CONTRATO No. 4600075248 DE 2018
FECHA: JULIO DE 2018

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE MEDELLÍN – SECRETARÍA DE CULTURA CIUDADANA
NIT:	890.905.211-1
CONTRATISTA:	CORPORACIÓN ARTÍSTICA CULTURAL ECOLÓGICA DEAMBULANTES
NIT:	900.028.569-5
REPRESENTANTE LEGAL:	ALVARO OSMAR NARVAEZ DIAZ
CEDULA DEL REPRESENTANTE LEGAL:	71.339.102
OBJETO:	CONVENIO DE ASOCIACIÓN PARA DESARROLLAR EL PROYECTO DE LA RED DE CREACIÓN ESCÉNICA CIUDAD DE MEDELLÍN. "Grupo 2. Con énfasis en teatro pos-dramático a través de dos (2) laboratorios escénicos en las comunas 7 y para el Corregimiento San Sebastián de Palmitas y un (1) semillero escénico en común acuerdo con la Secretaria de Cultura Ciudadana y desarrollar el componente comunicacional de la Red"
VALOR INICIAL:	CIENTO SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M.L ($ 106. 500.000).Exento IVA. VALOR APORTE DEL MUNICIPIO: NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M.L ($ 97.200.000) VALOR APORTE DEL ASOCIADO: EN ESPECIE VALORADOS EN NUEVE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M.L ($9.300.000)
ADICIONES:	N/A
VALOR MAS ADICIONES:	N/A
DURACIÓN INICIAL:	OCHO (8) MESES, sin superar la presente vigencia
AMPLIACIONES:	N/A

DURACIÓN DESPUÉS DE AMPLIACIONES:	N/A
FECHA DE INICIO:	30/04/2018
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2018

Con el objeto de informar el avance realizado en la ejecución del contrato 4600075248 de 2018, se presenta el Informe parcial de Supervisión y/o Interventoría del contrato de la referencia, con fundamento en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, Decreto Municipal 1920 de diciembre 01 de 2015 y demás normas que regulan la materia, mediante los siguientes componentes:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

SEGUNDO INFORME

CONVENIO DE ASOCIACIÓN 4600075248 DE 2018
Corporación Artística Cultural y Ecológica De Ambulantes

A continuación el informe aportado por el asociado avance del 35% de la ejecución del convenio:

a. Informe técnico desarrollado por componentes: formación (semilleros, laboratorios, estrategias de apropiación del territorio, intercambio de experiencias, comité coordinación interinstitucional, comité de formación, formación de formadores, comité interinstitucional, componente investigación, comunicaciones)
b. Documentación de la convocatoria
c. Informe del coordinador cualitativo/cuantitativo
d. Cronograma de actividades desarrolladas Planeación y programación de los siguientes meses
e. Informe bitácoras y diarios de campo
f. Entrega de evidencias, físicas, registro visual del proceso, listados, SUB actualizado.
g. Encuestas tabuladas, graficadas e interpretadas
h. Informe financiero de ejecución a la fecha
i. Aportes a la seguridad social y para fiscales

a. En el **componente de formación** plantean una reestructuración, ahondar en conceptos, estilos de teatro postraumático y modalidades de teatro actual, encontrando opciones en metodologías para abordar los procesos, proponiendo acciones efímeras, sin temporalidad, sin lugares definidos. Es la posibilidad de propiciar espacios para la experimentación, en búsquedas estéticas que los lleve a otros hallazgos, cosa que lo hace interesante, por lo que se hace necesario afinar muy bien en la bitácora, sistematizar el proceso para evaluar y cualificar la experiencia, que permita nutrir y construir reflexiones pedagógicas con sentido.
Proponen el semillero como el espacio más propio para realizar exploraciones que develen opciones poéticas.
Han adelantado en dos laboratorios escénicos uno en la comuna 7 que viene trabajando desde la improvisación teatral como acto escénico y en la comuna 50 que desde la dificultad de la participación se proponen el reto de trabajar con participantes de todas las edades y convertir las dificultades de espacio (la calle, la cancha, la escuela y otros) en lugares exploratorios de los laboratorios, el proyecto se plantea, el producto es el resultado de toda la experiencia que se recogerá en una muestra final.

La propuesta de los intercambios se realizará a partir de compartir experiencias significativas que ayuden a fortalecer los procesos de creación.

