SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS: Prestó sus servicios como instructor contratista en las siguientes fichas:

NUMERO DE FICHA	PROGRAMA
2696717	REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA
2696726	REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA
2696731	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
2696885	DESARROLLO DE HABILIDADES COGNITIVAS EN PROCESOS DE LECTO – ESCRITURA
2703705	APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRÁFICAS EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES
2704387	REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA
2702358	REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA
2703902	REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA
2755394	APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRÁFICAS EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES
2756671	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
2764146	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
2768090	APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRÁFICAS EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES
2768449	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
2769472	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA

2772976	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
2781418	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
2784686	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
2800866	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
2803156	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
2803651	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
2805692	REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA
2819846	FORTALECIMIENTO EN LECTURA CRITICA PARA ARTICULACION CON LA MEDIA
2835173	REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA
2842928	APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRÁFICAS EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES
2842929	APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAS ORTOGRÁFICAS EN LA REDACCIÓN DE DOCUMENTOS EMPRESARIALES
2854328	REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA

Durante el periodo de referencia, se llevaron a cabo diversas acciones necesarias para la inscripción e inicio y desarrollo de programas de formación. Además, se planificaron y desarrollaron actividades clave para el proceso de formación. A continuación, se detallan las actividades realizadas:

1. **Apoyo en la Recolección de Documentos:** Se realizó la recolección de documentos requeridos en el proceso de inscripción e inicio de programas de formación.
2. **Planificación de Actividades:** Se elaboró una planificación detallada de las actividades a llevar a cabo a lo largo del proceso de formación.
3. **Utilización de Plataformas Virtuales:** Se utilizó la plataforma virtual de aprendizaje "Territorium" para presentar el desarrollo curricular y registrar la asistencia en la plataforma "Sofía Plus" de las fichas asignadas.
4. **Enfoque en Competencias y Resultados:** Se mantuvo un enfoque constante en la identificación y recordatorio de las competencias y los resultados a evaluar en cada actividad.
5. **Cumplimiento de Formatos Establecidos:** Se aseguró el cumplimiento de los formatos preestablecidos, como las guías de aprendizaje y el informe mensual de ejecución, para garantizar la adhesión al Código General de Integridad del SENA.
6. **Acompañamiento y Seguimiento a los Aprendices:** Se proporcionó acompañamiento y seguimiento continuo a los aprendices en formación por parte del instructor. Se llevaron a cabo sesiones de socialización de notas cualitativas y cuantitativas.
7. **Emisión de Juicios de Evaluación:** Se emitieron los juicios de evaluación correspondientes a las fichas anteriormente mencionadas.
8. **Participación en Reuniones y Capacitaciones:** Durante el periodo de este contrato, se participó activamente en diversas reuniones y capacitaciones relevantes para el desarrollo de las actividades.
9. **Evaluación del Curso del SIGA:** Se realizó una evaluación exhaustiva del curso del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), contribuyendo a la mejora continua del proceso formativo.
10. **Certificado de Seguridad y Salud en el Trabajo:** Se gestionó y obtuvo el certificado de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con los requisitos pertinentes.

11. **Pago de Aportes a la Seguridad Social:** Se cumplió con la obligación de realizar los pagos de los aportes a la seguridad social requeridos de manera puntual y adecuada.

En resumen, durante el periodo indicado se llevaron a cabo diversas acciones destinadas a facilitar el proceso de formación y garantizar el cumplimiento de las normativas y estándares establecidos. Comprometida en continuar brindando un servicio de calidad y en contribuir al éxito de los programas de formación del SENA.