Escuela Superior de Administración Pública

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

DOCUMENTO DE REFERENCIA: PT-A-CT-08

1. DATOS DE CONTRATO

CONTRATISTA	David Alberto Serna Acero			CC. No	80,871,048
DEPENDENCIA	Comunicaciones			No CONTRATO	024-2023
FECHA DE INICIO DEL CTO	3/4/2023			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	12/31/2023
No CDP	3323	No RP	7723	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
NÚMERO DE PLANILLA PILA	9456743606			FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	11/1/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como enlace de Comunicaciones para apoyar la creación de contenidos periodísticos y de diseño requeridos por la territorial en el marco del Plan Institucional de Comunicaciones

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL				FECHA DE MODIFICACIÓN	dd/mm/aaaa
VALOR DE MODIFICACIÓN		FECHA PRORROGA DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
NOMBRE CEDENTE				IDENTIFICACIÓN	
NOMBRE CESIONARIO				IDENTIFICACIÓN	
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	dd/mm/aaaa	FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa

3. PERIODO DE REPORTE

MES DE PAGO	OCTUBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	10	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	08

4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES	Evidencia disponible en:	https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200032DE995BA500F4428C85473CD4F6BD55&id=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMUNICACIONES%202023%2FDirecciones%20Territoriales%2FMaterial%20Territoriales%2F8%5FCundinamarca
		Avance Global	Detalle de las actividades o productos
Recopilar información relevante de la Dirección Territorial para la elaboración de contenidos multiformato con el objetivo de divulgar las actividades institucionales, académicas e investigativas propias del quehacer de la Escuela.	A través de las diferentes reuniones que se gestionaron con los líderes de las áreas de la territorial Cundinamarca, se recopiló información relevante para la elaboración de contenidos multiformato con el objetivo de divulgar las actividades institucionales, académicas e investigativas propias del quehacer de la Escuela, el cual fue divulgado a través de las redes sociales de la @EsapOficial, como también por los grupos de whatsapp, correo electrónico, radio esap, medios locales de los municpios que hacen parte del Departamento de Cundinamarca	80%	Cursos de capacitación y piezas de divulgación: Se realizó todo el proceso de divulgación de los cursos de capacitación (piezas, redes sociales, boletín de prensa, medios de comunicación, comité, y reuniones personalizadas con varios municipios del Departamento de Cundinamarca). -Cuerpos Colegiados Oferta académica Actualización para la gestión de entornos virtuales Comunicado conjunto de la Asamblea Permanente Estudiantil de la Sede Central y la dirección de la Escuela Superior de Administración Pública a toda la comunidad esapista La Liga Hackamón ESAPLab Dia del Administrador Público Prepárate para una experiencia única: TEDxESAP llega a la ESAPSe acompañó al director
Desarrollar estrategias de contenido que lleguen a los diferentes públicos objetivos de la región, garantizando el correcto uso de la imagen institucional de acuerdo al manual de imagen corporativa.	Se llevó a cabo acciones encaminadas a proporcionar a la población información relevante de la Escuela Superior de Administración Pública garantizando el correcto uso de la imagen institucional de acuerdo al manual de imagen corporativa. Para ello se diseñaron varias piezas de comunicación que respondian a una campaña de divulgación sobre un tema en especifico, o apoyo de divulgación de las actividades realizadas por algún área misional o de apoyo de la territorial Cundinamarca.	80%	unir esfuerzos interadministrativos para la consecucción de los objetivos misionales de la Escuela Superior de Administración Pública. Asuntos municipales de la Gobernación de Cundinamarca, Alcaldías locales (Funza, Madrid, Ubaté, Sibaté, , Funza, Escuelas de Policia, escuelas Mlitares, privados de la libertad, Ministerio del interior y algunas entidades privadas de la región del sumapaz, Gualibá, provincia de Soacha y Alto magadalena se sumaron a las iniciativas lideradas por la territorial Cundinamarca en cabeza de Doctor Javier Gutiérrez,director Territorial Cundinamarca. Adicionalmente, se llevó a cabo un relacionamiento con los medios de comunicación y se actualizó la bd de periodistas, como también se aprovecharon estos espacios de interacción para dar a concer los cursos gratuitos de capacitación.