Comité de coordinación interinstitucional ha tenido varias reuniones donde principalmente se han definido temas operativos, que han permitido aclarar temas contra actuales, de logística y operación, así como trasladará preguntas a otros comités como investigación y Comunicaciones.
Las reuniones que han realizado han servido para potenciar los procesos de fortalecimiento e intercambio de las experiencias de cada institución así como algunos aciertos, soluciones y metodologías, como se evidencian en las actas.

Los comités interinstitucionales han venido reflexionando, proponiendo temas que permiten nutrir y fortalecer la RED conceptual y pedagógicamente , lo que les permitiría avanzar en el fortalecimiento y en la lectura de la comunidad frente al proceso como un proceso de valor social indispensable para la ciudad.

Presenta informe de los micro-comités, temas tratados: insumos que se requieren en el proceso de la ejecución de las redes, formatos de asistencia, fotografías del proceso, diario de campo, planillas del sub y aclara cual es la información que debe contener cada uno, verificación de actividades y la reflexión sobre diferentes textos (Edutopia, investigar en la educación, el juego y lo político) esto con el fin de tener en cuenta en el proceso pedagógico e ir cualificando cada vez los laboratorios. Estos se han convertido en espacios de reflexión, evaluación y critica, que nutren el pensamiento y hacer de los formadores, además que se trabaja en los procesos, dificultades y aspectos a mejorar en el espacio de los laboratorios.

En la propuesta de **formador de formadores** resaltan la importancia que tuvo el taller con Marc Caellas, en el espacio de referentes expo-cultura 2018, el cual deja como resultado conexiones, y validación de conceptos que les permite avanzar hacia el entendimiento de la ciudad como material para la creación, hablando desde desde la experiencia de vida para configurar universos de realidad-ficción.

Componente interinstitucional se resalta la importancia para fortalecer la RED en diversos temas, para que desde la mirada externa se pregunte, se aclare y se definan formas y guías para narrar la red, teniendo los componentes más estructurados, con objetivos narrativos más claros.

b. **Comunicaciones** el asociado presenta pata promo de **convocatoria** a la red de artes escénicas una propuesta para convocar a la comunidad. (ver anexo evidencia).anexa plan de comunicación bien sustentado y las actividades que se han venido realizando, una propuesta que es viable como ejemplo para todas las redes de formación, un equipo constituido desde sus fortalezas para tener una actividad en campo que tienen toda la intención de visibilizar el trabajo de la red de artes escénicas para el 2018. (ver informe)

c. Presenta **informe del coordinador** sobre avances de lo que ha sido la ejecución hasta el momento, plantea reflexiones de lo que es llegar nuevamente a los territorios después de un tiempo de cese en las actividades de la Red de artes escénicas y las implicaciones de esto, pensar en nuevos retos, volver a seducir a la comunidad, crear ambientes propios para enamorarlos, comenzar en época de vacaciones; las dificultades que hay frente actividades avanzadas del año ofrecidas por otras entidades, el tiempo de ocupación y el tiempo de dedicación, todos los sin sabores para convertir esta ejecución en una

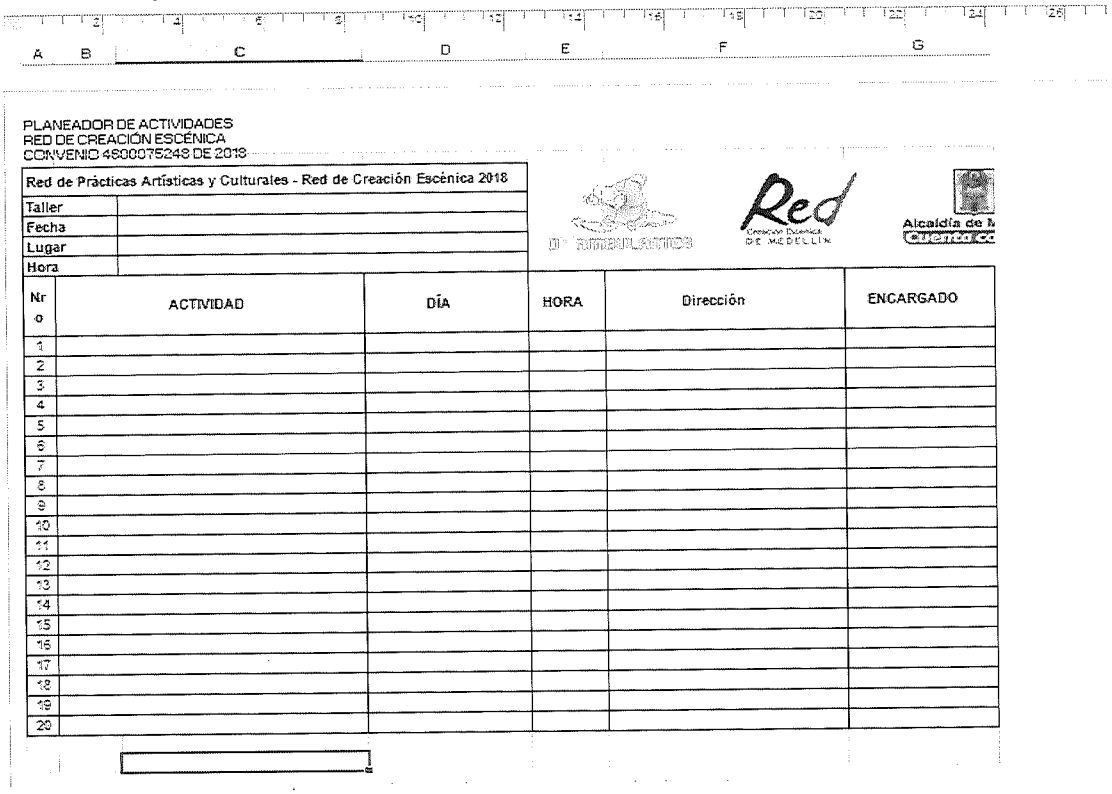
aventura a la que hay que ponerle más que el cuerpo, el alma porque consideran que bien vale la pena el esfuerzo que se verá reflejado en resultados llenos de satisfacción. Es necesario que refleje de manera cuantitativa la participación de la comunidad en los laboratorios de creación en artes escénicas de manera que pueda visualizarse la participación ahora comparada con la ejecución finalizando el contrato.

d. Se adjunta cronograma de actividades, planeación y programación de los siguientes meses.

PLAN Y CRONOGRAMA DE TRABAJO
RED DE CREACIÓN ESCÉNICA
CONVENIO 4600075243 DE 2018

ETAPAS	ACTIVIDADES	PRODUCTO / ENTREGABLE	INDICADOR	TALENTO HUMANO REQUERIDO	DÍAS DE EJECUCIÓN	MAYO				JUNIO				JULIO				AGOSTO				SEPTIEMBR				OCTUBRE				NOVIEMBRI			
						1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Preliminares	Convocatoria formadores	Tabla información formadores	Registros en tabla	1	3																												
	Reunion Formacion Interinstitucional - Ultimo lunes de cada mes	Acta/Asistencias/Fotos	Registros en tabla	1	8																												
	Reunion Coordinacion Interinstitucional - Ultimo viernes del mes	Acta/Asistencias/Fotos	Registros en tabla	1	8																												
	Reunión Micro-comité - último jueves del mes	Acta/Asistencias/Fotos	Registros en tabla	5	8																												
Consolidación equipo de trabajo	Reunión personal seleccionado (socialización)	Listado de asistencia y acta	Listado y acta escaneados	5	1																												
	Reunión Micro-comité - último jueves del mes	Listado de asistencia y acta	Listado y acta escaneados	5	7																												
Convocatorias	llamadas a base de datos y envio de correo electrónico	Listado de inscripción	Listado de inscripción	3	2																												
	Visita a las sedes para impartir los talleres.	Listado preinscripción	Listado de inscripción	2	2																												
Inicio de laboratorios y semilleros.	Matricula	Listado matriculas	# estudiantes	45	3																												
	Informe de matriculas y participación	Listado de asistencia	# estudiantes	45	2																												
Inicio y desarrollo de laboratorios y semillero investigación	Formación	Listado de asistencia	Listado escaneado	3	24																												
	Formación de Formadores	Listado de asistencia	# de asistentes evidencia fotografica.	5	3																												
	visitas a laboratorios	Planilla de visita bimensual	Planilla de visita escaneado y evidencia fotografica.	3	24																												
	Seguimiento	Informe de asistencia SUB	Informe de asistencia SUB	1	24																												
	Informes	Archivo físico y electronico	De acuerdo al contrato	5	4																												
	elaboración documento teorico.	Documento digital	Documento ensayo.	1	3																												
	registro visual de procesos avanzados	Asistencia	Registro visual	50	3																												
	socialización	Permisos padres y acudientes	# de asistentes	50	1																												
Finalización	Cierre de actividades	Informe final	Documentos digitales	1	1																												

