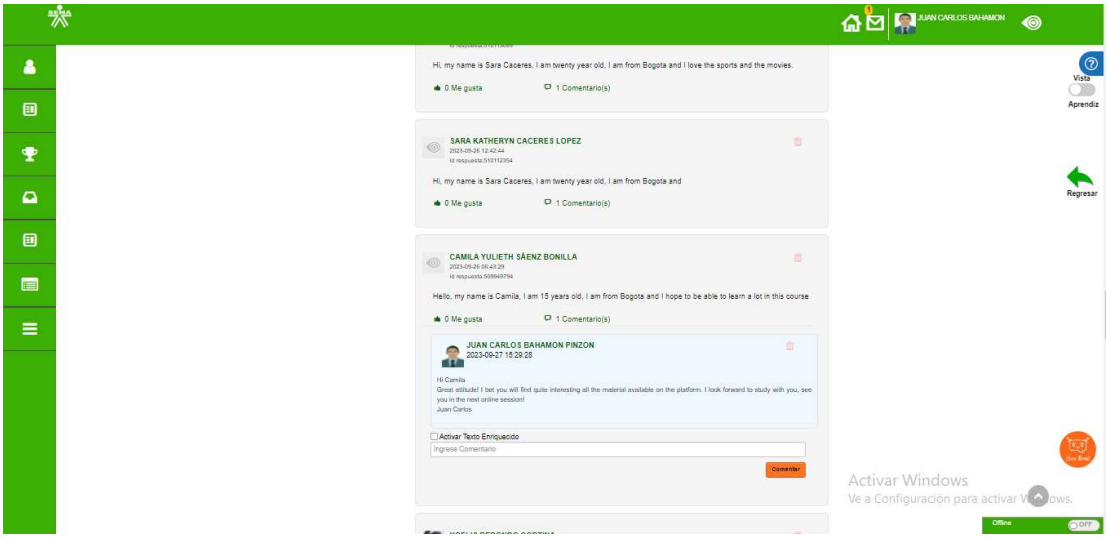
4.2. **ACCION REALIZADA**

Ejecución de la formación de las 2841919- 2844605- 2848689-2842536-2832715, a través de la LMS Territorium, generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices.

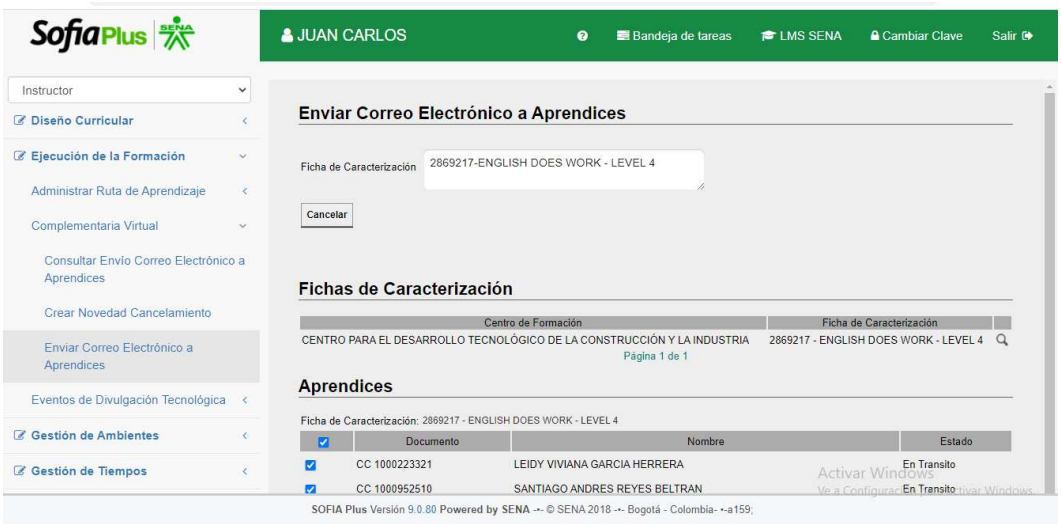
4.3. Evidencia

4.3.1 Foro social





4.1.2. Envío correos







5. Obligación No. 5.

5.1. Obligación

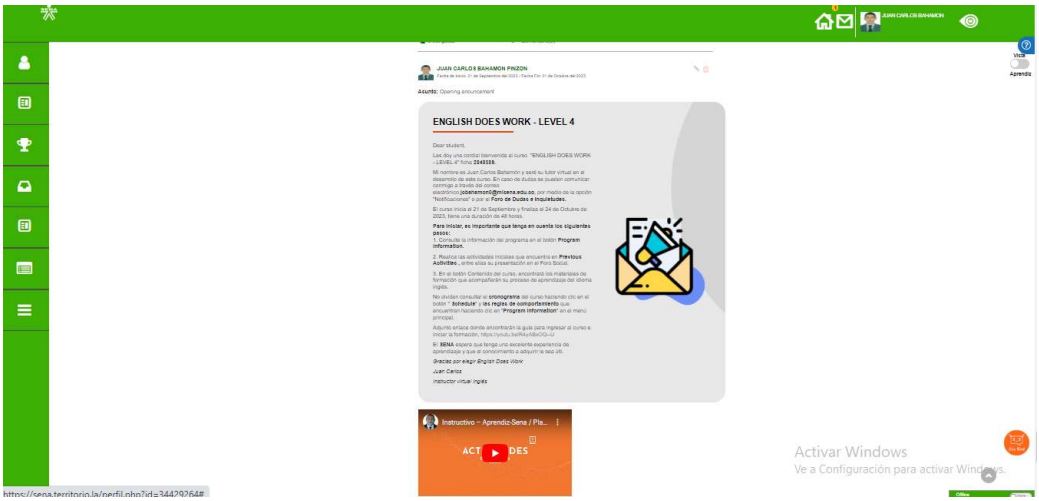
Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

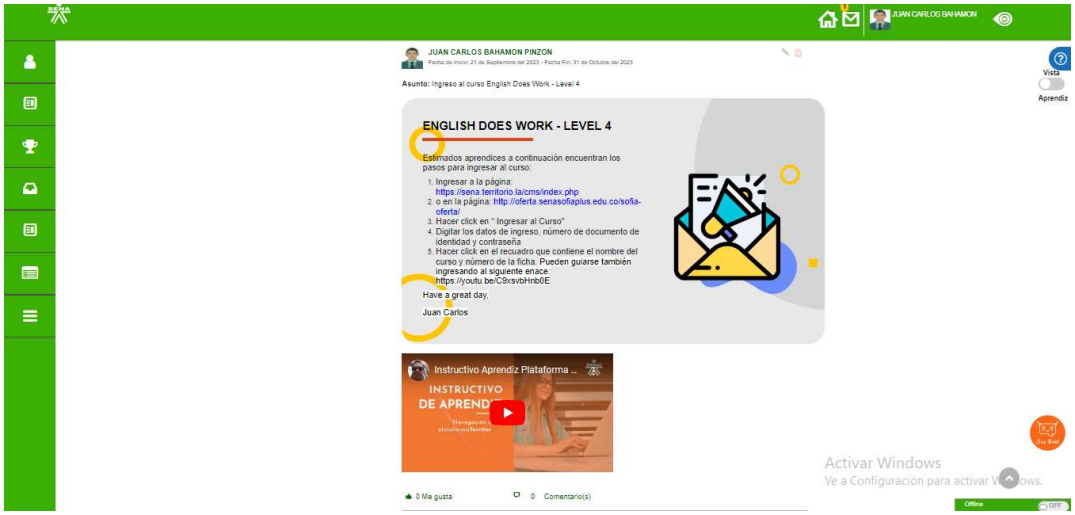
5.2. Actividad Desarrollada

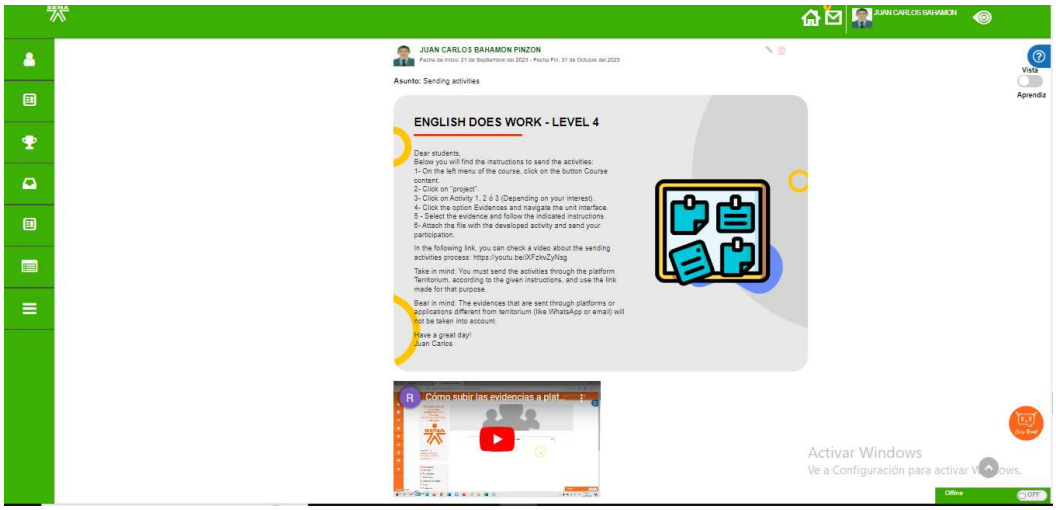
Se da cumplimiento con los lineamientos dentro de la formación virtual en bilingüismo según la Guía de orientación

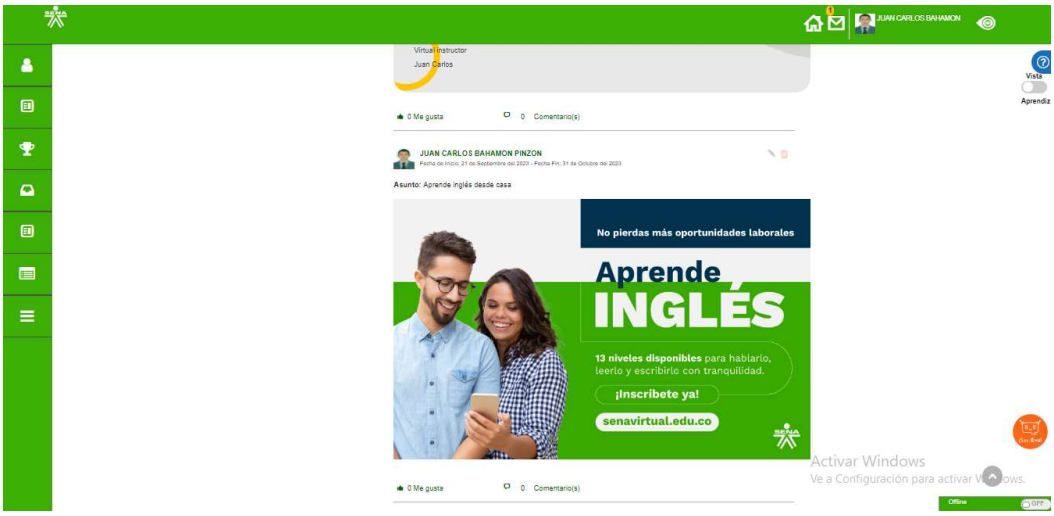
5.3. EVIDENCIA

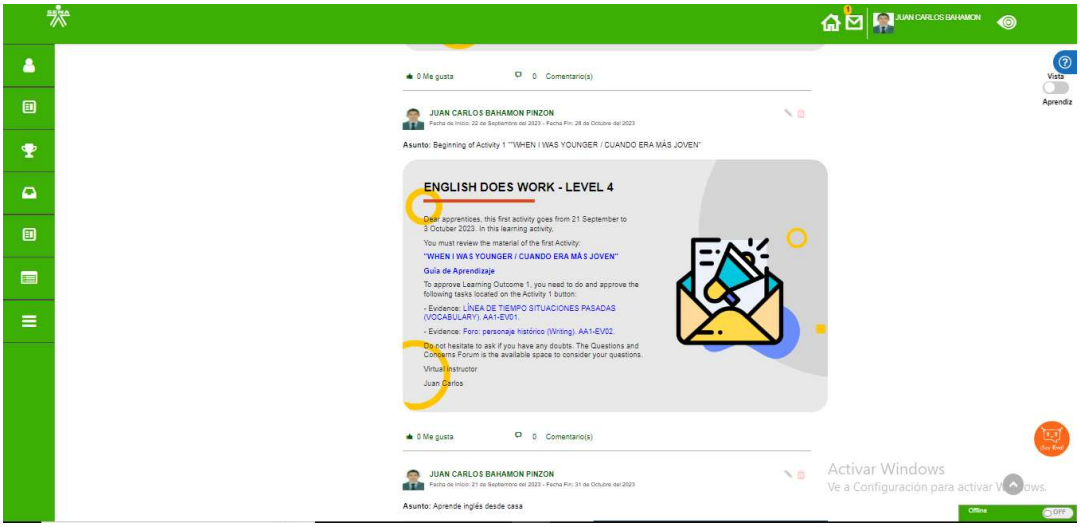
5.3.1. Anuncios de acuerdo a lo requerido

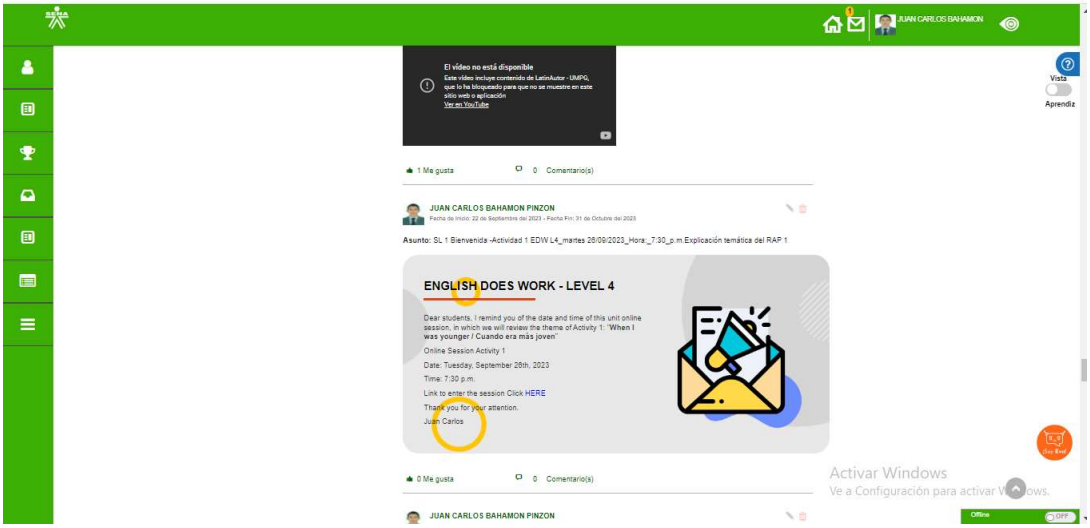


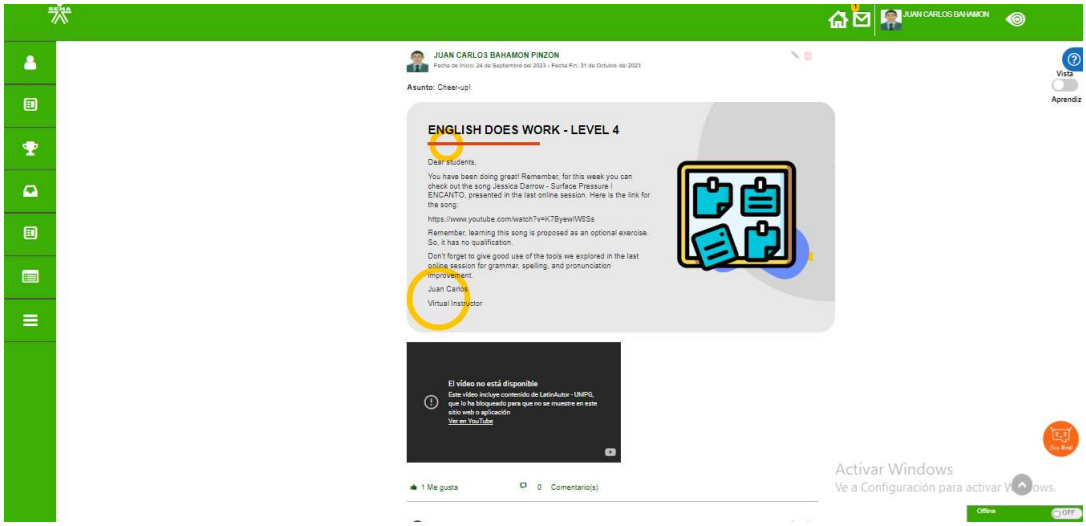


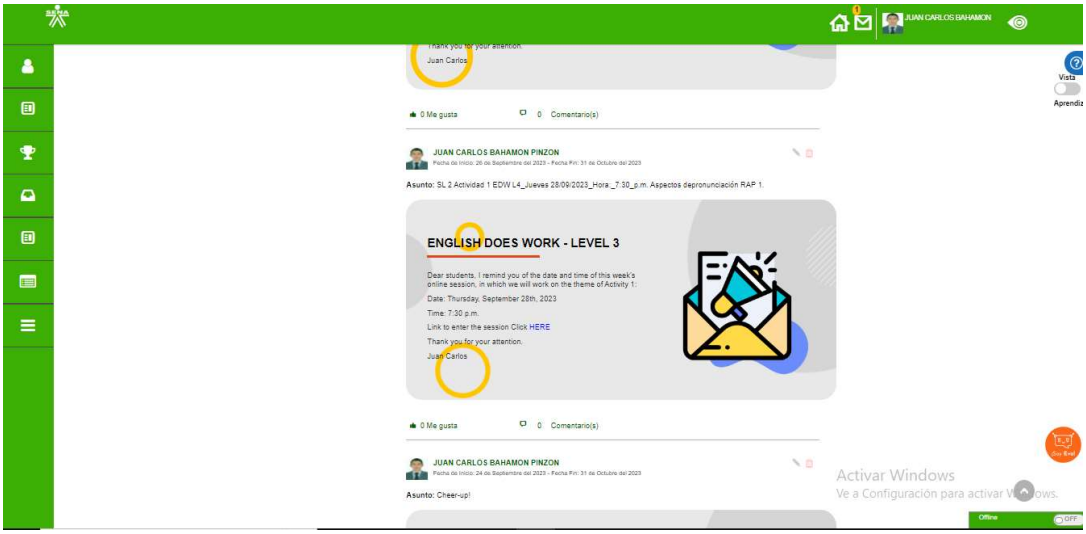

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Sending activities
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
Below you will find the instructions to send the activities:
1- On the left menu of the course, click on the button Course content.
2- Click on "project".
3- Click on Activity 1, 2 ó 3 (Depending on your interest).
4- Click the option Evidences and navigate the unit interface.
5 - Select the evidence and follow the indicated instructions.
6- Attach the file with the developed activity and send your participation.
In the following link, you can check a video about the sending activities process: https://youtu.be/KFzmZyNsg
Take in mind: You must send the activities through the platform Territorium, according to the given instructions, and use the link made for that purpose.
Bear in mind: The evidences that are sent through platforms or applications different from territorium (like WhatsApp or email) will not be taken into account.
Have a great day!
Juan Carlos
Cómo subir las evidencias a plat...
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

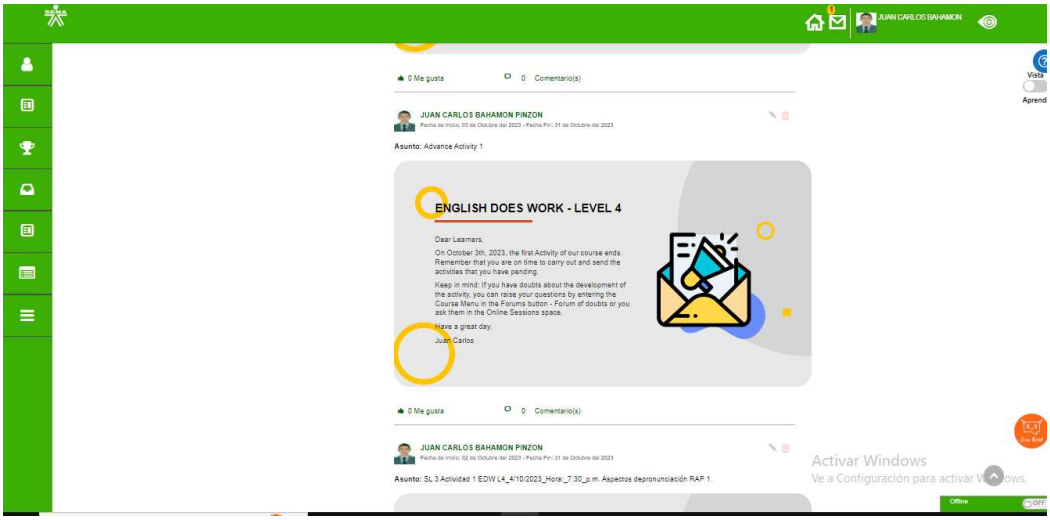

JUAN CARLOS BAHAMON
Virtual Instructor
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Aprende inglés desde casa
No pierdas más oportunidades laborales
Aprende
INGLÉS
13 niveles disponibles para hablarlo, leerlo y escribirlo con tranquilidad.
¡Inscríbete ya!
senavirtual.edu.co
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

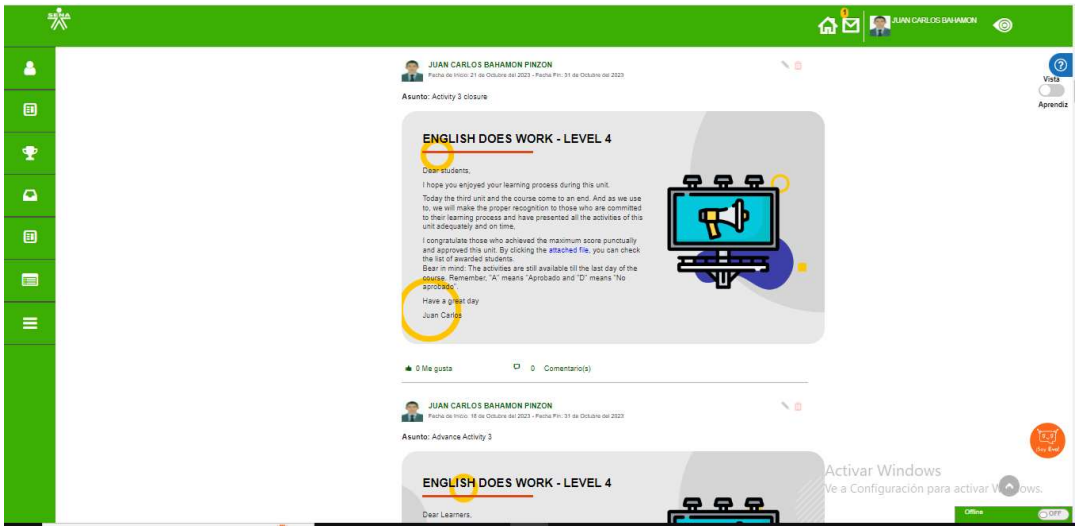

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 1 "WHEN I WAS YOUNGER / CUANDO ERA MÁS JOVEN"
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear apprentices, this first activity goes from 21 September to 3 October 2023. In this learning activity,
You must review the material of the first Activity:
"WHEN I WAS YOUNGER / CUANDO ERA MÁS JOVEN"
Guía de Aprendizaje
To approve Learning Outcome 1, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: LÍNEA DE TIEMPO SITUACIONES PASADAS (VOCABULARY). AA1-EV01.
- Evidence: Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02.
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
Virtual Instructor
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Aprende inglés desde casa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Vista Aprendiz
Offline