Apoyar las estrategias de comunicación de la Dirección Nacional, Subdirecciones, programas y proyectos de la ESAP en el planteamiento y ejecución sobre las acciones de comunicación que requieran.	Se apoyó en la divulgación de las diferentes piezas que se compartieron desde Sede Central	80%	Se divulgó la infomación que compartieron desde Sede Central en los diferentes canales y grupos de whatsapp de la territorial Cundinamarca. Se apoyó con las estrategias de comunicación de la Dirección Nacional, Subdirecciones, programas y proyectos misionales. Se apoyó en la elaboración de piezas digitales para las diferentes campañas que en conjunto se realizaron.
Elaborar y ejecutar la estrategia de divulgación para los diferentes medios y canales de comunicación, teniendo en cuenta el desarrollo de contenidos según los lineamientos de la sede central.	Se apoyó la divulgación con medios de comunicación y coordinadores de los nuevos centros territoriales	80%	Se apoyó la divulgación de los diferentes hechos relevantes que se presentaron en la territorial Cundinamarca con la gestión en medios de comunicación del departamemento de Cundinamarca y coordinadores de los nuevos centros territoriales, junto con el equipo de asistencia técnica y administrativa.
Comunicar, promover, coordinar y participar en los eventos y hechos relevantes que desarrolle la Dirección territorial, en el proyecto de fortalecimiento del sistema de comunicación interna y externa de la ESAP.	Proceso de elecciones: Se continuó con el recorrido departamental en acompañamiento a la dirección de asuntos municipales de la Gobernación de Cundinamarca. Este encuentro se llevó a cabo a cabo en 3 oportunidades. En sesión de socialización y sensibilización del Proceso de Elecciones Regionales y Locales, con entes de control, autoridades electorales y los 10 alcaldes de la provincia del	80%	Se divulgó con estudiantes, contratistas y docentes de la Territorial Cundinamarca los eventos y hechos relevantes que desarrolló la Dirección territorial, en el proyecto de fortalecimiento del sistema de comunicación interna y externa de la ESAP.
Producir, editar y diseñar la producción de piezas, material digital y audiovisual como apoyo en la gestión de contenidos apara los diferentes canales de comunicación.	Se llevó a cabo la realización de piezas gráficas y audiovisuales para las diefrentes actividades o campañas realizadas desde la Territorial Cundinamarca	80%	Se llevó a cabo la prepoducción, producción y posproducción de contenido audiovisual y gráfico que apoya la divulgación de las diferentes actividades que se llevan a cabo desde la territrorial hacia el público objetivo.
Participar en las reuniones donde sea convocado con el fin de evidenciar avances, propuestas y proyecciones respecto al cumplimiento del objeto contractual.	Comites de Comunicaciones con equipo de Sede Central y en los diferentes eventos presenciales que solicitaba el director Territorial como por ejemplo: Participación del Comites de logistica del proceso de elecciones 2023	80%	Se participó en todos los comites de comunicaciones que programaban desde Sede Central y se apoyó el registro fotográfico y periodístico en los diferentes eventes convocados por el director o subdirectores de la Territorial Cundinamarca o Sede Central.
Presentar informes mensuales y/o periódicos según los requerimientos del supervisor del contrato.	Presentación de informes mensuales y cargue en el SECOP II	80%	Se presenta informe mensual con los adjuntos contenidos en la carpeta compartida a través del one drive de la Escuela Superior de Administarción Pública ESAP.
Subir los informes de ejecución para pago y soportes correspondientes a la plataforma transaccional SECOP II, acorde con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	Se sube el informe de actividades al SECOP II de acuerdo a los lineamientos uías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente.	80%	Se sube el presente informe firmado por el supervisor de contrato junto con los pagos de los parafiscales del mes anterior para el correspondiente pago.
Gestionar, organizar y entregar el soporte documental que se dé en el desarrollo del cumplimiento de las obligaciones del contrato, de conformidad con el proceso de Gestión Documental implementado por la ESAP.	Se hace la entrega de Soportes documentales y se sube la información en la pataforma de SECOP II	80%	En el cumplimiento de las obligaciones del contrato, de conformidad con el proceso de Gestión Documental implementado por la ESAP se sube a la plataforma de SECOP II la cuenta de cobro y los soportes.
		80%	
		80%	
		80%	
		80%	
		80%	

5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor del presente contrato de prestación de servicios, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades o productos descritas en el presente informe.