Aporta diseño formatos de planeación



PLANEADOR DE ACTIVIDADES
RED DE CREACIÓN ESCÉNICA
CONVENIO 4600075248 DE 2018

Red de Prácticas Artísticas y Culturales - Red de Creación Escénica 2018	
Taller	
Fecha	
Lugar	
Hora	

Nro	ACTIVIDAD	DÍA	HORA	Dirección	ENCARGADO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

e. Es importante adjuntar informe bitácoras y diarios de campo los cuales son anexos al planteamiento de los laboratorios de creación de la red de artes escénicas y son parte de la programación de actividades de los laboratorios.

f. El asociado aporta evidencias dando cuenta de las actividades que se han venido desarrollando en la ejecución de la red de artes escénicas, aporta formato SUB.(ver informe, anexo evidencias)

g. Debido a que el proceso apenas está comenzando, las encuestas se tendrán en cuenta después del tercer mes de ejecución del contrato.

h. Informe financiero

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

Debe contener el detalle de:

- Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. Este cuadro aplica para contratos con solidaridad laboral alta, debe contener el resumen de los datos, los cuales deben estar validados como pagados en cada planilla y verificados por el gestor administrativo asignado como apoyo a la supervisión). N/A

Periodo de Cotización	N° Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Pago ARL	Total pagado en el periodo

Para los contratos con persona Jurídica de solidaridad laboral baja, se registran los datos de la Certificación firmada por el Revisor Fiscal de la Empresa o por el representante Legal respecto al pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)
27/06/2018	JUNIO	ALVARO OSMAR NARVAEZ DIAZ CC. 71.339.102

- Informe de verificación del cumplimiento de las responsabilidades del contratista frente a la subcontratación autorizada por el Municipio de Medellín. (Cuando aplique), esto en cuanto a: N/A
- Seguimiento y reporte de los siguientes datos:

Fecha del Documento	Fechas de cobertura de la certificación del pago realizado al Sistema de Seguridad Social Integral	Relación de los datos de quien firma el documento (Firmado por el Revisor Fiscal o Representante Legal)

- Informe de la gestión realizada para el registro y marcación de los bienes adquiridos en el contrato y que son objeto de marcación, estos son: N/A

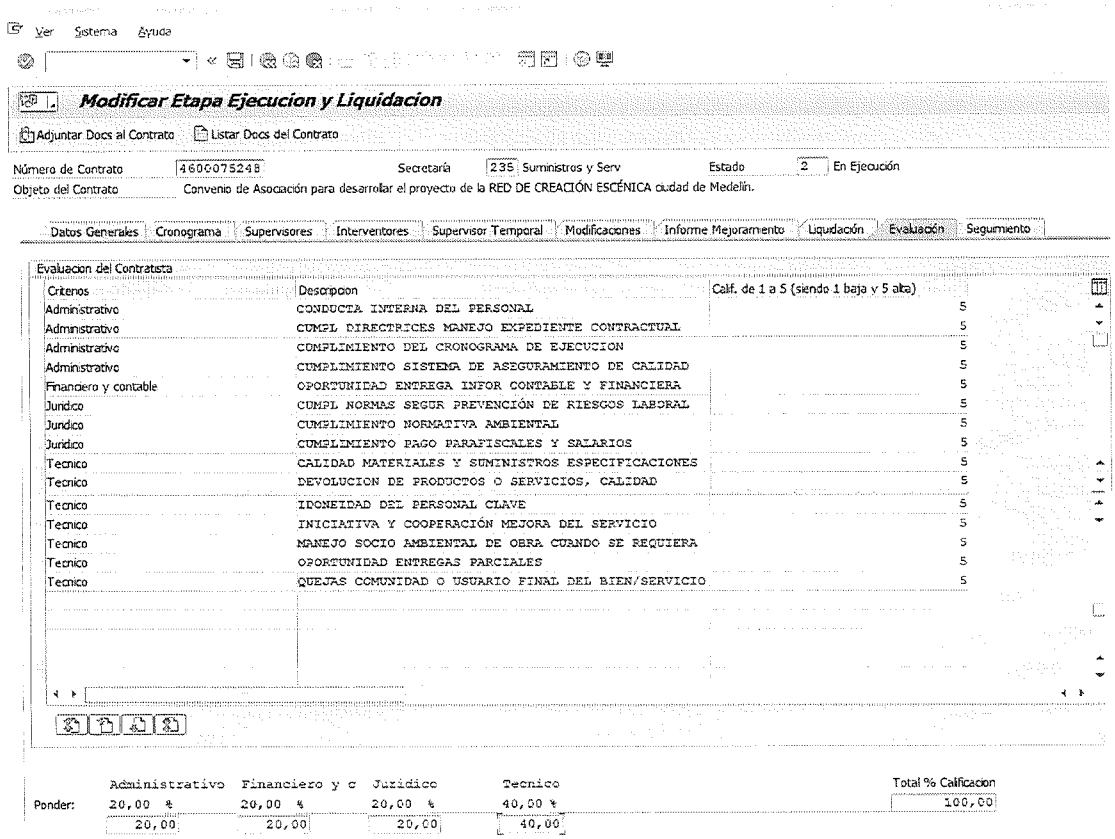
- Al presente contrato no se le han practicado otrosíes, adiciones, ampliaciones, cambios de obra, suspensiones y reanudaciones, cesiones de contrato.

- Relación de las ausencias temporales o definitivas y redesignaciones de supervisión, tanto para el caso del contratista (enlace) como del contratante (supervisor) y sus periodos de cobertura respectivamente. N/A

- Informe de la materialización de riesgos y su mitigación (incluir la información de los riesgos descritos en el pliego de condiciones según el caso y la forma en que fueron superados o si se llevó a cabo alguna aplicación de garantías). N/A

- Informe de la gestión realizada de contratos de comodato (Cuando en un contrato marco se desprende un contrato de comodato ya sea de un bien inmueble o de bienes muebles, se debe registrar toda la información que se desprenda de este detallando el seguimiento y el cumplimiento de este cuando sea el caso). N/A

- Evaluación al contratista, se debe incluir la imagen de SAP que incluya los criterios de calificación, el total de la misma y las observaciones a que haya lugar.



Ver Sistema Ayuda

Modificar Etapa Ejecucion y Liquidacion

Adjuntar Docs al Contrato | Listar Docs del Contrato

Número de Contrato 4600075248 Secretaría 235 Suministros y Serv Estado 2 En Ejecución

Objeto del Contrato Convenio de Asociación para desarrollar el proyecto de la RED DE CREACIÓN ESCÉNICA ciudad de Medellín.

Datos Generales | Cronograma | Supervisores | Interventores | Supervisor Temporal | Modificaciones | Informe Mejoramiento | Liquidación | Evaluación | Seguimiento

Evaluacion del Contratista

Criterios	Descripcion	Calif. de 1 a 5 (siendo 1 baja y 5 alta)
Administrativo	CONDUCTA INTERNA DEL PERSONAL	5
Administrativo	CUMPL DIRECTRICES MANEJO EXPEDIENTE CONTRACTUAL	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE EJECUCION	5
Administrativo	CUMPLIMIENTO SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD	5
Financiero y contable	OPORTUNIDAD ENTREGA INFOR CONTABLE Y FINANCIERA	5
Juridico	CUMPL NORMAS SEGUR PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO NORMATIVA AMBIENTAL	5
Juridico	CUMPLIMIENTO PAGO PARAFISCALES Y SALARIOS	5
Tecnico	CALIDAD MATERIALES Y SUMINISTROS ESPECIFICACIONES	5
Tecnico	DEVOLUCION DE PRODUCTOS O SERVICIOS, CALIDAD	5
Tecnico	IDONEIDAD DEL PERSONAL CLAVE	5
Tecnico	INICIATIVA Y COOPERACIÓN MEJORA DEL SERVICIO	5
Tecnico	MANEJO SOCIO AMBIENTAL DE OBRA CUANDO SE REQUIERA	5
Tecnico	OPORTUNIDAD ENTREGAS PARCIALES	5
Tecnico	QUEJAS COMUNIDAD O USUARIO FINAL DEL BIEN/SERVICIO	5

	Administrativo	Financiero y c	Juridico	Tecnico	Total % Calificacion
Ponder:	20,00 %	20,00 %	20,00 %	40,00 %	100,00
	20,00	20,00	20,00	40,00	

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

- El presente contrato no ha sido auditado, por parte de los entes de control o por de la Secretaría de Evaluación y Control y sus resultados.

