1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL ☐ INFORME FINAL [X]

Cuota Número 6

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato No. Contrato No. 4132.010.26.1.454-2023

Nombre completo del contratista: MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ

Documento de identificación: 29675534

Nombre del supervisor: JENNY VIVIANA MONTAÑO HERNANDEZ

Organismo: Departamento Administrativo de Planeación Municipal

Objeto del contrato: Prestación de Servicios profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación Distrital

3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
14/MAY/2023	31/OCT/2023

Modificación(es) al contrato: N/A

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: TREINTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 30.324.000)

Adición: al contrato N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Prórroga: el contrato N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 30.324.000	$ 5.054.000	$ 25.270.000	$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7893811828 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 183868738 Operador: SOI Fecha de Pago: 27/09/2023 Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la Seguridad Social Integral correspondiente al mes de septiembre 2023, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en Ley 1995 de 2019. No 4132.010.26.1.454-2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas", y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el Supervisor el pago de los aportes su seguridad social del mes de octubre 2023 remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del Supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin de que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.454 -2023 correspondiente cuota uno para lo cual desarrolló las siguientes actividades.

CUOTA 1

1.Apoyar la validación en la plataforma SECOP II de la aprobación financiera.

- Revisó y validó la información suministrada por el componente financiero y de contratación en relación con los contratos de personas jurídicas del mes de mayo para la adecuada ejecución presupuestal en cumplimiento de la meta del plan de desarrollo.

2. Realizar el trámite y gestión de las modificaciones de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación aplicando los instrumentos y herramientas establecidas.

- Realizó el trámite de modificaciones presupuestales de ajuste de actividades del BP-26003431, ajuste de proyecto al BP-26002493 y traslado presupuestal del BP-

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

26003394 al BP-26003405, con el fin de iniciar los proyectos de acuerdo con las prioridades planteadas, de acuerdo con las necesidades del Departamento Administrativo de Planeación.

3.Apoyar el proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación y seguimiento al Plan de Desarrollo, de acuerdo con los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas por el Departamento administrativo de Planeación.

- Actualizó el reporte del seguimiento del plan de acción de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo - CUADRO 1S, plan indicativo - CUADRO 3S y ajuste al plan indicativo – CUADRO 3f del mes de mayo 2023.
- Actualizó el reporte del plan de acción de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo - CUADRO 1F, plan indicativo CUADRO 3F de la vigencia 2023.
- Coordinó la mesa de trabajo donde se hizo seguimiento a los proyectos de inversión en el SUIFP – SPI dispuesto por el DNP del mes de mayo 2023

4. Estructurar los diferentes informes relacionados con la ejecución, seguimiento y financiero de los proyectos de inversión.

- Revisé el DATA 2023 que permite realizar seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de las modificaciones presupuestales y seguimiento a las solicitudes de PAC y solicitudes de CDP de la vigencia 2023.
- Acompañe a la coordinación de mesa técnica de trabajo con los líderes de cada proyecto de inversión de las subdirecciones del Departamento Administrativo de Planeación para la formulación y actualización de los proyectos de inversión de la vigencia 2022y 20223

5 apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento y de inversión de la dependencia, realizando las recomendaciones del caso, para la toma de decisiones.

- Realizó el seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento en las transacciones z149, z192, z258 y z151 para dar control de los recursos comprometidos y recaudados para la vigencia 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Apoyé el DATA 2023 que permite realizar seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de las modificaciones presupuestales y seguimiento a las solicitudes de PAC y solicitudes de CDP.

6.Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal, realizando los trámites para la adecuada constitución de la reserva presupuestal al cierre de la vigencia fiscal.

- Coordinó mesa de trabajo donde el BP-26003413. Consolidación del modelo de movilidad sostenible en Santiago de Cali BP-26003422. Fortalecimiento al seguimiento de los Planes de Desarrollo Distrital y Territoriales de Santiago de Cali.BP-26003470 Implementación del Sistema de información geográfico de control de licencias urbanísticas de
- Cali

7.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

- Apoyó en la solicitud de PAC para los contratos de personas Jurídicas y personas Naturales que se realizarán en el mes de mayo 2023

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.454 -2023 correspondiente cuota dos para lo cual desarrolló las siguientes actividades.

CUOTA 2

1.Apoyar la validación en la plataforma SECOP II de la aprobación financiera.

- Revisó y validó la información suministrada por el componente financiero y de contratación en relación con los contratos de personas jurídicas del mes de junio para la adecuada ejecución presupuestal en cumplimiento de la meta del plan de desarrollo.

2. Realizar el trámite y gestión de las modificaciones de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación aplicando los instrumentos y herramientas establecidas.

- Realizó el trámite de traslado presupuestal del Departamento de Hacienda al BP-26003392, igualmente la adición presupuestal a 19 proyectos de inversión del Departamento de Planeación, con el fin de dar continuidad a los proyectos de acuerdo

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

con las prioridades planteadas y con las necesidades del Departamento Administrativo de Planeación

3.Apoyar el proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación y seguimiento al Plan de Desarrollo, de acuerdo con los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas por el Departamento administrativo de Planeación.

- Actualizó el reporte del seguimiento del plan de acción de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo - CUADRO 1S, plan indicativo - CUADRO 3S y ajuste al plan indicativo – CUADRO 3f del mes de junio 2023.
- Coordinó la mesa de trabajo donde se hizo seguimiento a los proyectos de inversión en el SUIFP – SPI dispuesto por el DNP del mes de junio 2023
- Realizó el reporte de trazadores de os proyectos de inversión del Departamento de Planeación para el mes de junio.

4. Estructurar los diferentes informes relacionados con la ejecución, seguimiento y financiero de los proyectos de inversión.

- Revisé el DATA 2023 que permite realizar seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de las modificaciones presupuestales y seguimiento a las solicitudes de PAC y solicitudes de CDP de la vigencia 2023.
- Actualizó los informes de reporte FUT y FUT–COVID que se rinde ante el Departamento Administrativo de Hacienda del mes de junio de 2023.

5 apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento y de inversión de la dependencia, realizando las recomendaciones del caso, para la toma de decisiones.

- Realizó el seguimiento Realizó el seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento en las transacciones z149, z192, z258 y z151 para dar control de los recursos comprometidos y recaudados para la vigencia 2023.

6.Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal, realizando los trámites para la adecuada constitución de la reserva presupuestal al cierre de la vigencia fiscal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Coordinó mesa de trabajo donde se Actualizó la información en el DATA 2023 de los recursos de la vigencia 2022 y los saldos disponibles para la vigencia 2023 respecto a las reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal 2022

7.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

- Apoyó en la solicitud de PAC para los contratos de personas Jurídicas y personas Naturales que se realizarán en el mes de junio 2023

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.454 -2023 correspondiente cuota tres para lo cual desarrolló las siguientes actividades.

CUOTA 3

1.Apoyar la validación en la plataforma SECOP II de la aprobación financiera.

- Revisó y validó la información suministrada por el componente financiero y de contratación en relación con los contratos de personas jurídicas del mes de julio para la adecuada ejecución presupuestal en cumplimiento de la meta del plan de desarrollo.

2. Realizar el trámite y gestión de las modificaciones de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación aplicando los instrumentos y herramientas establecidas.

- Coordinó mesa de trabajo donde se realizo el trámite de traslado presupuestales de varios proyectos de inversión del DAP al proyecto de SISBEN con BP-26002520 con el fin de realizar 10.000 encuestas adicionales en toda la ciudad pero tratando de dar especial énfasis en zona rural, igualmente se financian 5 meses de eventos de búsqueda activa a potenciales beneficiarios del SISBEN (carpas, transporte, sonido, personal logístico) en toda la ciudad con especial énfasis en zona rural, y atención de 300 Respuestas a solicitudes de usuarios mediante peticiones, acciones de tutela relacionados con el acceso al SISBEN, o a programas sociales del estado, y de varios proyectos de inversión del DAP al BP-26003405 para realizar la divulgación de los lineamientos y avances de los programas del PGIRS y teniendo en cuenta que esta divulgación por tema presupuestal, no se encontraba programada, se aumentarán de 0 a 5 meses las actividades para definir las estrategias de IEC del PGIRS e implementar

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

alternativas diferenciales para su socialización y presentar el avance de los programas del PGIRS por parte del organismo, lo anterior con el fin de dar continuidad a los proyectos de acuerdo con las prioridades planteadas y con las necesidades del Departamento Administrativo de Planeación.

3.Apoyar el proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación y seguimiento al Plan de Desarrollo, de acuerdo con los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas por el Departamento administrativo de Planeación.

- Actualizó el reporte del seguimiento del plan de acción de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo - CUADRO 1S, plan indicativo - CUADRO 3S y ajuste al plan indicativo – CUADRO 3f
- Coordinó la mesa de trabajo donde se hizo seguimiento a los proyectos de inversión en el SUIFP – SPI dispuesto por el DNP del mes de julio 2023

4. Estructurar los diferentes informes relacionados con la ejecución, seguimiento y financiero de los proyectos de inversión.

