Barranquilla, 01 de noviembre del 2023

Dra:
MARTHA CECILIA ROJAS DIAZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUPERVISOR
SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD

ASUNTO: Informe de Gestión de las actividades realizadas de acuerdo con el contrato de prestación de servicios profesionales.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato N° **CD-11-2023-5237** con objeto contractual **LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR ACCIONES EN LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES (TB-LEPRA) EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA**
Correspondiente al 31 de octubre del 2023.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1.Manejar el sistema de información del programa de Tuberculosis.	**02/10/2023** Se realiza cruce con la herramienta diseñada en Power BI estableciendo los registros que se encuentra en la base de SIVIGILA versus los registros de la base TB_2023. Se envía información vía correo electrónico a la Dra Martha Rojas y a Mónica Torregroza. **02/10/2023** Se realiza revisión de los registros de la base TB_2022 que se encuentran pendiente de diligenciar condición de egreso. Se envía archivo a la Dra. Martha con estos registros y se divide en hojas diferentes por entidades y responsables de encontrar esta información. **23/10/2023** Se realiza cruce de información entre TB2023 sin tratamiento y los usuarios que aparecen en el KARDEX de entrega de medicamentos para actualizar información. Se envía imagen de los 7 usuarios que cruzan entre los dos archivos. **25/10/2023** Se realiza el cruce entre TB2023 y BBDD de fallecidos enviada por la Dra. Margarita Gamboa, se actualiza la columna con los registros que aparecen fallecidos con tuberculosis y por tuberculosis. Se puede apreciar en la última columna del archivo TB2023. **31/10/2023** Se envía correo informando a la Dra. Martha Rojas acerca de la información suministrada al Doctor Guillermo Mendoza relacionada con los menores de 18 años que se encuentran en la base TB2023. Se envía también visita asistencia técnica del Paso Universal. Periódicamente se están revisando los datos de la base TB2023 y detectando algunas inconsistencias para ser corregidas inmediatamente.

Powered by CamScanner

2.Manejar y alimentar la base de datos de visitas de contacto del programa de Tuberculosis sensible.	**05/10/2023** Se finaliza la tabulación de las visitas de contacto de los meses de julio, agosto y septiembre de 2023. **06/10/2023** Se envía la Dra. Martha Rojas vía e-mail, el resumen de las visitas a contactos realizadas. En total 298 casos índice y 711 contactos. **22/10/2023** Se realiza socialización con la Jefe Milagros Barrios, exponiendo algunas mejoras que se pueden realizar en el Libro TBFR y en la entrega de medicamentos de TBFR. Se procede a colocar parametrización en todas las columnas para garantizar la uniformidad en la información en el Libro TBFR y se crean tablas dinámicas y gráficos de los datos sugeridos. Ver en Libro TBFR. **30/10/2023** Se consolidan las visitas de contactos realizadas durante el mes de octubre de Alix Herrera, Rosibell Lara, Carmen Carreño y Carmen Lobo. **31/10/2023** Se pasa a jefe Martha informe de las visitas de contacto tabuladas en el mes de octubre de 2023. **31/10/2023** envío informe de los contactos menores o iguales a 15 años a la Dra. Martha Rojas para fines pertinentes.
3.Apoyar en la elaboración del informe de gestión trimestral del programa de tuberculosis y Lepra.	Trabajo conjunto entre el **03/10/2023 y el 06/10/2023** con la Dra.Martha Rojas, se brinda apoyo en la elaboración del informe de gestión trimestral (julio-sep 2023) del programa de TB. Se estudian y extraen los datos de las diferentes variables del informe. Se actualizan las tablas y gráficos y envía a la Dra. Martha al correo mrojas@barranquilla.gov.co
4.Realizar la georreferenciación de los casos de tuberculosis y lepra.	**01/11/2023** Se envía a la Jefe Martha tablas de georreferencia por barrio y localidad de la población de TB y Lepra con corte a 31 de octubre 2023.
5. Apoyar en el manejo de base de datos del programa de tuberculosis sensible.	**03/10/2023** Se realiza cruce con semana 38 de SIVIGILA y determinan registros faltantes en TB2023. Se envía información a Monica Torregroza para la revisión respectiva. **10/10/2023** Se realiza cruce con semana 39 de SIVIGILA y determinan registros duplicados o faltantes en TB2023. Se envía información a Monica Torregroza y Dra. Martha Rojas para la revisión respectiva. **23/10/2023** Se realiza cruce con semana 41 de SIVIGILA y determinan registros duplicados o faltantes en TB2023. Se envía información a Monica Torregroza y Dra. Martha Rojas para la revisión respectiva.
6.Apoyar en el soporte de los nuevos registros del programa de tuberculosis sensible y farmacorresistente.	Se revisa periódicamente la información ingresada y se cruza con distintas fuentes de datos como: TB Distrital y Departamental, TBFR distrital y Departamental y con datos de SIVIGILA Distrital. Se revisa la parametrización de las columnas correspondientes tanto el archivo TB2023 como al archivo TBFR.XLSX que maneja la jefe Milagros Barrios. Con lo anterior, se continua mejorando en la inclusión de nuevos registros, estos se

Powered by CamScanner

	harán de manera más segura y con los datos precisos requeridos.
7.Apoyar al 100% de las demás actividades operativas y administrativas que se requieran relacionadas con el programa.	**09/10/2023** se envía a la Dra. Martha el consolidado de los hallazgos encontrados a las visitas a las IPS y a los laboratorios durante los meses de agosto y septiembre de 2023. **25/10/2023** Envío informe solicitado por la Dra. Martha Rojas acerca del consolidado de información III Trimestre enviado por las IPS y entidades correspondientes. **27/10/2023** Envío informe completo solicitado por la Dra. Martha Rojas acerca del consolidado de información III Trimestre enviado por las IPS y entidades correspondientes. Se consolida información de entidades que remitieron su información al final del período. **30/10/2023** vía correo electrónico envío de la Dra. Martha Rojas informe de los hallazgos consolidados del Dr. Guillermo Mendoza y la asistencia técnica al Paso el Ferry. **30/10/2023** envío correo electrónico con el documento del informe técnico y el correspondiente apoyo realizado al archivo. **31/10/2023** Se crea carpeta en DRIVE para repositorio de las cuentas y soportes (con sus respectivos puntos de la oferta presentada) de las mismas del equipo de TB-LEPRA con el fin de facilitar la revisión por parte de la Dra. Martha Rojas quien es la referente del programa TB-LEPRA. Correspondiente al mes de octubre de 2023.
8. Garantizar el funcionamiento del sistema de información del programa (recopilar, consolidar, procesar, cruzar con otras fuentes de información oficiales, analizar y difundir).	**22/10/2023** Se revisa el correo y DRIVE de TB-Lepra y se realiza limpieza de archivos. Se informa resultado de la revisión: el espacio ocupado estaba en 15.01 Gb y queda con 14.38Gb para que pueda recibir correos con adjuntos sin ningún inconveniente. Esta labor se realiza periódicamente debido al volumen de correos que se reciben y responden, y que adicionalmente se le adjuntan archivos con pesos que superan los 15Mb,

Cordialmente,

ALFONSO JAVIER FERNANDEZ TORNE
CC. 72.192.753 de BARRANQUILLA
Celular: 3013128216

VoBo. MARTHA ROJAS DÍAZ
CC. 32.656.203 Barranquilla
Cel. 3135904371

Powered by CamScanner