PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2023

Señor (a)
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.4563067 DE 2023
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4563067** DE 2023

JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.85203594 de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.4563067** del 7 de febrero de 2023, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2023 por valor de TRES MILLONES CIENTO CUARENTA MIL NOVECIENTOS TRES PESOS M/CTE ($3.140.903); b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 202, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno: c) Un pago en el mes de Noviembre de 2023 por valor de NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($955.927).

Plazo: Será hasta el 7 de noviembre del 2023

OBJETO:
Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para desarrollar la formación del programa de **Articulación con la Media** programados por el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **SISTEMAS.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación a los aprendices en las fichas de grado 10° y 11°.	Fotos
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Elaboración planeación pedagógica, Guías de aprendizajes, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las fichas No. 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906 y 2715538	Pantallazos de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y material de apoyo
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación del Test de Estilos de Aprendizaje a la ficha 2715538	Evidencia en cuenta de Mayo
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Desarrollo proceso de inducción a los aprendices de las fichas de grado 10°. Fichas No. 2715538	Evidencia en cuenta de Mayo

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Diligenciamiento Formato Seguimiento Etapa Practica de los Aprendices de Grado 11	Pantallazo Drive
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de asistencia de las fichas de grado 10° y 11°, en la plataforma Sofía plus.	Pantallazo inasistencia.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Obligación realizada en la cuenta de Abril	Evidencia en la cuenta de Abril
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de Juicios Evaluativos a las ficha 2715538, 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906	Pantallazo Reporte Juicios Evaluativo
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Uso de la plataforma Territorio.	Pantallazo
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Participación en proceso de construcción de proyecto formativo para las fichas de grado 10, con la Formadora Milena Peñaranda	Evidencias en Cuenta de Marzo Fotos
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran	Participar en la reunión seguimiento con el dinamizador Octubre del 2023	Fotos, Asistencia de la Reunión

12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Desplazamiento hacia la ciudad de Cienaga Magdalena	Fotos en Obligación No 1
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Entrega de informe de gestión financiera (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Portafolio actualizado para los grados 10 y 11.	Portafolio del instructor Subido al Drive y Compartido a Dinamizador
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
16	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Listado de Materiales de formación enviado por correo	Evidencia presentado en la cuenta de marzo del 2023
17	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo

18	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de oferta educativa en mis redes sociales Socialización de Programas DTS a los grados 9 de la IED Rodrigo Bastidas.	Pantallazo Divulgación Oferta **Fotos y Listas de Asistencias**
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
20	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Entrega de Formatos de Selección Etapa Practica y demás documentos para proceso de certificación fichas de grado 11	Pantallazo
21	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
22	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
23	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
24	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No ha sido requerido para este periodo	No ha sido requerido para este periodo
	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se hizo la entrega del informe de la gestión contractual con los requerimientos para la	Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al

25		cuenta de cobro de Octubre del 2023.	dinamizador del programa.
26	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2023, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Certificación norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. VIGENTE	Evidencia Presentada en Marzo. Pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el **No. 9457313773** de la planilla, operador Aportes en Línea y periodo Septiembre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

_____

JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES
Contratista
CC 85203594 Expedida en Santa Ana Mag.

Recibí a satisfacción:

_____

RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato **CO1.PCCNTR.4563067** DE 2023
Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena

