ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista MILTON DELGADO DAZA, sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2023 y el 31 de octubre 2023

Contrato:	No. FDLSC-CPS-641-2023
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	MILTON DELGADO DAZA
Cédula o NIT.	No. 80.118.349
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VIGÍAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024.
Plazo del contrato:	6 Meses
Fecha iniciación:	04 de julio de 2023
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2023
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$15.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$ 2.500.000 (No.de pago: 4)
Número de PIN:	8371213085
Periodo cotizado.	Mes septiembre Año 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los 01 días del mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023).

Supervisor,

JUAN SEBASTIÁN RODRÍGUEZ AMARILLO
C.C. No. 1.031.148.439 de Bogotá D.C.
Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde Local

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 04 FDLSC-CPS-641- 2023 PERÍODO: 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	FDLSC-CPS-641-2023 - 29 DE JUNIO 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	MILTON DELGADO DAZA
TIPO (C.C. - NIT.) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 80.118.349 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES (sin exceder al 31 de diciembre del 2023)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-116-02300000001866 “SAN CRISTÓBAL PREPARADA ANTE EMERGENCIA
FECHA ACTADE INICIO	04 DE JULIO DE 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VIGÍAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 1 Realizar las visitas técnicas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente de gestión de riesgo	1.1 El día 23 de octubre de 2023, se realiza vista a puntos críticos de la localidad de San Cristóbal, se verifica el estado de cada uno de los lugares. 1.2 El día 24 de octubre de 2023, se realiza vista a puntos críticos de la localidad de San Cristóbal, se verifica el estado de cada uno de los lugares.	1.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico. 1.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico.
2. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.2. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional especialmente a las que tengan que ver con la gestión del riesgo.	2.1 El día 05 de octubre de 2023, participo en la reunión virtual de evaluación del simulacro de evacuación distrital, realizado el día 04 de octubre de 2023. 2.2 El día 11 de octubre de 2023, participo en la sensibilización de la no discriminación, el único cero que suma. Realizada por la Alcaldía Local. 2.3 El día 18 de octubre de 2023, participo en la capacitación de manejo de bombas de agua y plantas eléctricas. En las cuales se enseña su encendido y funcionamiento.	2.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico. 2.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico. 2.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico.

3. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.3. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso dereubicación entre otras actividades relacionadas.	3.1 El día 03 de octubre de 2023, participo en jornada de adecuación de predios en el barrio San Miguel 3.2 El día 10 de octubre de 2023, realizo apoyo a la oficina de Gestión del Riesgo, en la cual se desarrollan actividades varias. Recogida de herramientas en el barrio San Martín de Loba, revisión de cámaras. 3.3 El día 11 de octubre de 2023, realizo apoyo a la oficina de Gestión del Riesgo, en la cual se desarrollan actividades de jardinería, revisión de cámaras.	3.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico. 3.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico. 3.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico.
4. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.4. Apoyar la realización de las diferentes actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas con gestión de riesgos en la localidad	4.1 El día 02 de octubre de 2023, participo la escuela de gestión del riesgo dictada en el JARDÍN INF. GABITO. (AM) 4.2 El día 02 de octubre de 2023, participo la escuela de gestión del riesgo dictada en el CONJ. RES. PARQUE METROPOLITANO. ET 2. (PM) 4.3 El día 07 de septiembre de 2023, participo la escuela de gestión del riesgo dictada de manera virtual.	4.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión. 4.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión. 4.3 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico.

5. OBLIGACIÓN ESPECIFICA No.5 Apoyar con las acciones de monitoreo, notificación y re notificación de las actas de restricción temporales, preventivas o definitivas en la localidad de San Cristóbal.	5.1 El día 23 de octubre de 2023, se realiza vista a puntos críticos de la localidad de San Cristóbal, se verifica el estado de cada uno de los lugares. 5.2 El día 24 de octubre de 2023, se realiza vista a puntos críticos de la localidad de San Cristóbal, se verifica el estado de cada uno de los lugares.	5.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico. 5.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico.
6. OBLIGACIÓN ESPECÍFICA No.6. Apoyar en las acciones de reducción del riesgo, en el marco del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático SDGRCC	6.1 El día 04 de octubre de 2023, se realizó acompañamiento simulacro de evacuación distrital. Colegio Nueva Roma IED. (AM) 6.2 El día 04 de octubre de 2023, se realizó acompañamiento simulacro de evacuación distrital. JAC. Barrio San Rafael Sur Oriental. (PM)	6.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico. 6.2 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico.
7. OBLIGACIÓN ESPECIFICA No.7 Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización de la gestión del riesgo y cambio climático a comunidades, organizaciones sociales y comunitarias, entre otros actores	7.1 El día 15 de octubre de 2023, se realizó sensibilización de atracciones mecánicas barrio 20 de Julio, Sin novedad. Puntos de atención: Parque del 8 Parque La Serafina Parque 20 de Julio Alameda Bazar 20 de Julio.	7.1 Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico.

8. OBLIGACIÓN ESPECIFICA No. 8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones contractuales.	8.1 El día 06 de octubre de 2023, participo en descargue del material vegetal con el grupo de vigías del riesgo. 8.2 El día 10 de octubre de 2023, realizo apoyo a la oficina de Gestión del Riesgo, en la cual se desarrollan actividades varias. Recogida de herramientas en el barrio San Martín de Loba, revisión de cámaras. 8.3 El día 11 de octubre de 2023, participo en la sensibilización de la no discriminación, el único cero que suma. Realizada por la Alcaldía Local. 8.4 El día 11 de octubre de 2023, realizo apoyo a la oficina de Gestión del Riesgo, en la cual se desarrollan actividades de jardinería, revisión de cámaras.	8.1 Se soporta actividad mediante acta de reuniónGDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico. 8.2 Se soporta actividad mediante acta de reuniónGDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico. 8.3 Se soporta actividad mediante acta de reuniónGDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico. 8.4 Se soporta actividad mediante acta de reuniónGDI-GPD-F029, formato de evidencia de la reunión y registro fotográfico.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD** SANITAS	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL** POSITIVA	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN** PORVENIR

FIRMA	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre:** MILTON DELGADO DAZA **Cédula:** 80.118.349
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el / la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Firma:** **Nombre:** JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO **Cédula:** 79.703.083 de Bogotá D.C. **Cargo:** ALCALDE LOCAL SAN CRISTÓBAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN **Firma:** **Nombre:** JUAN SEBASTIÁN RODRÍGUEZ AMARILLO **Cédula:** 1.031.148.439 de Bogotá D.C. **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISIÓN