| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| INFORME DE SEGUIMIENTO No. | 002 | | | | |
| PERIODO DE SEGUIMIENTO | Desde: | 01/08/2023 | | Hasta: | 30/08/2023 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE ELABORACIÓN | *26* | de | *10* | de | *2023* |

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO X**<br>**CONVENIO ___** | NÚMERO: | PROF041-2023 | | |
| | FECHA DEL CONTRATO: | 15 | 07 | 2023 |
| **OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO AL TURISMO AMBIENTAL Y SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE, ENTRELAZADO DE MANERA REGIONAL CON LOS DEMÁS MUNICIPIOS QUE CONFORMAN CONVENIO CT-2021-001105 SUSCRITO ENTRE EPM Y DOCE MUNICIPIOS DE LA CUENCA DEL RIO PORCE; EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO FORTALECIMIENTO DEL TURISMO AMBIENTAL Y SOSTENIBLE DURANTE LA VIGENCIA 2023, EN EL MUNICIPIO DE CAROLINA DEL PRÍNCIPE. BPIN 2022051500005. | | | | |
| **DEPENDENCIA:** | | SECRETARIA AGROAMBIENTAL Y DE TURISMO | | |
| **CONTRATISTA** | Nombre/ Razón social: | SANDRA ELENA ABREU ORTIZ | | |
| | CC/NIT | 52.388.237 | | |
| **VALOR DEL CONTRATO** [$]: | Inicial | QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000) | | |
| | Adiciones | NINGUNA | | |
| | Total | QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($15.000.000) | | |
| **PLAZO DEL CONTRATO:** | Inicial | CIENTO CUARENTA (140) DÍAS | | |
| | Prorrogas | NINGUNA | | |
| | Total | CIENTO CUARENTA (140) DÍAS | | |
| **FECHA ACTA DE INICIO** *[dd-mm-aaaa]*: | | 15 | 07 | 2023 |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | CDP NUMERO: | 00206 | | |
| | FECHA *[dd-mm-aaaa]*: | 17 | 03 | 2023 |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | CRP NUMERO: | 00653 | | |
| | FECHA *[dd-mm-aaaa]*: | 15 | 07 | 2023 |
| **NOMBRE Y CARGO DE SUPERVISOR** | JAIRO IVÁN VALDES PÉREZ<br>Secretario Agroambiental y de Turismo | | | |

## 2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES:
## (Seguimiento técnico, administrativo y financiero del contrato)

### A. SEGUIMIENTO DEL SUPERVISOR:

| OBLIGACIÓN CONTRACTUAL | CONCEPTO SUPERVISOR |
|---|---|
| Entregue el resultado del taller diagnóstico, consistente en un análisis DOFA por cada eslabón de la cadena de valor, para que fuese revisado por el coordinador con el fin de | El contratista entrego el resultado del taller diagnóstico, consistente en un análisis DOFA por cada eslabón de la cadena de valor, para que fuese |

| | |
|---|---|
| garantizar que haya quedado reflejada la información de manera adecuada. | revisado por el coordinador con el fin de garantizar que haya quedado reflejada la información de manera adecuada. |
| Presentar Informes de cuatro (4) talleres: presentaciones, lista de asistencia, resultados. Los talleres se realizarán de manera aleatoria en los municipios que hacen parte de la subregión: Amalfi, Angostura, Anorí, Carolina del Príncipe, Gómez Plata, Guadalupe y Yolombó que hacen parte del convenio CT 2021-001105. | El contratista realizo dos talleres:<br><br>El primero el día 17 de agosto en el municipio de Yolombó denominado “Diagnóstico”, donde hizo la definición del actual mercado turístico que llega a la subregión y se identificaron las debilidades y fortalezas del destino<br><br>El segundo el día 30 de agosto en el municipio de Gómez Plata denominado “Visión y Estrategias”, en el que trabajó con los participantes en la construcción de una visión turística subregional y plantearon estrategias para el desarrollo de la subregión con base en las debilidades y fortalezas encontradas en el diagnóstico. |
| Presentar documento con aportes, sugerencias de ajustes y/o recomendaciones para cada uno de los siguientes apartes del documento que sean entregados por los coordinadores de turismo de los municipios de la subregión: Diagnóstico – DOFA, Componente estratégico: Visión, objetivos, estrategias, Programas y proyectos, Plan de inversión, Plan de acción Y Evaluación y seguimiento. | El contratista realizo los ajustes al documento enviado por el Municipio de Carolina del Príncipe. |
| Entregar documento con aportes, sugerencias de ajustes y/o recomendaciones del documento final que sea entregado al contratista por los coordinadores de turismo de los municipios de la subregión. | El documento final estará listo en el mes de noviembre, en ese momento el contratista ejecutare esta obligación. |
| Realizar una reunión virtual cada 15 días, con duración de una hora, para resolver inquietudes y acompañar con sugerencias y recomendaciones el plan de desarrollo turístico subregional. En esta reunión participarán los coordinadores de los municipios de la subregión. | El contratista realizo una reunión el día 11 de agosto en la que conversó sobre el trabajo de la fase diagnóstica y preparó el taller a realizar en el municipio de Yolombó.<br><br>El contratista realizo la otra reunión el día 28 de agosto en la que habló de los entregables del diagnóstico y preparó el taller a realizar en el municipio de Gómez Plata. |
| Presentar Informes de 4 talleres: presentaciones, lista de asistencia, resultados. Los talleres se realizarán de manera aleatoria en los municipios que hacen parte de la sub-región: Amalfi, Angostura, Anorí, Carolina del Príncipe, Gómez Plata, Guadalupe y Yolombó, que hacen parte del convenio CT 2021-001105. | Los talleres para el diseño de producto turístico comenzarán a finales de septiembre. En ese momento el contratista ejecutará esta obligación. |