EVIDENCIAS OCTUBRE

1. Impartir formación a los aprendices en las fichas de grado 10° y 11°.

Fotos












NO DEBO...
CONSUMIR ALIMENTOS
RAYAR LAS PAREDE


ISCIPLINA
RRER EN LA SALA
RAYAR LAS PARED








NO DEBO...
CONSUMIR ALIMENTOS
CORRER EN LA SALA
RAYAR LAS PAR DE



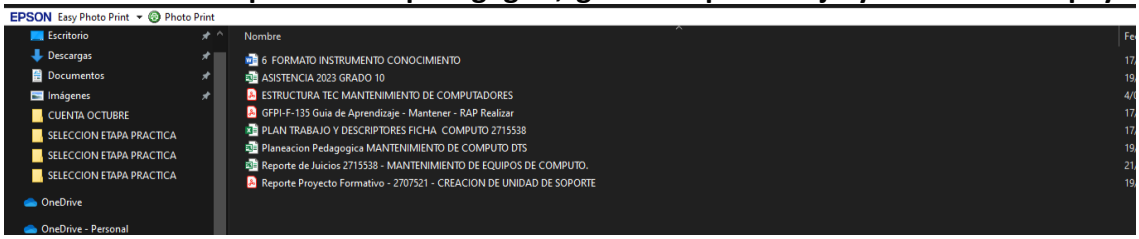

ISCIPLINA
RAYAR LAS PAR



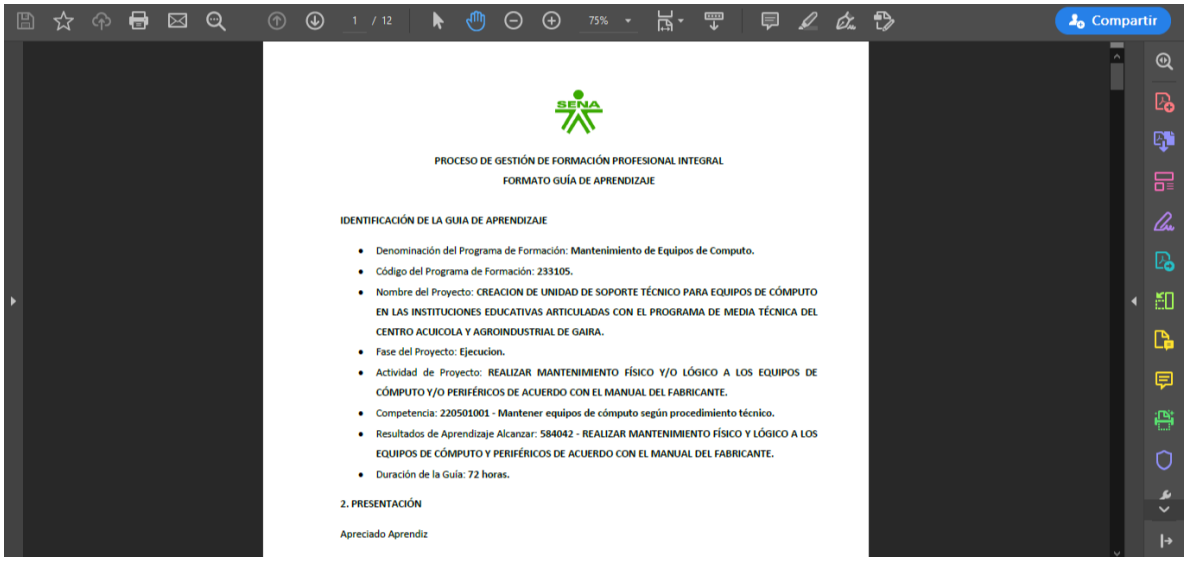


2. Elaboración planeación pedagógica, Guías de aprendizajes, instrumentos de evaluación y material de apoyo para las fichas No. 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906 y 2715538

Pantallazos de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje y material de apoyo







PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

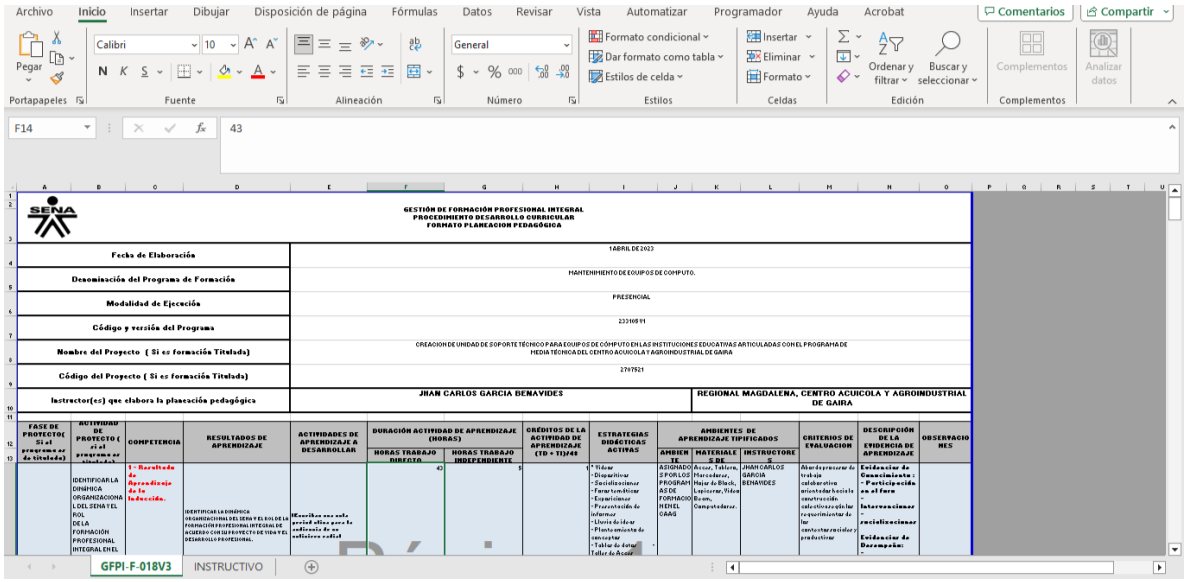
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Mantenimiento de Equipos de Computo.**
- Código del Programa de Formación: **233105.**
- Nombre del Proyecto: **CREACION DE UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL PROGRAMA DE MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA.**
- Fase del Proyecto: **Ejecucion.**
- Actividad de Proyecto: **REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.**
- Competencia: **220501001 - Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico.**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: **584042 - REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.**
- Duración de la Guía: **72 horas.**

2. PRESENTACIÓN

Apreciado Aprendiz



GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACION PEDAGÓGICA

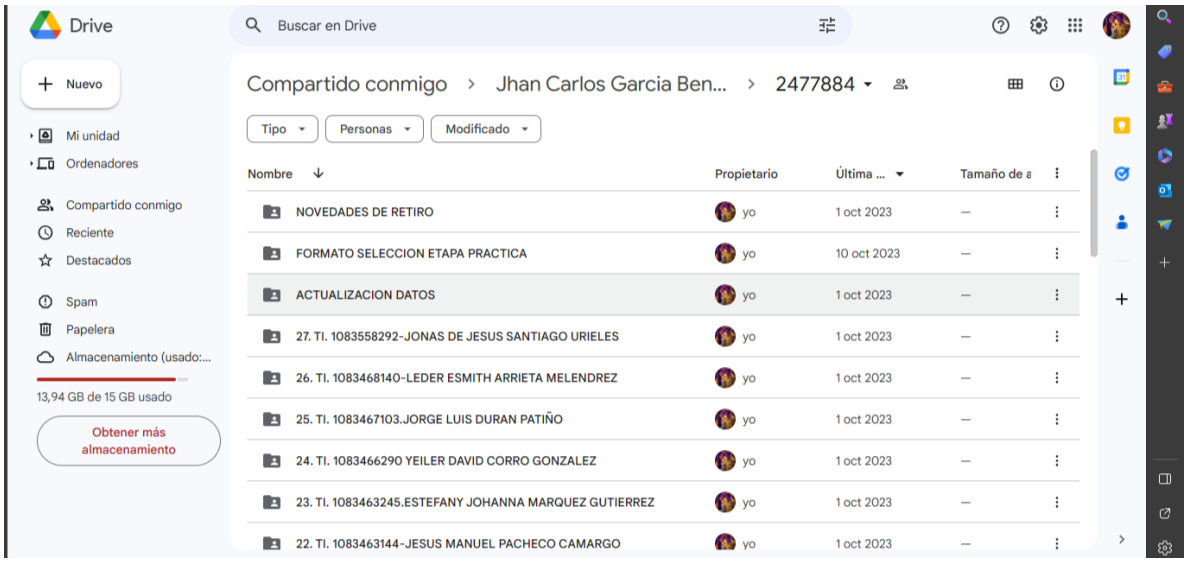
Fecha de Elaboración	1 ABRIL DE 2023
Denominación del Programa de Formación	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	233106 91
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	CREACION DE UNIDAD DE SOPORTE TÉCNICO PARA EQUIPOS DE CÓMPUTO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ARTICULADAS CON EL PROGRAMA DE MEDIA TÉCNICA DEL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	2797521
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES — REGIONAL MAGDALENA, CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

