INFORME No.	4	DE 2023
REPORTE DE LA GESTION DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCION DE ACTIVIDADES AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° Rco-TH152-17 COMO PROFESIONAL DOCUMENTAL, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"		

Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO **PROFESIONAL DOCUMENTAL**, EN EL MARCO DEL PROYECTO BPIN 2021000100152 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA"
Contratista:	JOHAN JAVIER POLO PINEDA
Contratante:	FUNDACIÓN SAHED
Actividad POA	1.1.1 Dotar e instalar equipos y herramientas para la producción
Rubro	Talento Humano

Póliza Garantía:	**Si aplica**		**No Aplica**	X

Número de Póliza	**Fecha de Expedición**	**Fecha de Aprobación**	**Vigencia de Póliza**

Fecha Inicio del Contrato	06-07-2023
Fecha de Terminación:	30-08-2024
Forma de Pago:	Consignación en cuenta bancaria
Valor del Contrato	$ 24.278.799,95
Valor Ejecutado	$ 6.685.466,65
Valor a cobrar	$ 1.759.333,33
Saldo del contrato	$ 17.593.333,30

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en las cláusulas 1 del contrato de prestación de servicios profesionales N° **Rco-TH152-17** de 6 del mes de Julio de 2023, me permito relacionar las actividades producidas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

En mi condición de Contratista, me permito manifestar que he prestado los servicios profesionales de **PROFESIONAL DOCUMENTAL** del proyecto de investigación de Sistema general de regalías en el proyecto "FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE TRANSFORMACIÓN DE SUBPRODUCTOS AGROINDUSTRIALES PARA LA PRODUCCIÓN DE BIOFERTILIZANTES EN EL DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA", conforme a lo siguiente:

<table>
<tr><th colspan="3">OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA</th></tr>
<tr><th colspan="2">Actividades- Obligaciones del Contrato</th><th>Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Realizar las actividades de seguimiento y control de procesos de aprovechamiento de subproductos para generación de valor</td><td>Se realizo seguimiento al proveedor Hidrogamb en la visita de campo del curso especializado en procesos de manufactura y 4ta revolución industrial.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Anexo evidencia N°1
</td></tr>
</table>

		
2	Apoyar en las demás actividades que sean asignados por el director y/o coordinador del proyecto.	Se apoyo en el seguimiento al proveedor Globales en la entrega de los elementos de protección personal (EPP)
Anexo evidencia N°2		

		
3	Apoyo en la construcción de planos y documentos que hagan parte del proyecto	Actividad no válida para este periodo

Anexo evidencia N°3 Actividad no válida para este periodo		
4	Apoyo en la revisión de documentos finales y socialización de los mismos	Se apoyo en la revisión y recepción pertinente de las cuentas de cobro, Planillas de Seguridad social y Soportes de pago de los profesionales del presente mes, para su disposición final en el drive del proyecto.

