| INFORME DE SUPERVISIÓN | No. | 004 |
|---|---|---|

gg

## 1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

| Seleccione con una X el tipo de documento: | | | | | | CONTRATO | X | CONVENIO | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DEL CONTRATO | 2023-255- CPS-SM | FECHA | 28 | Jun | 2023 | VALOR INICIAL | $ | | 13,200,000 |

**OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO**

PRESTACIÓN DE SERVICIOS A LA SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO RURAL EN LAS ACCIONES DE CUIDADO Y BIENESTAR ANIMAL DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ

| | | | |
|---|---|---|---|
| SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN | LUIS FERNANDO RIOS LÓPEZ | CÉDULA | 1,037,237,267 |
| CARGO | Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Rural | | |
| CONTRATISTA | SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR | CÉDULA O NIT | 1,037,236,503 |

| FECHA ELABORACIÓN DE INFORME | 1 | Nov | 2023 | PERÍODO DE COBRO | 28 | sep | 2023 | A | 28 | oct | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

## 2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80): | No. | 1132 | FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL | 28 | jun | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|

| FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio) | 28 | Jun | 2023 | FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO | 27 | Dic | 2023 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|

| DURACIÓN DEL CONTRATO | 6 MESES | No. DE DIAS CALENDARIO/HÁBILES TOTALES DE EJECUCIÓN CONTRATO | 180 | DÍAS |
|---|---|---|---|---|

### 2.1 PRÓRROGAS

| A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS | NO |
|---|---|

| | CONTRATO ADICIONAL NÚMERO | TIEMPO DIAS CALENDARIO |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |

| DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA | | FECHA DE TERMINACION DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA | | | |
|---|---|---|---|---|---|

### 2.2 ADICIONES

| A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO | |
|---|---|

| | CONTRATO ADICIONAL NÚMERO | No. REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE LA ADICIÓN |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | $ - |

| VALOR TOTAL ADICIONES | $ - |
|---|---|
| VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones) | $ - |

### 2.3 SUSPENSIONES

| A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO | NO |
|---|---|

| | ACTA DE SUSPENSIÓN N° | TIEMPO ( Nade días de suspensión ) |
|---|---|---|
| 1 | | |

### 2.4 ANTICIPOS

| EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS | NO |
|---|---|

El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

| | | | |
|---|---|---|---|
| Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión | | No. Folios | |
| Formato control de seguimiento anticipo* | | No. Folios | |
| Conciliación bancaria | | No. Folios | |
| Extractos bancarios | | No. Folios | |
| Certificación bancaria sobre rendimientos financieros | | No. Folios | |

Powered by CamScanner

## 3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| VALOR DEL CONTRATO | $ 13,200,000 |
| VALOR COFINANCIACIÓN | $ - |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $ 13,200,000 |
| VALOR TOTAL ADICIÓN | $ - |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ 13,200,000 |
| VALOR PAGO ANTICIPADO (SI aplica) | $ - |
| VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ 2,244,000 |
| VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ 2,244,000 |
| VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ 2,244,000 |
| VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | $ 2,244,000 |
| VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista). | |
| **VALOR TOTAL EJECUTADO** | $ 8,976,000 |
| **VALOR FALTANTE POR EJECUTAR** | $ 4,224,000 |
| **COSTOS Y GASTOS** (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato) | |

### 3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

| TIPO DE CUENTA | AHORROS | NO. | 33449119814 | ENTIDAD BANCARIA | Bancolombia |
|---|---|---|---|---|---|

### 3.2 RENDIMIENTOS

| EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS | | | | | | | | NO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERÍODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS | FECHA INICIO | | | | FECHA CORTE | | | |
| VALOR DE RENDIMIENTOS | $ - | FECHA DE CONSIGNACIÓN DE RENDIMIENTOS | | | | ANEXA RECIBO | NO | |

## 4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

### 4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

| | SI |
|---|---|
| | N° Planilla |
| El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50. | **66046521 (Seguridad Social octubre)** |
| Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de_____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica) | NO |

### 4.2. VERIFICACION EN ADRESS ANTES FOSYGA

| | |
|---|---|
| El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado **ACTIVO** en la base de datos única de afiliados BDUA del sistema general de seguridad social en salud y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema ADRES ( antes FOSYGA) (Aplica para persona Natural) | SI |

### 4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE

| | |
|---|---|
| El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.<br><br>Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra | NO |

Powered by CamScanner

| POLIZAS | VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA | VIGENCIA AL DD/MM/AAAA | VALOR |
|---|---|---|---|
| Buen manejo y correcta inversión del anticipo | | | |
| Pago anticipado | | | |
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal | | | |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales | | | |
| Estabilidad y calidad de la obra | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | |
| Calidad del servicio | | | |
| Provisión de repuestos y accesorios | | | |
| Póliza Responsabilidad Extracontractual | | | |
| Otros | | | |

## 5. COMPONENTE TÉCNICO

### 5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

| PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA | Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera. | 68% |
|---|---|---|

*Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).*

| No | ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO | ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO |
|---|---|---|
| 1 | Apoyo en la sensibilización y aplicación de la política pública de protección animal del municipio de Guatapé. | Realizó apoyo en las jornadas de bienestar animal en la zona rural del muncipio, en la cual se presto atencion clinica, desparasitacion, vitaminizacion y vacunación; Ademas de sensibilizacion de los protocolos de vacunacion de las diferentes especie. |
| 2 | Apoyo en la gestión municipal para el manejo de los animales de calle y campañas de adopción de animales que se encuentran en abandono | Realizó atencion medica a animales en condicion de calle se realiza divulgacion de animales para adopcion. |
| 3 | Apoyo y acompañamiento en la consolidación y fortalecimiento de la Junta Defensora de Animales del municipio de Guatapé | No aplica para el periodo |
| 4 | Apoyo a las distintas campañas de control natal de caninos y felinos, desparasitación para animales de compañía y en estado de abandono, especialmente de perros, gatos por ser la población que mayoritariamente sufre de abandono y maltrato. | Realizo esterilizaciones a caninos y felinos en condiciones vulnerables. |
| 5 | Campañas de promoción, promulgación y defensa de los derechos de los animales, que puede complementarse con formación ciudadana y escolar | Realizó divulgación de las diferentes jornadas de bienestar animal en medio masivo ( emisora) |
| 6 | Registro de animales, en cualquiera de las jornadas anteriormente mencionadas que se realicen; esto con el fin de consolidar una base de datos estadísticos que se utilizarán para el análisis de indicadores de evaluación de las políticas públicas que se implementen. . | No aplica para el periodo |
| 7 | Apoyo a las asesorías técnicas y acompañamiento a los propietarios de animales en relación con medidas sanitarias, alimentación y cuidado general necesario para favorecer la salud de los animales. | Realizo asisitencia medica a diferentes caninos y felinos. |
| 8 | Diagnóstico de pequeños y medianos productores de animales de interés económico (Bovinos, Porcinos y Avícolas) del municipio de Guatapé. | No aplica para el periodo |

Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| 9 | Apoyo en la implementación del decreto 056 del 10 de junio de 2022. "POR MEDIO DEL CUAL SE ADOPTAN MEDIDAS Y SE ESTABLECEN REQUISITOS MINIMOS PARA EL EMPLEO DE SEMOVIENTES DESTINADOS A LA MONTA, EN DESARROLLO DE ACTIVIDADES TURISTICAS EN EL MUNICIPIO DE GUATAPÉ". | Realizo revisión de modifiicacion del decreto con juridica |
| 10 | Brindar asistencia y apoyo técnico en el cumplimiento a requerimientos y PQRS radicados. | No aplica para el periodo |
| 11 | Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización promoción difusión posicionamiento y fortalecimiento de la Administración Municipal. | Comparte informacion de las actividades que se realizan durante el mes de junio , para tener una mejor difiusion de la informacion en la comunida, se comparte en los estado de whatsapp. |
| 12 | Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Secretaría de Medio Ambiente y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor. | Apoyó en la redaccion de acta de reunion de la mesa de seguridad alimentaria, Apoyo en la consolidacion de informacion de plan de seguridad alimentaria, apoyo en la redacccion de informe de gestion ( empalme), apoyo en el reporte de plan de accion y kpt del trimestre. participo en las actividades propuestas en la celebracion de los 212 años del municipio. |
| | ***Inserte filas en caso de ser necesario*** | |

**5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO (Diligencie un bloque por cada problema identificado)**

| | |
|---|---|
| **¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?** | NO |
| **¿ POR QUÉ?** | |

| No | PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO | CAUSAS | ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |

Powered by CamScanner

## 5.3. LIQUIDACIÓN

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO | | NO |
| | Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que: | | |
| | Valor Inicial del Contrato: | | |
| | Valor Adiciones (si las hubiere): | | $ - |
| | Valor Definitivo del Contrato: | | $ - |
| | El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de: | $ - | |
| | El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de: | $ - | |
| | En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el_____ _ renunciando a cualquier reclamación posterior. | | |

## 5.4. OBSERVACIONES

| | |
|---|---|
| 1 | |

## 6. ANEXOS

| | | | Marque X |
|---|---|---|---|
| 1 | Informe de ejecución presentado por: | Sandra Marcela Upegui Salazar | X |
| 2 | Cuenta de Cobro o Factura Número | 4 | X |
| 3 | Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad. | | X |
| 4 | Certificado de ADRES (Antes FOSYGA) | | X |
| 5 | Soporte de Entrada al Almacén (cuando Aplique) | | |

| NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios) | | NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN | |
|---|---|---|---|
| SANDRA MARCELA UPEGUI SALAZAR | | LUIS FERNANDO RIOS LOPEZ | |
| Firma: | | Firma: | |
| Cédula No. | 1,037,236,503 | Cédula No. | 1,037,237,267 |

| NOMBRE DEL CONTRATANTE (Sólo se firma para liquidar el Contrato) | |
|---|---|
| LUIS FERNANDO RIOS LOPEZ | |
| Firma: | |
| Cédula No. | 1,037,237,267 |

Powered by CamScanner