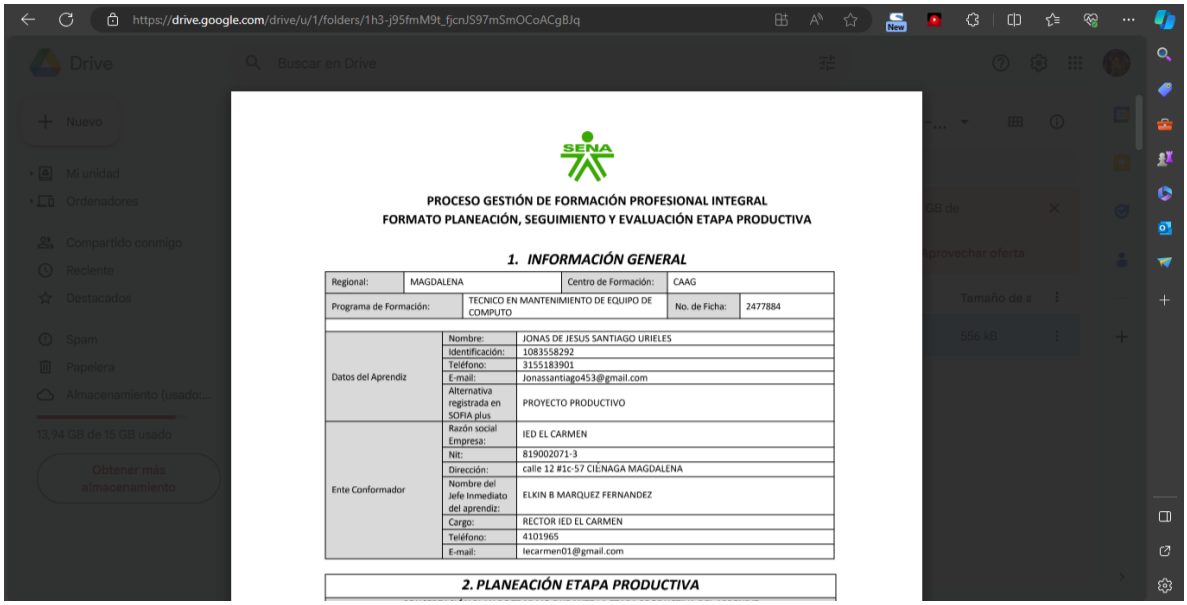
FASE DE PROYECTO(Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		CRÉDITOS DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (TD + TI)/48	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE	INSTRUCTORES			
	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL	1 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	Describa una sola actividad clave para la ejecución de un solo tema central	40	8		• Video • Expositivo • Socializacion • Foro temático • Exposicion • Presentación de informes • Lluvia de ideas • Planteamiento de ejercicios • Taller de datos Taller de Acero	ASIGNADO S POR LOS PROGRAM AS DE FORMACIO NEN EL CAAG	Acceso, Tablero, Marcadores, Hojas de Block, Lapiceros, Video Beam, Computadores.	JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES	Alumno procesure de trabajo colaborativo orientado hacia la construcción colectiva según los requerimientos de los contextos sociales y productivos	Evidencias de Conocimiento : - Participación en el foro - Interconexiones - Recolecciones Evidencias de Desempeño: -	

GFPI-F-018V3 | INSTRUCTIVO

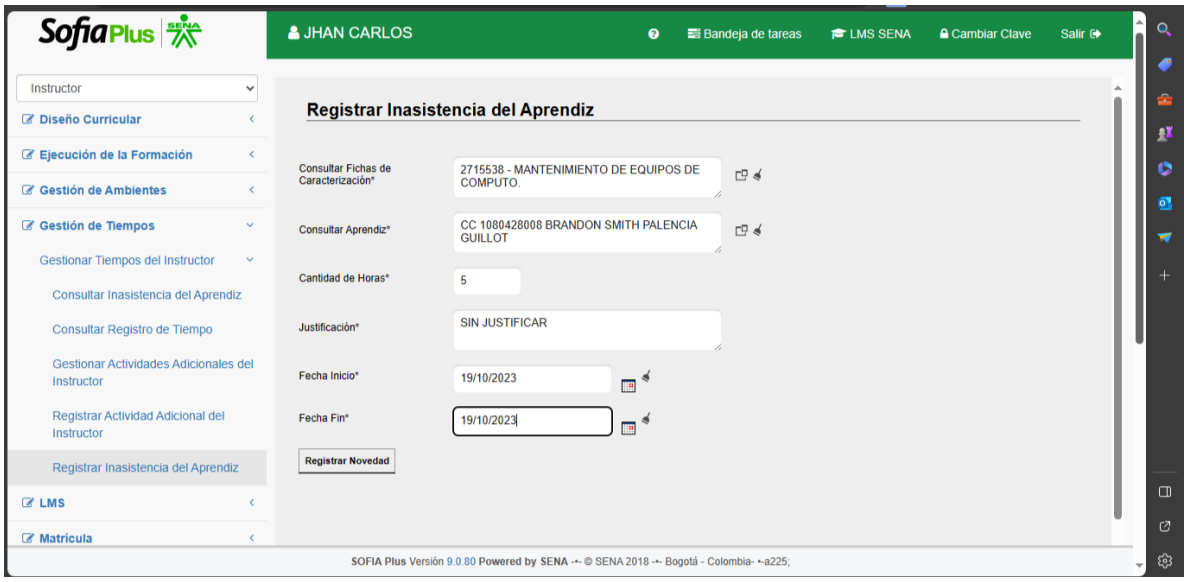
3. Diligenciamiento Formato Seguimiento Etapa Practica de los Aprendices de Grado 11

Pantallazo Drive

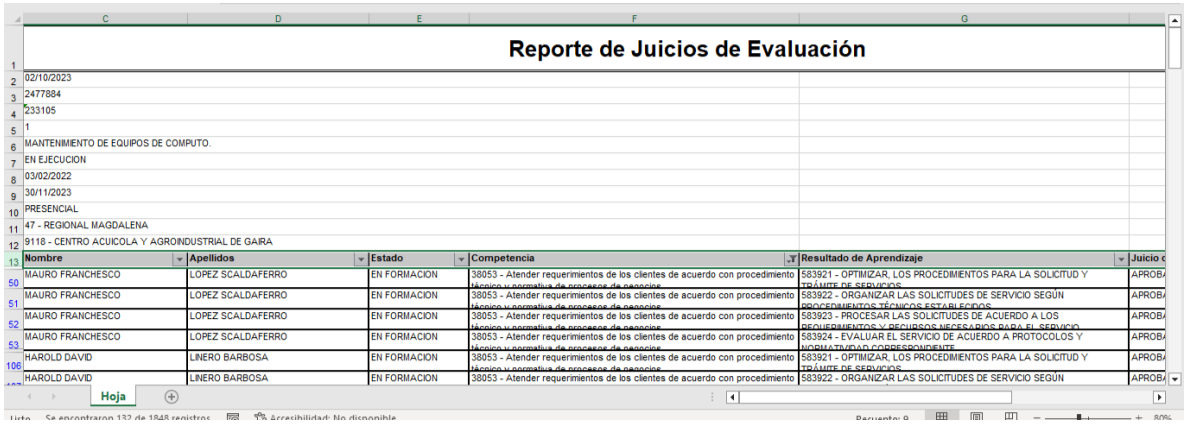




4. Registro de asistencia de las fichas de grado 10° y 11°, en la plataforma Sofía plus.
Pantallazo inasistencia.

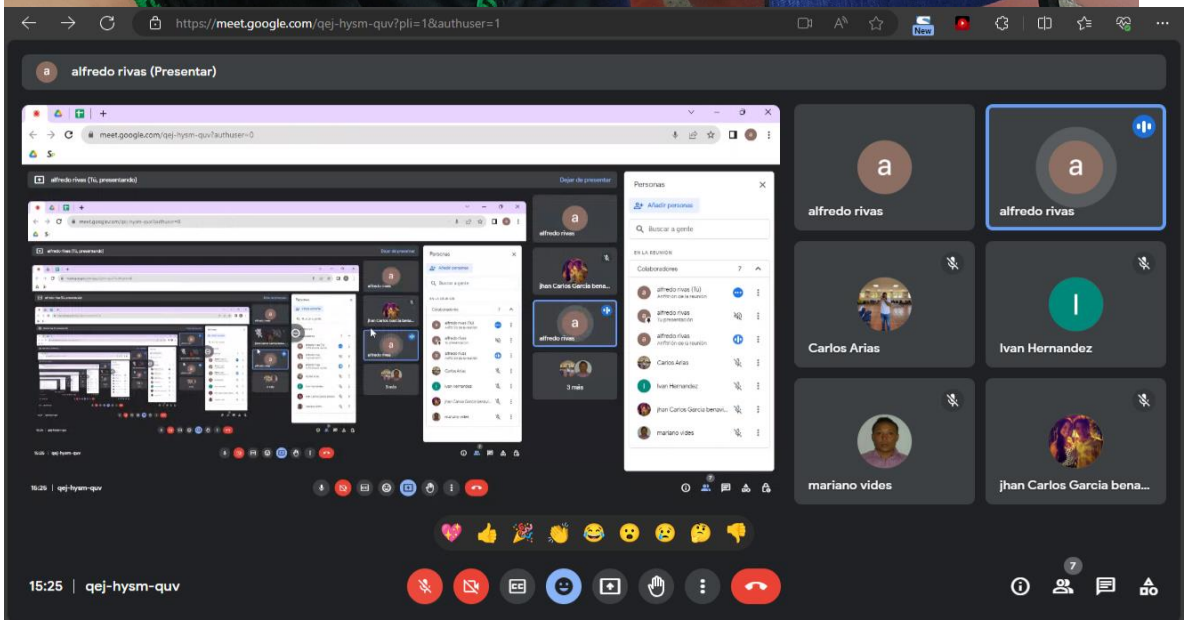


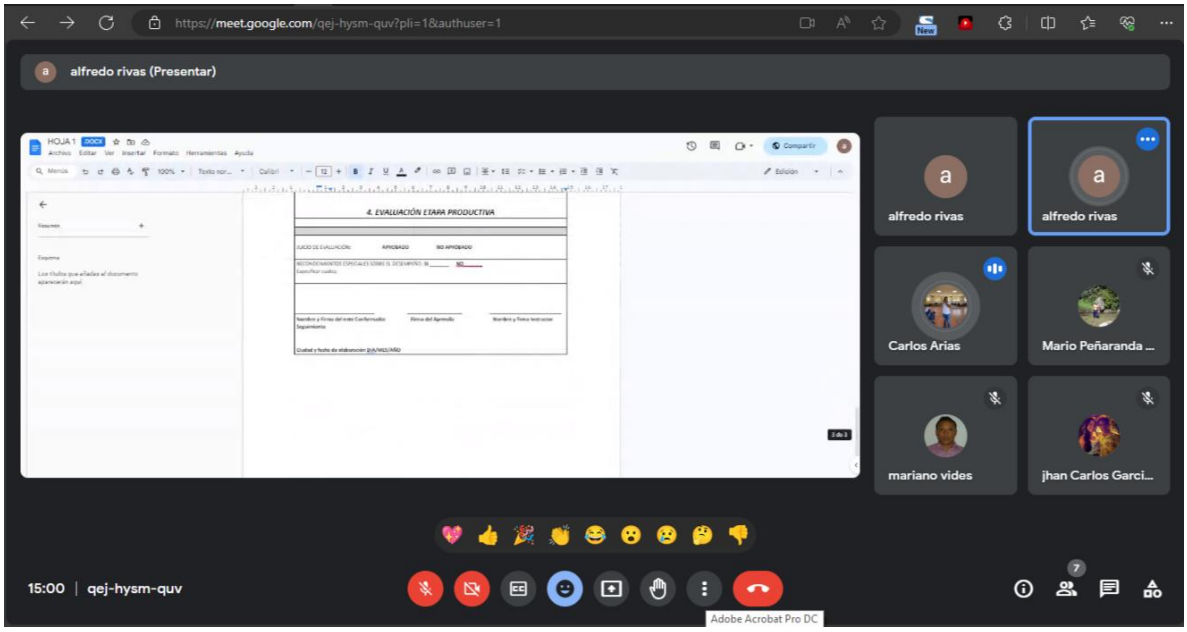
5. Emisión de Juicios Evaluativos a las ficha 2715538, 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906
Pantallazo Reporte Juicios Evaluativo



6. Participar en la reunión seguimiento con el dinamizador Octubre del 2023
FOTOS

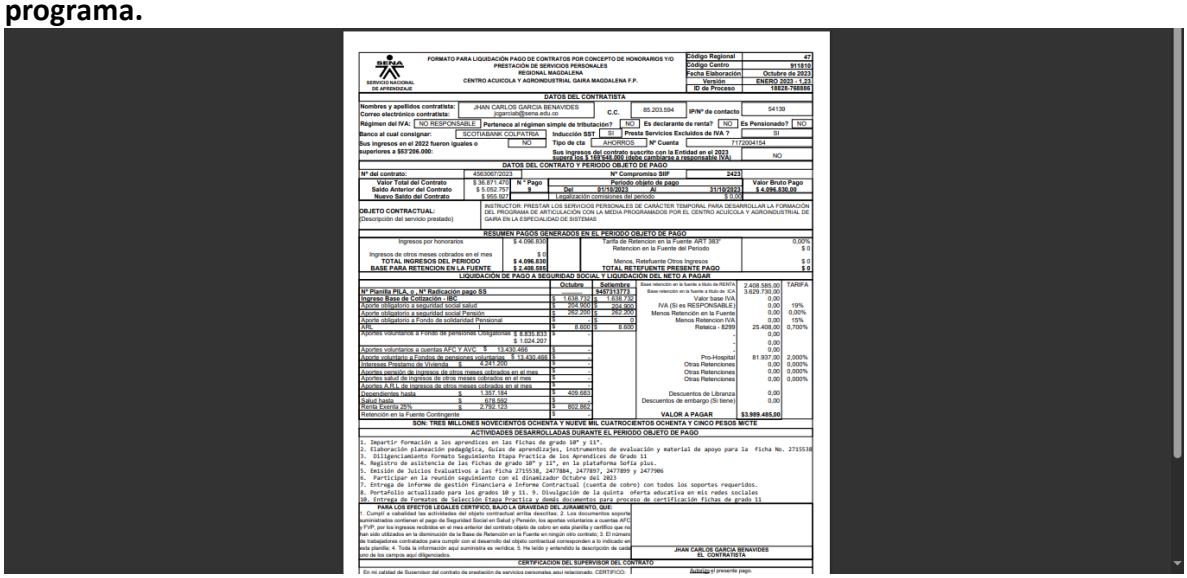






7. Entrega de informe de gestión financiera (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.

Informe enviado al correo electrónico del supervisor con copia al dinamizador del programa.



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL MAGDALENA
CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL GAIRA MAGDALENA F.P.

Código Regional	47
Código Centro	911810
Fecha Elaboración	Octubre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	19828-788598

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES	C.C.	85.203.594	IPIN° de contacto	54139
Correo electrónico contratista:	jcgarciab@sena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	NO
Banco al cual consignar:	SCOTIABANK COLPATRIA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	7372004154
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 superó los $ 187'448.000 (debe cambiarse a responsable IVA)			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	4563067/2023			N° Compromiso SIIF	2423
Valor Total del Contrato	$ 36.871.470	N ° Pago	9	Periodo objeto de pago	Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 5.052.757			Del 01/10/2023 Al 31/10/2023	$ 4.096.830,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 955.927	Liquidación comisiones del periodo			$ 0,00