NOMBRE SUPERVISOR	Nelson Ricardo Riveros Piñeros	DEPENDENCIA	

FIRMA DE SUPERVISOR:

FIRMA DE CONTRATISTA:

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO		
1. Antes de diligenciar el formato, lea atentamente las instrucciones. 2. NO modifique los nombres de los campos. 3. NO modifique el nombre de las hojas de este formato. 5. En caso de requerir más filas, se recomienda que estas se inserten entre la penúltima y trasantepenúltima fila. Nunca inserte filas antes de la primera o después de la última y si es el caso correr las formulas		
CAMPO	**INSTRUCCIÓN**	**POSIBLES CASOS DE USO**
1. DATOS DE CONTRATO		
CONTRATISTA	Escriba el nombre del contratista	No aplica
CC. No	Escriba el número de documento del contratista, sin puntos, espacios o caracteres especiales	No aplica
DEPENDENCIA	Escriba el nombre de la dependencia en la que el contratista desarrolla sus actividades	No aplica
No CONTRATO	Escriba el número de contrato y el año separados por un guion (-), sin espacios, puntos u otros caracteres.	No aplica
FECHA DE INICIO DEL CTO	Escriba la fecha de inicio del contrato en formato día/mes/año la cual dependerá de la fecha más reciente entre la ARL, Registro Presupuestal y la póliza de Cumplimiento.	La fecha de inicio No se deberá cambiar en ningún caso de modificación contractual.
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO	Escriba la fecha de terminación del contrato en formato día/mes/año tal como está registrado en la cláusula del contrato o en su defecto en los estudios previos.	En caso de prorroga u otrosí que extienda el plazo del contrato y, en consecuencia, modifique la fecha de terminación, esta celda se deberá ajustar
No CDP	Escriba el número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) inicial emitido al establecerse el contrato, sin comas, puntos o caracteres especiales	No aplica
No RP	Escriba el número de Registro Presupuestal (RP) inicial emitido al establecerse el contrato, sin comas, puntos o caracteres especiales	No aplica
TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Seleccione de la lista desplegable el tipo de contrato de prestación de servicios según el contrato y/o estudios previos.	No aplica
NÚMERO DE PLANILLA PILA	Escriba el Número de planilla PILA correspondiente al mes efectivamente pagado.	No aplica
FECHA DE PAGO DE PLANILLA PILA	Escriba la fecha de pago de la planilla PILA en formato día/mes/año correspondiente al mes efectivamente pagado.	No aplica
OBJETO DEL CONTRATO	Escriba el objeto contractual tal como está registrado en la cláusula OBJETO. En caso de requerirlo use caracteres como guiones, puntos, números u otras que sean necesarios	No aplica
2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO		

MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	Seleccione de la lista desplegable el tipo de modificación que ha tenido el contrato.	_Adición: Cuando hay incremento en el valor inicial del contrato. _Cesión: Cuando se traspasa la relación contractual a un tercero. _Liberación de recursos: Cuando se presentan recursos que no desembolsarán al contratista correspondientes a los días no laborales dentro del plazo establecido. _Modificación: Cuando se presentan ajustes al valor. _Ninguna: Cuando no existe ninguna modificación contractual. _Otrosí: Cuando se incrementa el plazo y el valor inicial del contrato. _Prórroga: Cuando se incrementa el plazo, ampliando la fecha de terminación inicial del contrato. _Suspensión: Cuando se interrumpe temporalmente la prestación del servicio sin que por ello se extinga el contrato, llevando a cabo el cese temporal de las principales obligaciones. _Terminación anticipada: Cuando el contratista decide terminar su contrato y obligaciones con antelación de la fecha de terminación del contrato.
FECHA DE MODIFICACIÓN	Escriba la fecha en la cual se realiza la modificación contractual en formato día/mes/año	No aplica
VALOR DE MODIFICACIÓN	Escriba, en caso de adición, otrosí o modificación, el valor por el cual se está incrementando el valor inicial registrado en positivo; en caso de suspensión o liberación de recursos, el valor por el cual se reduce el valor inicial, indicarlo en negativo	No aplica
FECHA PRORROGA DESDE / HASTA	Escriba la fecha en formato día/mes/año desde cuando inicia la prórroga hasta cuando finaliza según la modificación contractual.	No aplica
NOMBRE CEDENTE	Escriba el nombre de la persona que suscribió el contrato inicialmente	No aplica
IDENTIFICACIÓN	Escriba el número de documento de la persona que cedió el contrato, sin puntos, espacios o caracteres especiales	No aplica
NOMBRE CESIONARIO	Escriba el nombre de la persona que recibirá el contrato.	No aplica
IDENTIFICACIÓN	Escriba el número de documento de la persona que recibe el contrato, sin puntos, espacios o caracteres especiales	No aplica
FECHA TERMINACIÓN ANTICIPADA	Escriba la fecha en formato día/mes/año en la cual se termina el contrato.	Solo se debe diligenciar en caso de terminación anticipada.

FECHA DE SUSPENSIÓN DESDE / HASTA	Escriba la fecha en formato día/mes/año desde cuando inicia la suspensión hasta cuando finaliza según la modificación contractual.	Solo se debe diligenciar en caso de suspensión de contrato.
3. PERIODO DE REPORTE		
MES DE PAGO	Seleccione de la lista desplegable el mes al que corresponde el informe de actividades y certificado de cumplimiento.	No aplica
PAGOS TOTALES DEL CONTRATO	Seleccione de la lista desplegable el número total de pagos que tendrá el contrato	Siempre se deberá registrar para visualizar el avance global del informe.
NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO	Seleccione de la lista desplegable el número de pago correspondiente al periodo en la cuenta de cobro.	No aplica
4. DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES, ACTIVIDADES O PRODUCTOS		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Escriba, en cada fila las obligaciones especificas tal como se encuentren relacionadas en la cláusula de OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA.	No aplica
ACTIVIDADES	Escriba, en cada fila las actividades desarrolladas durante el periodo de pago asociadas a la obligación específica	No aplica
Evidencia disponible en:	Escriba la ruta donde se pruebe las evidencias correspondientes a las actividades o productos entregables, adicionalmente diligenciar el correo electronico del contratista.	No aplica
Avance Global	Esta celda indica la proporción en (%) de desarrollo de la actividad durante el periodo de presentación del informe de actividades con respecto al total de pagos durante el contrato y el número de pago y/o cuenta de cobro diligenciado.	No aplica
Detalle de las actividades o productos	Escriba, en cada fila el verbo en pasado y describir detalladamente la actividad realizada o los productos generados si aplica, debe anotar todos los entregables, incluso si es el mismo para todos los meses, en cuyo caso se recomienda que los identifique con el que corresponda para cada mes.	No aplica
5. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
NOMBRE SUPERVISOR	Escriba el nombre del supervisor a cargo de la supervisión del contrato.	No aplica
DEPENDENCIA	Escriba el nombre de la dependencia a la que corresponde el supervisor del contrato.	No aplica
FIRMA DE SUPERVISOR:	Espacio para la firma del supervisor	No aplica
FIRMA DE CONTRATISTA:	Espacio para la firma del contratista	No aplica

Informe de Supervisión

Dependencia	Número de Pago	Total Pagos del Contrato	Fecha	Estado
	7	10	27-09-2023	PAGADA

