PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó, octubre 2023.

Señora
YILSEN ALEYDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISORA CONTRATO No. **4779107**
Coordinadora Académica
Dependencia. Coordinación Formación Profesional
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2023.

Referencia: No **4779107** del año 2023.

YULEDNY BEJARANO MORENO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35.893.508 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago**: El valor del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN PESOS M/CTE ($41.002.661.00) COP, incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a (20) días del mes de abril, por un valor de TRES MILLONES CIENTOSETENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($ 3.177.328) b) Siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de MAYO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de ($4.539.040) cada uno. c). Un Último pago, correspondiente a los 16 días del mes de diciembre, por un valor de DOS MILLONES CUATROSCIENTOS VEINTE MIL OCHOSCIENTOS VEINTIUN PESOS ($2.420.821) M/CTE. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general en la cuenta N° 53627649505 DE BANCOLOMBIA, cuyo titular es (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de emprendimiento.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formación:		
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Desarrollando la formacion en el municipio de Bagadó, con la ficha 2846691 de acuerdo a los lineamientos del programa SER y la dirección de Empleo y Trabajo, bajo la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Archivos planos, ficha matricula, asocio de aprendices, Listados de asistencia, registros fotográficos, entregables en el One drive del programa SER.
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	La articulación se realiza bajo la coordinación de la instructora técnica para desarrollar todas las competencias y resultados del diseño curricular, en la formación. A través de mecanismos de atención diversificados y didácticos que se adapten a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con todos los elementos que puedan brindar el contexto o la empresa que en este periodo se atiende.	Listados de asistencia, registros fotográficos, entregables en el One drive del programa SER
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La acción de formacion se cumple, bajo la modalidad de atención sincrónica, ejecutando la ficha 2846691, en el municipio de Bagadó línea NEGOCIOS RURALES. haciendo uso de la estrategia pedagógica de formación por proyectos, de acuerdo a directrices establecidas por el programa SER.	Registros fotográficos, listados de asistencia, entregables en One Drive etc.
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor	Asegurando el reporte con claridad, oportunidad, veracidad y profesionalismo, se entrega informe de actividades correspondiente al mes de Agosto del año en curso, a la dinamizadora de centro Deivys Cecilia Teherán Moreno con copia a la supervisora del contrato 4779107 YILSEN ALEYDA RUIZ, para trámites pertinentes.	Entrega del Informe contractual de actividades correspondientes al mes de Octubre /2023.

	del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	La articulación con los programas descritos se cumplirá de acuerdo a los planes de capacitación 2023 que estructure SENNOVA y AGROSENA, dónde se inviten a los instructores SER de acuerdo con los lineamientos del programa.	Obligación en espera de desarrollo de acuerdo a los planes de capacitación 2023 programas SENNOVA y AGROSENA.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	La ejecución se efectúa, una semana antes del ingreso a las zonas de formacion, para este periodo, en el municipio Bagadó, informando vía wapsap o correo institucional a la dinamizadora de centro Deivys Teherán.	Correo electrónico, y wapsap de la dinamizadora
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La evaluacion de los resultados para la ficha 2846691, se cumple por su avance en más del 80%.	Plataforma Sofía Plus, juicios evaluativos, One Drive SER.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	A través del informe del mes de septiembre, se entrega información de calidad sobre la ejecución de la ficha 2846691. De la línea NEGOCIOS RURALES.	Entrega del Informe contractual de actividades correspondientes al mes de octubre/2023. Registros fotográficos, listados de asistencia, entregables en One Drive etc.
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	El apoyo a estas jornadas no ha sido solicitado a la instructora técnica, conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro.	Obligación en espera de asignación de acuerdo a las directrices impartidas por la dinamizadora de centro o el supervisor del contrato.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	El apoyo a la aplicación del diagnóstico empresarial a la unidad productiva, se aplica para la ficha 2846691.	One Drive SER.