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado) — INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR LA FORMACIÓN DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PROGRAMADOS POR EL CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA EN LA ESPECIALIDAD DE SISTEMAS

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.096.830	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.096.830	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.466.585	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

		Octubre	Setiembre
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS			$48713779
Ingreso Base de Cotización - IBC	$	1.639.720	1.639.720
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$	262.995	262.995
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$	262.995	262.995
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$	0	0
ARL	$	8.600	8.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ 8.835.837	$	
	$ 1.624.287		
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ 13.430.466	$	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ 13.430.466	$	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 4.241.200	$	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$	
Aportes A R L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$	
Dependientes hasta	$ 1.857.184	$	406.685
Salud hasta	$ 678.992	$	
Renta Exenta 25%	$ 2.792.123	$	802.862
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a título de RENTA	2.408.585,00		TARIFA
Base retención en la fuente a título de ICA	3.629.730,00		
Valor base IVA	0,00		
IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%	
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%	
Menos Retencion IVA	0,00	15%	
Reteica - 8299	25.408,00	0,700%	
	0,00		
	0,00		
	0,00		
Pro-Hospital	81.937,00	2,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Otras Retenciones	0,00	0,000%	
Descuentos de Libranza	0,00		
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00		
VALOR A PAGAR	$3.909.486,00		