3. INFORME FINANCIERO Y CONTABLE:

Debe contener el detalle de:

- Relación de la Imputación del gasto (información establecida desde el contrato)

Fondos	Centro Gestor	Posición Presupuestal	Proyecto	CDP	Solicitud de Pedido	Registro Presupuestal
110070118	71300000	23450310	160098	4000092370	45011684	4700051959

- Incluir la información de reservas o cambios presupuestales (si es el caso)
- Relación de los pagos realizados (tenga en cuenta si existen, anticipos, pagos anticipados, pagos por recursos a administrar, honorarios); se relacionan de manera acumulativa y porcentual así: N/A

No. Pedido	V/r Pedido	No. Factura	Fecha de Contabilización	No. Recibo a Satisfacción	Valor Facturado	Saldo	Porcentaje de Ejecución
4700051959	$97.200.000	914	23-05-2018	5000534848	$9.720.000	$87.480.000	10%

- Resumen de la ejecución de los recursos:

Valor del Contrato	$97.200.000
Adiciones	$-0-
Total valor del contrato más adiciones	$97.200.000
Pagos Realizados (Acumulado)	$9.720.000
Saldo del Compromiso Pptal	$87.480.000
Pago autorizado del mes de Julio	$34.020.000
Porcentaje de ejecución financiera	10%

- Relación de la ejecución de los recursos entregados para administración. N/A

- Relación de los pagos de honorarios causados contra ejecución de los recursos entregados para administración. N/A
- Relación de las amortizaciones por anticipos de acuerdo con el plan de inversión de anticipos y facturación. N/A

- Relación de los pagos anticipados. N/A

Valor amortizaciones realizadas en el periodo (Anticipos)	$
Porcentaje de la amortización realizada en el periodo	%

- Relación de los informes de ejecución de recursos. N/A
- Relación de los informes de reintegros financieros. N/A

Valor recursos reintegrados en el periodo (Reintegros Financieros y de manera acumulativa según el caso)	$

Resumen de la ejecución de los recursos en administración y las diferentes acciones financieras y contables (Cuando Aplique): N/A

Valor inicial de los recursos entregados en administración	
Valor inicial Honorarios por recursos entregados en administración	
Adiciones	
Valor inicial más Adiciones (Describir de manera separada los honorarios de los recursos a administrar)	
Pagos realizados por recursos entregados en administración	
Pagos realizados por honorarios	
Pago autorizado del mes de "Campo editable"	
Porcentaje de ejecución financiera	

4. INFORME JURÍDICO:

Debe contener el detalle de:

- Al presente contrato no se han presentado reclamaciones, controversias y acuerdos entre las partes.
- Al presente contrato no se le han practicado multas, sanciones, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento del mismo.
- Estado de las garantías del contrato y sus respectivas ampliaciones: (esta información deberá ser acumulativa si es el caso de ampliaciones o modificaciones al contrato que tengan relación con las pólizas. N/A

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza	Fecha de Aprobación de	Valor Amparado

			Desde	Hasta	la Garantía	
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

DATOS DE LAS AMPLIACIONES (Si se presentaron incluir la información de las pólizas)

Nombre Aseguradora	N° Póliza	Tipo de Amparo	Cobertura de la Póliza		Fecha de Aprobación de la Garantía	Valor Amparado
			Desde	Hasta		
N/A	N/A	Calidad	N/A	N/A	N/A	N/A
		Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
		Pago de Salarios y Prestaciones Sociales, otros	N/A	N/A	N/A	N/A

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito Supervisor y/o Interventor autoriza el pago parcial del periodo reportado por valor de $34.020.000

Afectar el compromiso presupuestal N° 4700051959

Atentamente,

Mabel Patricia Herrera Marín
Supervisor y/o Interventor

Cristian N. García Gómez
Apoyo Administrativo y Financiero