Anexo evidencia N°4

Buenas tardes

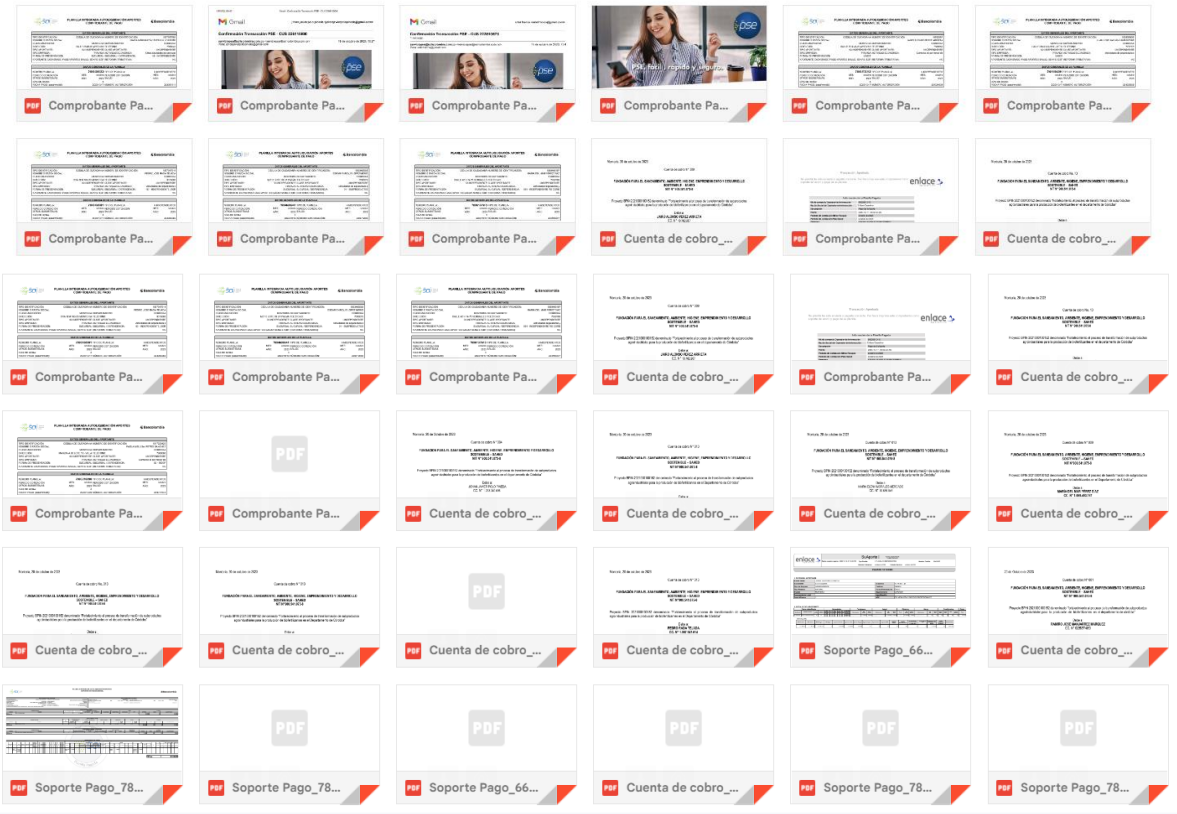
Estimados Ingenieros Oscar L y Johan Polo les hago envió de documentos correspondiente a: planilla de seguridad social, comprobante de pago y cuenta de cobro de los profesionales del proyecto Córdoba.

Por favor subir estos archivos al drive del proyecto.

Saludos

Nota: la documentación del director se encuentran ya cargadas en el drive

36 archivos adjuntos • Analizado por Gmail



5	Asistir a reuniones de participación a la comunidad y/o ejecución de procesos	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°5 Actividad no válida para este periodo		
6	Realizar las visitas de campo que se requieran para el levantamiento de información primaria y/o secundaria.	Se apoyo en la visita al Sena en el porvenir con el objetivo de socialización y divulgación del proyecto.
Anexo evidencia N°6 		



7	Realizar la programación de servicio acorde a su cargo.	Se realizo programación acorde al cargo durante el presente mes

Anexo evidencia N°7

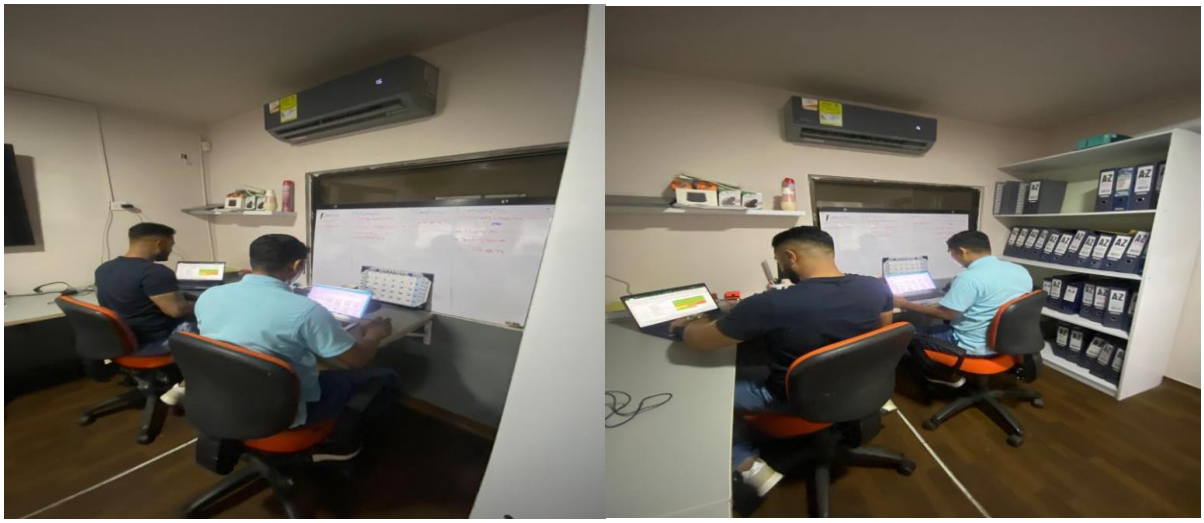
Actividades	OCTUBRE 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
Gestión documental física y digital																															
Seguimineto al proveedor ingeomaster en el servicio de la pagina web																															
Seguimineto al proveedor solumec																															
Asisitir y participar en reuniones																															
Apoyo en la administración																															
Seguimineto al proveedor Globales																															

8	Realizar informes técnicos de la ejecución de los servicios	Actividad no válida para este periodo

Anexo evidencia N°8

Actividad no válida para este periodo

9	Suministrar la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.	Se apoyo en el proceso de la gestión documental física y digital, con el fin poder suministrar en el momento oportuno la información para dar respuesta a los requerimientos y reportes emitidos por entidades externas relacionados con la ejecución del programa.

<table>
<tr><td colspan="3">Anexo evidencia N°9
</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Elaborar, distribuir recepcionar, verificar y organizar la documentación referente a la ejecución del programa</td><td>Se recepciono, verifico y organizo la documentación referente a la ejecución.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Anexo evidencia N°10
</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Remitir al área encargada las novedades referentes a la ejecución del programa.</td><td>Actividad no válida para este periodo</td></tr>
</table>

Anexo evidencia N°11 Actividad no válida para este periodo		
12	Realizar actividades de apoyo a otros programas del área técnica.	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°12 Actividad no válida para este periodo		
13	Direccionar solicitudes, quejas y reclamos de los programas desarrollados por la organización.	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°13		
14	Brindar asesoría al personal a su cargo, al personal de otros procesos y/o a clientes externos según se le requiera.	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°14 Actividad no válida para este periodo		
15	Asistir y participar en reuniones	Se participo de las reuniones convocadas por el director

Anexo evidencia N°15

PROCESO O DEPENDENCIA QUE INVITA
DIVISIÓN DE GESTIÓN DOCUMENTAL

LUGAR	FECHA	HORA DE INICIO	HORA FIN
Fundación Sahed-Meet	02/10/2023	9:00 am	10:30 am

1. ASISTENTES

INVITADOS		CONTROL DE ASISTENCIA		
NOMBRE	CARGO	Asistió	No asistió	Excusa
Alberto Velásquez	Director del proyecto	X		
Arlet Franco	Coordinadora de producción agroindustrial	X		
Oscar López	Profesional Documental	X		
Johan Javier Polo Pineda	Profesional Documental	X		
María del mar Pérez Díaz	Coordinador componente ambiental	X		
Stiven Sofan	Auxiliar Logístico	X		
Margarita Castilla	Auxiliar Ambiental	X		
Paola Petro	Auxiliar Ambiental	X		
Pedro Rada	Auxiliar Ambiental	X		
Naira Morales	Asesor Sostenibilidad Ambiental	X		
Jairo Alonso Pérez	Asesor técnico externo	X		
Ana Karina Pérez	Apoyo técnico Sostenibilidad Ambiental	X		

2. REVISIÓN DE COMPROMISOS DE LA SESIÓN ANTERIOR

TAREA O COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	VERIFICACIÓN DE SU EJECUCIÓN
No Aplica	No Aplica	No Aplica	No Aplica

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Lectura y aprobación del acta anterior

Orden del día,

1. Saludo al equipo profesional.
2. Revisión de actividades a desarrollar en el mes de octubre por el equipo profesional.

1.El ingeniero Alberto Velásquez saludó al equipo profesional dando inicio a la reunión.

2. El ingeniero Alberto Velásquez compartió al equipo la experiencia que se presentó en la reunión que se realizó en Frigosinú con el equipo ambiental, liderada por la coordinadora del componente ambiental María Del Mar Pérez. Este acercamiento se dio con el fin de realizar el diagnóstico de la planta y conocer el manejo que se le están dando a los residuos y subproductos que se generan en esta planta de sacrificio, para luego brindar asesoría en temas de circularidad y el posteriormente realizar el desarrollo de indicadores de circularidad que permitan mostrar los procesos circulares que se realizan en la planta.

El ingeniero Johan Polo, profesional documental del Proyecto, manifestó que tuvo comunicación con Carlos León, beneficiario de la planta, quien le manifestó la posibilidad de visitar la planta de beneficio y sacrificio animal Camagüey, en la ciudad de Barranquilla. Para ello el sr Carlos solicitó un documento en el cual se informe sobre el objetivo y planeación de la visita. El director, Alberto Velásquez designa la elaboración del este a los profesionales documentales en conjunto con la coordinadora agroindustrial, Arlet Franco.