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	El Apoyo a las actividades de participación de unidades productivas en actividades de comercialización empresarial no se genera aun para la ficha descrita en este informe.	Obligación en espera de asignación de acuerdo a las directrices impartidas por la dinamizadora de centro o Coordinación Nacional de Emprendimiento y los aprendices en territorio.
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	La Participación en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica, no ha convocado por la dinamizadora rural de centro, ni por Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Obligación en espera de asignación de acuerdo a las directrices impartidas por la dinamizadora de centro o Coordinación Nacional de Emprendimiento.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	La articulación con el instructor de emprendimiento se genera para la ficha 2846691, con el porque no le corresponde a esta formacion.	Obligación en espera de asignación de acuerdo a las directrices impartidas por la dinamizadora de centro o Coordinación Nacional de Emprendimiento.
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La ficha 2846691, es un caso exitoso porque desarrolla actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Informe mes de octubre, Registros fotográficos, One Drive SER de ese periodo.
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	La creación de unidades productivas se presenta en la ficha 2846691. De acuerdo con los diseños curriculares	Informe mes de octubre, Registros fotográficos, One Drive SER.
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Las evidencias en este informe se realizan de acuerdo a la guía de ejecución del programa SER, así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso la Ficha 2846691.	Informe mes de octubre, Registrosfotográficos, One Drive SER.
	OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad:		

17	▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	La ficha 2833754, es de la línea de FORTALECIMIENTO, por lo tanto, apoya la gestión, en la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin. Realizando acciones de formacion para la ocupación rural.	Registros fotográficos, One Drive SER.
	GENERALES		
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	La acción se realiza con la afiliación a la administradora POSITIVA, de acuerdo a las directrices del Sena, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Pila del mes de septiembre, pagada y enviada al correo: seguridadsocial2020@gmail.com
19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	La acción se presenta como evidencia al momento de la contratación. Se evidencia en la hoja de vida de la contratista, cargada en la APE.	Hoja de vida de la contratista, cargada en la APE.
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo misional de centro SER de acuerdo a los lineamientos del programa.	Disposición asertiva a las tareas asignadas por la dinamizadora de centro Deivys Cecilia Teherán Moreno y la supervisora del contrato 4779107 Yilse Aleyda Ruiz Carrillo	Entregables de la línea empleabilidad, cargados al One Drive, del programa SER.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informeque la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.7896421109, operador SOI, periodo septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

YULEDNY BEJARANO MORENO
Contratista
C.C. No. 35.893.508 de Quibdó



Recibí a satisfacción:

YILSE ALEYDA RUIZ CARRILLO
Supervisora Contrato 4779107 **de 2023**
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Actividad 1: Ejecutar la formacion EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE, en el municipio de Bagadó

Objetivo: Crear estrategias que protejan el medio ambiente, mitigando el impacto ambiental con acciones locales que favorezcan el desarrollo sostenible y la concientización de las personas

Fecha: 02-07/10/2023





Actividad 2: Desarrollar la competencia. Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico, en el municipio de Bagadó

Objetivo: Recuperar material reciclable para elaboración de objetos artesanales de acuerdo con características fisicoquímicas (cajas de regalo con tubos de papel higiénico).

Fecha: 09-14/10/2023





Actividad 4: Desarrollar la competencia. Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico, en el municipio de Bagadó

Objetivo: Recuperar material reciclable para elaboración de objetos artesanales de acuerdo con características fisicoquímicas (Manillas y portarretratos).