- Revisé el DATA 2023 que permite realizar seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de las modificaciones presupuestales y seguimiento a las solicitudes de PAC y solicitudes de CDP de la vigencia 2023.
- Actualizó los informes de reporte FUT y FUT–COVID trazadores que se rinde ante el Departamento Administrativo de Hacienda del mes de junio de 2023.

5 apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento y de inversión de la dependencia, realizando las recomendaciones del caso, para la toma de decisiones.

- Realizó el seguimiento Realizó el seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento en las transacciones z149, z151, z258 y z151 para dar control de los recursos comprometidos y recaudados para la vigencia 2023.

6.Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal, realizando los trámites para la adecuada constitución de la reserva presupuestal al cierre de la vigencia fiscal.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Coordinó mesa de trabajo donde se Actualizó la información en el DATA 2023 el DATA 2023 de los recursos de la vigencia 2022 y los saldos disponibles para la vigencia 2023 respecto a las reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal 2022.

7.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

- Apoyó en la solicitud de PAC para los contratos de personas Jurídicas y personas Naturales que se realizarán en el mes de julio 2023

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.454 -2023 correspondiente cuota cuatro para lo cual desarrolló las siguientes actividades.

CUOTA 4

1.Apoyar la validación en la plataforma SECOP II de la aprobación financiera.

- Revisó y validó la información suministrada por el componente financiero y de contratación en relación con los contratos de personas jurídicas del mes de agosto para la adecuada ejecución presupuestal en cumplimiento de la meta del plan de desarrollo.

2. Realizar el trámite y gestión de las modificaciones de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación aplicando los instrumentos y herramientas establecidas.

- Coordinó mesa de trabajo donde se adiciones presupuestales para el pago de pasivos exigibles a los proyectos de inversión BP-26003405 y el BP-26003411, lo anterior con el fin de dar continuidad a los proyectos de acuerdo con las prioridades planteadas y con las necesidades del Departamento Administrativo de Planeación.

3.Apoyar el proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación y seguimiento al Plan de Desarrollo, de acuerdo con los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas por el Departamento administrativo de Planeación.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Actualizó el reporte del seguimiento el de trazadores de los proyectos de inversión del Departamento de Planeación para el mes de julio.

4. Estructurar los diferentes informes relacionados con la ejecución, seguimiento y financiero de los proyectos de inversión.

- Revisé el DATA 2023 que permite realizar seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de las modificaciones presupuestales y seguimiento a las solicitudes de PAC y solicitudes de CDP de la vigencia 2023

5 apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento y de inversión de la dependencia, realizando las recomendaciones del caso, para la toma de decisiones.

- Realizó el seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento en las transacciones z149, z192, z258 y z151 para dar control de los recursos comprometidos y recaudados para la vigencia 2023.

6.Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal, realizando los trámites para la adecuada constitución de la reserva presupuestal al cierre de la vigencia fiscal.

- Coordinó mesa de trabajo donde se Actualizó la información del DATA 2023 de los recursos de la vigencia 2022 y los saldos disponibles para la vigencia 2023 respecto a las reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal 2022

7.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

- Apoyó en la solicitud de PAC revisión de documentación para los contratos de personas Jurídicas y que se realizarán en el mes de agosto 2023

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.454 -2023 correspondiente cuota cinco para lo cual desarrolló las siguientes actividades.

CUOTA 5
1.Apoyar la validación en la plataforma SECOP II de la aprobación financiera.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Revisó y validó la información suministrada por el componente financiero y de contratación en relación con los contratos de personas jurídicas del mes de septiembre para la adecuada ejecución presupuestal en cumplimiento de la meta del plan de desarrollo.

2. Realizar el trámite y gestión de las modificaciones de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación aplicando los instrumentos y herramientas establecidas.

- Coordinó mesa de trabajo donde se adiciones presupuestales para el pago de pasivos exigibles a los proyectos de inversión 26003392, BP-26003470, BP-26003417 y BP-26003468, lo anterior con el fin de dar continuidad a los proyectos de acuerdo con las prioridades planteadas y con las necesidades del Departamento Administrativo de Planeación.

3.Apoyar el proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación y seguimiento al Plan de Desarrollo, de acuerdo con los procedimientos, instrumentos y herramientas establecidas por el Departamento administrativo de Planeación.

- Actualizó el reporte del seguimiento el de trazadores de los proyectos de inversión del Departamento de Planeación para el mes de agosto.

- Coordinó mesa de trabajo donde se Actualizó del seguimiento del plan de acción de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo - CUADRO 1S, plan indicativo - CUADRO 3S y ajuste al plan indicativo del mes de agosto de la vigencia 2023

4. Estructurar los diferentes informes relacionados con la ejecución, seguimiento y financiero de los proyectos de inversión.

- Actualizó el DATA 2023 que permite realizar seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de las modificaciones presupuestales y seguimiento a las solicitudes de PAC y solicitudes de CDP de la vigencia 2023.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5 apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento y de inversión de la dependencia, realizando las recomendaciones del caso, para la toma de decisiones.

- Realizó el seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento en las transacciones z149, z192, z258 y z151 para dar control de los recursos comprometidos y recaudados para la vigencia 2023.

6.Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal, realizando los trámites para la adecuada constitución de la reserva presupuestal al cierre de la vigencia fiscal.

- Coordinó mesa de trabajo donde se actualizó la información en el DATA 2023 de los recursos de la vigencia 2022 y los saldos disponibles para la vigencia 2023 respecto a las reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal 2022

7.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

- Apoyó en la solicitud de PAC revisión de documentación para los contratos de personas Jurídicas y que se realizarán en el mes de septiembre 2023

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ cumplió con el objeto del contrato No. 4132.010.26.1.454 -2023 correspondiente cuota seis para lo cual desarrolló las siguientes actividades.

CUOTA 6

1.Apoyar la validación en la plataforma SECOP II de la aprobación financiera.

- Revisó y validó la información suministrada por el componente financiero y de contratación en relación con los contratos de personas jurídicas del mes de octubre para la adecuada ejecución presupuestal en cumplimiento de la meta del plan de desarrollo.

2. Realizar el trámite y gestión de las modificaciones de los proyectos de inversión del Departamento Administrativo de Planeación aplicando los instrumentos y herramientas establecidas.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Coordinó mesa de trabajo donde Realizó el trámite de ajustes de actividades para continuar con las actividades necesarias para el cumplimiento de metas del plan de desarrollo de los BP-26002532 y BP26003405, lo anterior con el fin de dar continuidad a los proyectos de acuerdo con las prioridades planteadas y con las necesidades del Departamento Administrativo de Planeación

3.Apoyar el proceso de formulación y seguimiento del Plan de Acción del Departamento Administrativo de Planeación y seguimiento al Plan de Desarrollo, de acuerdo con los

- Coordinó mesa de trabajo donde se Actualizó el reporte del seguimiento del plan de acción de los proyectos de competencia del organismo frente al plan de desarrollo - CUADRO 1S, plan indicativo - CUADRO 3S y ajuste al plan indicativo del mes de agosto de la vigencia 2023.

4. Estructurar los diferentes informes relacionados con la ejecución, seguimiento y financiero de los proyectos de inversión.

- Coordinó mesa de trabajo donde se Actualizó el DATA 2023 que permite realizar seguimiento financiero de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento, seguimiento de las modificaciones presupuestales y seguimiento a las solicitudes de PAC y solicitudes de CDP de la vigencia 2023

5 apoyar el proceso de seguimiento a la ejecución del presupuesto de funcionamiento y de inversión de la dependencia, realizando las recomendaciones del caso, para la toma de decisiones.

- Realizó el seguimiento Realizó el seguimiento presupuestal de los proyectos de inversión y de los recursos de funcionamiento en las transacciones z149, z151, z258 y z151 para dar control de los recursos comprometidos y recaudados para la vigencia 2023.

6.Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal, realizando los trámites para la adecuada constitución de la reserva presupuestal al cierre de la vigencia fiscal

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Actualizó la información en el DATA 2023 de los recursos de la vigencia 2022 y los saldos disponibles para la vigencia 2023 respecto a las reservas presupuestales al cierre de la vigencia fiscal 2022.

7.Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

- Apoyó en la solicitud de PAC revisión de documentación para los contratos de personas Jurídicas y que se realizarán en el mes de octubre 2023

Recibo a Satisfacción de Servicios/Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI, DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACION DISTRITAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No 4132.010.26.1.454 -2023 de 2023 Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo “Observaciones

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: Que la contratista MARTHA VIVIANA EUSSE RODRIGUEZ identificada con cédula de ciudadanía No 29.675.534.de PALMIRA (Valle), vinculado con el DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE PLANEACIÓN DISTRITAL, mediante contrato de prestación de servicios No. 4132.010.26.1.454 de 2023 durante el tiempo comprendido entre el, 14 de mayo al 31 de octubre 2023, a la fecha no posee elementos vinculados devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por parte de la oficina. Así mismo, se encuentra a paz y salvo del archivo de gestión Documental ORFEO y otros, en sistemas entregó Back up al área de sistemas

Observaciones al informe técnico: soporte en el drive de la entidad

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

JENNY VIVIANA MONTAÑO HERNANDEZ
Nombre y firma del Supervisor

JOHN JAIRO BEDOYA SAENZ
Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, OCT 31- del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.