ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista Jeferson Manuel Castiblanco Rodriguez sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 01 de octubre de 2023 al 31 de octubre de 2023

Contrato:	No. CPS 366-2023
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista**:**	**JEFERSON MANUEL CASTIBLANCO RODRIGUEZ**
Cédula o NIT	No. 1.023.920.410 de Bogotá
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024
Plazo del contrato:	08 Meses
Fecha iniciación:	30-05-2023
Fecha de terminación:	31-12-2023
Prórroga(s):	N/A
Valor inicial pactado:	$19.200.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.400.000 (No de pago: 06)
Numero de PIN:	9456453801
Periodo cotizado:	SEPTIEMBRE 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al (01) día del mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023)

Supervisor,

PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO
C.C. 75.067.259 de Manizales
Profesional de Apoyo a la Supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
C.C. No. 79.703.083 de Bogotá D.C.
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 06 PERÍODO: «01 octubre» AL «31 de octubre» DE «2023»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	Prestación De Servicios
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 366 del 19 de mayo de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JEFERSON MANUEL CASTIBLANCO RODRIGUEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.023.920.410 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	Diecinueve Millones Doscientos Mil pesos M/Cte. ($19.200.000)
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/Cte. ($2.400.000)
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	0230-1160-3430-00000-1824- "San Cristóbal construye confianza y convivencia"
FECHA ACTA DE INICIO	30 de Mayo de 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 de diciembre de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS ASISTENCIALES PARA APOYAR LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL DE LOS TEMAS DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL 2021-2024

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1 Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional y todas las demás actividades que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel distrital, relacionadas con dar a conocer a la ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.	**1.1** El día 04 de Octubre se realizó entra e instalacion de kits de alarmas a la junta el Cordoba, donde se les explica el funcionamiento y como programar botones de panico. **1.2** El día 04 de Octubre se realizó entra e instalacion de kits de alarmas a la junta la Jyita, donde se les explica el funcionamiento y como programar botones de panico.	**1.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por JAC Córdoba, técnico H&M Tecnologies, profesional, referente y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **1.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por JAC Córdoba, técnico H&M Tecnologies, profesional, referente y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 Brindar apoyo y prestar sus servicios al plan integral de seguridad y convivencia del distrito de acuerdo a las instrucciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**2.1** El dia 19 de Octubre se realizó Atencion a la Ciudadania en la ALSC oficina de Seguridad y Convivencia, se escucha a los ciaudadanos y se les da instrucciones de lo que se debe realizar para la solucion de sus inconvenientes.	**2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Abogados de IVC Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3 Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntan zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.	**3.1** El día 12 de octubre se realizó JZS en el salón comunal barrio 20 de julio para llevar a cabo reunión solicitada por la comunidad, donde se escucharon los inconvenientes que tiene la comunidad y así realizar un plan de prevención con las distintas ares de la alcaldía local **3.2** El día 13 de octubre se realizó seguimiento de la Junta Zonal de Seguridad en el barrio Canadá Güira en la cual se indican los avances realizados en la UPZ Libertadores	**3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por ALSC Gestores y Referente de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **3.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por SDSCJ, Policía Nacional, y D, ALSC Movilidad y Referente y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	3.3 El día 19 de octubre se realizó seguimiento de la Junta Zonal de Seguridad en el barrio Canadá Güira en la cual se indican los avances realizados en la UPZ Libertadores y se programa próxima reunión después de elecciones por falta de comunidad.	**3.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por SDSCJ, Policía Nacional, y D, ALSC Movilidad, Transmilenio, Referente y Gestor de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4 Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes	**4.1** Se elabora informe mensual de actividades realizadas y soporte digital de acuerdo al objeto y obligaciones pactadas.	**4.1** Se soporta actividad mediante informe de actividades firmado por el contratista. **GCO-GCI-F110.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5 Acompañar acciones operativas de inspección vigilancia y control adelantadas por la Alcaldía Local de San Cristóbal.	**5.1** El día 03 de Octubre se realizó Operativo de Movilidad en el cual se intervienen vehiculos que se encuentran en estado de abandono o invadiendo el espacio publico. **5.2** El día 17 de Octubre se realizó Operativo de Movilidad en el cual se intervienen vehiculos que se encuentran en estado de abandono o invadiendo el espacio publico. **5.3** El día 18 de Octubre se realizó Operativo de Movilidad en el cual se intervienen vehiculos que se encuentran en estado de abandono o invadiendo el espacio publico.	**5.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, ALSC MOVILIDAD y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **5.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, ALSC MOVILIDAD y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **5.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Policía Nacional, ALSC MOVILIDAD y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

