ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 130-12-01-01-020 de 15 de febrero de 2023.
CONTRATISTA:	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, RESPONSABILIDAD FISCAL Y CONTROVERSIAS JUDICIALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES.
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($15.300.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA LEGALIZACIÓN DEL MISMO HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.
FECHA DE INICIO:	15 de FEBRERO de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2023
NUMERO DE CUOTA:	NOVENA
VALOR CUOTA (LETRAS Y NÚMEROS)	UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($1.800.000).
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MONICA MUÑOZ POLANCO – DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PERSONAL Y FINANCIERA
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	01-10-2023 hasta 31-10-2023

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Apoyar en el archivo del área de responsabilidad fiscal.	Foliación de procesos de Responsabilidad Fiscal. Realización de tabla de contenido y refoliacón del proceso de responsabilidad fiscal RF-006-15 que cuenta con 9 carpetas (realización de carpeta 1 y 2). Anexo de documentación a la carpeta de derechos de petición. Archivo de documentación a los Procesos de Responsabilidad Fiscal RF-041-21, RF-049-21 y RF-013-17 (Vivian Sanchez Satizabal). Realización y escaneo de notificaciones por aviso para ser enviadas al alcalde municipal. Escaneo de documentación general perteneciente a	Responsabilidad Fiscal	Responsabilidad Fiscal

	Responsabilidad Fiscal.		
Apoyar en la organización del archivo de controversias judiciales y seguimiento a través de la plataforma de la rama judicial o medio más expedito de los procesos.	Consulta diaria a la plataforma "Consulta rama judicial" verificando la revisión de procesos judiciales, novedades o nuevos cambios. Ultima actuación: **76001333301920220002700** 2023-10-23 Envío comunicaciones - Aviso a la comunidad. EVR-LINK AUDIENCIA EVR-LINK AUDIENCIA DEL JUEVES 02 DE NOVIEMBRE, 09:00 AM: https: call.lifesizecloud.com 19662563	Litigios 2023	Plataforma Consulta Rama Judicial
Apoyar en las actividades de archivo en cuanto a recibir y radicar la correspondencia interna y externa.	Apoyo en la recepción radicando y escaneando documentos de entrada y producción pertenecientes a la entidad en la plataforma ODIN.	Ventanilla única	Ventanilla única
Apoyar en la elaboración de correspondencia.	Apoyo en envío de notificación por aviso al alcalde de Auto No. 100-260 (Apertura proceso administrativo sancionatorio fiscal) con fecha de septiembre 12 de 2023. Expediente No. AS-003-23 hacia la administración central del municipio de Yumbo.	Correspondencia perteneciente a Responsabilidad Fiscal.	Responsabilidad Fiscal.
Apoyar en el traslado de los documentos al archivo central cuando cumplan el tiempo de retención documental en el archivo de gestión del proceso de la gestión financiera.	Se realizó envío de 3 cajas con procesos de responsabilidad fiscal o procesos sancionatorios al área de control fiscal para ser verificadas junto con el secretario y poder ser trasladadas al archivo central. Envío de oficio con verificación de folios y tablas de contenido para ser trasladadas.	Archivo Central	Archivo Central
Apoyar en el control y envió de los soportes de pago de nómina a los empleados de la Contraloría Municipal de Yumbo.	Envío de soportes de pago de nomina se realizan por medio del correo electrónico de cada empleado, de la primera y segunda quincena de mes de octubre.	Vía correo electrónico empleados.	Correo electrónico.
Dar cumplimiento en el término a los diferentes requerimientos realizados a la Dirección Administrativa y Financiera.	Apoyo en lo solicitado en el área administrativa y financiera.	Dirección Administrativa y Financiera.	Dirección Administrativa y Financiera.

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	✓	NO		Cumple Parcialmente	

3. CERTIFICACION

3.1 Por parte del Supervisor:
El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 01 de octubre 2023 al 31 de octubre 2023 a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No. 2 de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.
Así mismo, certifica de haber validado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

3.2 Por parte del Contratista:
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social teniendo como base el total de los ingresos percibidos en el mes inmediatamente anterior.
Certifico que el medio oficial adoptado para las comunicaciones que se surtan entre la contraloría y el contratista relacionado con el objeto contractual será el WhatsApp y el correo electrónico registrado en la entidad.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y uno (31) días del mes de octubre del año 2023.

Isabella Monsalve J

Firma del Contratista
Nombre: ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
Documento Identidad: 1.006.436.194 DE CALI (V)

Firma de Supervisor:
Nombre: MÓNICA MUÑOZ POLANCO
Cargo DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Se verificó el cumplimiento de los requisitos para trámites administrativos.

Vo.Bo. Directora Administrativa y Financiera

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-23, 10:33:36 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057704732

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8835174770

PAGADO 23/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ		
Documento	CC1006436194	**Dirección**	CR 15 #1 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202804385
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1006436194	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.