Fecha: 16-21/10/2023

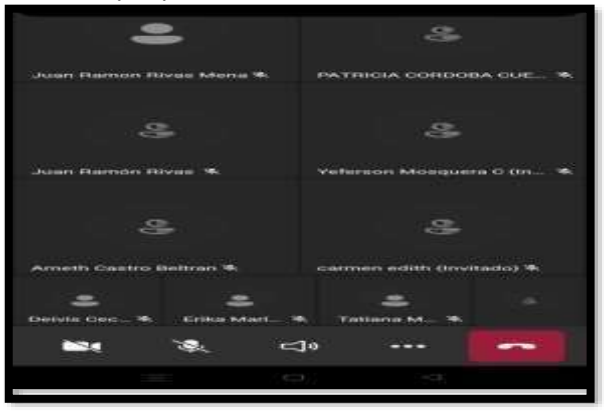


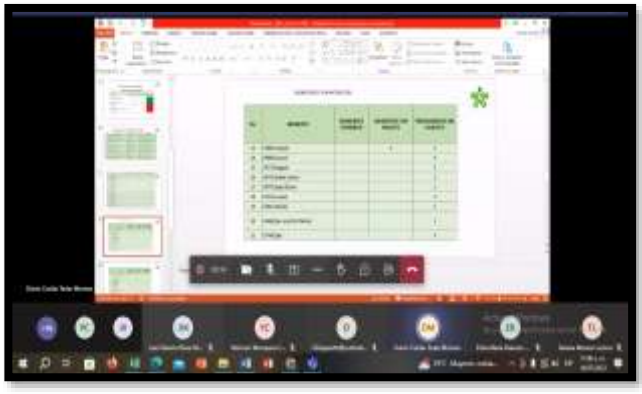


Actividad 5: Asistencia virtual de seguimiento con la dinamizadora rural DEIVYS TEHERAN MORENO, para compartir cumplimiento de metas, entrega de materiales de formacion y acciones inherentes a los lineamientos del programa.

Objetivo: Realizar el seguimiento a las actividades del programa, mejorar la comunicación asertiva, HACER en territorio del equipo SER, entrega de materiales, cumplimiento de metas etc.

Fecha: 23/10/2023





Fuente: elaboración propia.

SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Bogado, IE Corazon de Maria de Bogado

CENTRO DE FORMACIÓN: Regional Choco — CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

COMPETENCIA: Acondicionar material recuperado segun requerimiento técnico

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Recuperar material reciclable para elaborar artesanias — FICHA:

AMBIENTE: IE corazon de Maria

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Emprendedor en la elaboración de productos artesanales con material reciclable.

HORARIO: de 7 a.m a 11 a.m de 3. Pm. a 5 Pm

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO									
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Darcy Yuranny	Rodriguez Rentería	1078724847		3106234040					x					x
2	ANGELA VIVIANA	CORDOBA R.	1078179536		3205690359					1					1
3	NEYDI MATURANA	MOSQUERA	1016382869		3207237672					1					1
4	Yuly Maria	Arboleda Mena	1078179569		3217310655					1					1
5	payana	Rentería	1078779604		3144135688					1					1
6	Dinney Liceth	Campaña	1078180170		3160310456					1					1
7	Juan Sebastian	maturana	1078179482		3194268875					1					1
8	Daily Noriolia	Rentería	1078179804		3115920693					1					1
9	Yeicol Leonardo	Martinez S	1078779047		3204387742					1					
10	Juvan David	Rentería M.	1078479407		3218264930					1					
11	Yuser Andres	moreno cox			3133044443					1					
12	Diego fernando	lotada ramos	1078779711		3137381283					1					1
13	Sebastian	Asprilla R	1039681405		3004219280					1					1
14	Juan camilo	ASPRILLA R.	1030687306		3235609831					1					1
15	Alex Yossiva	hurtados q	1078180785		3205543850					1					1
16	Yiseth M	Mena llo.	1078179653		3105795046					1					1
17	Anny Juliana Mat	Maturana	1078479510		3217586050					1					1
18	Emely Dayana P	Luis Rotoberto	1078182327	Bailo@com	3196701581					1					1
19	Yuly Andrea	Rentería	1078779702		3142977697					1					1
20	Yobany Stiway	Ramirez C.	1142515782		3211199615					1					1
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Nombre el Instructora o Instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YULEDNY BEJARANO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 25/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2846691 - EMPRENDEDOR EN ELABORACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN MATERIAL RECICLABLE Y BIODEGRADABLE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL CON MATERIAL RECICLADO SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

REALIZAR ACABADO Y EMPAQUE AL PRODUCTO SEGÚN TÉCNICA ARTESANAL.

RECUPERAR MATERIAL RECICLABLE PARA ELABORACIÓN DE OBJETOS ARTESANALES DE ACUERDO CON CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR DE ACUERDO CON REFERENTES CONCEPTUALES Y RETOS PERSONALES Y PRODUCTIVOS.
DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO.
DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN.
FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 167,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 167,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: YULEDNY BEJARANO MORENO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD