Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: **No.CD-05-2023-6672**
Plazo de Ejecución - Desde: 05/10/2023 - Hasta: 31/12/2023

Nombre y Apellido del Contratista: SINDY PAOLA GOMEZ ALI

No. Documento de Identificación: C.C No. 1.045.693.419 de Barranquilla

Periodo: 31 de Octubre del 2023
No. de Pago: 01

INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo logístico en la asignación de las rutas para el acompañamiento a las instituciones educativas.	Durante el mes no se realizaron actividades relacionadas con esa obligación contractual.
2. Apoyo en la gestión documental de los procesos relativos al mejoramiento educativo.	Apoyo en el diligenciamiento del formato de inventario documental de la oficina de Calidad educativa.
3. Realizar la digitalización de los documentos de los diversos procesos que le sean asignados por el supervisor.	Cargue en el sistema de gestión las encuestas de satisfacción entregadas a docentes y directivos docentes del distrito en las diferentes formaciones programadas.

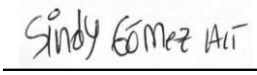
4. Apoyar en las diversas actividades de la Secretaria Distrital de Educación en que sea requerido.	1. Realizar llamadas a los rectores, para lasconvocatorias de las diferentes formacionesde los programas de la oficina de calidad. 2. Transcribir actas de reunión con los compromisos pactados con los directivos docentes. 3. Evaluador Prueba EGRA. 4. Otros requerimientos por parte de la jefa de la oficina.

Enlace de evidencias de las obligaciones contractuales

https://drive.google.com/drive/folders/1xsY4cakT32xlNqKn0JoAyvUbq-dtT-ok?usp=sharing

- 2- Anexo

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato**



SINDY PAOLA GOMEZ ALI
Contratista