La coordinadora agroindustrial Arlet Franco, reportó que el día 26 de septiembre participó en al IV Congreso Internacional de Responsabilidad social empresarial el cual tuvo lugar en la Universidad Pontificia Bolivariana, donde realizó la presentación de la Fundación SAHED en el marco del panel RSE y se presentaron los principales proyectos desarrollados por la Fundación, entre los cuales se encuentra el proyecto BPIN2021000100152 denominado "Fortalecimiento al proceso de transformación de subproductos agroindustriales para la producción de biofertilizantes en el departamento de Córdoba"; de igual manera, comunicó que el día 27 de septiembre asistió al evento de responsabilidad social empresarial desde el punto de vista de inclusión de personas con discapacidad en el auditorio Cámara de Comercio de la ciudad de Montería.

El director del proyecto manifestó que se realizó el contacto con la subdirectora del SENA, seccional Porvenir, doctora Trini Elena Brunal Cabrales, con el fin de propiciar alianzas estratégicas que beneficien la ejecución del proyecto. El profesional designado para acompañar al director en esta tarea, será el ingeniero Johan Polo.

El director solicitó información sobre el proceso de fabricación de los equipos por parte del proveedor SOLUMEC, a lo cual el ingeniero Johan Polo informa que el proceso marcha bien y se encuentra en seguimiento.

Por otra parte, el director socializó que el proveedor Sharon Medrano realizó la entrega del manual de identidad corporativa de la empresa SUGACOR S.A.S, y se encuentra pendiente la

entrega del plan de marketing, con respecto a esto, la proveedora establece como fecha máxima de entrega es finales del mes de octubre.

Finalmente, el director informa al equipo profesional que deben realizar el envío del diagrama de Gant en el transcurso del mes de octubre. Sin más intervenciones se da por terminada la reunión a las 10:30 a.m.

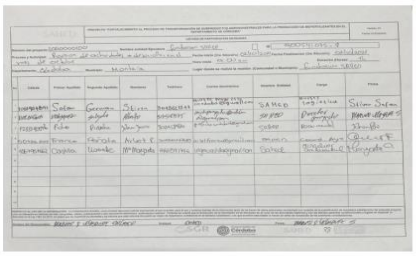
4. TAREAS O COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN ESTA SESIÓN

Tarea o Compromiso	Responsable	Fecha de Ejecución		Firma del Funcionario responsable
		Inicio	Fin	
Seguimiento al proveedor solumec	Johan Javier Polo Pineda	N/A	N/A	Johan Polo
Documento en el cual se informe sobre el objetivo y planeación de la visita	Johan Javier Polo Pineda/ Oscar López Nerio/Arlet franco	N/A	N/A	Johan Polo

Realizado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
Johan Javier Polo Pineda	Arlet Franco	Alberto Velasquez Salgado

Anexos:





16	Realizar seguimiento, verificación y control al trabajo de colaboradores del área.	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°16		
17	Las demás actividades solicitadas por el contratante, que sean pertinentes en el logro de los objetivos del proyecto.	Actividad no válida para este periodo
Anexo evidencia N°17 Actividad no válida para este periodo		

LIQUIDACION DEL CONTRATO			
Valor Total Del Contrato			$24.278.799,95
Mes	**N° Pago**	**Periodo pagado**	**Pago mensual**
Julio	1	Julio 6 al 31	$ 1.407.466,66
Agosto	2	Agosto 1 al 31	$ 1.759.333,33
Septiembre	3	Septiembre 1 al 30	$ 1.759.333,33
Octubre	4	Octubre 1 al 31	$ 1.759.333,33
Saldo por Pagar del Contrato			$ 17.593.333,30
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD	66455807	OCTUBRE	$ 391.000
PENSION			
ARL			

Se adjunta soportes en físico y medio magnético.

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

Fecha de Presentación: Octubre 20 de 2023

Cordialmente,



Johan Javier Polo Pineda
C. C. N° 1.233.340.596
Profesional documental

Revisó y aprobó	Cargo	Firma
Alberto Domingo Velásquez Salgado	Director del proyecto	

Vo. Bo. FUNDACIÓN SAHED
Jorge Edwin Cárdenas De La Ossa
C.C. N° 10.772.888
Representante Legal