INFORME DE ACTIVIDADES No. 04	
CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/05/2023 AL 31/05/2023	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	259-2023
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria - Dirección de Gestión Social y Humanitaria, de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, para apoyar el seguimiento financiero, presupuestal y administrativo de las necesidades previstas en el Plan Anual de Adquisiciones a cargo de la dependencia.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
Fecha Inicio:	02/02/2023
Fecha Terminación:	01/10/2023
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	49,6%
Nombre del contratista:	GUILLERMO HURTADO GIRALDO
CC / Nit:	80.131.088
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	Angela María Lascarro Quinto
Cargo del Supervisor:	Subdirectora de Asistencia y Atención Humanitaria

I. **OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II se presenta el informe correspondiente.**

1) **Brindar apoyo como enlace macroterritorial en la implementación de la asistencia humanitaria a cargo de la dependencia de acuerdo con la dinámica del territorio.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generar insumos para apoyar la respuesta a los diferentes requerimientos de la dependencia: 1. Insumos para la respuesta al requerimiento de la AUDITORIA FINANCIERA UARIV del contrato 1317 de 2022 2. Ejecución kit escolares 3. AHI RIOSUCIO CHOCO 2022-202303

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
4. EJECUCION CHOCO AHI-AHE 2022-2023
Evidencia: **Archivos Excel, Word y PDF.**

2) Apoyar en la elaboración de los documentos precontractuales de las necesidades requeridas para la Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Seguimiento y apoyo técnico para el proceso de contratacion del proveedor de Ayuda Humanitaria en Especie del año 2023, apoyando la elaboración de las respuestas a las diferentes observaciones por parte de la Bolsa Mercantil de Colombia y del mercado, revisión de los documentos estructurados por parte del GGC. Seguimiento y apoyo técnico para el proceso de contratacion del proveedor del proveedor de Transporte del año 2023. Asistir y participar en las reuniones con la Subdireccion General y el Equipo de Proyectos para la solicitud de contratacion del proveedor de Agropecuario del año 2023. Asistir y participar en las reuniones con la Subdireccion General y el Equipo de Proyectos para la solicitud de contratacion del proveedor de Infraestructura Social y Comunitaria del año 2023.
Evidencia: **Archivos Excel, pdf y correos electrónicos**

3) Apoyar la elaboración de los documentos requeridos para las modificaciones de los contratos, convenios y órdenes de compra en cabeza de la Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Seguimiento a la ejecución de la Adicion y Prorroga No. 2 del contrato de comisión 1317 de 2022 de Ayuda Humanitaria en Especie.
Evidencia: **archivos PDF, Excel, Word y correos electrónicos**

4) **Apoyar la elaboración de los documentos requeridos para las modificaciones de los contratos, convenios y órdenes de compra en cabeza de la Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Seguimiento a la ejecución del presupuesto de AHÍ mecanismo de montos en dinero (ESTADO BANCARIO 20230525) Trámite para la Resolución de desembolso 023, 028, 031 Realizar el seguimiento presupuestal de los recursos de la SPAE 20230525, 2022-20230525 Tramite de pago de la facturación en el marco del contrato 1317 de 2022.
Evidencia: **archivos Excel, Word y pdf**

5) **Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.**

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Realizar el trámite de solicitud del PAC del mes de Junio 2023 Tramite de ejecución de la facturación y resoluciones de desembolso para la ejecución del PAC de Mayo 2023. Realizar el seguimiento al estado de cobro de las colocaciones de AHÍ. Realizar la solicitud del trámite del Cobro Con Contraseña – CCC para el destinatario de la AHÍ. Realizar la proyección de cifras para el reporte del informe de SPI del mes de Abril 2023 Realizar el reporte a fuentes propias con respecto a los censos que hacen parte de las entregas de las comunidades de las Emergencias Especiales. Gestionar la depuración de los censos que hacen parte de las entregas de AHE en Especie de las comunidades de las Emergencias Especiales. Gestionar la depuración de la base aportada por Registro, con el objeto de determinar las personas que serian viabilizadas para la entrega de Ayuda Humanitaria de Emergencia en Especie por el hecho de Confinamiento.
Evidencia: **archivos Excel, Word y pdf**

Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

GUILLERMO HURTADO GIRALDO
CONTRATISTA

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. 259-2023 certifico que el/la contratista GUILLERMO HURTADO GIRALDO realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que todas las actividades fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe. (Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)