Acto Administrativo - Datos específicos

Tipo de Vinculación	Número de Contrato	Vigencia	Tipo de Pago
CONTRATO	024 DE 2023	2023	
Fecha de Suscripción	**Fecha de Iniciación /Acta de Inicio**	**Fecha de Terminación**	**Duración Meses / días**
03-03-2023	04-03-2023	31-12-2023	9 / 27
Número CDP	**Fecha CDP**	**Número RP**	**Fecha RP**
3323	03-03-2023	7723	03-03-2023
Registro Presupuestal Adicional		**Fecha Registro Presupuestal Adicional**	
Número de Suspensión	**Tiempo de Suspensión**	**Número de Prorroga**	**Tiempo de Prorroga**

Objeto

Prestar servicios profesionales como enlace de Comunicaciones para apoyar la creación de contenidos periodísticos y de diseño requeridos por la territorial en el marco del Plan Institucional de Comunicaciones

Información básica del Contratista

Nombre / Razón Social		
DAVID ALBERTO SERNA ACERO		
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**D.V**
CÉDULA DE CIUDADANÍA COLOMBIANA	80871048	
Dirección Domicilio	**Descuento Retención**	**Correo Electrónico**
CALLE 19 NO. 11-25	NO	DAVIDALBERTO.SERNA@ESAP.EDU.CO
Número Telefono fijo	**Está Embargado?**	**Celular**
8868120	NO	3144376547
Tipo de Cuenta	**Número Cuenta**	**Banco**
AHORRO	4502029620	COLPATRIA

Aspectos Tributarios

☑ Persona Natural	☐ Persona Jurídica	☐ Entidad sin ánimo de lucro
☑ No Responsable de IVA	☐ Responsable de IVA	☐ Gran Contribuyente
☐ Autoretenedor	☑ Verificado en RUT	☐ Pensionado
☑ R.U.T (Actividad Económica P/pal)	☑ R.I.T (Actividad ICA)	**Soy Declarante de Renta: NO**

No. Código CIIU	Descripción Actividad	Tarifa
74901	OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS N.C.P. COMO CONSULTORÍA PROFESIONAL (INCLUYE ACTIVIDADES DE PERIODISTAS).	8,66 * 1000

No. Factura	Fecha Factura
0	

Cálculo de valor a pagar cuando se trate de Contratos de Capacitación

Valor del Contrato	Horas totales a dictar según contrato	Valor por hora
0	0	0
Valor por hora	**Horas dictadas a pagar**	**Valor a Pagar**
0	0	0

Información Financiera del Contrato o Convenio

Valor Inicial del Contrato	Adición No.	Total Adición	Valor Total del Contrato
45.955.800,00		0,00	45.955.800,00
Total Pagado	**Valor a Pagar en el periodo**		**Saldo**
27.387.800,00	4.642.000,00		13.926.000,00

SOLICITUD DE PAGO

Certifico que las actividades se están ejecutando conforme a lo establecido en el contrato, que el contratista cumplió con los pagos de seguridad social en salud y pensión conforme a las normas vigentes y en concordancia con lo estipulado en el Manual de Interventoría de la ESAP (Resolución 2471 de 2012), los soportes de estos pagos fueron revisados y cotejados con los originales y corresponden a este contrato, por lo tanto autorizo el pago.

Revisor de Cuenta de Cobro

Documento	Nombre
79384433	NELSON RICARDO RIVEROS PIÑEROS

Supervisor		
Documento	Nombre	Firma Supervisor
79384433	NELSON RICARDO RIVEROS PIÑEROS	

Lista de Documentos soportes del Contrato

Clase Documento	Número	Valor	Fecha Emisión	Archivo
CONTRATO	-	-	-	CONTRATO_SECOP_2_pdf
ACTA DE INICIO	-	-	-	ESTUDIOD_PREVIOS_TIPO_PRE
DESIGNACION DE SUPERVISOR	-	-	-	SUPERVISION_0024_pdf
RP (REGISTRO PRESUPUESTAL)	7723	45.955.800,00	03-03-2023	RP_7723_COMUNICADOR_pdf
CDP (CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL)	3323	45.955.800,00	03-03-2023	CDP_3323_COMUNICADOPR_R_0
EXAMEN MEDICO	-	-	-	7_CERTIFICADO_SALUD_DAVID
AFILIACION ARL	-	-	-	ARL_COMUNICADOR__1__pdf
POLIZA	-	-	-	POLIZA_DAVID_pdf
RUT	-	-	-	9_RUT_DAVID_SERNA_2023_pd