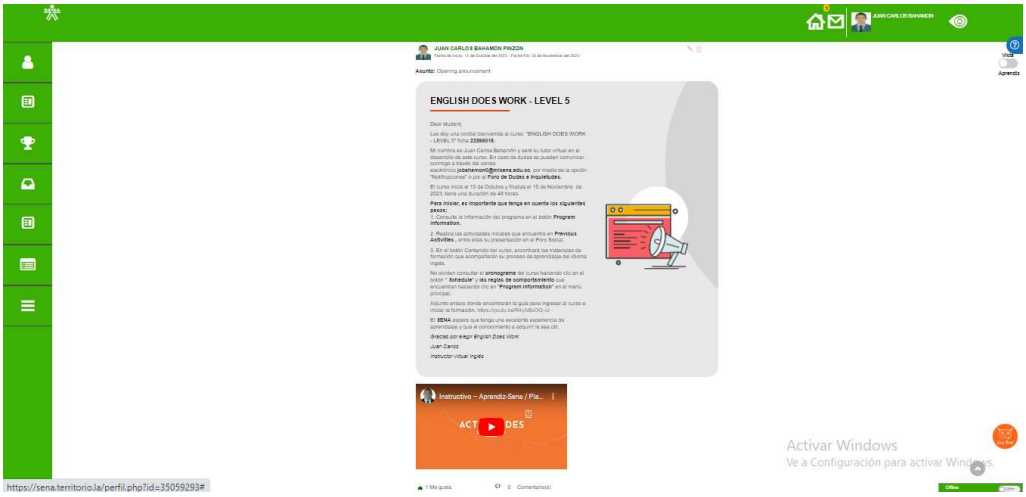

JUAN CARLOS BAHAMON
El vídeo no está disponible
Este vídeo incluye contenido de LatinAutor - UMPG, que lo ha bloqueado para que no se muestre en este sitio web o aplicación
Ver en YouTube
1 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/2023_Hora_7:30_p.m.Explicación temática del RAP 1
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students, I remind you of the date and time of this unit online session, in which we will review the theme of Activity 1: "When I was younger / Cuando era más joven"
Online Session Activity 1
Date: Tuesday, September 26th, 2023
Time: 7:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Vista Aprendiz
Offline

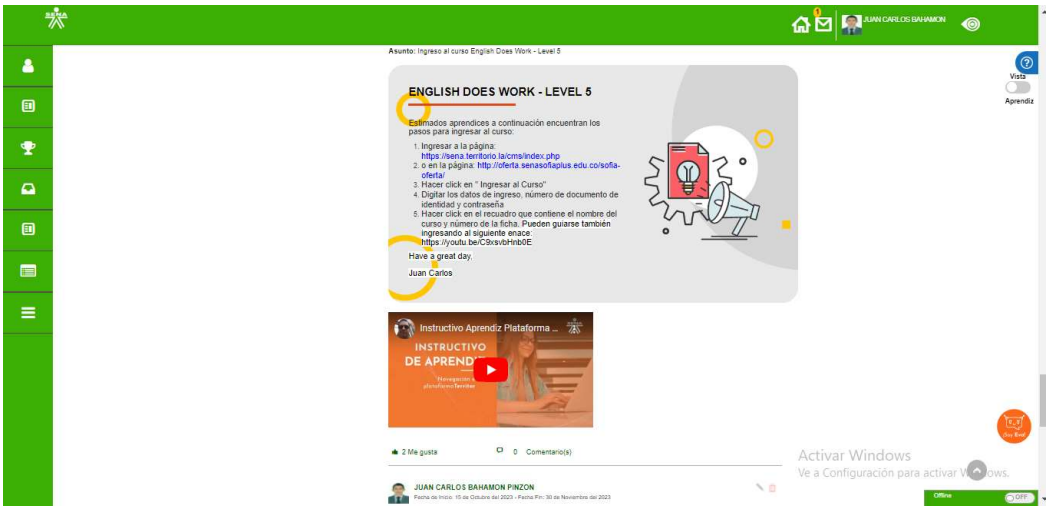

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
You have been doing great! Remember, for this week you can check out the song Jessica Darrow - Surface Pressure | ENCANTO, presented in the last online session. Here is the link for the song:
https://www.youtube.com/watch?v=K7ByewIW6Gs
Remember, learning this song is proposed as an optional exercise. So, it has no qualification.
Don't forget to give good use of the tools we explored in the last online session for grammar, spelling, and pronunciation improvement.
Juan Carlos
Virtual Instructor
El vídeo no está disponible
Este vídeo incluye contenido de LatinAutor - UMPG, que lo ha bloqueado para que no se muestre en este sitio web o aplicación
Ver en YouTube
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

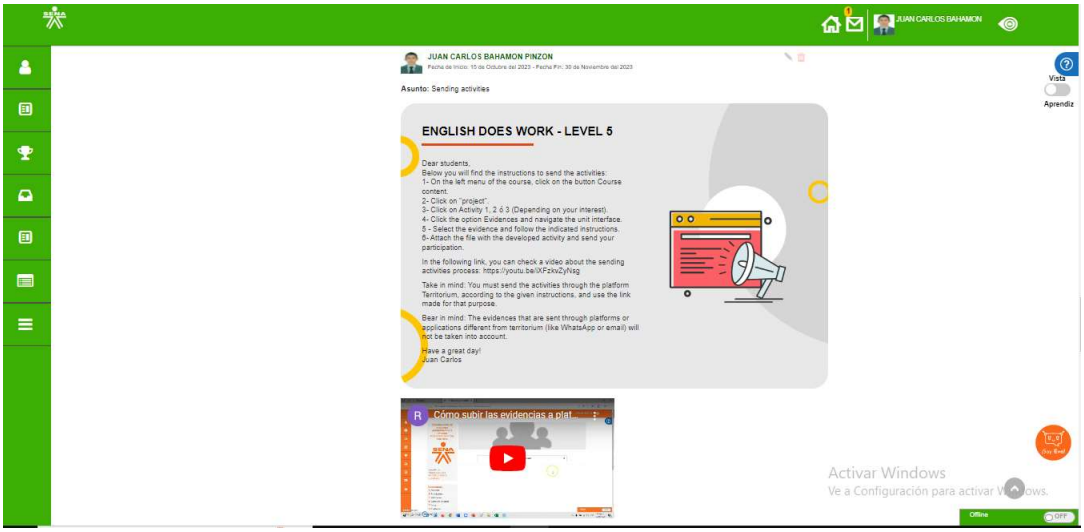

JUAN CARLOS BAHAMON
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 2 Actividad 1 EDW L4_Jueves 28/09/2023_Hora_7:30_p.m. Aspectos depronunciación RAP 1.
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students. I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 1:
Date: Thursday, September 28th, 2023
Time: 7:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

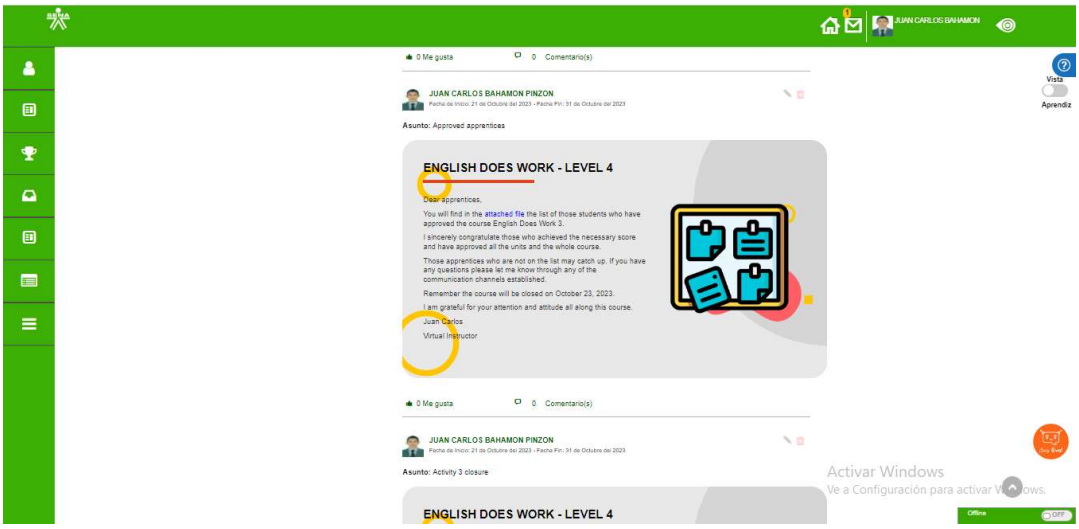

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 1
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear Learners,
On October 3th, 2023, the first Activity of our course ends. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 3 Actividad 1 EDW L4_4/10/2023_Hora_7:30_p.m. Aspectos depronunciación RAP 1.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

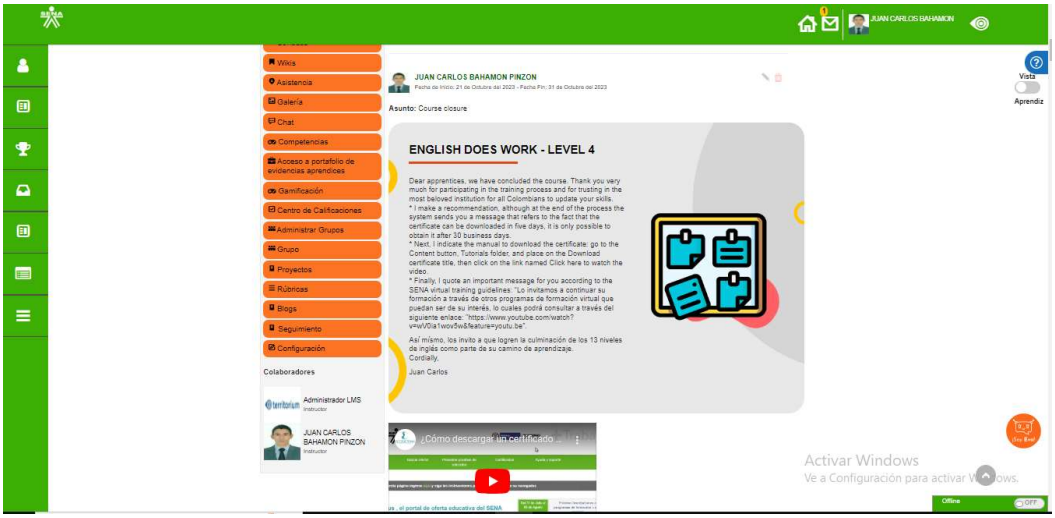

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Activity 3 closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
I hope you enjoyed your learning process during this unit.
Today the third unit and the course come to an end. And as we use to, we will make the proper recognition to those who are committed to their learning process and have presented all the activities of this unit adequately and on time.
I congratulate those who achieved the maximum score punctually and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Bear in mind: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear Learners,
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Opening announcement
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Instructivo - Aprendiz-Sena / Pla...
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35059293#


JUAN CARLOS BAHAMON
Asunto: Ingreso al curso English Does Work - Level 5
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Estimados aprendices a continuación encuentran los pasos para ingresar al curso:
1. Ingresar a la página:
https://sena.territorio.la/cms/index.php
2. o en la página: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Hacer click en " Ingresar al Curso"
4. Digitar los datos de ingreso, número de documento de identidad y contraseña
5. Hacer click en el recuadro que contiene el nombre del curso y número de la ficha. Pueden guiarse también ingresando al siguiente enace:
https://youtu.be/C9xsvbHnb0E
Have a great day,
Juan Carlos.
Vista
Aprendiz
Instructivo Aprendiz Plataforma ...
INSTRUCTIVO
DE APRENDI
2 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Sending activities
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear students,
Below you will find the instructions to send the activities:
1- On the left menu of the course, click on the button Course content.
2- Click on "project".
3- Click on Activity 1, 2 ó 3 (Depending on your interest).
4- Click the option Evidences and navigate the unit interface.
5 - Select the evidence and follow the indicated instructions.
6- Attach the file with the developed activity and send your participation.
In the following link, you can check a video about the sending activities process: https://youtu.be/iXFzkvZyNsg
Take in mind: You must send the activities through the platform Territorium, according to the given instructions, and use the link made for that purpose.
Bear in mind: The evidences that are sent through platforms or applications different from territorium (like WhatsApp or email) will not be taken into account.
Have a great day!
Juan Carlos
Cómo subir las evidencias a plat
Activar Windows
Vista
Aprendiz


JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Approved apprentices
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear apprentices,
You will find in the attached file the list of those students who have approved the course English Does Work 3.
I sincerely congratulate those who achieved the necessary score and have approved all the units and the whole course.
Those apprentices who are not on the list may catch up. If you have any questions please let me know through any of the communication channels established.
Remember the course will be closed on October 23, 2023.
I am grateful for your attention and attitude all along this course.
Juan Carlos
Virtual Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Activity 3 closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Activar Windows
Vista
Aprendiz



7. Obligación No. 7.

7.1. Obligación

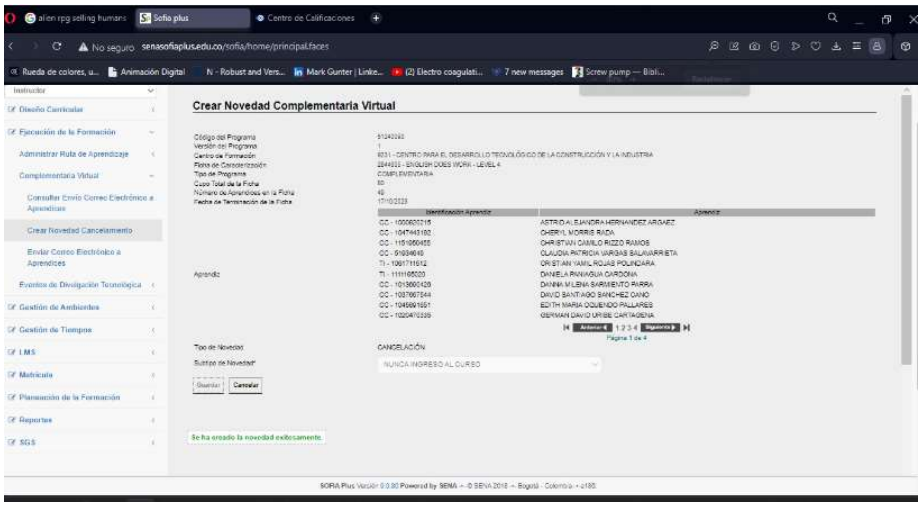
Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

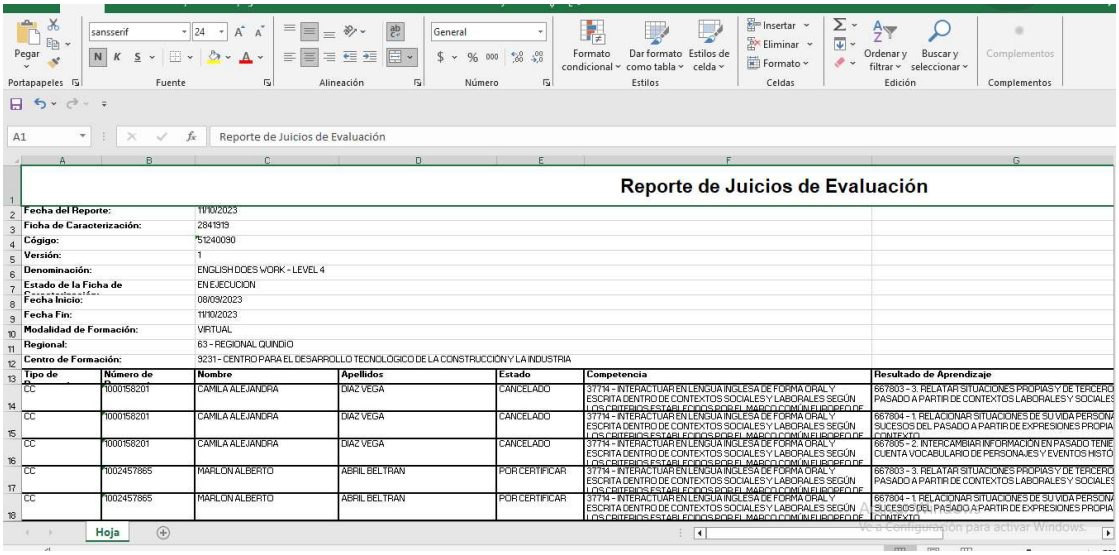
7.2. Actividad Desarrollada

Emisión de Juicios evaluativos realizados a las fichas, 2841919/ 2842536 / 2844605 / 2848389.

7.3. EVIDENCIA

7.3.1. Pantallazo de la emisión de Juicios evaluativos a las fichas, 2841919/ 2842536 / 2844605 / 2848389.

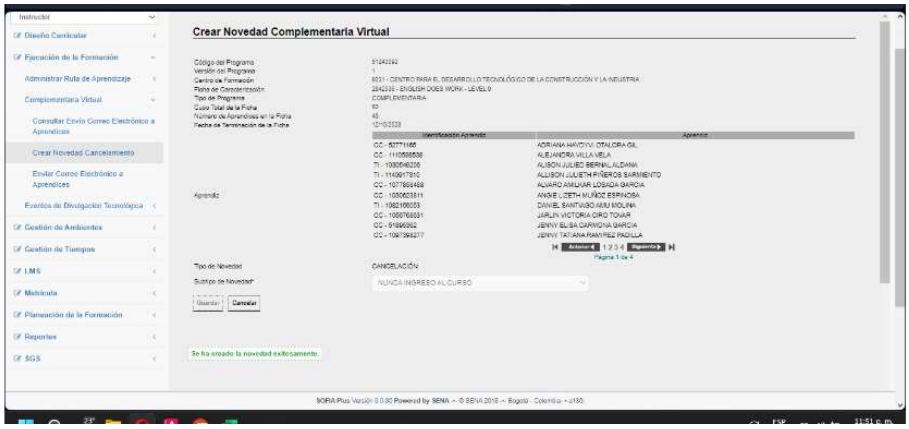


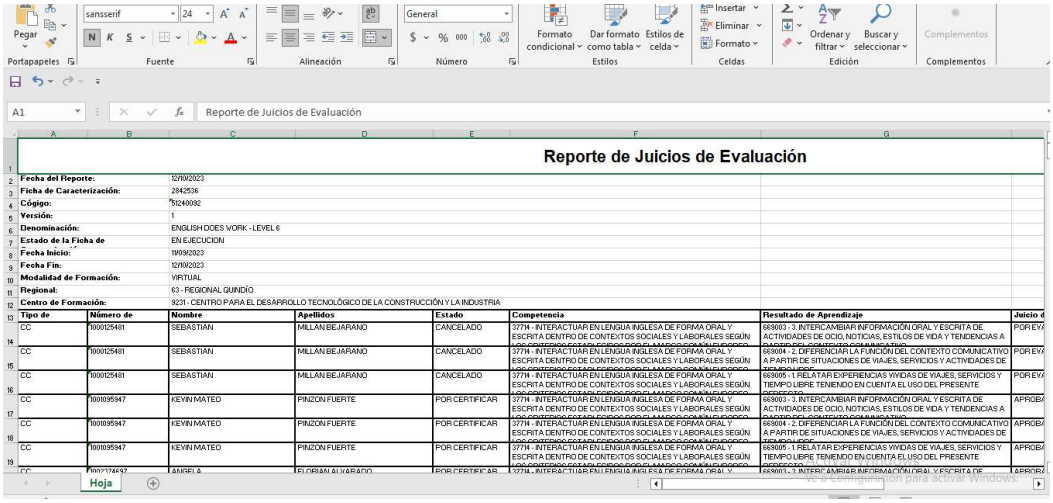


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	11/10/2023
Ficha de Caracterización:	2841919
Código:	51240090
Versión:	1
Denominación:	ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/09/2023
Fecha Fin:	11/10/2023
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	63 - REGIONAL QUINDIO
Centro de Formación:	9231 - CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLOGICO DE LA CONSTRUCCION Y LA INDUSTRIA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1000158201	CAMILA ALEJANDRA	DIAZ VEGA	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	667803 - 3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCERO PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES
CC	1000158201	CAMILA ALEJANDRA	DIAZ VEGA	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONA SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIA CONTEXTO
CC	1000158201	CAMILA ALEJANDRA	DIAZ VEGA	CANCELADO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	667805 - 2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIE CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓ
CC	1002457865	MARLON ALBERTO	ABRIL BELTRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	667803 - 3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCERO PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES
CC	1002457865	MARLON ALBERTO	ABRIL BELTRAN	POR CERTIFICAR	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE	667804 - 1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONA SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIA CONTEXTO





8. Obligación No. 8.

8.1. Obligación

Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al

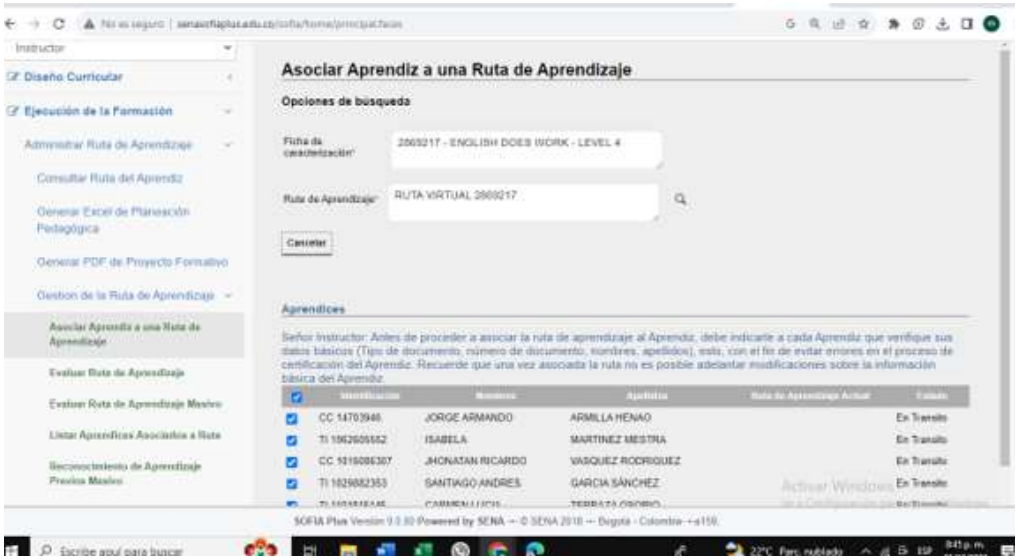
Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

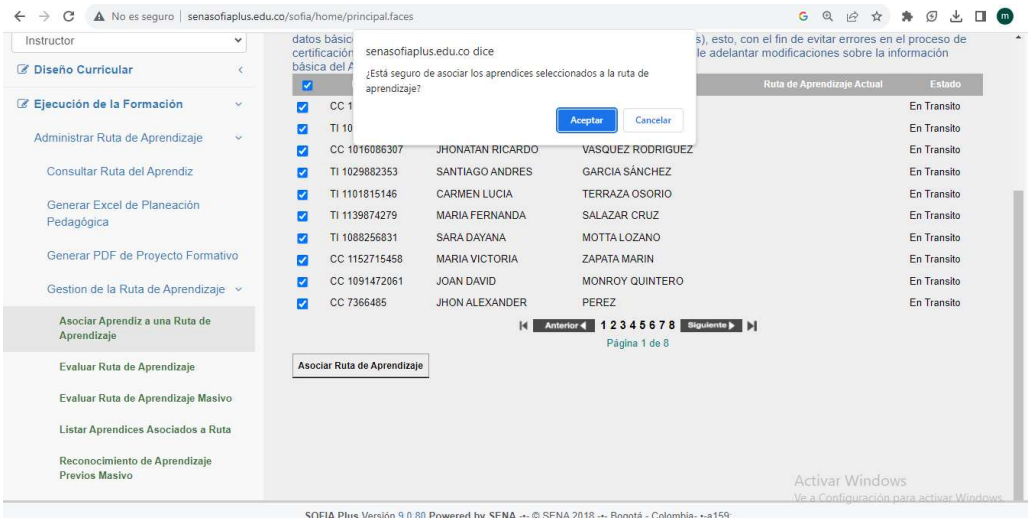
8.2. Actividad Desarrollada

Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de la nueva LMS Territorium y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.

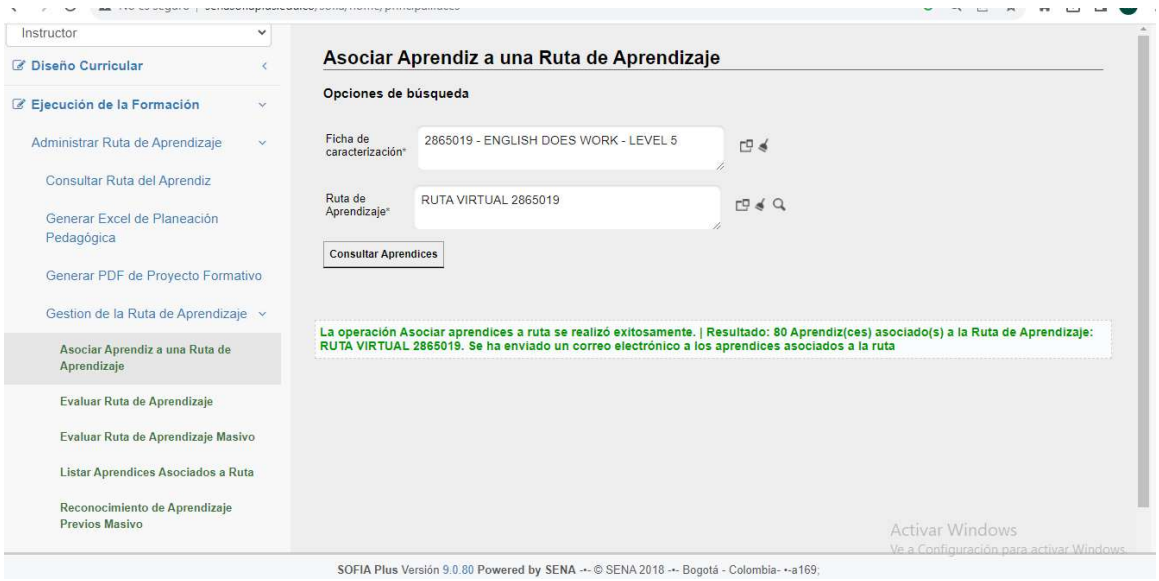
8.3. Evidencia

Evidencia 8.3.1. Asociación de aprendices a la ficha

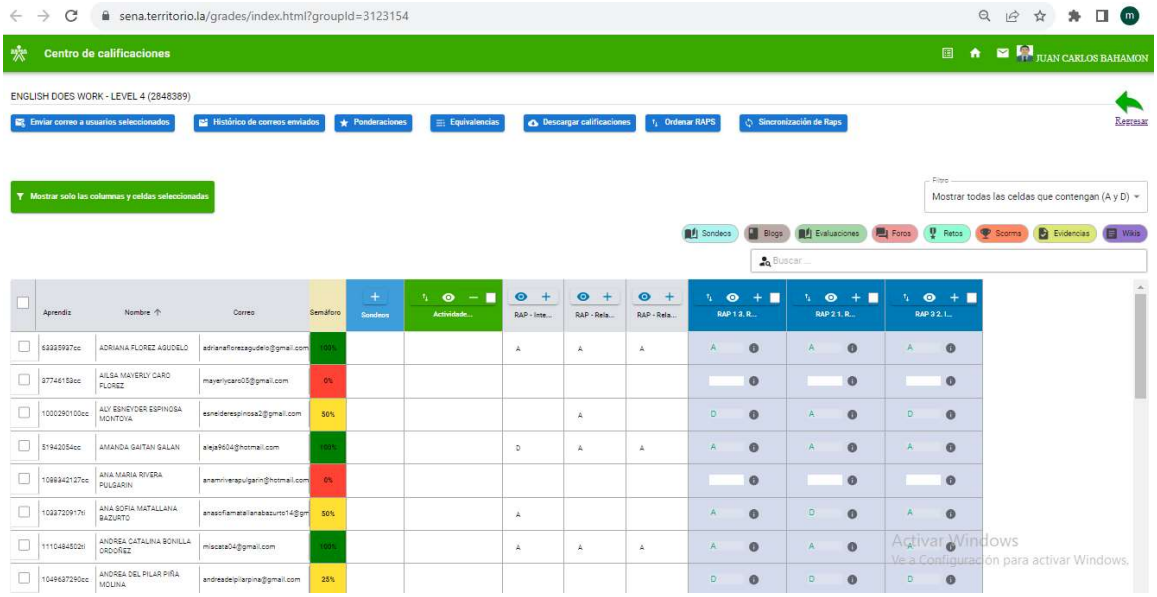


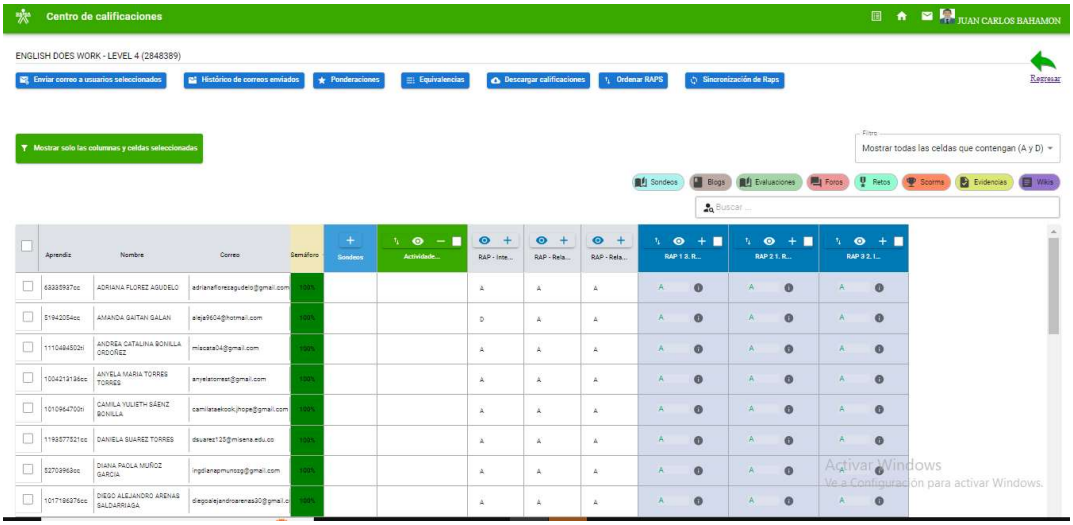

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1016086307 JHONATAN RICARDO VASQUEZ RODRIGUEZ En Transito
TI 1029882353 SANTIAGO ANDRES GARCIA SÁNCHEZ En Transito
TI 1101815146 CARMEN LUCIA TERRAZA OSORIO En Transito
TI 1139874279 MARIA FERNANDA SALAZAR CRUZ En Transito
TI 1088256831 SARA DAYANA MOTTA LOZANO En Transito
CC 1152715458 MARIA VICTORIA ZAPATA MARIN En Transito
CC 1091472061 JOAN DAVID MONROY QUINTERO En Transito
CC 7366485 JHON ALEXANDER PEREZ En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje
Activar Windows

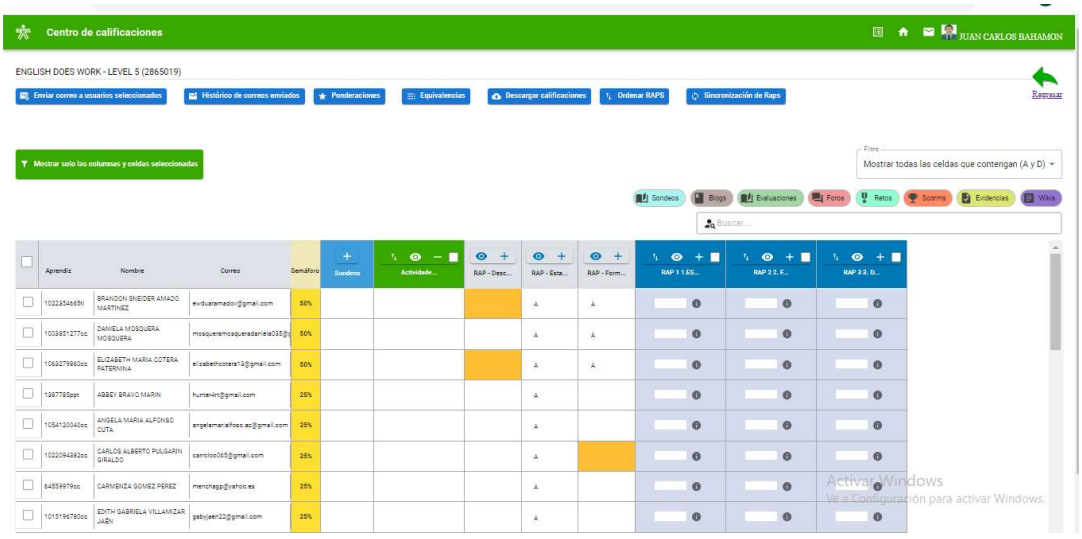

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2869217 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2869217
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2869217. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
Activar Windows



8.3.2. Centro de calificaciones







9. Obligación No. 9.

9.1. Obligación

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.

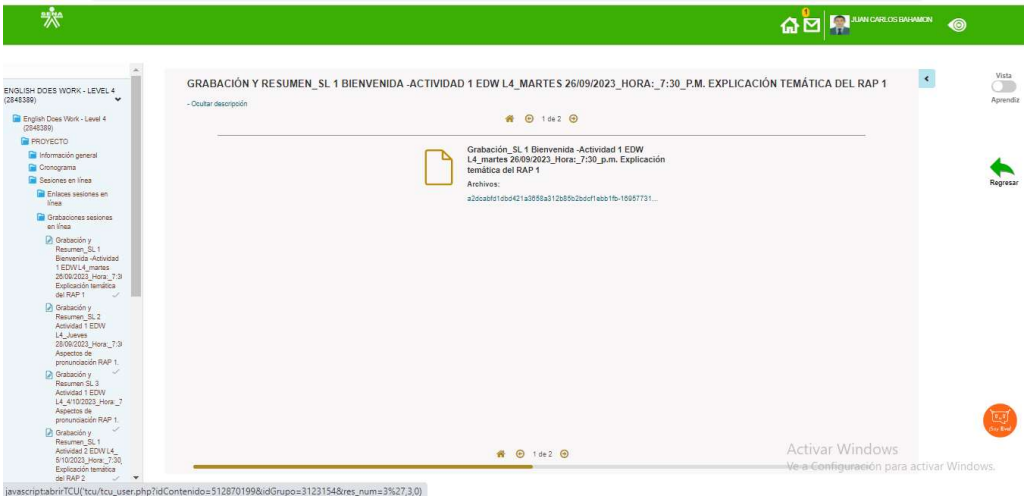
9.2. Actividad Desarrollada

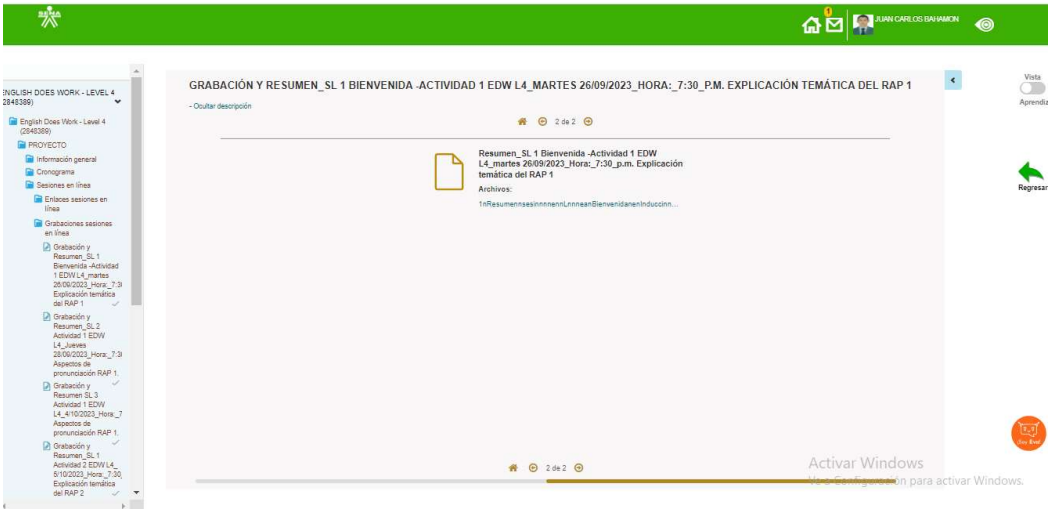
Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.

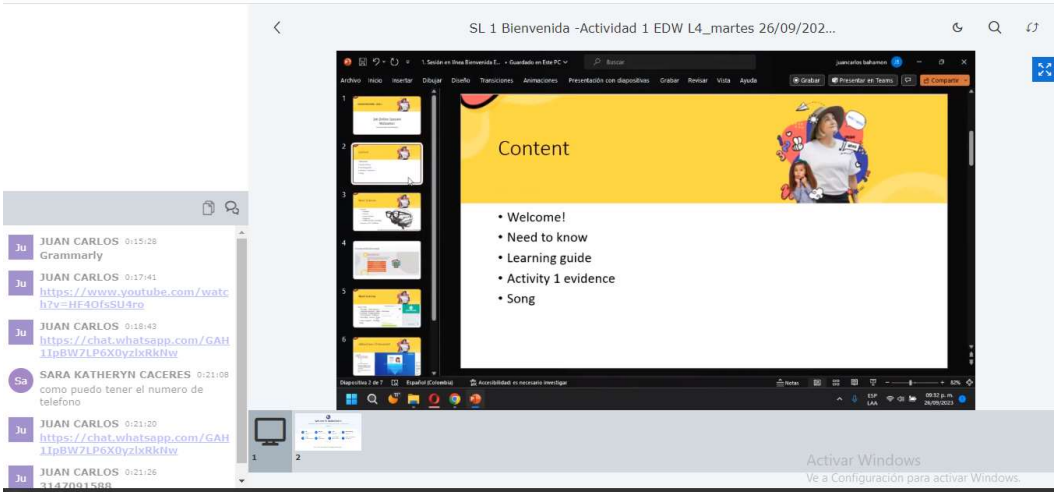
9.3. Evidencia

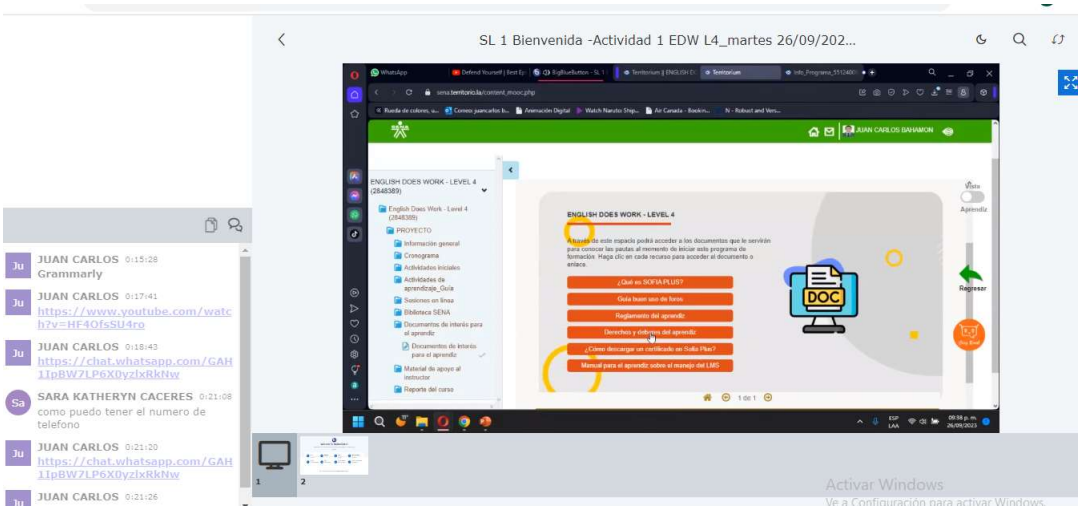
9.3.1. sesión de bienvenida donde se socializa la metodología del curso

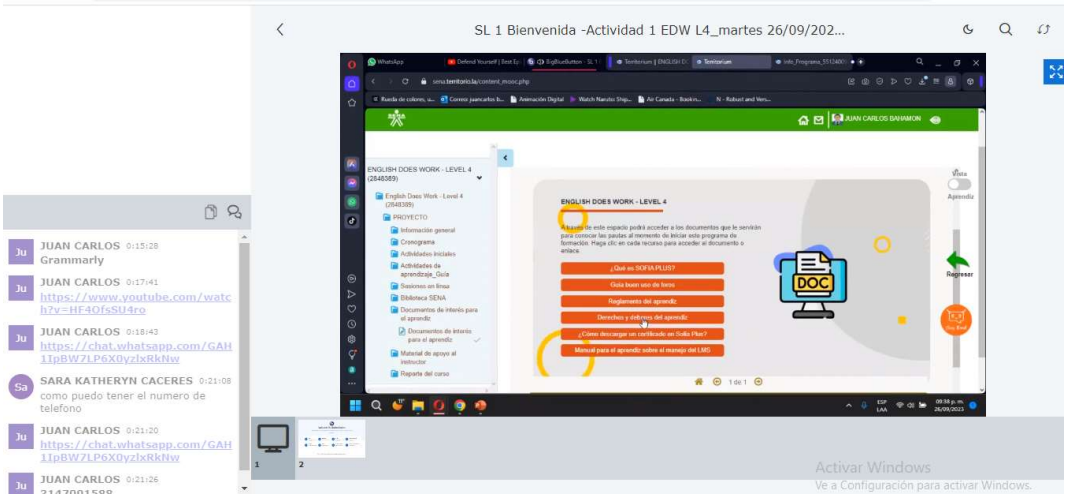
Se socializa las normas del reglamento del aprendiz, que se ajustan a la ejecución virtual en la primera sesión en línea. Información sobre los cursos publicada en Territorium LMS

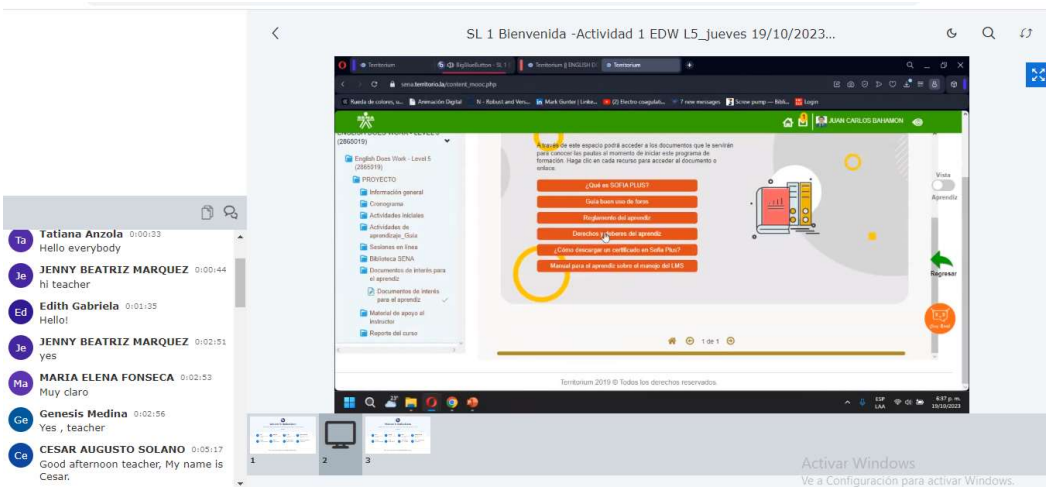



JUAN CARLOS BAHAMON
GRABACIÓN Y RESUMEN_SL 1 BIENVENIDA -ACTIVIDAD 1 EDW L4_MARTES 26/09/2023_HORA:_7:30_P.M. EXPLICACIÓN TEMÁTICA DEL RAP 1
Resumen_SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/2023_Hora:_7:30_p.m. Explicación temática del RAP 1
Archivos:
Activar Windows


SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/202...
Content
• Welcome!
• Need to know
• Learning guide
• Activity 1 evidence
• Song
JUAN CARLOS 0:15:28
Grammarly
JUAN CARLOS 0:17:41
https://www.youtube.com/watch?v=HF4Of5SU4ro
JUAN CARLOS 0:18:43
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
SARA KATHERYN CACERES 0:21:08
como puedo tener el numero de telefono
JUAN CARLOS 0:21:20
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
JUAN CARLOS 0:21:26
3147091588
Activar Windows


SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/202...
JUAN CARLOS 0:15:28
Grammarly
JUAN CARLOS 0:17:41
https://www.youtube.com/watch?v=HF4OfsSU4ro
JUAN CARLOS 0:18:43
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
SARA KATHERYN CACERES 0:21:08
como puedo tener el numero de telefono
JUAN CARLOS 0:21:20
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
JUAN CARLOS 0:21:26
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
DOC
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/202...
JUAN CARLOS 0:15:28
Grammarly
JUAN CARLOS 0:17:41
https://www.youtube.com/watch?v=HF4OfsSU4ro
JUAN CARLOS 0:18:43
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
SARA KATHERYN CACERES 0:21:08
como puedo tener el numero de telefono
JUAN CARLOS 0:21:20
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
JUAN CARLOS 0:21:26
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
DOC
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



11. Obligación No. 11.

11.1. Obligación

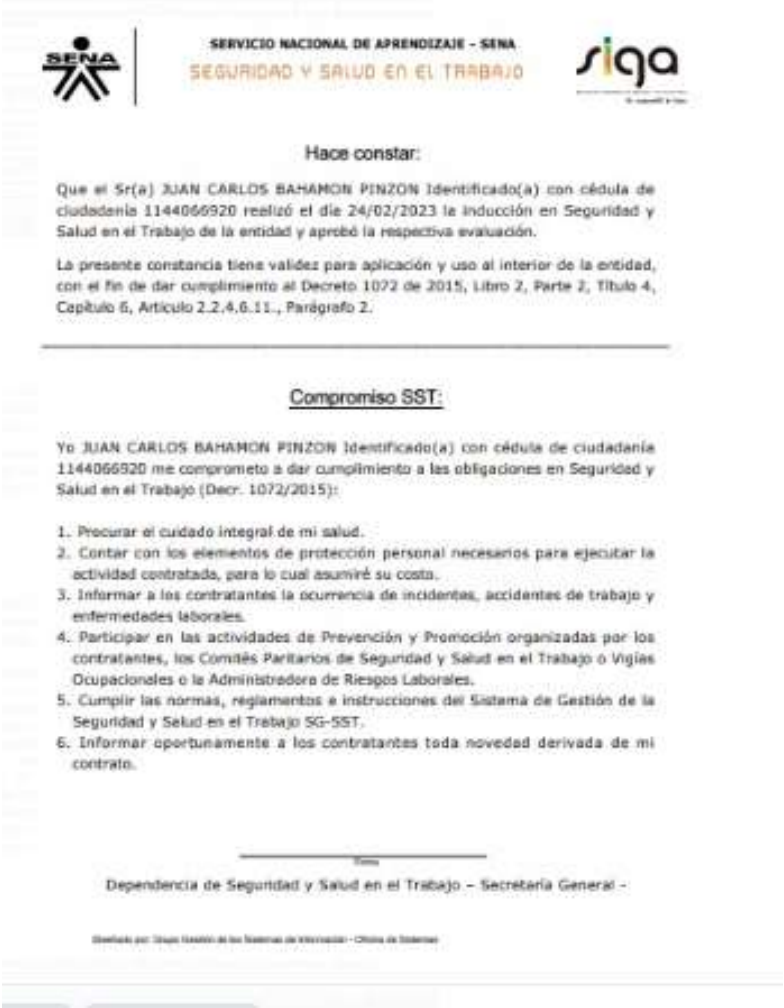
Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

11.2. Actividad Desarrollada

Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST

11.3. Evidencia

11.3.1. Certificado



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 24/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información – Oficina de Sistemas

12. Obligación No. 12.

12.1. Obligación

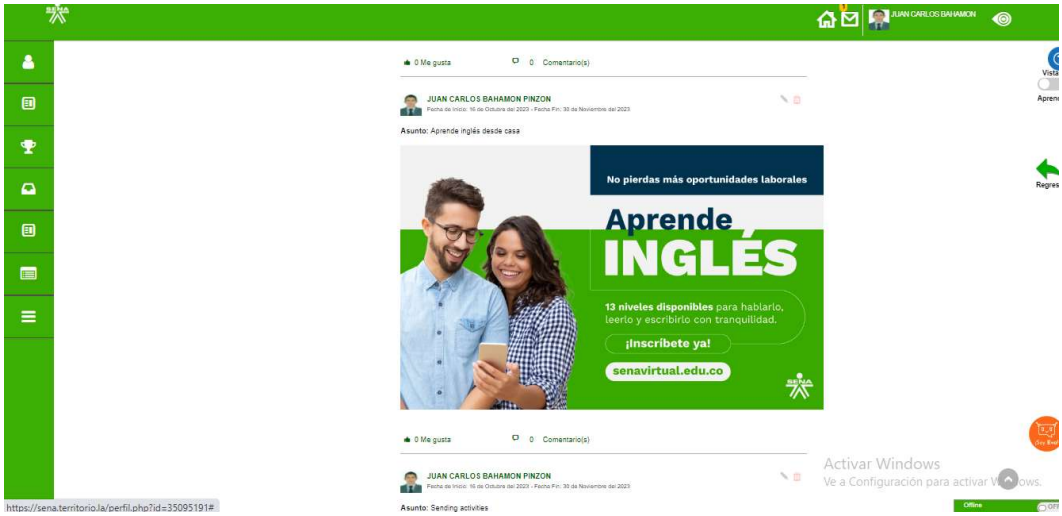
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

12.2. Actividad Desarrollada

Se realiza divulgación de la oferta educativa para el mes de octubre del año 2023

12.3. Evidencia

12.3.1. Publicación divulgación académica





14. Obligación No. 14.

14.1. Obligación

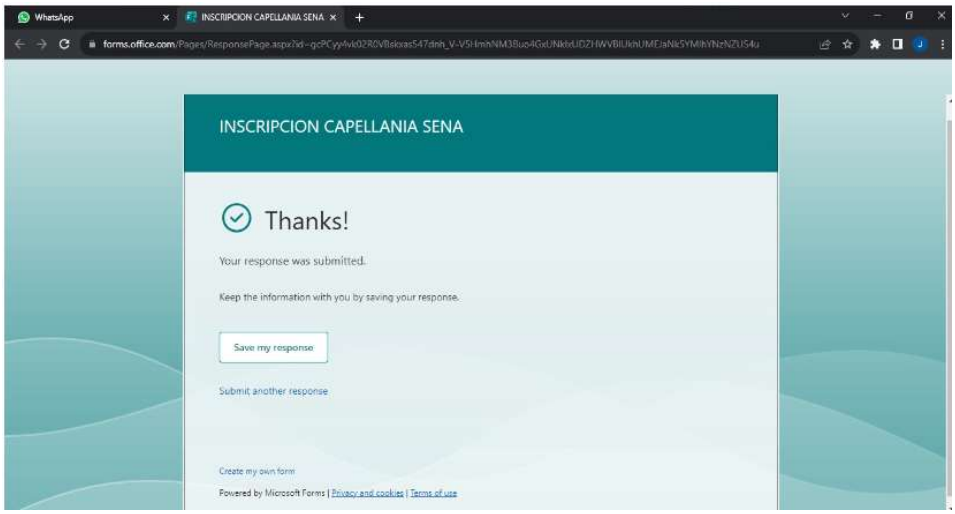
Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

14.2. Actividad Desarrollada

Se realizó la gestión para la inscripción y desarrollo del curso con el instructor Alexis González.

14.3. Evidencia

14.3.1. Pantallazo inscripción al curso “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y pantallazo correo certificación





17. Obligación No. 17.

17.1. Obligación

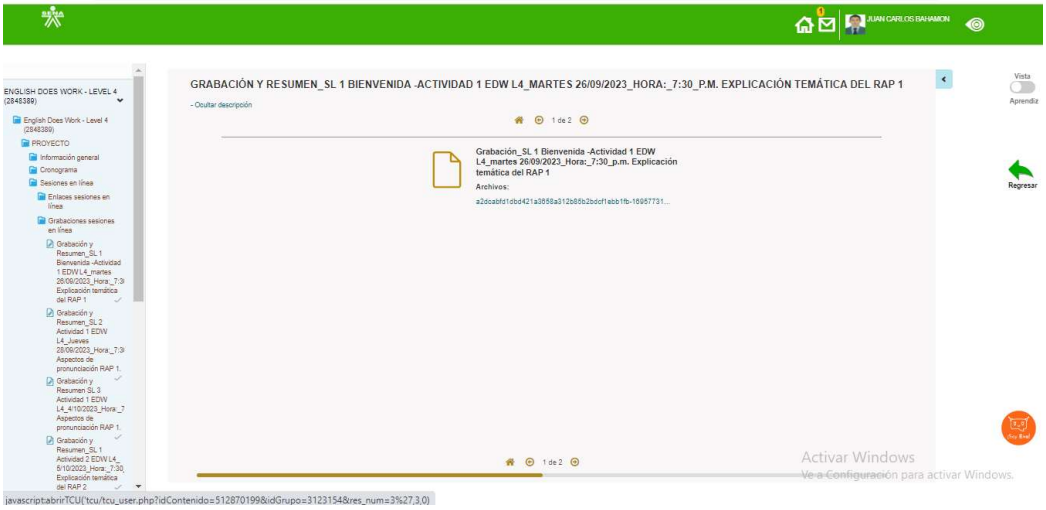
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario 2 GTH-F-075 V.04 académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

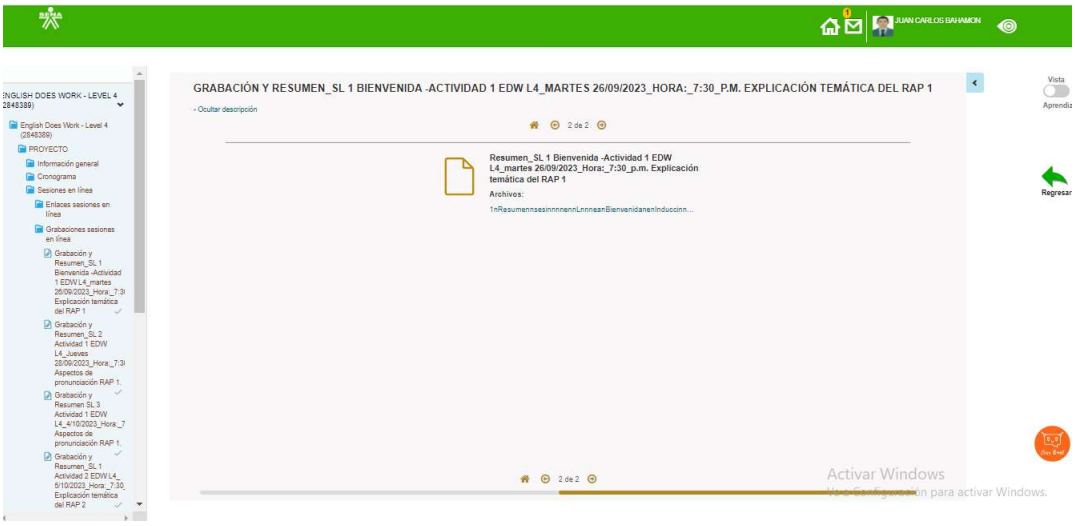
17.2. Actividad Desarrollada

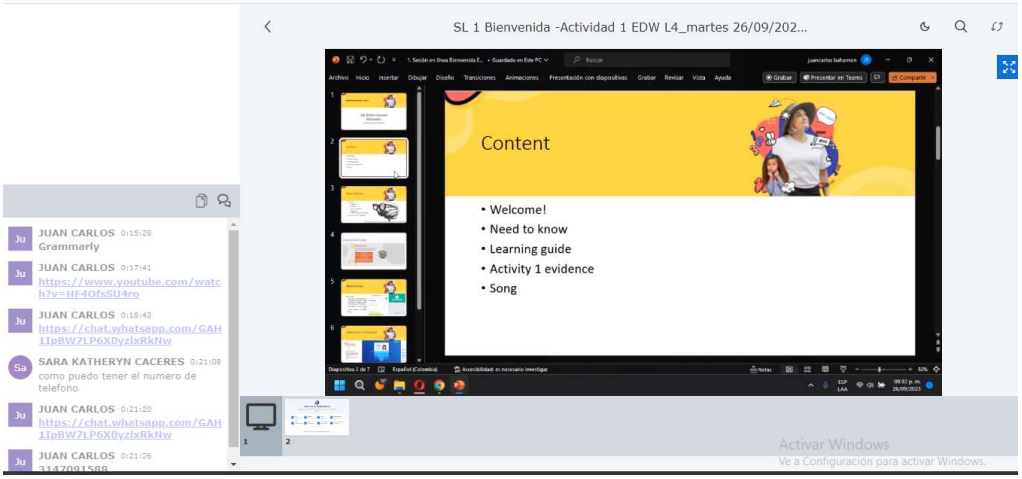
Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y la primera actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.

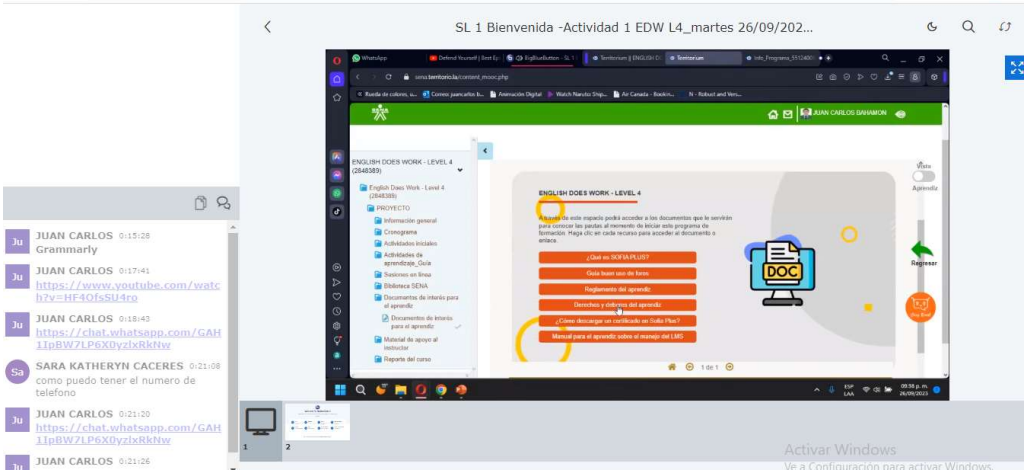
17.3. Evidencia

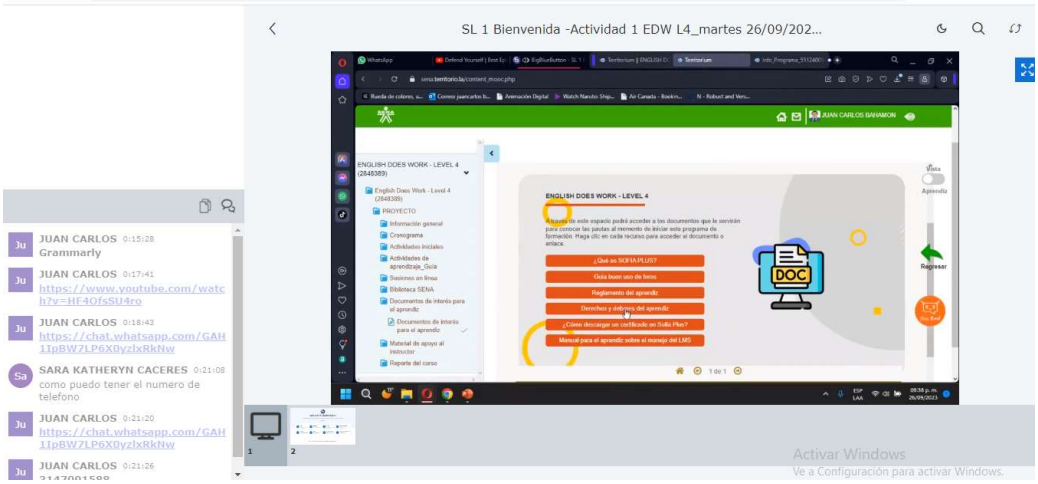
17.3.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea.

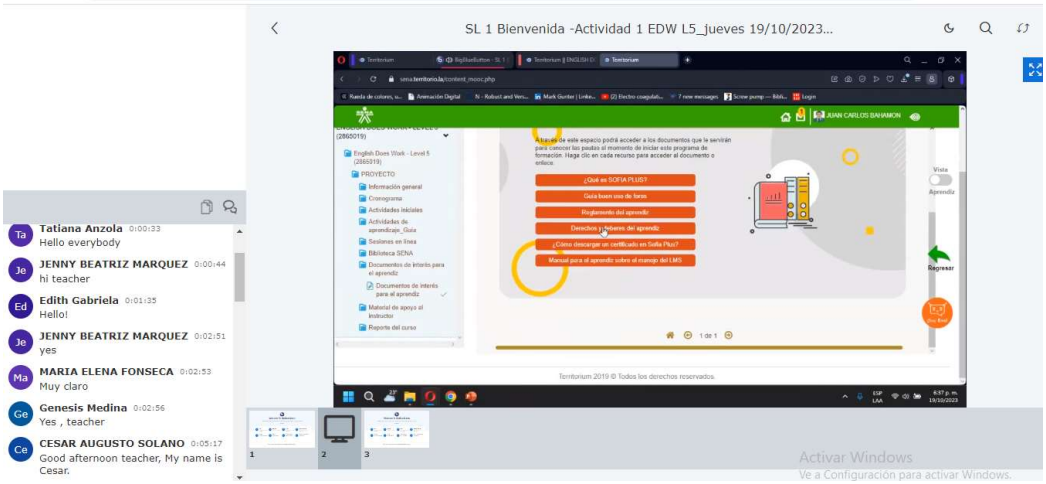





SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/202...
Content
• Welcome!
• Need to know
• Learning guide
• Activity 1 evidence
• Song
JUAN CARLOS 0:15:28
Grammarly
JUAN CARLOS 0:17:41
https://www.youtube.com/watch?v=HF4OfsSU4ro
JUAN CARLOS 0:18:43
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
SARA KATHERYN CACERES 0:21:08
como puedo tener el numero de telefono
JUAN CARLOS 0:21:20
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
JUAN CARLOS 0:21:26
Activar Windows


SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/202...
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
JUAN CARLOS 0:15:28
Grammarly
JUAN CARLOS 0:17:41
https://www.youtube.com/watch?v=HF4OfsSU4ro
JUAN CARLOS 0:18:43
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
SARA KATHERYN CACERES 0:21:08
como puedo tener el numero de telefono
JUAN CARLOS 0:21:20
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
JUAN CARLOS 0:21:26
Activar Windows





19. Obligación No. 19.

19.1. Obligación

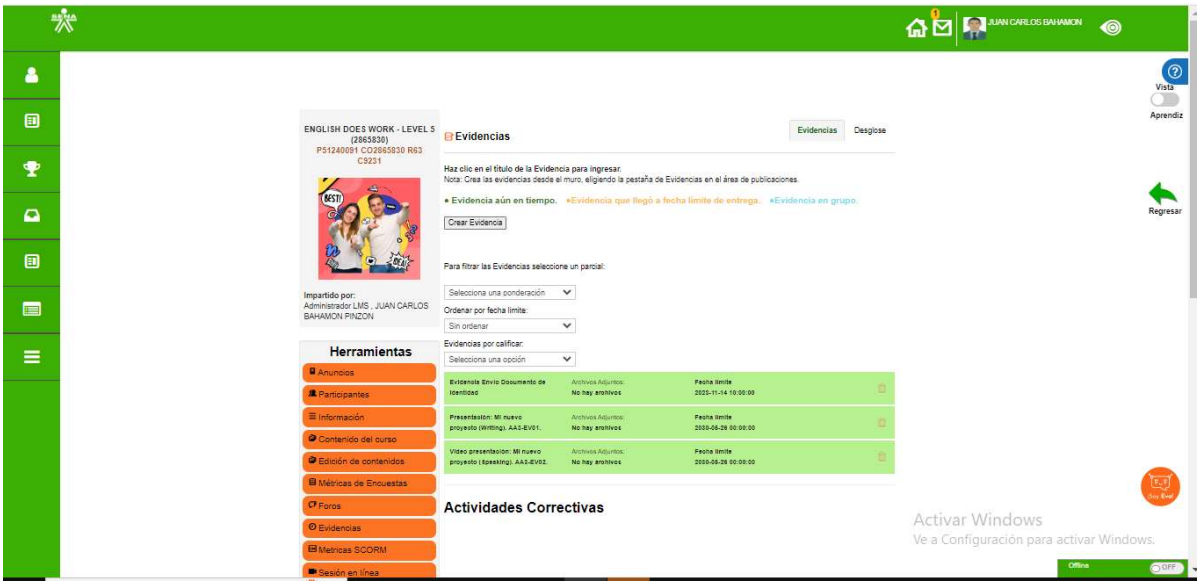
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

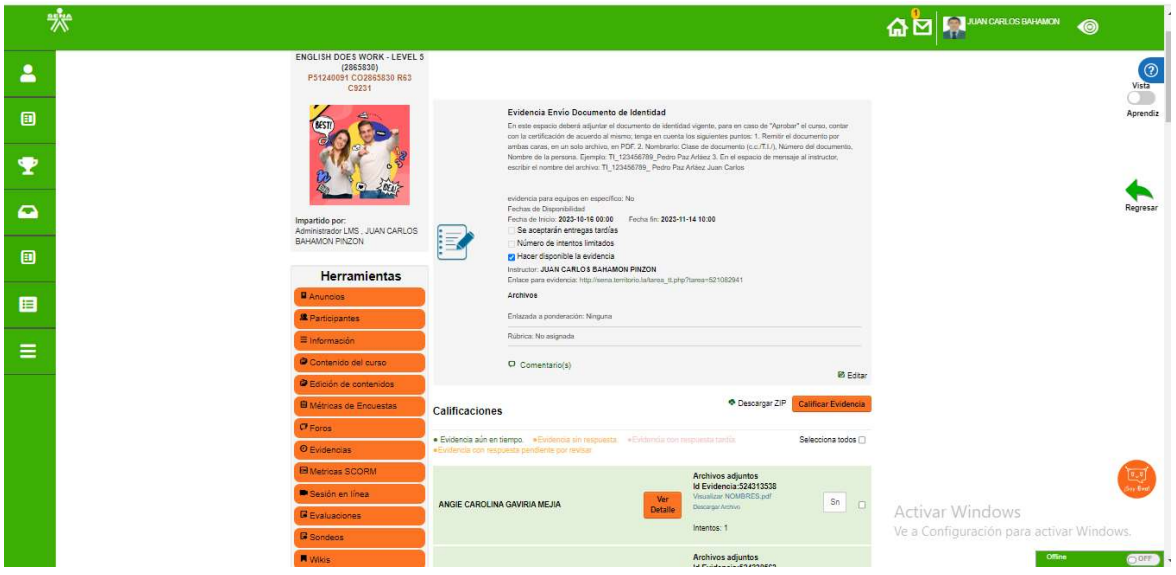
19.2. Actividad Desarrollada

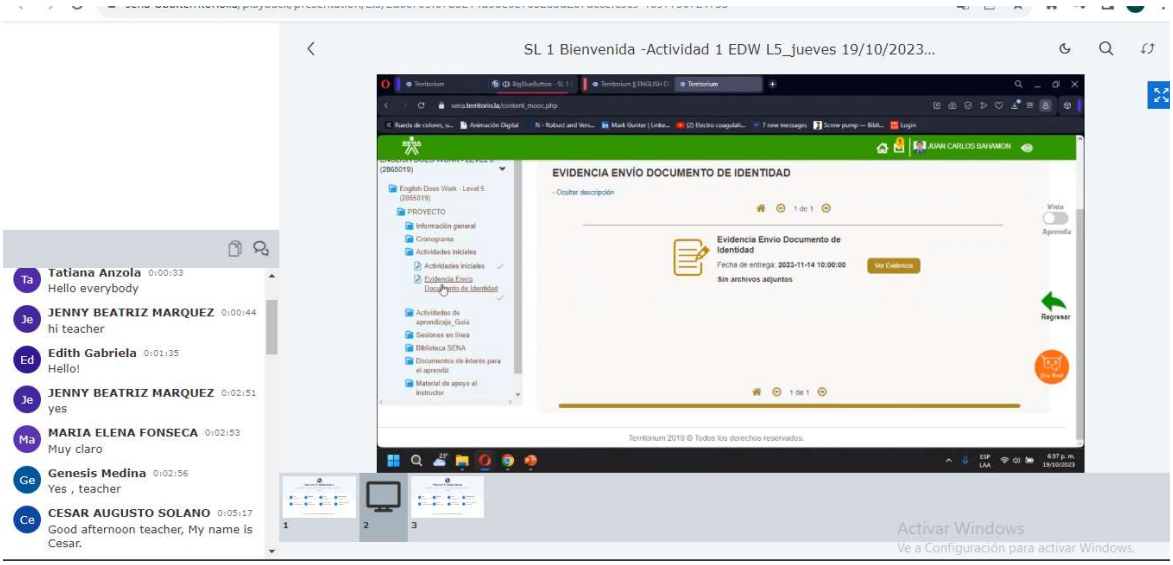
Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados.

19.3. Evidencia

19.3.1. Acción para la verificación de datos







20. Obligación No. 20.

20.1. Obligación

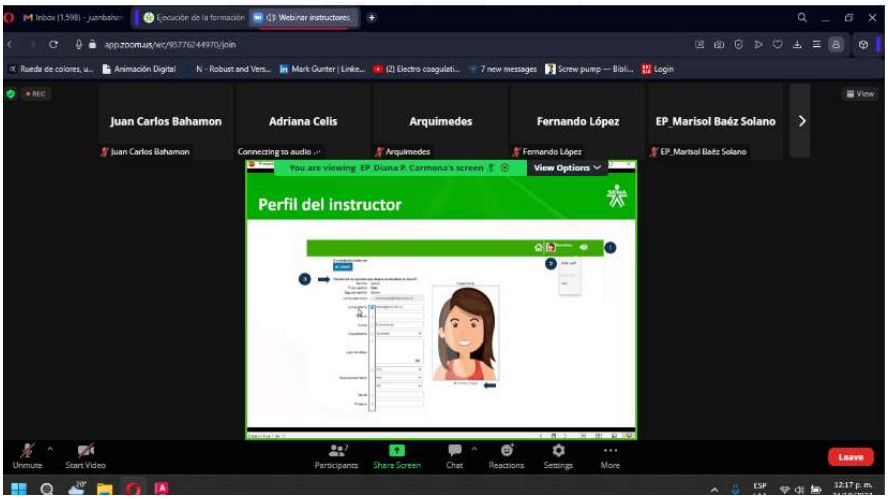
Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

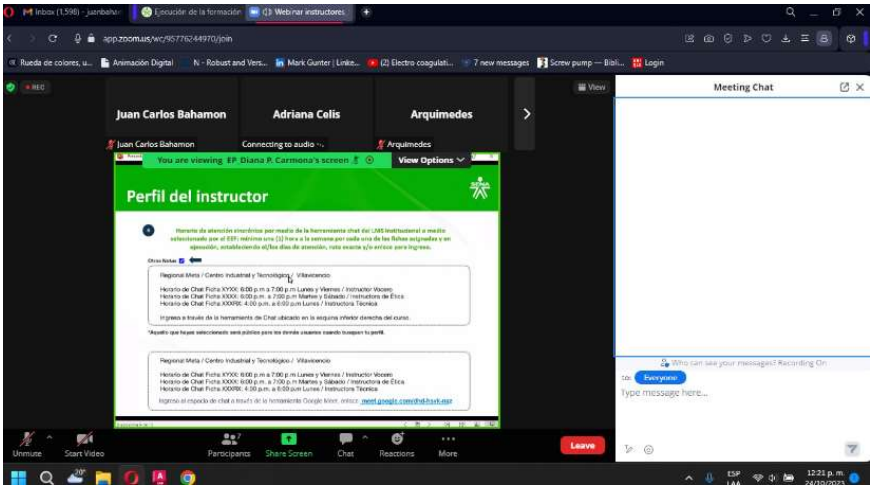
20.2. Acciones desarrolladas

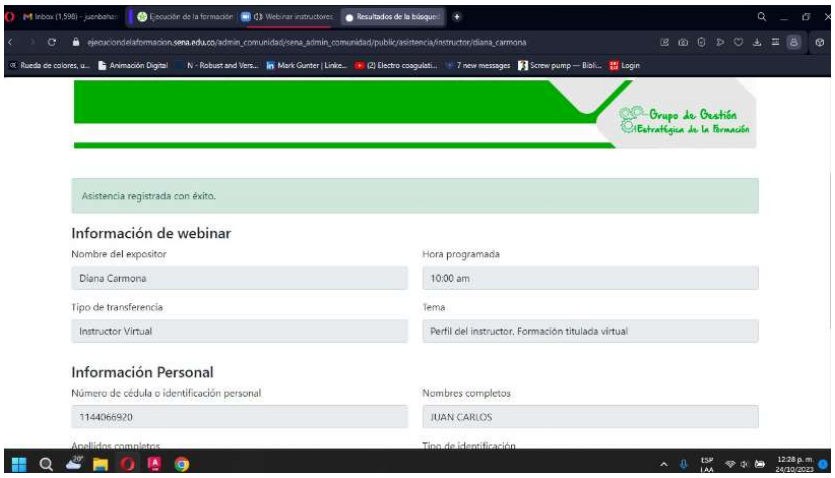
Ingresé a las sesiones programadas para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.

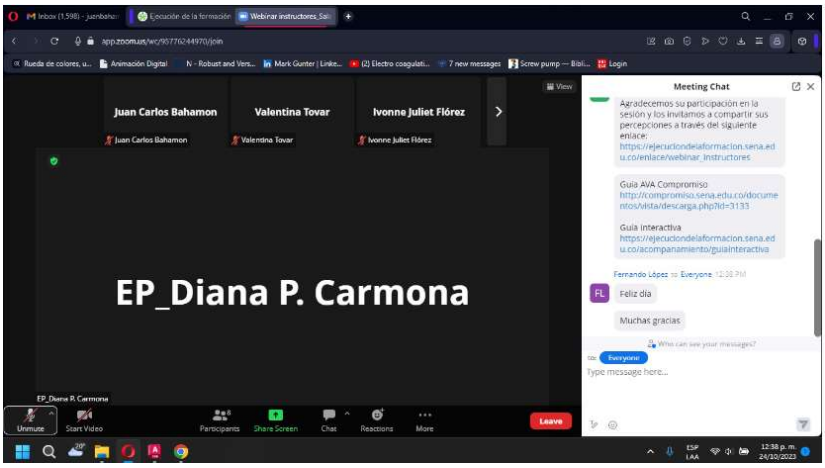
20.3. Evidencia

20.3.1. Pantallazo transferencia para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.


Juan Carlos Bahamon
Adriana Celis
Arquimedes
Fernando López
EP_Marisol Baéz Solano
You are viewing EP_Diana P. Carmona's screen
View Options
Perfil del instructor
Unmute
Start Video
Participants
Share Screen
Chat
Reactions
Settings
More
Leave


Juan Carlos Bahamon
Adriana Celis
Arquimedes
You are viewing EP_Diana P. Carmona's screen
View Options
Perfil del instructor
Meeting Chat
Everyone
Type message here...
Unmute
Start Video
Participants
Share Screen
Chat
Reactions
More
Leave





21. Obligación No. 21.

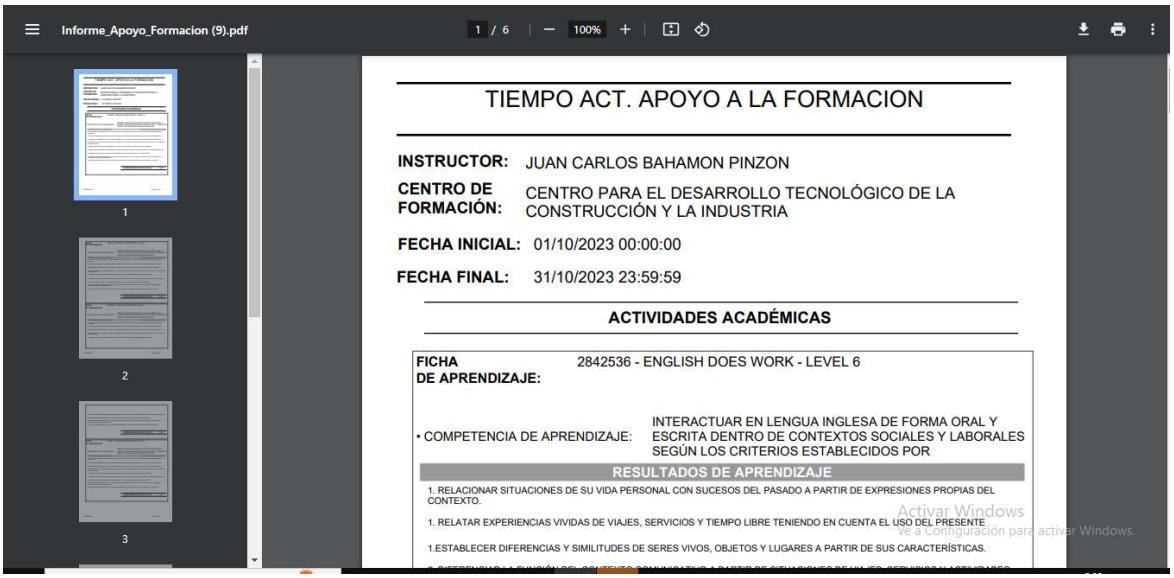
21.1. **Obligación**

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.

21.2. Acciones desarrolladas

21.3. Evidencia

21.3.1. Reporte en el aplicativo SOFIAPLUS, ejecución a la formación de las Fichas: 2848389 / 2865019 2865830 / 2869217 / 2842536 / 2844605 / 2848389.



22. Obligación No. 22.

22.1. Obligación

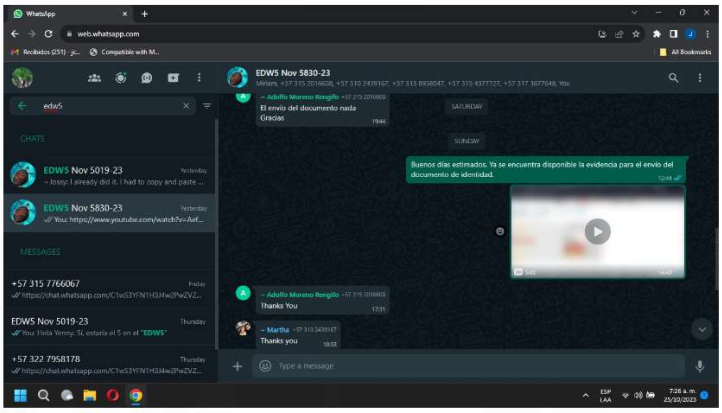
Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014

22.2. Actividad Desarrollada

Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. Utilizar medios de comunicación para estar atenta a las dudas o inquietudes. Se utiliza foro de dudas o inquietudes, mensajería interna, correo misena y grupos de whatsapp:

22.3. Evidencia

22.3.1. Grupo de whatsapp como herramienta adicional



23.Obligación No. 23.

23.1. Obligación

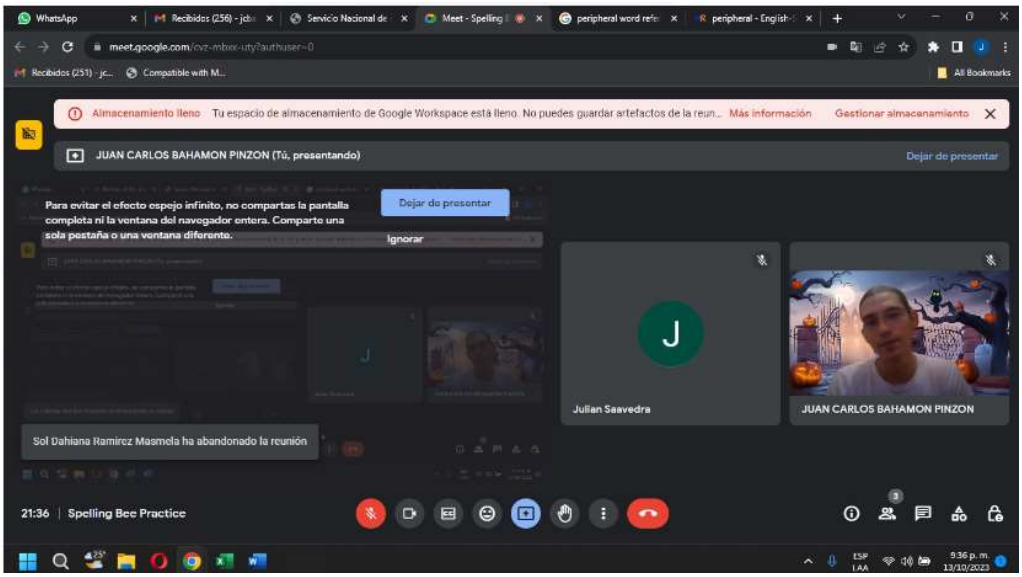
Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).

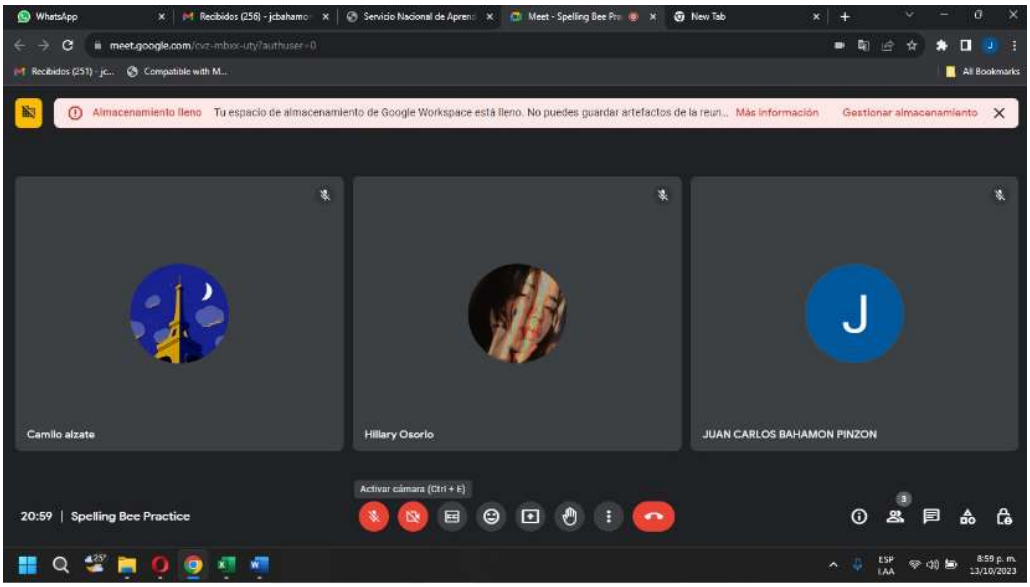
23.2. Actividad Desarrollada

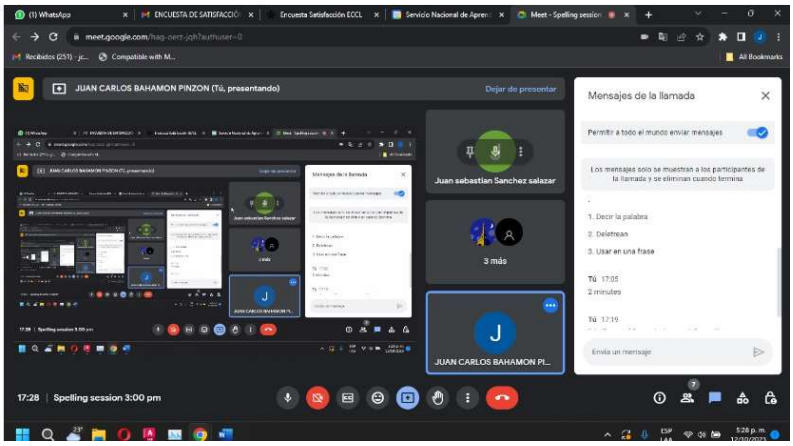
Actividad Spelling Bee Apoyo en preparación de los aprendices para la actividad de la Semana de idiomas.

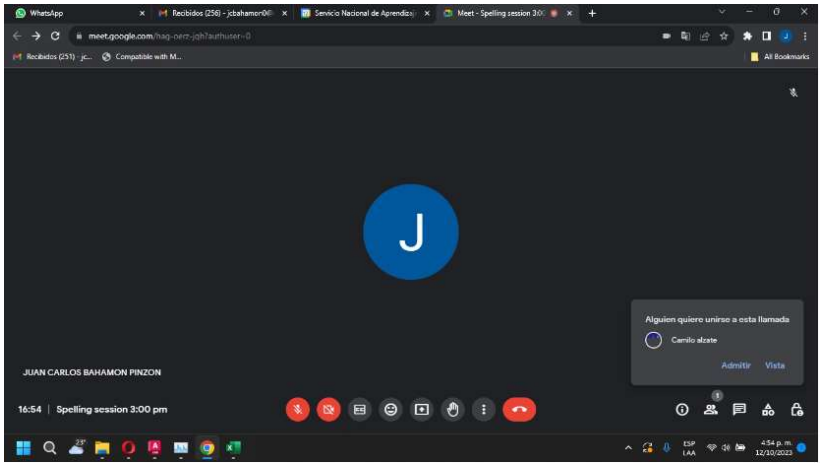
23.3. Evidencia

Se presentan pantallazos de las sesiones en línea desarrolladas con los aprendices.


Almacenamiento lleno
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Para evitar el efecto espejo infinito, no compartas la pantalla completa ni la ventana del navegador entera. Comparte una sola pestaña o una ventana diferente.
Ignorar
Julian Saavedra
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Sol Dahiana Ramirez Masmela ha abandonado la reunión
21:36 | Spelling Bee Practice


Almacenamiento lleno
Camilo alzate
Hillary Osorio
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Activar cámara (Ctrl + E)
20:59 | Spelling Bee Practice


JUAN CARLOS BAHAMON PINZON (Tú, presentando)
Dejar de presentar
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada y se eliminan cuando termina
1. Decir la palabra
2. Deletrean
3. Usar en una frase
Tú 17:05
2 minutes
Tú 17:19
Envía un mensaje
Juan sebastian Sanchez salazar
3 más
JUAN CARLOS BAHAMON PI...
17:28 | Spelling session 3:00 pm


Alguien quiere unirse a esta llamada
Camilo alzate
Admitir
Vista
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
16:54 | Spelling session 3:00 pm

OBLIGACIONES GENERALES

2. Obligación No. 2

2.1. Obligación

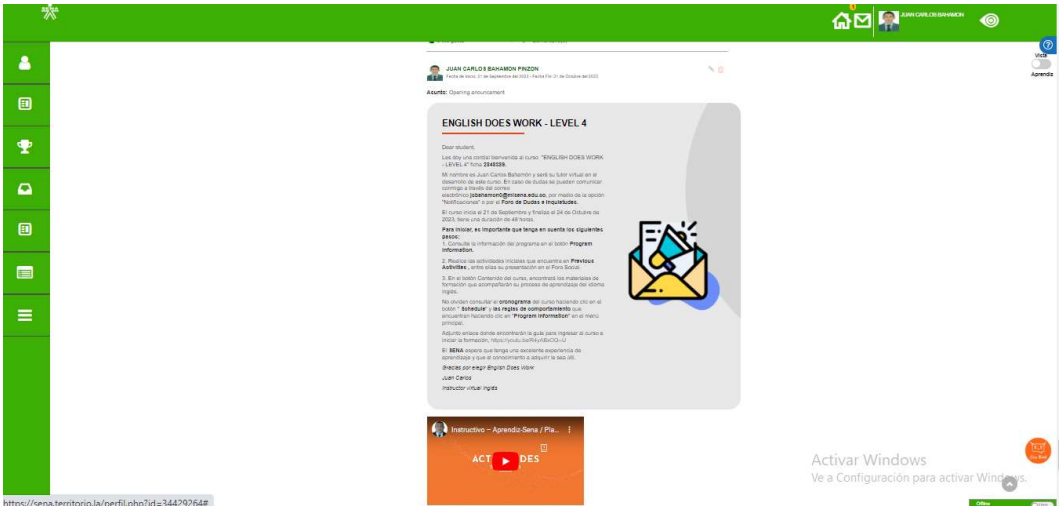
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

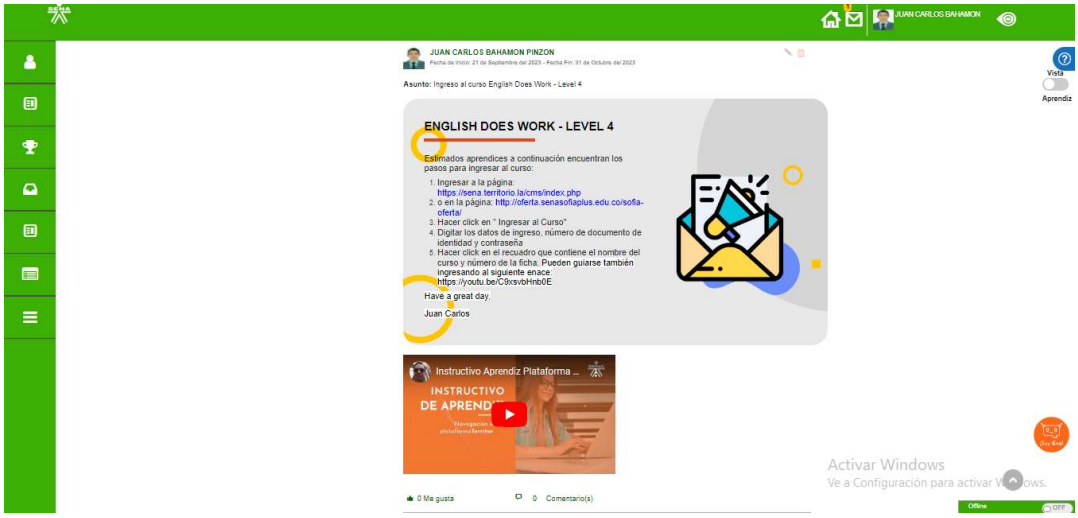
2.2. Actividad Desarrollada

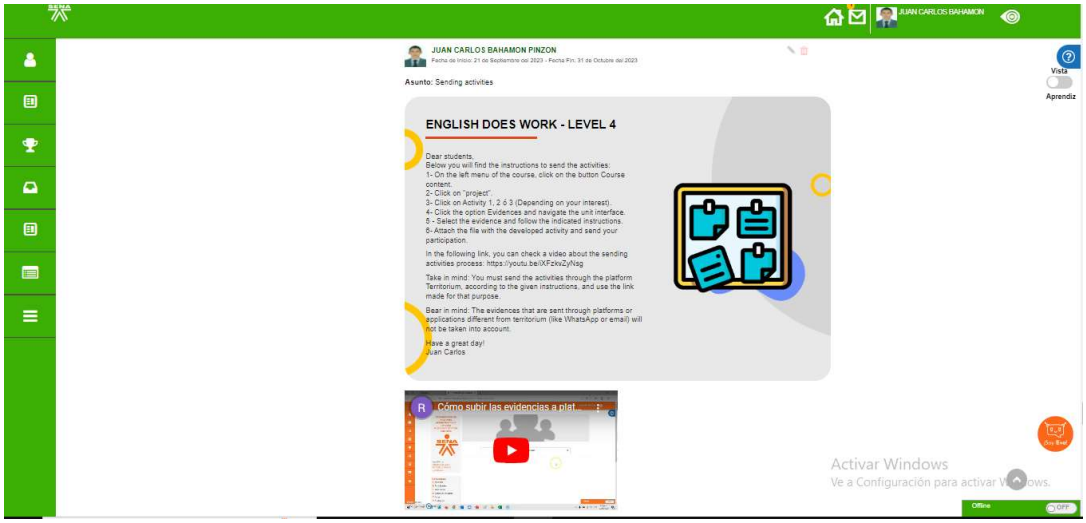
Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada según el cronograma

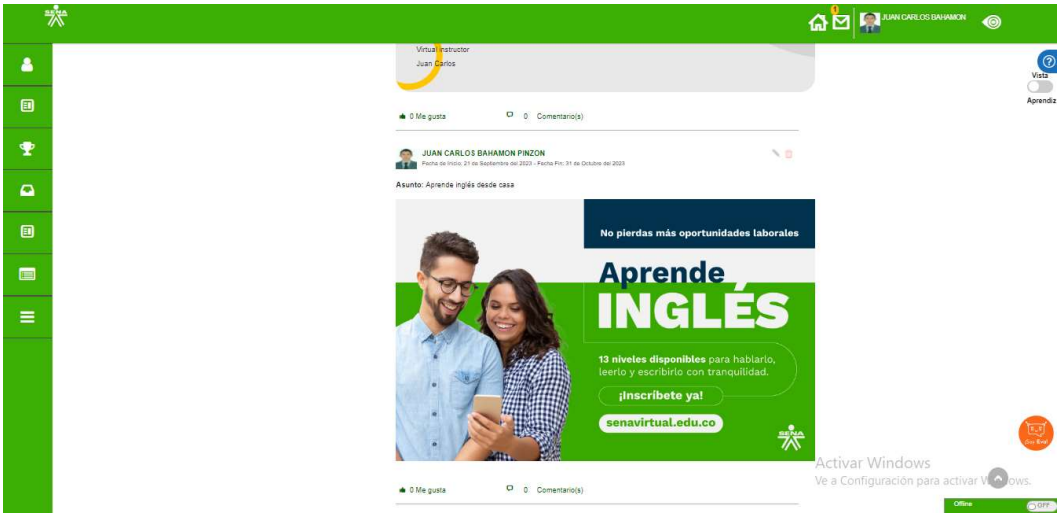
2.3. Evidencia

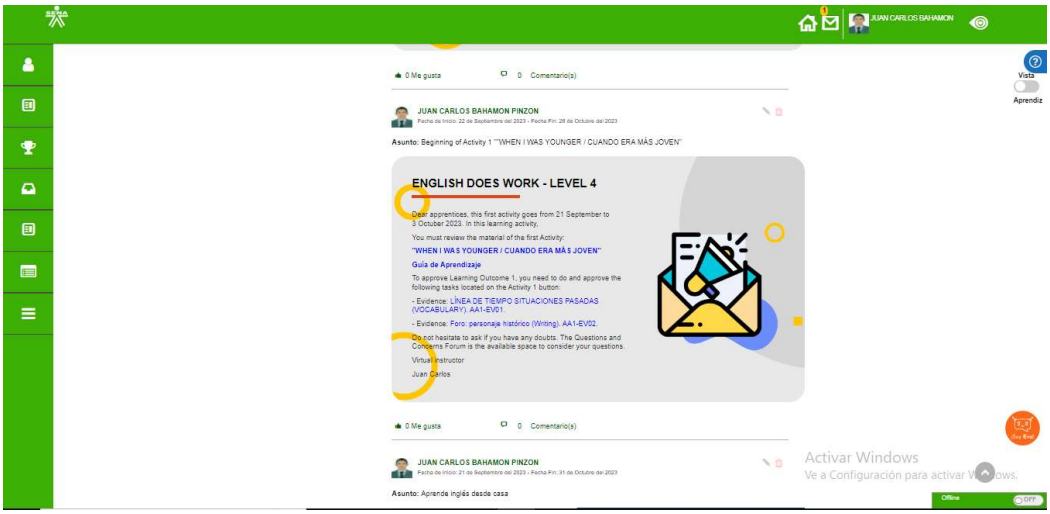
2.3.1. Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.

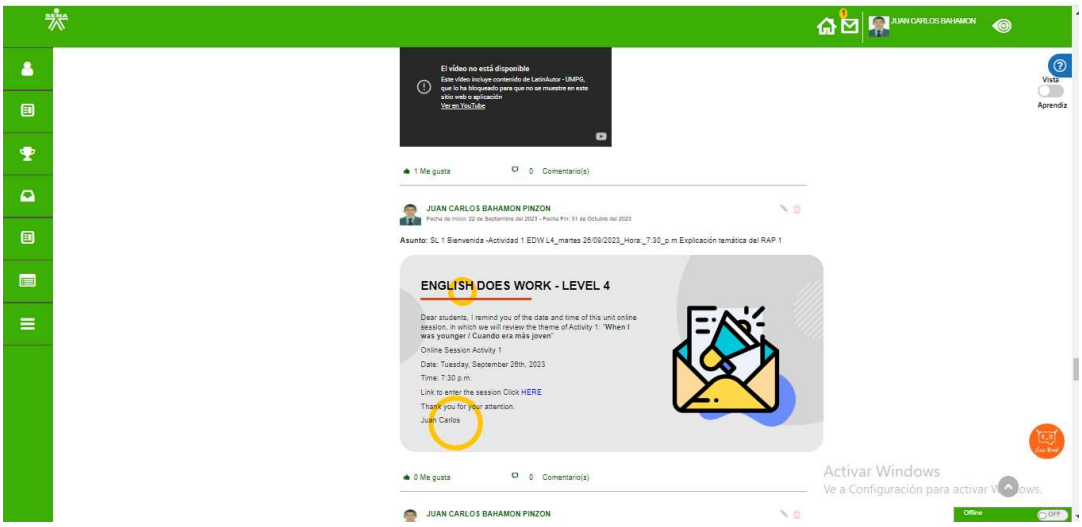


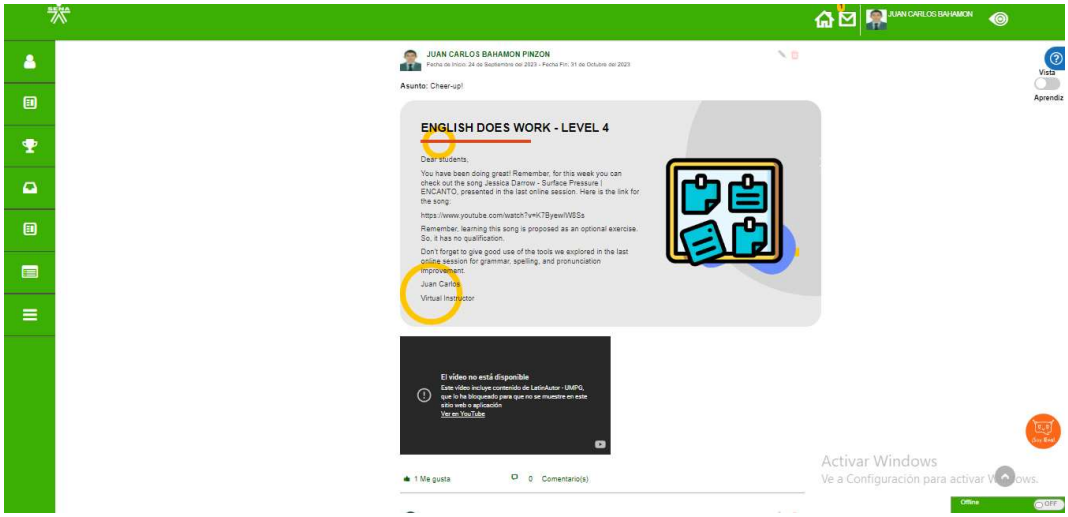

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Ingreso al curso English Does Work - Level 4
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Estimados aprendices a continuación encuentran los pasos para ingresar al curso:
1. Ingresar a la página:
https://sena.territorio.la/cms/index.php
2. o en la página: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Hacer click en " Ingresar al Curso"
4. Digitar los datos de ingreso, número de documento de identidad y contraseña
5. Hacer click en el recuadro que contiene el nombre del curso y número de la ficha. Pueden guiarse también ingresando al siguiente enace.
https://youtu.be/C9xsvbHnb0E
Have a great day.
Juan Carlos
Instructivo Aprendiz Plataforma ...
INSTRUCTIVO
DE APRENDI
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

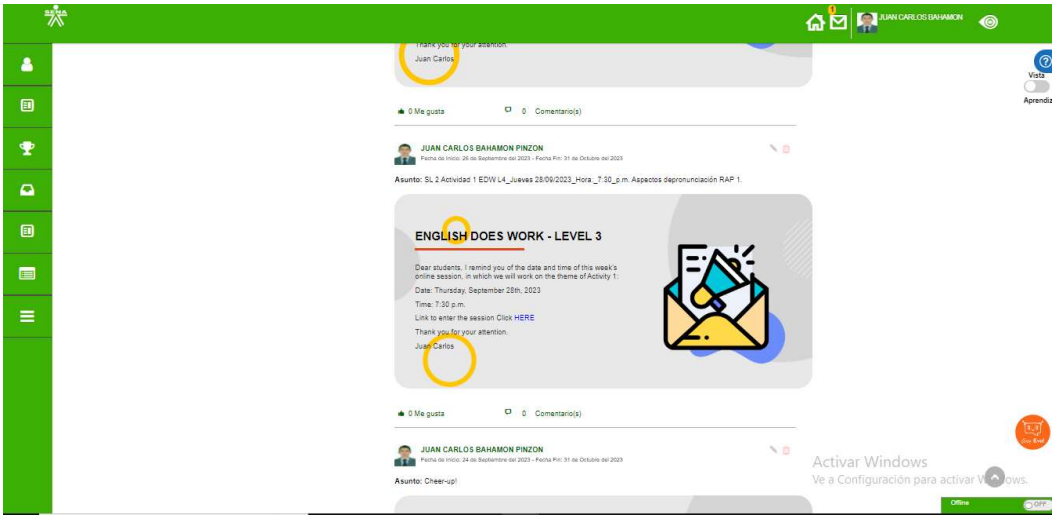

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Sending activities
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students:
Below you will find the instructions to send the activities:
1- On the left menu of the course, click on the button Course content.
2- Click on "project".
3- Click on Activity 1, 2 ó 3 (Depending on your interest).
4- Click the option Evidences and navigate the unit interface.
5 - Select the evidence and follow the indicated instructions.
6- Attach the file with the developed activity and send your participation.
In the following link, you can check a video about the sending activities process: https://youtu.be/XFzkvZvNog
Take in mind: You must send the activities through the platform Territorium, according to the given instructions, and use the link made for that purpose.
Bear in mind: The evidences that are sent through platforms or applications different from territorium (like WhatsApp or email) will not be taken into account.
Have a great day!
Juan Carlos
Cómo subir las evidencias a plat...
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

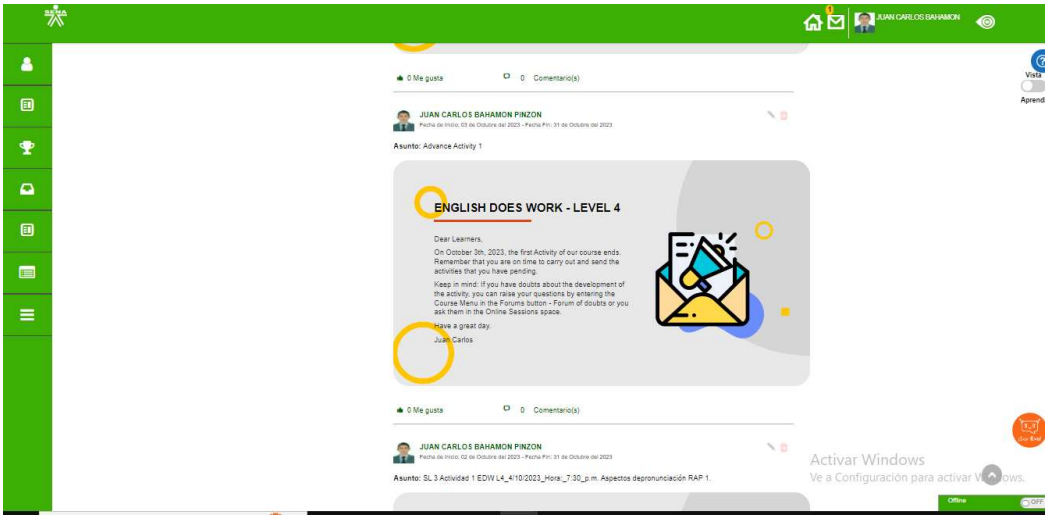

JUAN CARLOS BAHAMON
Virtual instructor
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Aprende inglés desde casa
No pierdas más oportunidades laborales
Aprende
INGLÉS
13 niveles disponibles para hablarlo, leerlo y escribirlo con tranquilidad.
¡Inscríbete ya!
senavirtual.edu.co
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

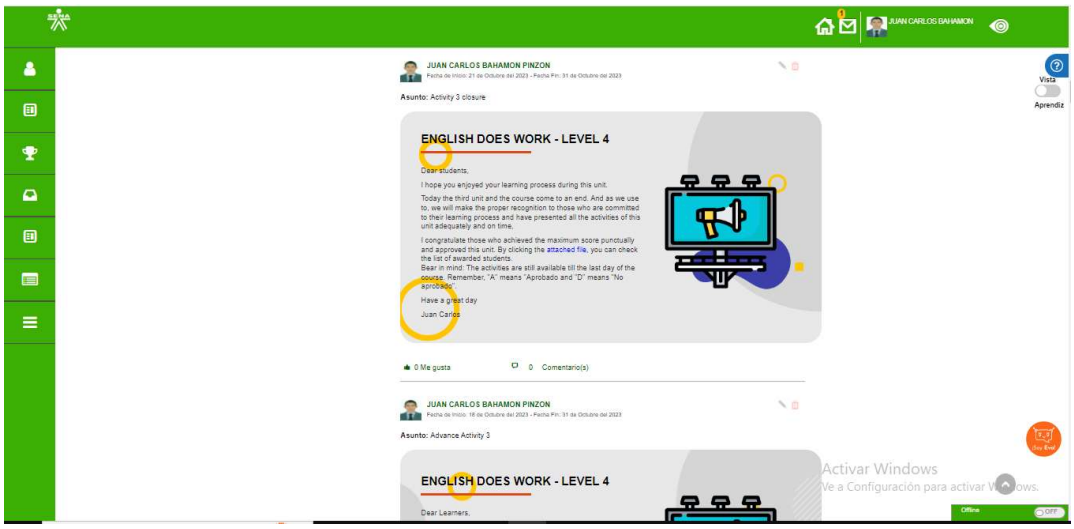

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 1 ""WHEN I WAS YOUNGER / CUANDO ERA MÁS JOVEN"
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear apprentices, this first activity goes from 21 September to 3 October 2023. In this learning activity,
You must review the material of the first Activity:
"WHEN I WAS YOUNGER / CUANDO ERA MÁS JOVEN"
Guía de Aprendizaje
To approve Learning Outcome 1, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: LÍNEA DE TIEMPO SITUACIONES PASADAS (VOCABULARY). AA1-EV01.
- Evidence: Foro: personaje histórico (Writing). AA1-EV02.
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
Virtual instructor
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Aprende inglés desde casa
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

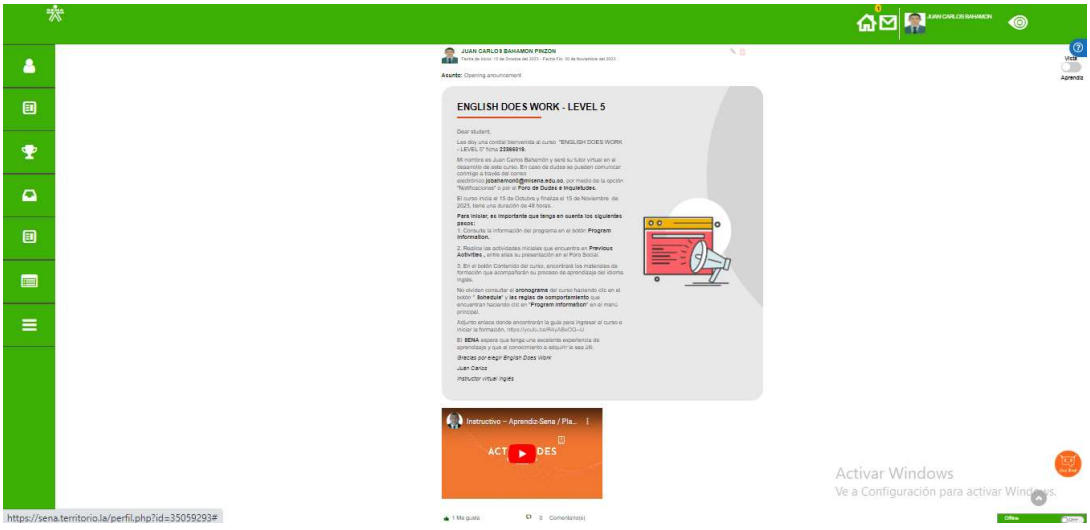

JUAN CARLOS BAHAMON
El vídeo no está disponible
Este vídeo incluye contenido de LatinAutor - UMPG, que lo ha bloqueado para que no se muestre en este sitio web o aplicación
Ver en YouTube
1 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/2023_Hora:_7:30_p.m.Explicación temática del RAP 1
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students, I remind you of the date and time of this unit online session, in which we will review the theme of Activity 1: "When I was younger / Cuando era más joven"
Online Session Activity 1
Date: Tuesday, September 26th, 2023
Time: 7:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

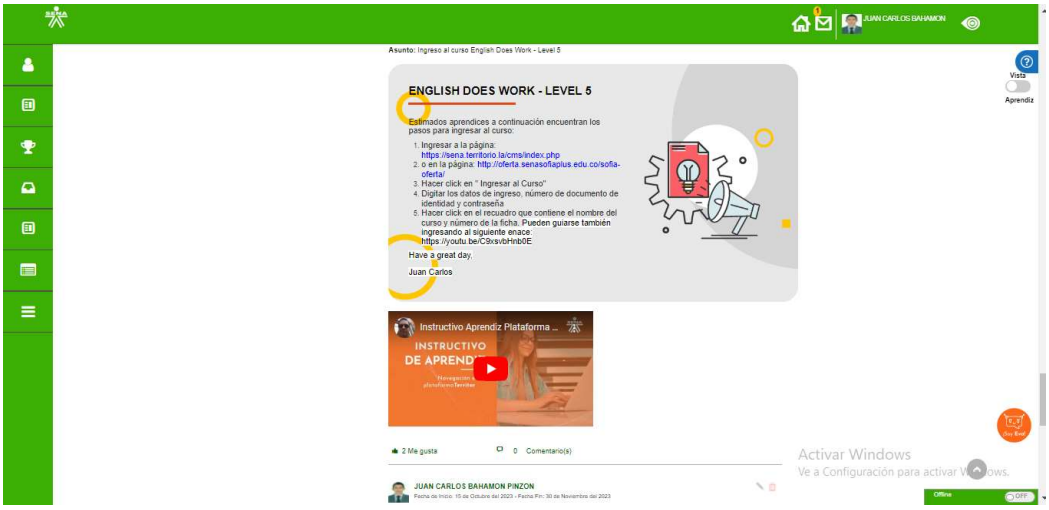

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
You have been doing great! Remember, for this week you can check out the song Jessica Darrow - Surface Pressure | ENCANTO, presented in the last online session. Here is the link for the song:
https://www.youtube.com/watch?v=K7ByewIW8Ss
Remember, learning this song is proposed as an optional exercise. So, it has no qualification.
Don't forget to give good use of the tools we explored in the last online session for grammar, spelling, and pronunciation improvement.
Juan Carlos
Virtual Instructor
El vídeo no está disponible
Este vídeo incluye contenido de LatinAutor - UMPG, que lo ha bloqueado para que no se muestre en este sitio web o aplicación
Ver en YouTube
1 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF

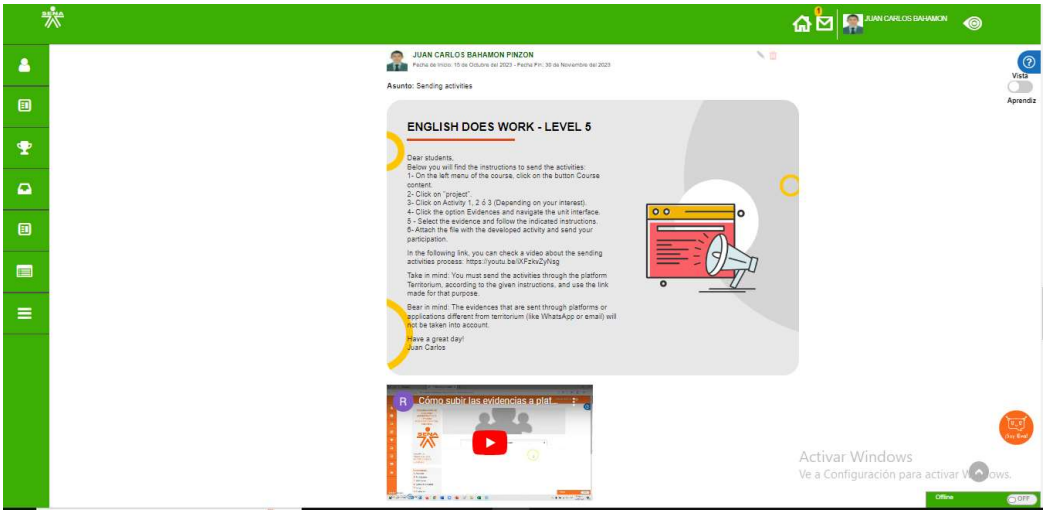

JUAN CARLOS BAHAMON
Thank you for your attention.
Juan Carlos.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 2 Actividad 1 EDW L4_Jueves 28/09/2023_Hora_7:30_p.m. Aspectos depronunciación RAP 1.
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 1:
Date: Thursday, September 28th, 2023
Time: 7:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline

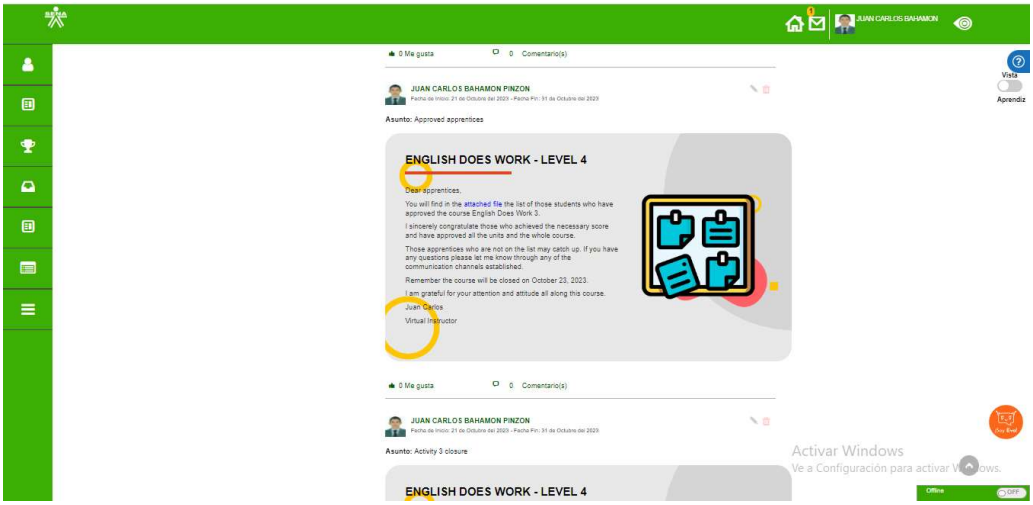

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 1
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear Learners,
On October 3th, 2023, the first Activity of our course ends. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 3 Actividad 1 EDW L4_4/10/2023_Hora_7:30_p.m. Aspectos depronunciación RAP 1.
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline

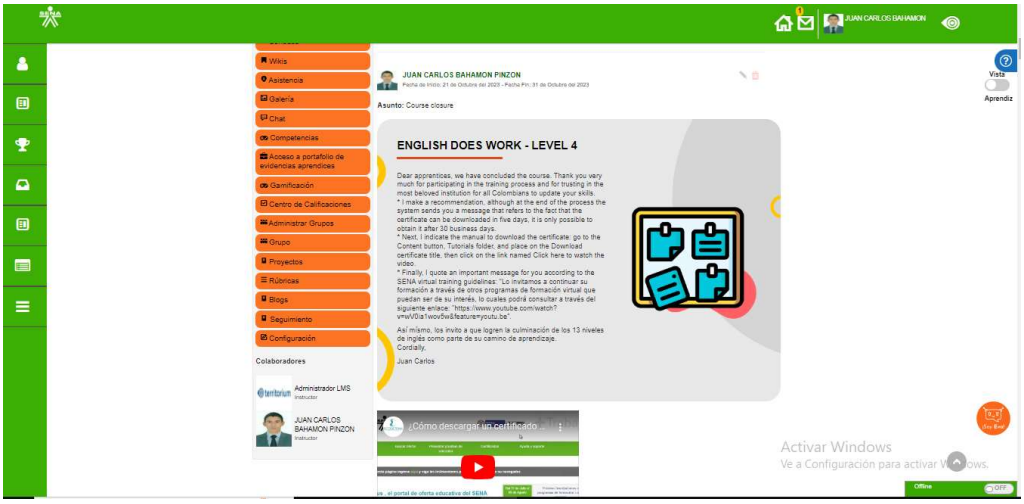

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Activity 3 closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
I hope you enjoyed your learning process during this unit.
Today the third unit and the course come to an end. And as we use to, we will make the proper recognition to those who are committed to their learning process and have presented all the activities of this unit adequately and on time.
I congratulate those who achieved the maximum score punctually and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Bear in mind: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear Learners,
Activar Windows


JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Opening announcement
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Instructivo – Aprendiz-Sena / Pla...
Activar Windows
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35059293#


JUAN CARLOS BAHAMON
Asunto: Ingreso al curso English Does Work - Level 5
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Estimados aprendices a continuación encuentran los pasos para ingresar al curso:
1. Ingresar a la página:
https://sena.territorio.la/cms/index.php
2. o en la página: http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Hacer click en " Ingresar al Curso"
4. Digitar los datos de ingreso, número de documento de identidad y contraseña
5. Hacer click en el recuadro que contiene el nombre del curso y número de la ficha. Pueden guiarse también ingresando al siguiente enace:
https://youtu.be/C9xsvbHnb0E
Have a great day.
Juan Carlos
Instructivo Aprendiz Plataforma ...
INSTRUCTIVO
DE APRENDI
2 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF


JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Sending activities
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 5
Dear students,
Below you will find the instructions to send the activities:
1- On the left menu of the course, click on the button Course content.
2- Click on "project".
3- Click on Activity 1, 2 ó 3 (Depending on your interest).
4- Click the option Evidences and navigate the unit interface.
5 - Select the evidence and follow the indicated instructions.
6- Attach the file with the developed activity and send your participation.
In the following link, you can check a video about the sending activities process: https://youtu.be/iXFzkvZyNsg
Take in mind: You must send the activities through the platform Territorium, according to the given instructions, and use the link made for that purpose.
Bear in mind: The evidences that are sent through platforms or applications different from territorium (like WhatsApp or email) will not be taken into account.
Have a great day!
Juan Carlos
Cómo subir las evidencias a plat...
Vista
Aprendiz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Offline
OFF





6. Obligación No. 6

6.1. Obligación

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la

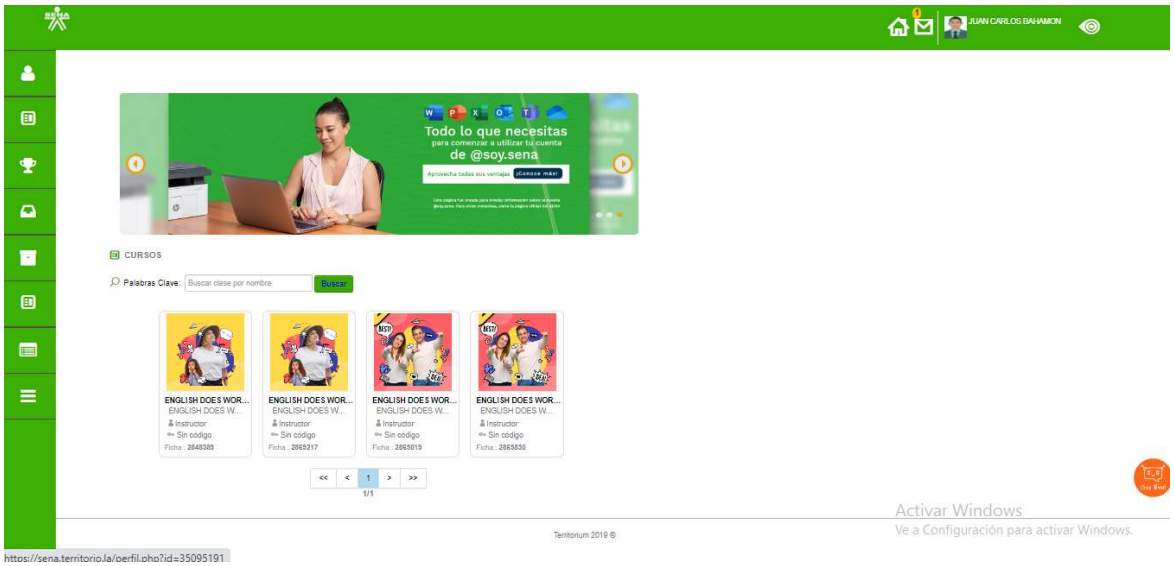
seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

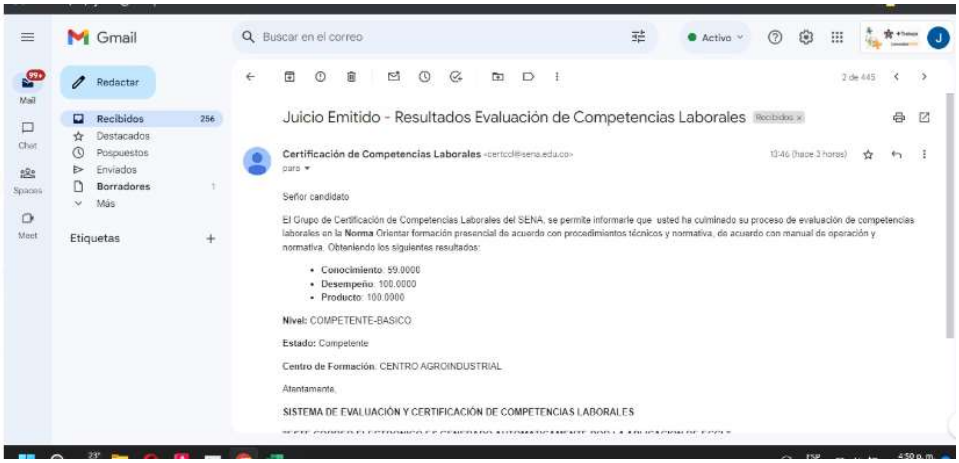
6.2. Actividad Desarrollada

Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas.

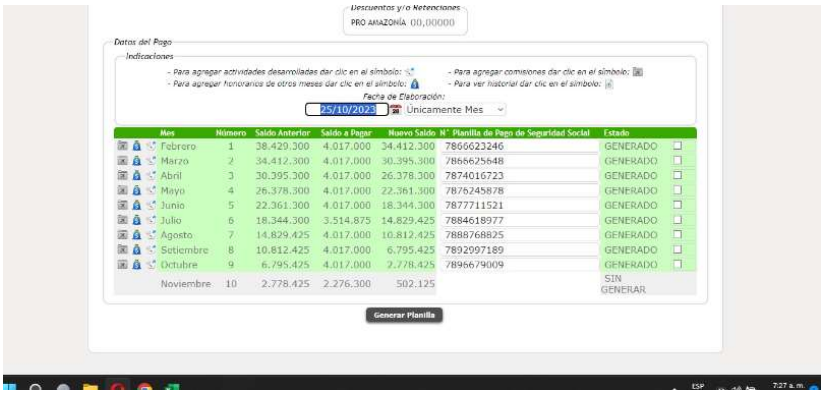
6.3. Evidencia

6.3.1. Pantallazo de uso del uso del correo, Sofia, SIcontratistas y CompromISO.




Gmail
Buscar en el correo
Redactar
Recibidos 256
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores
Más
Etiquetas
Juicio Emitido - Resultados Evaluación de Competencias Laborales
Certificación de Competencias Laborales
Señor candidato
El Grupo de Certificación de Competencias Laborales del SENA, se permite informarle que usted ha culminado su proceso de evaluación de competencias laborales en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa, de acuerdo con manual de operación y normativa. Obteniendo los siguientes resultados:
Conocimiento: 59.0000
Desempeño: 100.0000
Producto: 100.0000
Nivel: COMPETENTE-BASICO
Estado: Competente
Centro de Formación: CENTRO AGROINDUSTRIAL
Atentamente,
SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES


compromiso.sena.edu.co/documentos/index.php
Compromiso
SENA
SIGA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Juan Carlos Bahamon Pinzon
Usuario De Consulta
Documentos
Documentos del S.I.G
Red de Procesos
Tablas de retención documental
Salir del Módulo
Lunes, Junio 26 de 2023
Documentos del S.I.G
Búsqueda
Palabra Clave:
Buscar
Ver
Código
Vigencia
Versión
Nombre
Procedencia
Documentos Relacionados
DE-G-010
GFPI-G-002
GFPI-G-003
GFPI-G-013
GFPI-G-015
GFPI-G-017
GICL-G-001
GIL-G-009
GIL-G-016


Descuentos y/o Retenciones
PRO AMAZONIA 00,00000
Datos del Pago
Indicaciones
- Para agregar actividades desarrolladas dar clic en el símbolo:
- Para agregar comisiones dar clic en el símbolo:
- Para agregar honorarios de otros meses dar clic en el símbolo:
- Para ver historial dar clic en el símbolo:
Fecha de Elaboración:
25/10/2023
Unicamente Mes
Mes
Número
Saldo Anterior
Saldo a Pagar
Nuevo Saldo
N° Planilla de Pago de Seguridad Social
Estado
Febrero 1 38.429.300 4.017.000 34.412.300 7866623246 GENERADO
Marzo 2 34.412.300 4.017.000 30.395.300 7866625648 GENERADO
Abril 3 30.395.300 4.017.000 26.378.300 7874016723 GENERADO
Mayo 4 26.378.300 4.017.000 22.361.300 7876245878 GENERADO
Junio 5 22.361.300 4.017.000 18.344.300 7877711521 GENERADO
Julio 6 18.344.300 3.514.875 14.829.425 7884618977 GENERADO
Agosto 7 14.829.425 4.017.000 10.812.425 7888768825 GENERADO
Setiembre 8 10.812.425 4.017.000 6.795.425 7892997189 GENERADO
Octubre 9 6.795.425 4.017.000 2.778.425 7896679009 GENERADO
Noviembre 10 2.778.425 2.276.300 502.125 SIN GENERAR
Generar Planilla

11.Obligación No. 11

11.1. Obligación

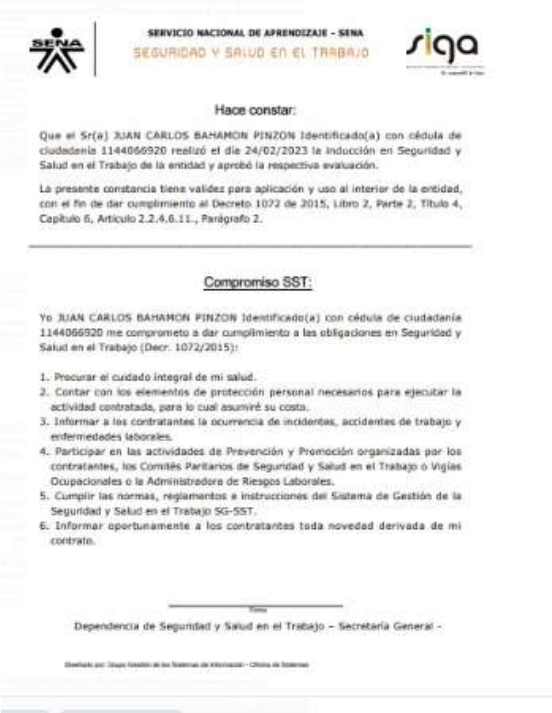
Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

11.2. Actividad Desarrollada

Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

11.3. Evidencia

11.3.1. Pantallazo Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 24/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General –

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información – Oficina de Sistemas

12.Obligación No. 12.

12.1. Obligación

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

12.2. Actividad Desarrollada

Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción”.

12.3. Evidencia

12.3.1. Certificado de participación en el curso virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”



13.Obligación No. 13.

13.1. Obligación

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las

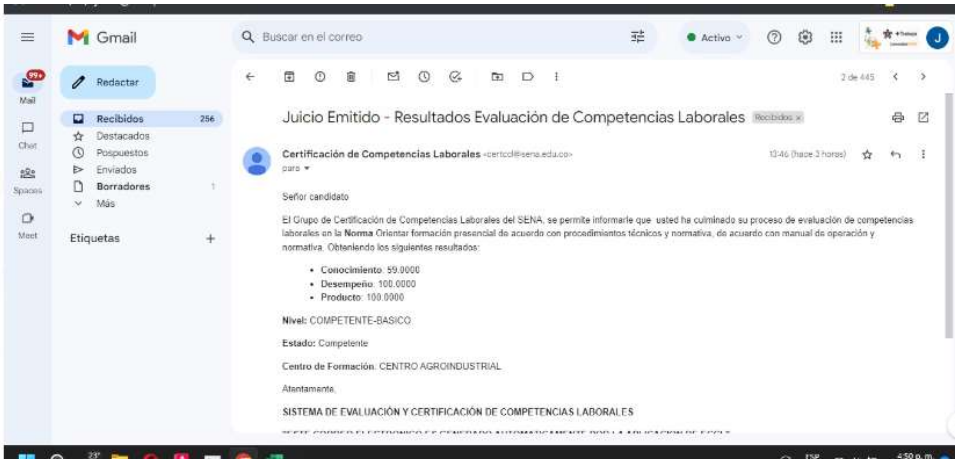
evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

13.2. Actividad Desarrollada

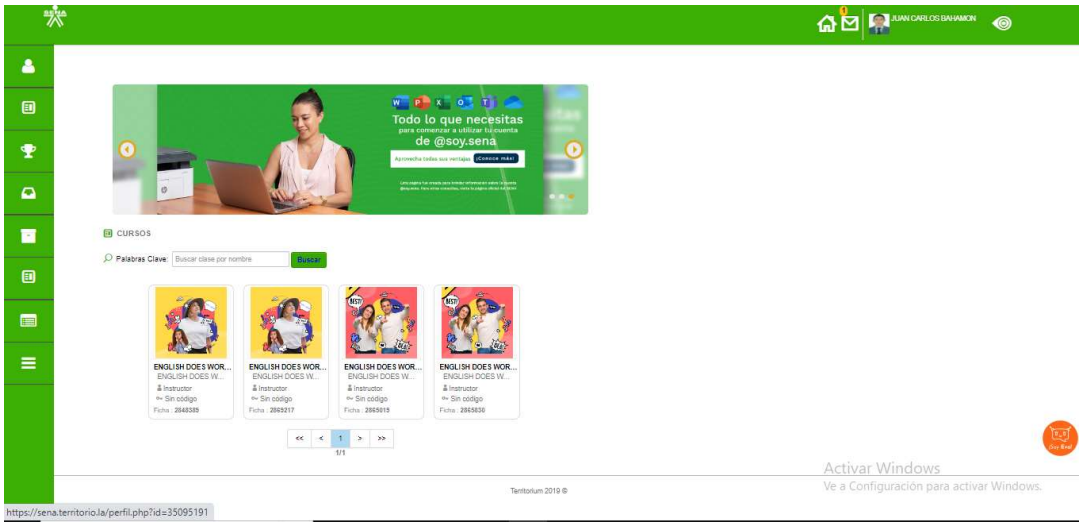
Se actualizó contraseña para el uso del correo institucional.

13.3. Evidencia

Evidencia 13.3.1. Asignación de contraseña para uso del correo institucional.



13.3.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.



16. Obligación No. 16

16.1. Obligación

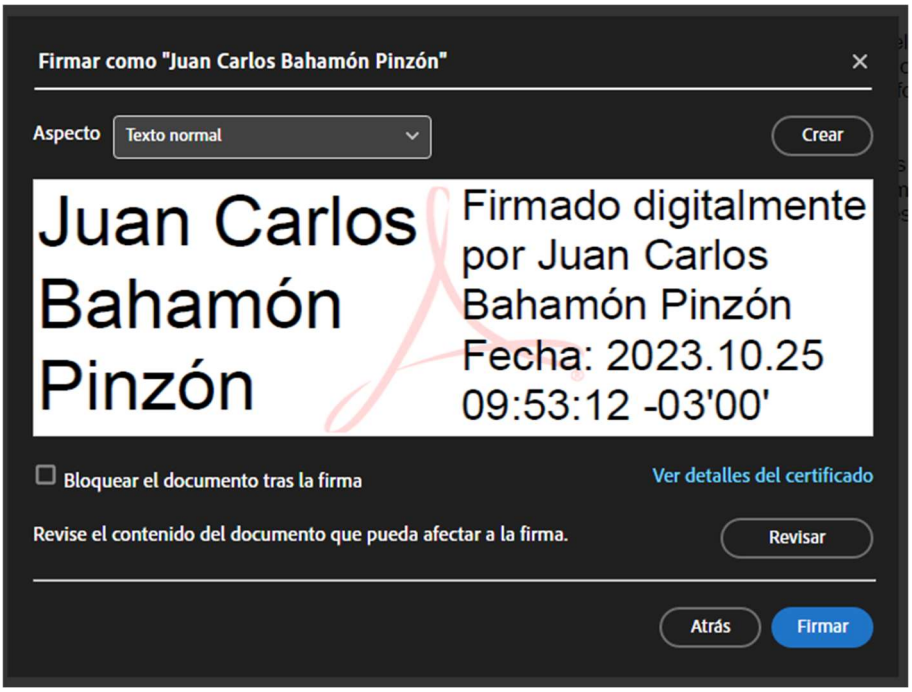
En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

16.2. Actividad Desarrollada

Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.

16.3. Evidencia

16.3.1. Pantallazo gestión firma.



16.2. Pantallazo firma.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7896679009 de la planilla, expedido por Nuevo Soi correspondiente al mes de Septiembre del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en (70) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Bahamón Pinzón

Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamón Pinzón
Fecha: 2023.10.25 09:55:06 -03'00'

Firma
Juan Carlos Bahamón Pinzón
Contratista
C.C. No. 1144066920

19. Obligación No. 19

19.1. Obligación

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá

acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda

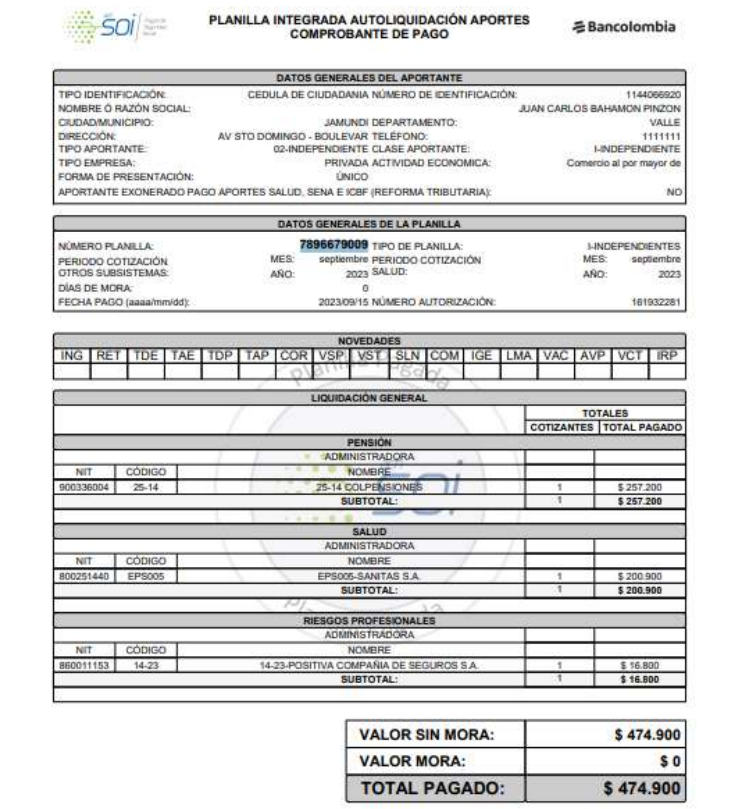
19.2. Actividad Desarrollada

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7896679009

19.3. Evidencia

19.3.1.

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7896679009



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7896679009	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/09/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		161932281	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 257.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 200.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 474.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 474.900**

22. Obligación No. 22

22.1. Obligación

En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

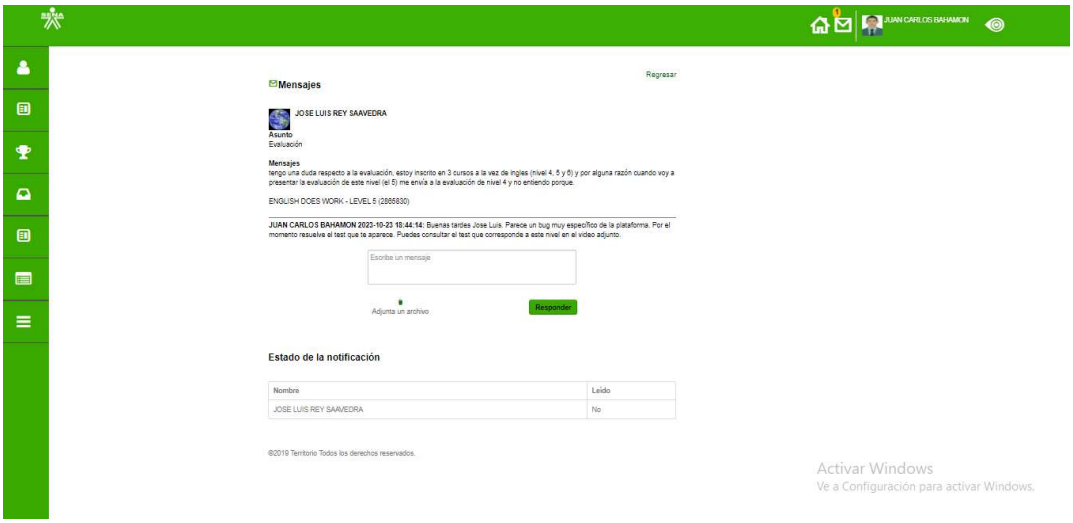
22.2. Actividad Desarrollada

Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.

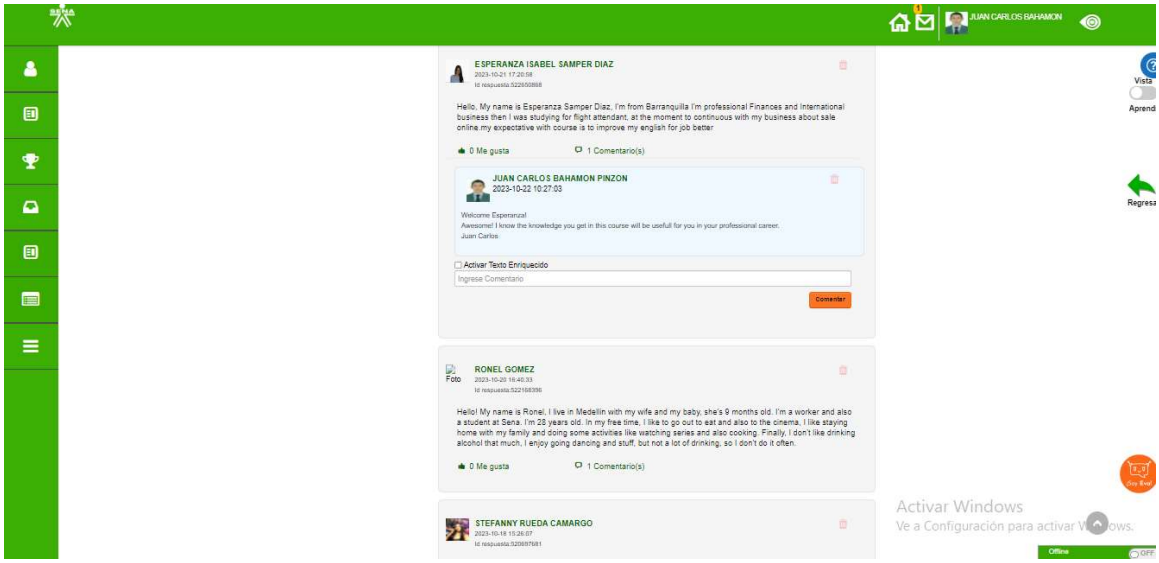
Incentivar la forma de comunicación vía virtual tratando de animarlos a mantener una política 0 papel. Además de que es formación totalmente virtual lo cual propicia esto:

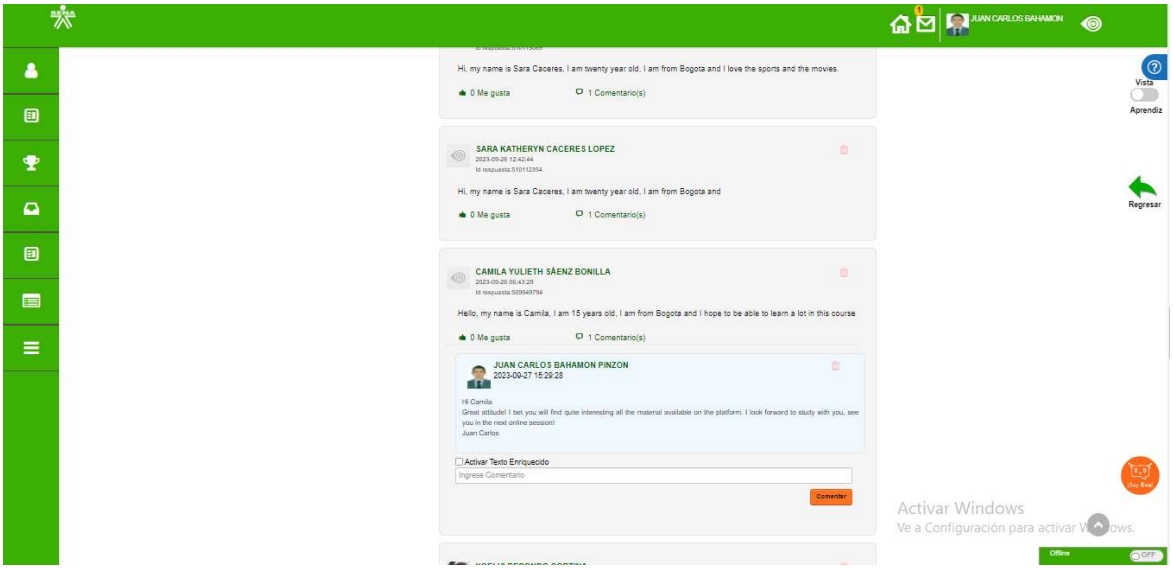
22.3. Evidencia

Evidencia 22.3.1. Comunicación vía mensajería interna y correo electrónico.

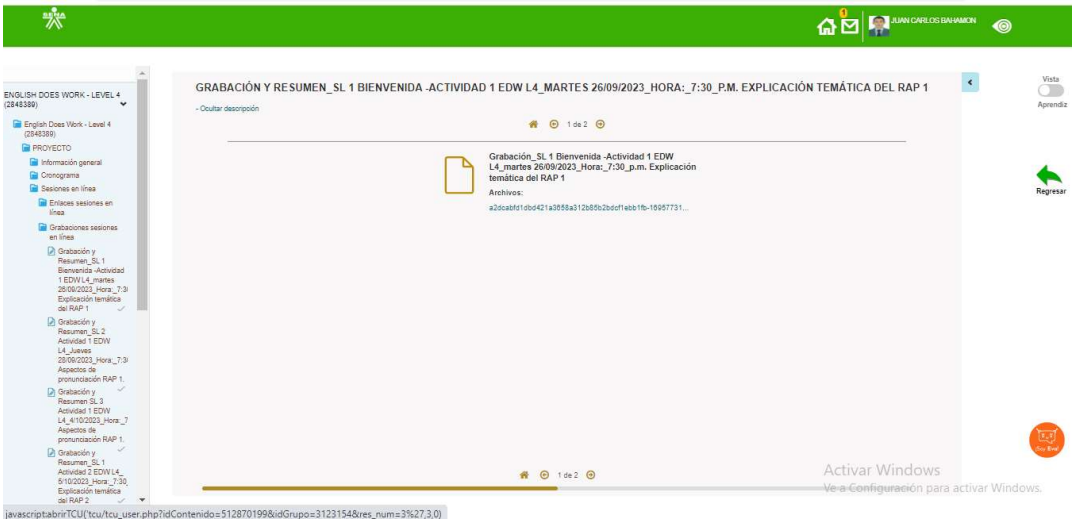


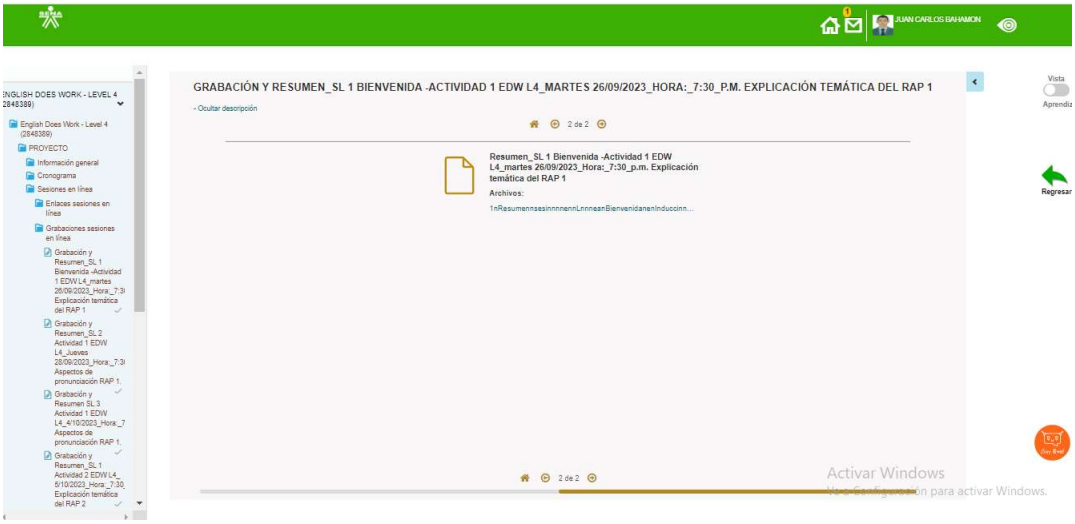
22.3.2. Comunicación Foros

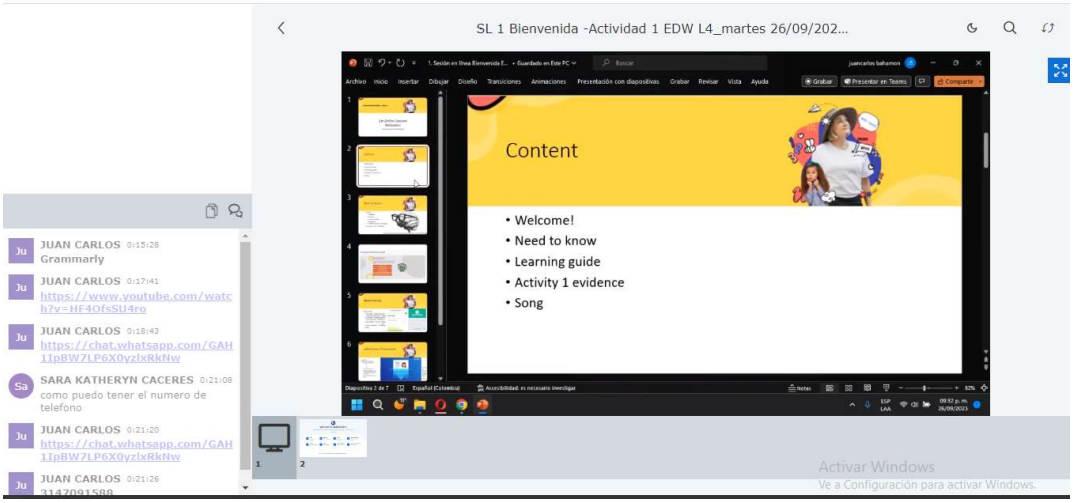


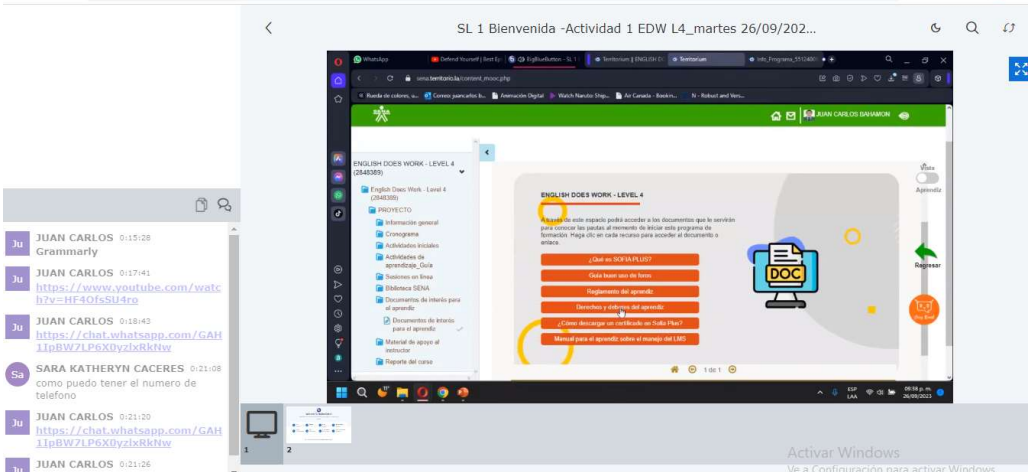


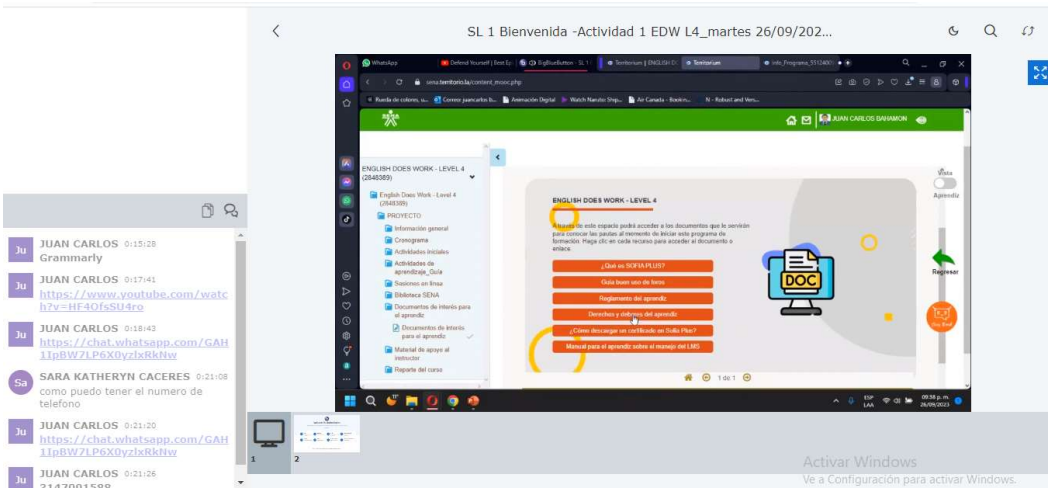
22.3.3. Sesiones en línea

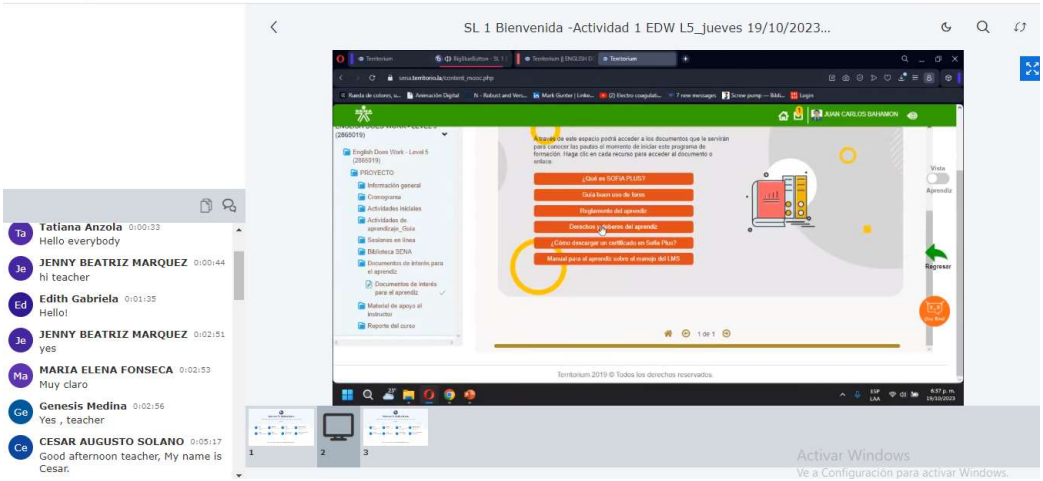

JUAN CARLOS BAHAMON
GRABACIÓN Y RESUMEN_SL 1 BIENVENIDA -ACTIVIDAD 1 EDW L4_MARTES 26/09/2023_HORA:_7:30_P.M. EXPLICACIÓN TEMÁTICA DEL RAP 1
- Ocultar descripción
1 de 2
Grabación_SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/2023_Hora:_7:30_p.m. Explicación temática del RAP 1
Archivos:
Regresar
Activar Windows
javascriptabrirTCU('tcu/tcu_user.php?idContenido=512870199&idGrupo=3123154&res_num=3%27,3,0)


JUAN CARLOS BAHAMON
GRABACIÓN Y RESUMEN_SL 1 BIENVENIDA -ACTIVIDAD 1 EDW L4_MARTES 26/09/2023_HORA:_7:30_P.M. EXPLICACIÓN TEMÁTICA DEL RAP 1
- Ocultar descripción
2 de 2
Resumen_SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/2023_Hora:_7:30_p.m. Explicación temática del RAP 1
Archivos:
Regresar
Activar Windows


SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/202...
Content
• Welcome!
• Need to know
• Learning guide
• Activity 1 evidence
• Song
JUAN CARLOS 0:15:28
Grammarly
JUAN CARLOS 0:17:41
https://www.youtube.com/watch?v=HF4OfsSU4ro
JUAN CARLOS 0:18:43
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
SARA KATHERYN CACERES 0:21:08
como puedo tener el numero de telefono
JUAN CARLOS 0:21:20
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
JUAN CARLOS 0:21:26
3147091588
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_martes 26/09/202...
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
JUAN CARLOS 0:15:28
Grammarly
JUAN CARLOS 0:17:41
https://www.youtube.com/watch?v=HF4OfsSU4ro
JUAN CARLOS 0:18:43
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
SARA KATHERYN CACERES 0:21:08
como puedo tener el numero de telefono
JUAN CARLOS 0:21:20
https://chat.whatsapp.com/GAH1IpBW7LP6X0yzlxRkNw
JUAN CARLOS 0:21:26
Activar Windows





Captura de pantalla, correos, actas, imágenes.

Nota: solo se relacionan las obligaciones ejecutadas en el mes

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR ALFAGUARA - TA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7896679009**			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre	AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/09/15			NÚMERO AUTORIZACIÓN:	161932281

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.200	$ 0	$ 257.200
SUBTOTALES:										**$ 257.200**	**$ 0**	**$ 257.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 0	$ 200.900
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 200.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 0	$ 0	$ 16.800
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 16.800**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																								PARAFISCALES											
																												PENSIÓN									SALUD							ARP																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1144066920	BAHAMON PINZON JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.607.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.607.000	$ 257.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.200	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.607.000	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.607.000	114406692	$ 16.800		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 474.900**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7896679009**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2023/09/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		161932281

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 257.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 200.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 200.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 16.800**

VALOR SIN MORA:	**$ 474.900**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 474.900**

Planilla Pagada