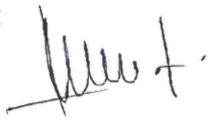
UNIVERSIDAD ICESI	**INVESTIGACIONES** **PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES"** **CODIGO BPIN 202200100060**	**Código:**
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**Versión: 1.0**

No DE CONTRATO	CEX – 23200		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LICELLY CANIZALES GONZALEZ		
IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA:	1.144.055.185 DE CALI		
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar Servicios Profesionales Especializados Para Desempeñarse Como Gerente DeProyecto Del Proyecto "Fortalecimiento De Las Capacidades Locales De Investigación Y Desarrollo De Las Lenguas Nativas Existentes Y En Peligro De Extinción Del Vaupés", BPIN 202200100060		
DURACIÓN DEL CONTRATO:	24 meses		
OBJETIVO ESPECÍFICO RELACIONADO DEL PROYECTO:	NA – Rubro Administrativo		
PERÍODO QUE CUBRE EL INFORME:	Del 01 SEPTIEMBRE 2023 al 30 SEPTIEMBRE 2023	**INFORME No**	05 de 24
BALANCE FINANCIERO			
VALOR CONTRATO	$152.520.000		
VALOR EJECUTADO		$26.691.000	
SALDO POR EJECUTAR		$125.829.000	
Presentó: LICELLY CANIZALES GONZALEZ Contratista	Firma: 	Fecha de entrega: 30 DE SEPTIEMBRE 2023	
Aprobó: LUISA FERNANDA PRADO Supervisor de contrato Universidad Icesi	Firma: 	Fecha de aprobación: 30 DE SEPTIEMBRE 2023	

	INVESTIGACIONES **PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES LOCALES DE INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LAS LENGUAS NATIVAS EXISTENTES Y EN PELIGRO DE EXTINCION DEL VAUPES"** **CODIGO BPIN 202200100060**	**Código:**
	FORMATO DE INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	**Versión: 1.0**

1. Reporte de gestión administrativa mensual

Informe parcial X Informe final _		
Actividad	**Descripción**	**Soportes**
Establecer con el supervisor y el investigador principal del proyecto al inicio de la ejecución del proyecto, el plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual y los objetivos del proyecto	Durante el periodo se llevaron a cabo reuniones con la investigadora principal del proyecto, donde se avanzó en la estructuración del plan estratégico de trabajo del proyecto, de acuerdo con los compromisos adquiridos dentro del mismo.	No aplica
Controlar el proceso administrativo del proyecto, con el fin de lograr la máxima eficiencia del proyecto	Durante el periodo se llevaron a cabo reuniones con el equipo de apoyo de la Universidad Icesi donde se determinó la ruta a seguir para el monitoreo de la ejecución del proyecto. Adicionalmente se llevaron a cabo reuniones para la revisión del alcance contractual de los contratistas a vincular durante el mes de septiembre 2023 en la ejecución del proyecto: 1. Asistente de investigación - sistematización. 2. Asistente de investigación. 3. Apoyo administrativo.	No aplica
Coordinar, acompañar y dar seguimiento al cumplimiento de las directrices técnicas otorgadas desde el DNP, MinCiencias y demás autoridades con respecto a la ejecución del proyecto	Durante este periodo se realizó una reunión de seguimiento con el equipo técnico del DNP, donde se establecieron lineamientos para la mejora del índice de desempeño de la entidad ejecutora en la plataforma GESPROY.	No aplica
Coordinar, acompañar y dar seguimiento al equipo técnico en cuestiones administrativas, cuando así sea requerido	Durante el mes se dio acompañamiento a las reuniones realizadas con el equipo de lingüistas y equipo técnico del proyecto donde se recopilaron y gestionaron las solicitudes realizadas respecto a los requerimientos de proveedores y adquisición de equipos para el proyecto. A su vez, se realizó una visita a la ciudad de Mitú para asistir a reuniones administrativas con las entidades aliadas y definir una ruta de trabajo conjunta.	No aplica
Coordinar, supervisar y apoyar las actividades del equipo administrativo, de acuerdo con las estrategias planteadas con la entidad ejecutora del proyecto	Durante el periodo se lideraron cuatro (4) reuniones con el equipo administrativo del proyecto. Adicionalmente, se dio apoyo en la gestión de generación de órdenes de pago del mes de agosto 2023.	No aplica
Apoyar en la consolidación del informe técnico mensual que debe ser enviado al Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación dentro del plazo estipulado por este	Se realizo la consolidación del informe técnico y financiero No 4 correspondiente al mes de agosto 2023.	No aplica

Brindar apoyo con la revisión de informes y remisión al Ministerio para el pago oportuno de los bienes o servicios recibidos a satisfacción de manera mensual	Se realizo la creación del informe técnico No 5 y se dio apoyo en la generación del informe financiero No 5 del proyecto. Se dio apoyo en la revisión de informes del equipo técnico y administrativo del proyecto correspondiente al mes de agosto 2023.	No aplica
Asegurar un canal efectivo de comunicación con todo el personal del proyecto, así como con los terceros interesados	Durante el mes se atendieron las solicitudes técnicas en términos de necesidades para la ejecución de las actividades establecidas en la ejecución del proyecto. Adicionalmente, se realizaron contactos con potenciales proveedores del proyecto, con el objetivo de conocer sus portafolios e identificar requerimientos del proyecto.	No aplica
Controlar que exista un manejo adecuado de las relaciones entre los aliados del proyecto y el equipo de trabajo	Se realizaron reuniones con las entidades aliadas para el establecimiento de los planes de acción que se tomaran en términos de consecución y ejecución de los acuerdos de contrapartida asociados a la ejecución del proyecto. Se realizo visita de socialización a la comunidad Wachina, en el territorio de Yacayaca, donde se logró la aprobación y firma del acta de participación de la misma.	No aplica
Participar en las reuniones en las que sea citada y brindar la información necesaria para que estas sean llevadas a cabo de optima manera	Durante el periodo comprendido entre el 1 y el 30 de septiembre de 2023 asistí a las reuniones a las que fui citada.	Reuniones adelantadas en la plataforma Teams
Realizar y presentar informes del proceso administrativo a su cargo cuando así sea requerido	No se ha dado inicio a la ejecución de esta actividad.	No aplica

Observaciones	
POR PARTE DEL CONTRATISTA: Ninguna	POR PARTE DEL SUPERVISOR: Ninguna