Lista de Documentos soportes de la Cuenta de Cobro

Clase Documento	Número	Valor	Fecha de Pago	Periodo	Descripción	Archivo
INFORME ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	ANEXO_1_SEPTIEMBRE__firma
CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO	-	-	-	-	-	PAGA_AGOSTO_01_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9455393677	9.700,00	27-09-2023	AGOSTO	ARL	PARAFISCALES_AGOSTO_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9455393677	297.100,00	27-09-2023	AGOSTO	PENSION	PARAFISCALES_AGOSTO_pdf
CONSOLIDADO PARAFISCALES (ANEXAR PDF SIN CONTRASEÑA)	9455393677	232.100,00	27-09-2023	AGOSTO	SALUD	PARAFISCALES_AGOSTO_pdf
SOPORTE CAUSACION SIIF	115023	4.642.000,00	05-10-2023	-	-	115023_DAVID_ALBERTO_SERN
SOPORTE DEPURACION RETENCION	-	-	-	-	-	DEPURADOR_RTE_FTE_2023_ES
CUENTA DE COBRO ANTERIOR	-	-	-	-	-	IMAGEN_PAGADO_pdf
CUENTA DE COBRO ANTERIOR	-	-	-	-	-	DOCUMENTOS_UNIDOS_2_pdf
ANEXOS INFORME DE ACTIVIDADES	-	-	-	-	-	LINK_EVIDENCIAS_PUBLICACI

CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

De conformidad con el calendario de pagos de contabilidad, se autoriza el presente pago, no obstante el contratista se compromete a ejecutar sus oblicaciones hasta el vencimiento del plazo contractual establecido el cual será verificado por el supervisor.

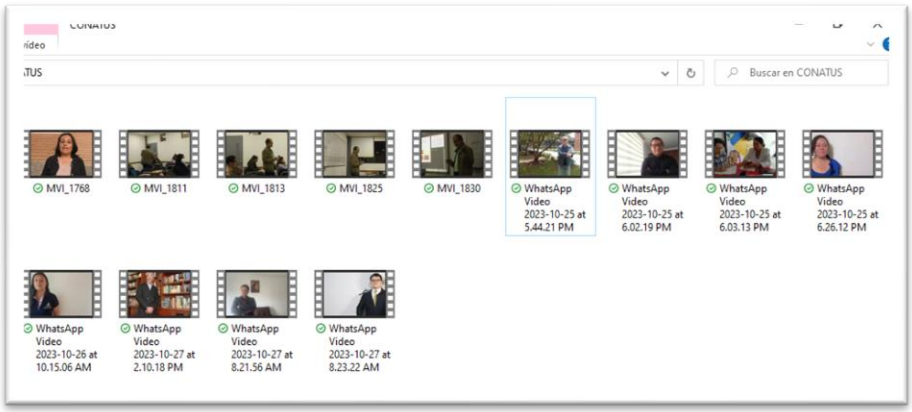
Contratista		
Documento	Nombre	Firma Contratista
80871048	DAVID ALBERTO SERNA ACERO	

SOPORTES OCTUBRE 2023

https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/comunicaciones_esap_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x01200032DE995BA500F4428C85473CD4F6BD55&id=%2Fpersonal%2Fcomunicaciones%5Fesap%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOMUNICACIONES%202023%2FDirecciones%20Territoriales%2FTerritoriales%2F8%5FCundinamarca