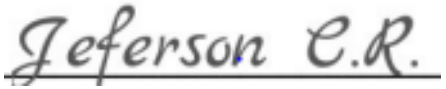
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6 Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde Local y Programas del sistema integrado de gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.	**6.1** El día 03 de Octubre asistí capacitacion de archvo y gestion documental, donde se habla de organización documental, proceso de gestion documental, clasificacion, lista de chequeo, hoja de control, como organizar las carpetas entre eotros puntos que se explicaron para poder darle el manejo correcto a los archivos de la oficina.	**6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente, Profesionales, Técnico y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7 Apoyar y acompañar a la administración local en la realización de las diferentes jornadas y actividades adelantadas, para las cuales le sea solicitado su apoyo según las necesidades del fondo de desarrollo local.	**7.1** El dia 06 de octubre se realizó recorrido barrial y entorno escollar para realizar sencivilizacion y prevencion en temas de seguridad, hurto y consumo de SPA. **7.2** El dia 11 de octubre se realizó actividad Cine y embellecimiento al Parque Guacamayas para la apropiación del territorio e incentivar la confianza interinstitucional entre la comunidad y las entidades. **7.3** El dia 15 de octubre se realizó recorrido de verificacion de problematicas en ramajal por mal uso del parque ya que tienen riñas y consumiendo vevidas embriagantes. **7.4** El dia 18 de octubre se realizó recorrido con los presidentes de las Juntas Alpes el Futuro, Alpes Macarena y San Vicente, donde se comprometes a realizar los planes de trabajo coorespondientes para el cuidado de la seguridadde la principal de estos tres sectores por obras que se van a llevar a cavo por parte ed Infrastructura.	**7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por SDSCJ, ALSC PIBA Policía Nacional, ALSC SEP-FTE, Gestores, Técnico de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Comunidad, Policía Nacional, SDSCJ, ALSC SEP-FTE, Gestores y Referente de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **7.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Comunidad, Policía Nacional, Gestores y Referente de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia** **7.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Comunidad, Policía Nacional, ALSC Infraestructura y Gestores y Referente de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8 Las demás que le sean asignadas por el supervisor y la administración local en el marco legal y jurídico.	**8.1** El dia 05 de octubre se realizó Atencion a la Ciudadania en la ALSC oficina de Seguridad y Convivencia, se escucha a los ciaudadanos y se les da instrucciones de lo que se debe realizar para la solucion de sus inconvenientes. **8.2** El día 06 de octubre se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina. **8.3** El dia 10 de octubre se realizó Atencion a la Ciudadania en la ALSC oficina de Seguridad y Convivencia, se escucha a los ciaudadanos y se les da instrucciones de lo que se debe realizar para la solucion de sus inconvenientes. **8.4** El día 13 de octubre se realizó apoyo en la gestion con atencion de ciaudadanos, escaneando actas y organizando el archivo de la oficina.	**8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.** **8.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión firmada por Referente y Gestores de Seguridad y Convivencia de la Alcaldía. **GDI-GPD-F029 Formato evidencia.**
NFORMACIÓN ADICIONAL		
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	CAPITAL SALUD	**POSITIVA**	**PROTECCION**
FIRMAS		

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** JEFERSON MANUEL CASTIBLANCO RODRIGUEZ **Cédula**: 1.023.920.410
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		**SUPERVISOR** **Nombre** JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO **Cargo:** ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL  **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre:** PAULO CESAR CRUZ DELGADILLO **Cargo:** PROFESIONAL APOYO SUPERVISIÓN  **Firma:**