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

1. Impartir formación a los aprendices en las fichas de grado 10° y 11°.
2. Elaboración planeación pedagógica, Guías de aprendizajes, Instrumentos de evaluación y material de apoyo para la ficha No. 2715538
3. Diligenciamiento Formato Seguimiento Etapa Practica de los Aprendices de Grado 11
4. Registro de asistencia de las fichas de grado 10° y 11°, en la plataforma Sofia plus.
5. Emisión de Juicios Evaluativos a las ficha 2715538, 2477884, 2477897, 2477899 y 2477906
6. Participar en la reunión seguimiento con el dinamizador Octubre del 2023
7. Entrega de informe de gestión financiera e Informe Contractual (cuenta de cobro) con todos los soportes requeridos.
8. Portafolio actualizado para los grados 10 y 11. 9. Divulgación de la quinta oferta educativa en mis redes sociales
10. Entrega de Formatos de Selección Etapa Practica y demás documentos para proceso de certificación fichas de grado 11

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

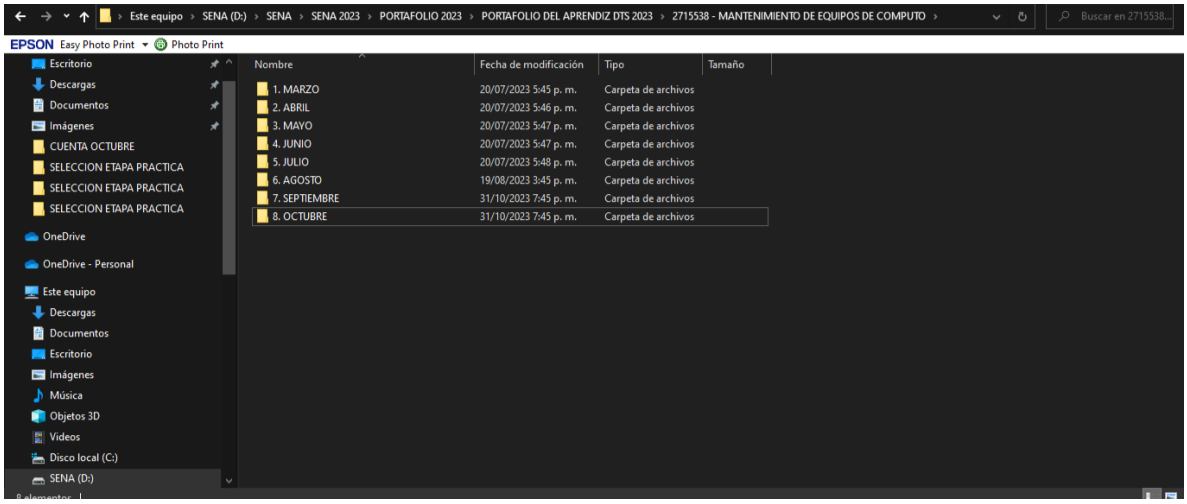
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato. 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

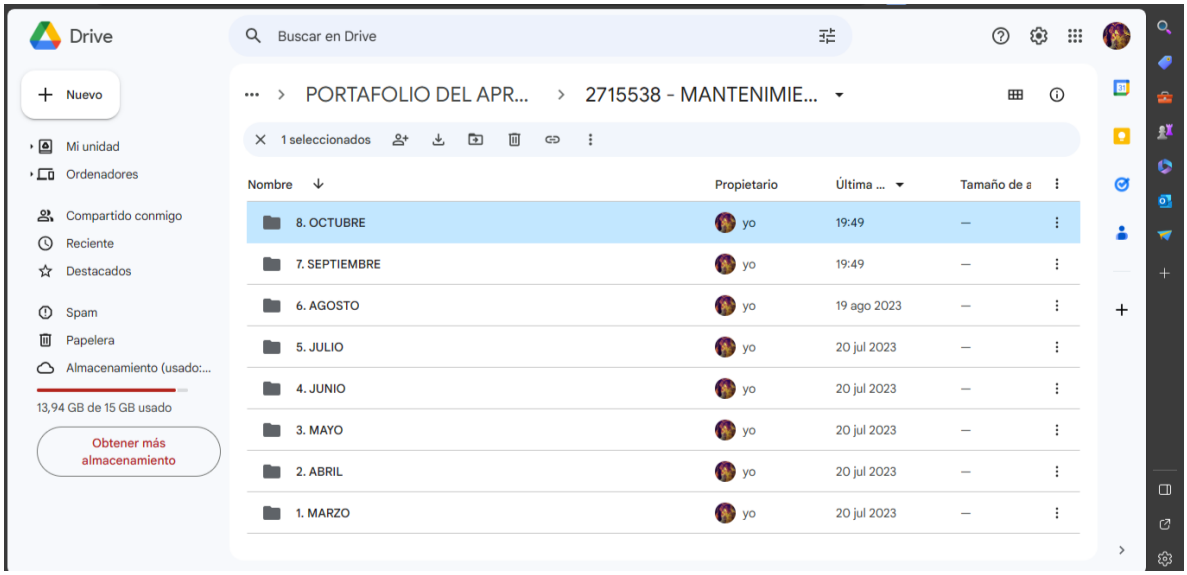
JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