AUDIOVISUALES





BIENESTAR







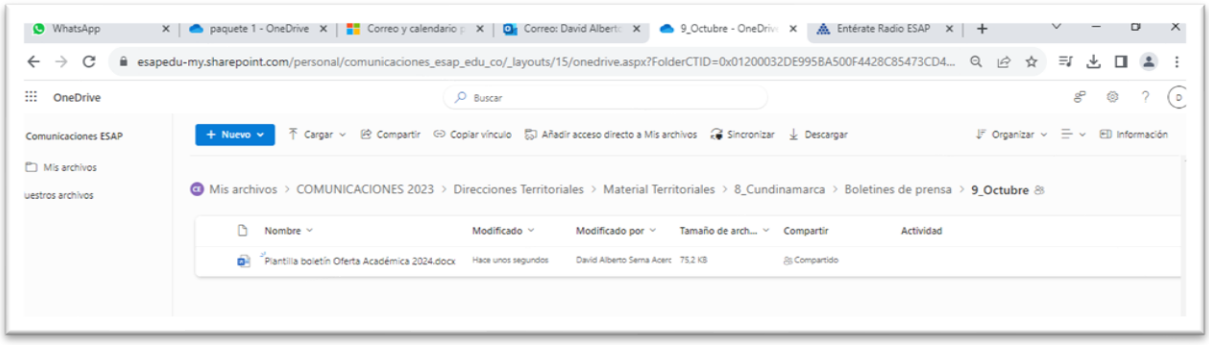




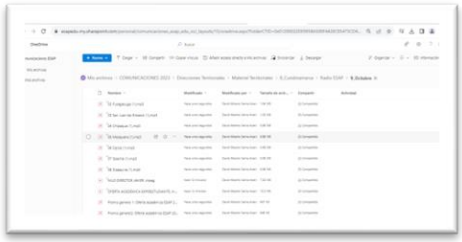




BOLETINES DE PRENSA



RADIO ESAP



REDES SOCIALES Y PIEZAS





































LINKS EVIDENCIAS EN REDES SOCIALES

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=724683973032975&id=100064741354400&sfnsn=scwspwa&mibextid=I6gGtw

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=721037100064329&id=100064741354400&sfnsn=scwspwa&mibextid=I6gGtw

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=721115596723146&id=100064741354400&sfnsn=scwspwa&mibextid=I6gGtw

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=724253453076027&id=100064741354400&sfnsn=scwspwa&mibextid=I6gGtw

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=734374322063940&id=100064741354400&sfnsn=scwspwa&mibextid=I6gGtw

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80871048		SERNA ACERO DAVID ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 11 #69-67	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4795195	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	65297374	9456743606	I	2023/10/11	2023/11/01	BANCO DE OCCIDENTE	21	$550,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,856,800**	**$297,100**			**$1,856,800**	**$232,100**			**$0**	**$0**			**$1,856,800**		**$9,700**		**$0**	**$0**		**$538,900**
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																					**$1,856,800**	**$297,100**			**$1,856,800**	**$232,100**			**$0**	**$0**			**$1,856,800**		**$9,700**		**$0**	**$0**		**$538,900**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																					**$1,856,800**	**$297,100**			**$1,856,800**	**$232,100**			**$0**	**$0**			**$1,856,800**		**$9,700**		**$0**	**$0**		**$538,900**
1	CC	80871048 SERNA DAVID																		23020 1	30	$1,856,800	$297,100	EPS005	30	$1,856,800	$232,100		0	$0	$0	14-23	30	$1,856,800	0.522%	$9,700	0	$0	$0	No	$538,900
Total		**Afiliados(1)**																				$1,856,800	$297,100			$1,856,800	$232,100			$0	$0			$1,856,800		$9,700		$0	$0		$538,900

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80871048		SERNA ACERO DAVID ALBERTO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 11 #69-67	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4795195	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-09	2023-09	65297374	9456743606	I	2023/10/11	2023/11/01	BANCO DE OCCIDENTE	21	$550,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$297,100	$6,500	$0	$303,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$297,100	$6,500	$0	$303,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$9,700	$300	$0	$10,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$9,700	$300	$0	$10,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,100	$5,100	$0	$237,200
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$232,100	$5,100	$0	$237,200
TOTAL				**1**	**$538,900**	**$11,900**	**$0**	**$550,800**