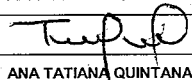
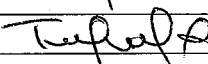
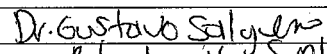


|                                                                                   |                                                                                                                   |                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | INSTITUTO DISTRITAL DE CIENCIA, BIOTECNOLOGIA E INNOVACION EN SALUD<br>GRUPO DE GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN | CÓDIGO: IDCBIS-GGCC-FT-010<br>Versión: 03 |  |
|                                                                                   | SOLICITUD DE NECESIDAD, PERFIL E IDONEIDAD DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES                     | Vigente a partir de: 20/01/2022           |                                                                                     |

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| No. DE NECESIDAD | 01704 del 26 de octubre de 2023 |
|------------------|---------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------|
| 1. FECHA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 26                                                                                                                                                                                                         | 10                    | 2022                            |
| 2. SOLICITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
| Nombre Completo del Responsable:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Ana Tatiana Quintana Torres                                                                                                                                                                                |                       |                                 |
| Área:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Grupo de Contratación                                                                                                                                                                                      |                       |                                 |
| 3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
| <p>El Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS, es una corporación de carácter mixto, sin ánimo de lucro, organizada como entidad de ciencia y tecnología, con participación de personas públicas y privadas, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonio propio, vinculada al sector salud del Distrito Capital y bajo el control y vigilancia de la Subdirección Distrital de Inspección, Vigilancia y Control de personas jurídicas sin ánimo de lucro de la Alcaldía Mayor de Bogotá.</p> <p>Que en el Plan Distrital de Desarrollo "Bogotá Mejor para Todos 2016-2019", se contempló como proyecto estratégico involucrar la consolidación de estructuras orientadas al desarrollo de la ciencia, la tecnología, la innovación y la investigación en salud para Bogotá y fortalecer estructural y funcionalmente, las áreas de apoyo de la salud en el Distrito. Por lo anterior, el Acuerdo Distrital 761 de 2020 del Concejo de Bogotá, modificó el artículo 21 del Acuerdo 641 de 2016, en el sentido de admitir las transferencias de aportes del Distrito Capital para la financiación de los proyectos específicos del IDCBIS.</p> <p>Que según lo contenido en la Resolución 209 del 09 de febrero de 2023, la Secretaría Distrital de Salud, autorizó la transferencia de recursos a nombre del Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud - IDCBIS, para continuar con las investigaciones iniciadas en la vigencia 2021 en el marco de ejecución del proyecto de inversión 7904.</p> <p>Que el Instituto Distrital de Ciencia, Biotecnología e Innovación en Salud-IDCBIS en aras de continuar trabajando en pro del mejoramiento de la calidad de vida de los ciudadanos y la investigación en el Distrito, requiere para ello fortalecer los procesos de compras en el instituto, ya que se ha evidenciado que se necesita adquirir los insumos para cubrir las necesidades de los diferentes grupos misionales y los procesos de apoyo del IDCBIS.</p> <p>Por lo anterior, se requiere la contratación de un tecnólogo en áreas administrativas o áreas afines para que apoye al grupo de contratación en la gestión documental en las etapas precontractuales, contractuales y post-contractuales de los procesos requeridos por el IDCBIS.</p> |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
| 4. PERFIL DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
| 4.1. ACADÉMICOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
| Tecnólogo en áreas administrativas o afines.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
| 4.2. EXPERIENCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
| 12 meses de experiencia específica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
| 5. HONORARIOS MENSUALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3,800,000)                                                                                                                                                    |                       |                                 |
| 6. FORMA DE PAGO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Los pagos serán mensuales y/o proporcionales a los días ejecutados.                                                                                                                                        |                       |                                 |
| 7. PLAZO DE EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Hasta 04 de enero 2024                                                                                                                                                                                     | 8. FUENTE DE RECURSOS | Transferencias - Resolución 209 |
| 9. OBJETO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Prestar servicios como tecnólogo para realizar actividades de apoyo administrativo en la gestión contractual del IDCBIS, en el marco de la ejecución de recursos provenientes de la Resolución 209 de 2023 |                       |                                 |
| 10. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
| <p>1. Recepcionar, revisar y clasificar los expedientes resultantes del proceso contractual del grupo de contratación.</p> <p>2. Incorporar físicamente los expedientes en las unidades de conservación dispuestas para tal fin.</p> <p>3. Incorporar los documentos de las modificaciones contractuales realizadas a los contratos de prestación de servicios e informes de actividades entregados por los contratistas del IDCBIS.</p> <p>4. Gestionar las solicitudes de préstamos y devoluciones de los expedientes del archivo de gestión de grupo de contratación.</p> <p>5. Mantener actualizado los formatos de préstamo documental y formato único de inventario documental con los expedientes que conforman el archivo de gestión del grupo de contratación.</p> <p>6. Revisar el archivo de gestión periódicamente para garantizar la integridad y ubicación de los expedientes.</p> <p>7. Elaborar las certificaciones contractuales que sean solicitadas por los colaboradores del IDCBIS.</p> <p>8. Realizar las actividades administrativas requeridas para el cumplimiento de la gestión contractual.</p> <p>9. Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                            |                       |                                 |
| 11. SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Responsable de Contratación                                                                                                                                                                                |                       |                                 |

|                       |        |                                                                                       |
|-----------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| SOLICITANTE           | Nombre | ANA TATIANA QUINTANA TORRES                                                           |
|                       | Firma  |   |
| LÍDER DE CONTRATACIÓN | Nombre | ANA TATIANA QUINTANA TORRES                                                           |
|                       | Firma  |   |
| GESTOR FINANCIERO     | Nombre | DIANA CAROLINA CAMELO                                                                 |
|                       | Firma  |  |
| APROBACIÓN            | Nombre | BERNADO ARMANDO CAMACHO RODRIGUEZ                                                     |
|                       | Firma  |  |

Dr. Gustavo Salguero  
Fk legal  
Ingrid Gonzalez  
341