(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME
Fecha de presentación (2/11/23) Período del informe: Desde (1/10/23) Hasta (31/10/23)
Nombre del Contratista/Asociado: Erik Andres Barbosa Parra
Nombre Supervisor: Mariana Muñoz - Directora Competitividad Bogotá Región DCBR.
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO
Contrato/convenio No. 304 de (2023)
Objeto: "Prestar servicios profesionales para apoyar en la estructuración de la estrategia creativa y divulgativa para socializar los planes, proyectos campañas de la Dirección de competitividad, Ruta de Alto impacto y el Distrito de Ciencia, Tecnología e innovación"
Plazo: doce (12) meses.
Valor Contrato: sesenta y nueve millones seis mil pesos (números $69.006.000)
Fecha Suscripción (dd/mm/aa).
Fecha Acta de inicio (13/02/23)
Fecha de Terminación (12/02/24)
Porcentaje de ejecución financiera: 71.67% Porcentaje de ejecución en tiempo: 71.67%
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO
Modificación / Acta No 1 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica) Modificación / Acta No 2 $_____ Fecha de Suscripción: _____ Adición al valor: _____ (si aplica) Prórroga al Plazo: _____ (si aplica) Plazo suspendido: _____(si aplica)
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): Anticipo $ _____ Ejecución de Anticipo $ _____ Saldo por amortizar $ _____ Rendimientos financieros generados: $_____

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 1: Acompañar la realizar la conceptualización y producción de piezas de comunicación internas y externas, que permitan promover los planes, proyectos eventos y campañas de la Dirección de competitividad, Ruta de Alto impacto y el Distrito de Ciencia, Tecnología e innovación.	1.1 Diagramación de la presentación del Campus de Ciencia de Tecnología e Innovación 1.2 Piezas para Bogotá despierta 1.3 Diagramación de piezas evento de Internacionalización 1.4 Piezas Fitic	1.1 Ppt Campus: https://drive.google.com/drive/folders/1xTRg6ZTOzu8phylYOxTDUZuwaW1zClFG 1.2 Bogotá despierta https://drive.google.com/drive/folders/1Y7FQWvLoC8LuMKrdef2q7nkZRUq8uEsY 1.3 Internacionalización: https://drive.google.com/drive/folders/1uJ4UH9dfYp05nrbERJO_49Mg7rJNGmPb 1.4 Fitic https://drive.google.com/drive/folders/1nZNLjNCCeJqYamR82E7LBakpAE26lFfS

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
Obligación especifica 2: Apoyar la ejecución de estrategias para la puesta en marcha de campañas institucionales de comunicación pública con contenidos innovadores que logren impactar y conectar con la ciudadanía.	2.1 Piezas Ruta Alto Impacto	2.1 Ruta Alto Impacto https://drive.google.com/drive/folders/12ekorSCgEEvMDBfBNYOXG6SDodkYi-Be
Obligación especifica 3: Apoyar la conceptualización y diseño de piezas gráficas, material multimedia, digital y promocional que le sea requerido, haciendo los ajustes solicitados y cumpliendo con los lineamientos del manual de marca de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Secretaría de Desarrollo Económico.	3.1 Pieza convocatoria evento Open Innovation	3.1 Participación https://drive.google.com/drive/folders/12cWX94mD_DXPNtaZ4Fmckng5UeEQUX05
Obligación especifica 4: Apoyar la verificación de contenidos y realizar el seguimiento y trazabilidad de la entrega y aprobación de las piezas gráficas, de carácter interno y externo con los lineamientos del manual de marca de la Alcaldía Mayor de Bogotá y la Secretaría de Desarrollo Económico.	Se acompañaron a los diferentes aliados de la secretaria en el correcto uso de la imagen según los lineamiento de la Alcaldía así mismo se hizo el envió del manual y diferentes piezas graficas para dar guía para posteriores piezas	4.1Evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1x4oMuV2Syb8gv-ina16m8D8KybDUy26J
Obligación especifica 5: Acompañar la coordinación de acciones y realizar el envío de las distintas piezas gráficas a proveedores externos, con las especificaciones técnicas requeridas y hacer el seguimiento respectivo al	Acompañamiento a Bancoldex y la Camara de Comercio de Bogotá en la realización de diferentes piezas	Evidencias https://drive.google.com/drive/folders/1uJ4UH9dfYp05nrbERJO_49Mg7rJNGmPb

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes [2]
proceso de producción y entrega en la entidad del material elaborado.		
Obligación especifica 6: Realizar las demás actividades que contribuyan a garantizar el cabal cumplimiento del contrato y las que por su naturaleza le sean atribuibles conforme al objeto y alcance del mismo.	Se asistieron a las reuniones organizadas por el equipo de comunicaciones y con los diferentes aliados	Soportes de las diferentes reuniones que se asistieron https://drive.google.com/drive/folders/1x4oMuV2Syb8gv-ina16m8D8KybDUy26J

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	**PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO** Año – Mes	**FECHA DE PAGO** Año – Mes – Día	**VALOR APORTADO** (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV
PENSION	**2023/09**	**2023/10/09**	**$ 673.400**
SALUD	**2023/09**	**2023/10/09**	**$ 526.100**
RIESGOS PROFESIONALES	**2023/09**	**2023/10/09**	**$22.000**
APORTES PARAFISCALES (Solo para personas naturales obligadas a ello y Personas Jurídicas)		Fecha de certificación (Relacione todas las certificaciones presentadas durante la ejecución del contrato/convenio)	

Erik Andres Barbosa Parra
Contratista

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01-10-2023 hasta 31-10- 2023)

[1] Incluyendo el pago de este período

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen: [x] No Cumplen: [ ]

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

MARIANA DEL PILAR MUÑOZ RINCON
Director(a) de Competitividad Bogotá- Región
(EL SUPERVISOR DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO)

Vo. Bo.
(EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEBERÁ DAR VISTO BUENO AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO), EN LOS CASOS QUE APLIQUE

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor del Contrato y Contratista.

[1] Incluyendo el pago de este período