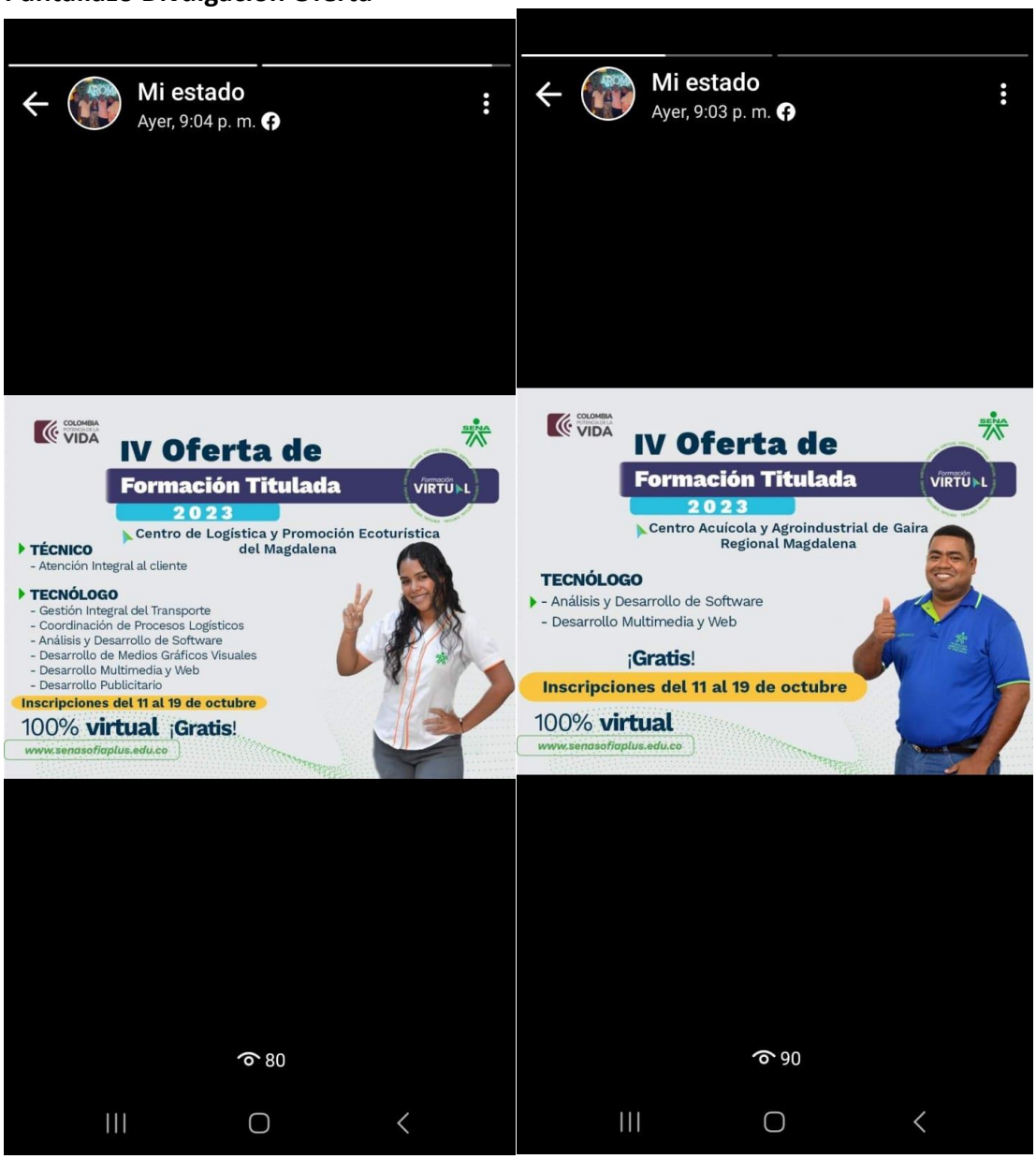
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado. CERTIFICO: Autorizo el presente pago.

8. Portafolio actualizado para los grados 10 y 11.
Portafolio del instructor Subido al Drive y Compartido a Dinamizador





9. Divulgación de la oferta educativa en mis redes sociales
Pantallazo Divulgación Oferta



Socialización de Programas DTS a los grados 9 de la IED Rodrigo Bastidas.
Fotos y Listas de Asistencias



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 001 DEL DÍA 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): SENSIBILISACION PROGRAMA DE ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA

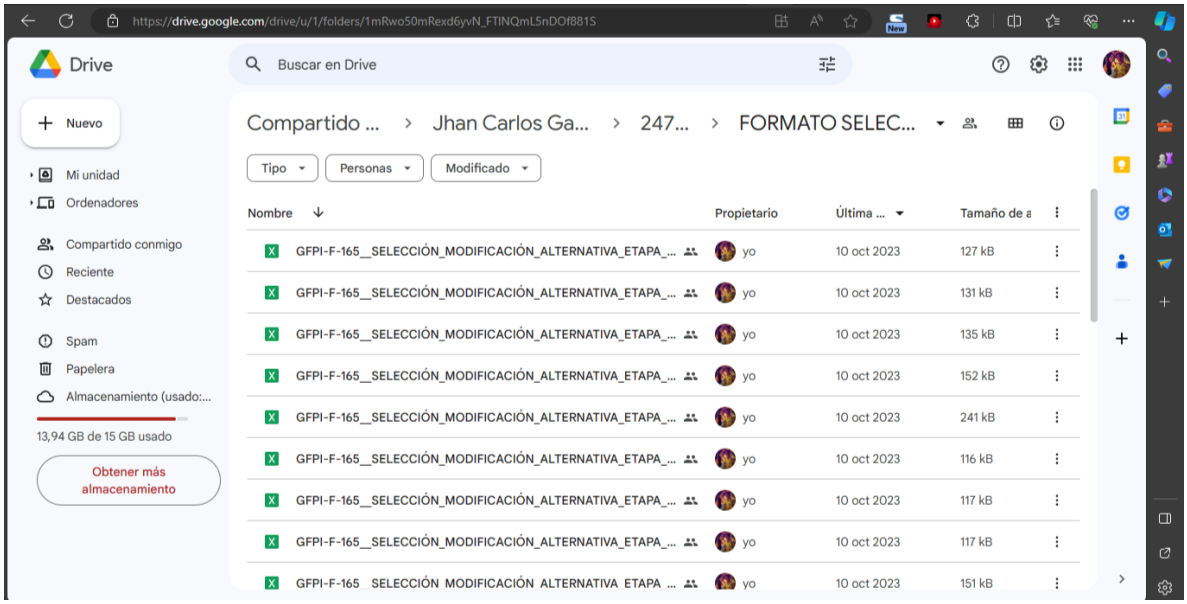
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Karen Lizeth Gonzalez Castillo	1082853880	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3022308830		
2	Nuri Pence	23562475	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3122840888		
3	Yenia Alejandra Garizabalo Patiño	57296258	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3215070461		
4	Luis R Galvez Daiguel	84.457623	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3017624260		
5	Mileidys David Ospino Medina	26.923474	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3148725827		
6	Maria Ramos	39012318	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3205084487		
7	Donaldo Augusto Barragan	1085170015	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3206825992		Donaldo
8	Yaneth Cellates Jaus	39047570	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3107229832		
9	Yoles Pasta	57297746	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	@gaum.com inestrada136	3002021365		
10	Yaldys Noguera Ruiz	1084133970	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3183831693		
11	Monica rapalo H.	1082840419	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3156654101		
12	Yuris Mendoza Jimenez	1082940001	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	-	3041705975		
13	Luis Guardiola	1052946613	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3145647080		
14	Shirley Londono Ahumada	57460892	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	Shirley.londono@gmail.com	3004027524		Shirley R
15	Yraldis Padilla Moreno	1082342639	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	yraldis.padilla@gmail.com	3003275663		yraldis padilla
16	Lourdes Perez Pertuz	57433687	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3004559613		Lourdes Perez
17	Yesenia Lacera Hernandez	1129523310	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	yeseniaLacera@hotmail.com	3111480487		Yesenia Lacera
18	Yina Batista Ospino	36695163	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	yinab1026@gmail.com	3145524283		Yina Batista
19	NEYIS BOLIVAR	1046401456	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG		3242972343		NEYIS
20	Lindy Vanessa Marquez	36723702	NO	NO	PADRE DE FAMILIA X	CAAG	Lindy.Vanessa@hotmail.com	3013942754		Lindy Vanessa M
21	Doris Arguello Herrera	1067867361	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	dorisarguello@hotmail.com	3005505221		Doris Arguello
22	Estefania Charris	1082937919	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	echarrism@edu.co	3202479485		estefania
23	Karina Romero D	1004012361	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	Karinaromero.romero@hotmail.com	3135568840		Karina Romero D
24	Karen Maria Gonzalez Moros	1082895200	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	Karthamoros3@gmail.com	3013559425		Karen Maria G
25	Tatiana Garizabalo Ospino	36697743	NO	NO	PADRE DE FAMILIA	CAAG	Juanjose	3012062851		Tatiana Garizabalo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

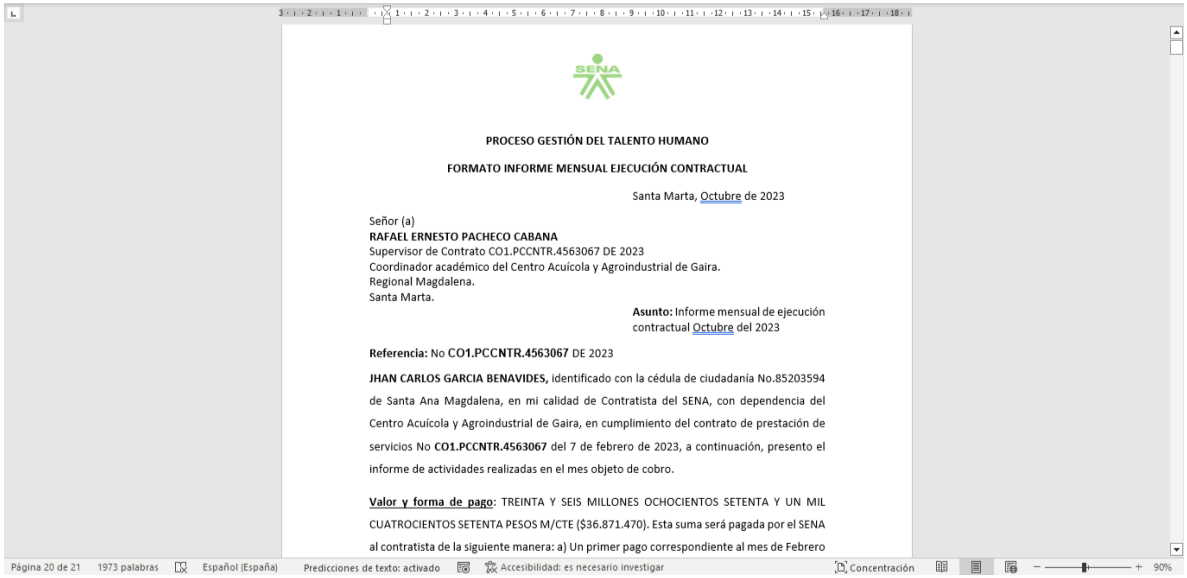
GD-F-007 V04

10. Entrega de Formatos de Selección Etapa Practica y demás documentos para proceso de certificación fichas de grado 11

Pantallazo



11. Se hizo la entrega del informe de la gestión contractual con los requerimientos para la cuenta de cobro de Octubre del 2023.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Octubre de 2023

Señor (a)
RAFAEL ERNESTO PACHECO CABANA
Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR.4563067 DE 2023
Coordinador académico del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira.
Regional Magdalena.
Santa Marta.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Octubre del 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4563067** DE 2023

JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES, identificado con la cédula de ciudadanía No.85203594 de Santa Ana Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, con dependencia del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios No **CO1.PCCNTR.4563067** del 7 de febrero de 2023, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($36.871.470). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

FECHA INICIAL: 02/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477906 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2715538 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477897 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2477884 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

PLANEAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2477899 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JHAN CARLOS GARCIA BENAVIDES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA