

Bancoomeva

PÁGINA 1 DE 1

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 21 de Octubre de 2019

Señor
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.802337
Coordinador
Agencia Pública de Empleo
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Octubre del año 2019

Referencia: CO1.PCCNTR.802337 del 2019

Leidy Diana Díaz Patiño identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.547.550 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre

Valor y forma de Pago: El valor de los honorarios mensuales se pactó dentro de los rangos Estipulados en la tabla de honorarios establecida por la Secretaria General.

CDP: Para sufragar el pago de los honorarios del (los) contrato(s), se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2619 de fecha Enero 14 de 2019.

Se fija como valor total para cada uno de los contratos la suma de DIECINUEVE MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS 00/100 M.N. (\$19.918.333) Incluido Iva. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por los meses de marzo a diciembre de 2019 por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M.N. (\$1.850.000) cada uno.

Plazo: diez (10) meses y veintitrés (23) días sin exceder la presente vigencia, hasta el 31 de diciembre de 2019.

OBJETO:

Prestar los servicios de apoyo para la Agencia Pública de Empleo, con el fin de desarrollar las actividades que conllevan a cumplir con los procesos relacionados para la atención de la población víctima de la violencia, usuarios buscadores de empleo y poblaciones vulnerables.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de flujos migratorios, así como eventos de promoción y divulgación en la regional correspondiente y atención en oficinas Móviles, llevando a cabo el correspondiente registro de cada acción en el aplicativo de intermediación Laboral de la Agencia Pública de Empleo.	Se realiza atención a población víctima en el municipio de Girón y en la oficina principal de la Agencia Pública de Empleo	Anexo fotografías
2	Captar vacantes en el aplicativo de empleo de acuerdo a la demanda en el APE.	Se realizan postulaciones a diferentes vacantes según solicitud de los usuarios	
3	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo, en los demás procesos relacionados Con la atención a los buscadores de empleo, víctimas del desplazamiento por la violencia y a poblaciones vulnerables sobre los servicios que brinda la APE.	Se realizan postulaciones a diferentes vacantes según solicitud de los usuarios, población víctima del conflicto armado y población regular.	Anexo fotografías
4	Participar en los espacios de concertación de acciones, así como así como en los eventos de promoción y divulgación de la oferta institucional en los diferentes espacios convocados por la Unidad para las Víctimas.	Se realiza visita a los puntos de atención a la población víctima del área metropolitana, divulgando la oferta institucional SENA. Participación en comité de justicia transicional en el municipio de Surata. Participación en subcomité de reparación integral municipio girón	Anexo fotografías
5	Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todos los procesos, especialmente en la atención de los beneficiarios de Los fallos de restitución de tierras, sentencias de justicia y paz.		
6	Asistir a los Centros Regionales de Atención y Reparación a Víctimas	Se realiza visita dos días por semana al CRAV del	Anexo fotografías

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	CRAV y puntos de atención de Población Víctima, según cronograma Establecido y validado por el coordinador de la Agencia Pública de Empleo. En cumplimiento del Artículo 122 de la Ley de Víctimas.	municipio de Girón en donde se brinda la oferta institucional SENA a la población víctima del conflicto armado.	
7	Apoyar el proceso de atención de las remisiones administrativas.	Se realiza apoyo en el proceso de remisiones administrativas según solicitud de la unidad de Víctimas	Anexo fotografías
8	Apoyar el seguimiento a los indicadores de gestión y producto de la atención a población víctima y vulnerable.	Se realiza atención a población víctima en el municipio de Girón y en la oficina principal de la Agencia Pública de Empleo, en donde se brinda la oferta institucional y se realiza acompañamiento al usuario.	Anexo fotografías
9	Las demás que se hagan necesarias y específicas para la Agencia Pública de Empleo.	Se atiende solicitudes de la coordinación de la APE en forma oportuna.	Anexo fotografías
10	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato.	Se atiende solicitudes de la coordinación de la APE en forma oportuna.	Anexo fotografías
11	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico para la Agencia Pública de Empleo	Se atiende solicitudes de la coordinación de la APE en forma oportuna.	Anexo fotografías

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

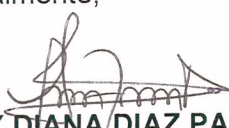
.....				
-------	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

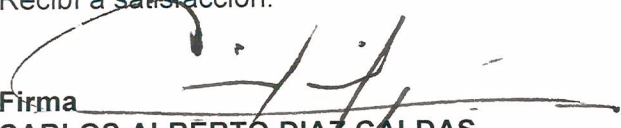
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 4303858987 expedido por soi-planilla asistida correspondiente al mes de Octubre del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma 
LEIDY DIANA DIAZ PATIÑO
Contratista
C.C. No. 63.547.550 DE B/MANGA

Recibí a satisfacción:

Firma 
CARLOS ALBERTO DIAZ CALDAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.802337 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2019

ATENCION A POBLACION VICTIMA MUNICIPIO DE GIRON



ATENCION CONVOCATORIA INSTRUCTORES 2020



JORNADA DE INCLUSION SOCIAL DIRIGIDA A POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO		C-9320/720.14.15.10					
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL		Version: 03					
PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG		Fecha: 18/02/2019					
		Página 2 de 2					
No. de Acta:	Objetivo: <i>Jornada de talleres en el marco de la Semana de la Inclusión social y la Reconstrucción Municipal</i>						
Fecha de Reunión:							
No.	Nombre	* Género M/F	** Sexo A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	<i>Samuel Brito G.</i>	M	N/A	D. T. Santander	<i>Samuel.brito@psa.net</i>	315 866 886	<i>S</i>
2	<i>Najandira Puma M.</i>	F		DIRECCION MINORIAS	<i>Yanapuma1@gmail.com</i>	321 951 2072	<i>Alejandra</i>
	<i>Geison Marquez</i>	M	M/A	DIRECCION LUCHA	<i>Shon.3266@ole.com</i>	318 453 5130	<i>Geison</i>
	<i>Leidy Padi Gutierrez</i>	F	N/A	dependencias	<i>lgutierrez@embarcador.com</i>	310 017 5637	<i>Padi G.</i>
	<i>LEIDY DANA DIAZ PATIÑO</i>	F	---	SENA	<i>LEIDYDANADIAZPATIÑO@SENACOL.COM</i>	316 626 9260	<i>Leidy</i>
	<i>Liliana Villarreal Vera</i>	F	---	Dirección Víctimas	<i>post.victimas@guamail.com</i>	646 3030	<i>Liliana</i>
	<i>Michelle Zúñiga</i>	F	---	Dirección Víctimas	<i>victimas@quion-santander.gov.co</i>	Ext 345	<i>Michelle</i>

ATENCION A POBLACION VICTIMA MUNICIPIO DE GIRON



ATENCION A POBLACION VICTIMA MUNICIPIO DE GIRON

PLANILLA DE ATENCION POBLACION VICTIMA										MES: SEPTIEMBRE									
OBSERVACIONES:																			
FECHA	NUMERO	NOMBRES	APELLIDOS	EDAD	FACTOR DIFERENCIAL										DIRECCION	NUMERO DE TELEFONO	OTROS		
					M	F	TIPO DE ATENCION				TIPO DE ATENCION		TIPO DE ATENCION					TIPO DE ATENCION	
11	10092228	Benny	Calderon	27	X												01A + 14-78	315227780	Benny Calderon
15	10093446	JUDITH	Costa	25	X												01 32 + 16-78 rinchon	315448822	JUDITH C.B.
00	28753799	Hermindio	Troncal	37	X												Finca Villavieja - Comuna	8229453858	Hermindio
00	10093446	YOLANDA C.B.	Costa	25	X												01A 32 # 7672	5219453858	YOLANDA C.B.
00	3983725	Vicente	Garces	33	X														
00	101533451	Condo	Galvis	33	X												Camasa 22 # 19-08	3168216810	Condo Galvis
00	111792709	Yelson	Colva	25	X												Camasa 22 # 19-08	315227780	Yelson
00	10093446	JUDITH	Costa	25	X												Camasa 22 # 19-08	315227780	JUDITH
00	10093446	Harold	Villalaz	25	X												Camasa 22 # 19-08	315227780	Harold
00	10093446	Bruno	Galvis	33	X												Camasa 22 # 19-08	315227780	Bruno
00	10093446	WILMAR	Ascaro	25	X												Camasa 22 # 19-08	315227780	WILMAR
00	10093446	Alexander	Chavez	19	X												Camasa 22 # 19-08	315227780	Alexander
00	10093446	Luis	Remon	20	X												Camasa 22 # 19-08	315227780	Luis

ATENCION A POBLACION DISCAPACIDAD VISUAL PROGRAMA AGORA



ATENCION A POBLACION DISCAPACIDAD VISUAL PROGRAMA AGORA



ATENCION A POBLACION VICTIMA DEL CONFLICTO ARMADO



LEIDY DIANA DÍAZ PATIÑO

C.C. 63.547.550 DE B/MANGA

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.802337