| | |
|---|---|
| Presentar documento con aportes, sugerencias de ajustes y/o recomendaciones para cada uno de los siguientes apartes del documento que sean entregados por los encargados de turismo de los municipios de la subregión, Diagnóstico – DOFA / que tendrá su base en la información que se construya para el Plan de Desarrollo Turístico, Conceptualización del producto turístico y Definición de necesidades y prioridades. | Estos documentos serán entregados por los coordinadores a partir del mes de octubre, por lo que la obligación el contratista la ejecutará entre los meses de octubre y noviembre. |
| Presentar documento con aportes, sugerencias de ajustes y/o recomendaciones del documento final que sea entregado al contratista por los encargados de turismo Sostenible de los municipios de la subregión | El documento final será entregado al contratista a finales de noviembre, el contratista ejecutará esta obligación para el día 30 de ese mes. |
| Realizar una reunión virtual cada 15 días, con duración de una hora, para resolver inquietudes y acompañar con sugerencias y recomendaciones del diseño de producto turístico. En esta reunión participarán los coordinadores de los municipios de la subregión. | El proceso para el diseño de producto turístico el contratista comenzará a realizarlo en la tercera semana de septiembre, en ese mes iniciará las reuniones virtuales con ese fin. |
| Presentar informes mensuales. | El contratista entrego el informe mensual con la descripción detallada de las actividades desarrolladas durante el mes de agosto. |

## 3. CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS

| CONCEPTO | VALOR CONTRATO | VALOR PAGO | RUBRO | SALDO | FECHA DE INFORME | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN MES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Valor Contrato** | $15.000.000 | | 2.3.2.02.02.009 | | | |
| **Adiciones** | $0 | $0 | | | | |
| **Anticipos** | $0 | $0 | | | | |
| **Pago No.1** | $15.000.000 | $3.000.000 | 2.3.2.02.02.009 | $12.000.000 | 26/10/2023 | 20% |
| **Pago No.2** | $15.000.000 | $3.000.000 | 2.3.2.02.02.009 | $9.000.000 | 26/10/2023 | 20% |
| | TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO | | | | | 40% |

**VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES DE PARAFISCALES:** El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

**VALOR A PAGAR**: En desarrollo del objeto, forma de pago y obligaciones contractuales, la presente acta de supervisión corresponde a la suma **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**, tal como se indica en el numeral 3. “CONTROL DE PAGOS O DESEMBOLSOS”.

**FORMA DE PAGO:** El Municipio pagará el valor del contrato en cinco (5) cuotas de iguales de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000)**, pagaderas una vez finalizados los

meses de julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2023, previa presentación de informe de actividades, cuenta de cobro o factura, planilla de pago de seguridad social y certificado de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato. Dada la naturaleza del contrato, es entendido que no surge relación de empleo, y que por tanto los honorarios se limitan a la suma pactada sin que haya lugar a pago alguno por concepto de prestaciones sociales.

## 4. CONCEPTO DEL SUPERVISOR Y PORCENTAJE DE AVANCE

Se deja constancia que el avance de las actividades contratadas, se encuentra dentro de las expectativas y requerimientos del Municipio de Carolina del Príncipe, las cuales fueron plasmadas en el contrato de la referencia; en consecuencia, se autoriza el pago de la contraprestación pactada por las partes y establecida en el acta de supervisión.

## 5. SEGUIMIENTO DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN

Durante el periodo de seguimiento no se materializó ningún riesgo establecido en la matriz que hace parte integral del estudio previo del presente contrato.

Estado porcentual del contrato de prestación de servicios profesionales número 041-2023.

| | |
|---|---|
| Porcentaje de ejecución del contrato | 40% |
| Porcentaje por ejecutar | 60% |

Para constancia, se firma el presente informe:

**JAIRO IVÁN VALDES PÉREZ**
Secretario Agroambiental y de Turismo
Supervisor

**CONTROL DE CAMBIOS**

| Versión | Fecha de Aprobación | Descripción del Cambio |
|---|---|---|
| | | No aplica para la primera versión |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Elaboró: | Sandra María Giraldo Lopera, Auxiliar Administrativo | Fecha: | 26/10/2023 |
| Revisó: | Jairo Valdés Pérez, Secretario Agroambiental y de Turismo | Fecha: | 26/10/2023 |
| Aprobó: | Jairo Valdés Pérez, Secretario Agroambiental y de Turismo | Fecha: | 26/10/2023 |