ANGELA MARIA LASCARRO QUINTO
Subdirectora de Asistencia y Atención Humanitaria

UARIV
2023-0311954-2
Fecha Rad: 2023-05-30 12:32:14 Us: Jennifer Katherine A.
Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

UNIDAD PARA LAS VÍCTIMAS CAMBIAMOS PARA SERVIR NIT 900.490.473-6	FORMATO PARA TRÁMITE DE PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	Código	750.15.15-19
		Versión	7
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE	Fecha	26/01/2023
	PROCEDIMIENTO DE PAGOS	Pagina	1

Nº contrato – año 259-2023 ✓ Nº registro presupuestal 50723 Ciudad ejecución BOGOTA

Nombre completo contratista GUILLERMO HURTADO GIRALDO C.C./ID 80.131.088

Correo electrónico contratista guillermo.hurtado@unidadvictimas.gov.co Celular /Teléfono/ ext. 3203408672

Mes o período a pagar 1 may - 31 may 2023 ✓ N° Planilla Seguridad Social y mes 26232199 ABRIL 2023 ✓

D. Valor Actual del Contrato $ 56.978.160

F. Valor Pagado Acumulado $ 21.129.401

G. Saldo Actual (=D-F) $ 35.848.759

E. Valor a pagar del período o mes: **$ 7.122.270**

% IVA

Objeto Contractual: Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Asistencia y Atención Humanitaria - Dirección de Gestión Social y Humanitaria, de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, para apoyar el seguimiento financiero, presupuestal y administrativo de las necesidades previstas en el Plan Anual de Adquisiciones a cargo de la dependencia

Observaciones y anexos (N° Factura y fecha factura)

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO COMO CONTRATISTA, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades y obligaciones del contrato indicado.
2. Anexo los soportes del pago de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes a los ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago cumpliendo la normativa vigente.
3. El RUT se encuentra actualizado según mis actividades y en caso de tener beneficios tributarios he presentado los soportes o certificados respectivos.
4. Toda la información aquí suministrada puede ser verificada y se han entregado los informes de actividades o documentos exigidos en el contrato.

GUILLERMO HURTADO GIRALDO
FIRMA DEL CONTRATISTA

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1. Que el Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas.
2. Desarrolló las actividades dentro del período de cobro.
3. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista según la planilla relacionada de conformidad con las normas vigentes.

NOTA: REQUIERE FIRMA DE ORDENADOR DEL PAGO PARA EL FONDO DE REPARACIÓN DE VÍCTIMAS - FRV DE ACUERDO CON LA RESOLUCIÓN No. 03875 DE 18 DE OCTUBRE DE 2022.

ANGELA MARIA LASCARRO
SUBDIRECCION DE ASISTENCIA Y ATENCION HUMANITARIA

INFORMACIÓN G. FINANCIERA Y C.

REVISADO: FECHA:

CAUSA DEVOLUCIÓN:

RADICA CUENTA: FECHA:

OBLIGACIÓN: FECHA:

ORDEN PAGO: FECHA:

NOMBRE(S) COMPLETO(S)
ORDENADOR

RECIBIDO G. FINANCIERA Y C. (HORA)

UARIV

2023-0311954-2

Fecha Rad: 2023-05-30 12:32:14 Us: Jennifer Katherine A.

Proceso: GRUPO DE GESTIÓN FINANCIERA Y CONTABLE

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: HURTADO GIRALDO GUILLERMO **Identificación:** CC-80131088 **Código dependencia o sucursal:** 0 **Nombre dependencia o sucursal:** 0 **Fecha de generación del reporte:** 2023-05-16 **Fecha limite de pago:** 2023-05-23 **Fecha de pago:** 2023-05-16 **Pagada por:** BANCO CAJA SOCIAL BCSC **Período pensión:** 2023-04 **Período salud:** 2023-04 **Referencia de pago (PIN):** **Tipo de planilla:** I **Clase de planilla:** Normal **Número de la planilla:** 26232199	**Pagada**

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELECCIONAR TODOS | SELECCIONAR NINGUNO
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	1	$0	$0	$0	$456.000	$456.000	☐
EPS001	830113831	ALIANSALUD EPS S.A.	1	$0	$0	$0	$356.300	$356.300	☐
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$0	$0	$0	$14.900	$14.900	☐
GRAN TOTAL				$0	$0	$0	$827.200	$827.200	

Imprimir Descargar Resumen

PLANILLA PAGADA