

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Formato	F-GD-01	
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 110.17.01 Página 1 de 8	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018	

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. CPS-060-2023

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DERAMIRIQUÍ – BOYACÁ.

**PERIODO EJECUCIÓN DEL CONTRATO COMPRENDIDO
DEL 29/SEPTIEMBRE/2023 HASTA 28/OCTUBRE/2023**



(57+8) 7 32 75 38
Código postal: 153401



www.ramiriqui-boyaca.gov.co
alcaldia@ramiriqui-boyaca.gov.co



Carrera 6 No. 7-35
Ramiriquí - Boyacá

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Formato	F-GD-01	
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 110.17.01 Página 2 de 8	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018	

INFORME DE SUPERVISIÓN

1. DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

CONTRATO	CPS-060-2023	FECHA: 31 DE OCTUBRE DE 2023
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	No. 260 DE FECHA 28 DE JUNIO DE 2023	
REGISTRO PRESUPUESTAL	No. 887 DE FECHA 29 DE JUNIO DE 2023	
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ - BOYACÁ	
NIT	No. 891.801.280-6	
REPRESENTANTE LEGAL	JOSÉ MOISÉS AGUIRRE SANABRIA	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	No. 72.325.818 EXPEDIDA EN RAMIRIQUÍ	
CONTRATISTA	MILTON ANDRES VELASCO LEÓN	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	No. 1.057.465.857 EXPEDIDA EN RAMIRIQUI	
OBJETO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA FORMULACIÓN DEL COMPONENTE TÉCNICO Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DERAMIRIQUÍ - BOYACÁ".	
VALOR	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS (\$ 18.000.000,00) MONEDA LEGAL CORRIENTE	
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (06) MESES A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO	
ACTA DE INICIO	29 DE JUNIO DE 2023	
SUPERVISIÓN:	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	

2. RELACIÓN DE ACTAS DEL CONTRATO

ACTA	FECHA	OBSERVACIONES
CONTRATO	29 de junio de 2023	Legalizada
ACTA DE INICIO	29 de junio de 2023	Legalizada
ACTA PARCIAL # 01	09 de agosto de 2023	Legalizada
ACTA PARCIAL # 02	06 de septiembre de 2023	Legalizada
ACTA PARCIAL # 03	28 de septiembre de 2023	Legalizada
ACTA PARCIAL # 04	31 de octubre de 2023	Legalizada - Pendiente de Pago

55



(57+8) 7 32 75 38
Código postal: 153401



www.ramiriqui-boyaca.gov.co
alcaldia@ramiriqui-boyaca.gov.co



Carrera 6 No. 7-35
Ramiriquí - Boyacá

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Formato	F-GD-01	
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 110.17.01 Página 3 de 8	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018	

3. ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, se registra que a partir del 29 de junio del 2023 el contratista ha venido desarrollando las actividades objeto del contrato, quien ha venido cumpliendo día a día con la prestación del servicio.

Al día 31 de octubre del 2023, el contratista ha venido cumpliendo con la prestación del servicio contratado, cumpliendo con el servicio correspondiente a un mes comprendido entre el (29/septiembre/2023 al 28/octubre/2023), de acuerdo al objeto del contrato, cumpliendo con esto de manera parcial con los servicios contratados, por tal razón se procede a cancelar la suma de **TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$3.000.000,00)**, valor al que asciende los servicios ejecutados a la fecha, tiempo en el cual ha ejecutado las siguientes actividades:

- Apoyar las diferentes actividades de la dependencia, en la estructuración de proyectos de inversión en el área de obra pública para el fortalecimiento del componente técnico – económico de los procesos adelantados en la Administración Municipal.
- Realización, revisión y acreditación de documentos técnicos requeridos en la ejecución contractual de proyectos de infraestructura.
- Apoyar la supervisión de contratos y convenios que le sean asignados al titular de la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura, de acuerdo con la designación que este realice.

Realización de documentos del contrato de obra con objeto: **"SUMINISTRO, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL ALUMBRADO NAVIDEÑO EN EL MUNICIPIO DE MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ – BOYACÁ"**

- Carta de presentación alumbrado navideño.
- Documento técnico alumbrado navideño.
- Certificado de viabilidad técnica alumbrado navideño.
- Cronograma de actividades alumbrado navideño.
- Presupuesto proyecto gral / Alumbrado navideño.
- Presupuesto / Alumbrado navideño.
- Mapa alumbrado navideño.

Apoyo en la respuesta oportuna de las diferentes solicitudes realizadas por la comunidad.

57



(57+8) 7 32 75 38
Código postal: 153401



www.ramiriqui-boyaca.gov.co
alcaldia@ramiriqui-boyaca.gov.co



Carrera 6 No. 7-35
Ramiriquí - Boyacá

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Formato	F-GD-01	
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 110.17.01 Página 4 de 8	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018	

Respuesta – inspeccion de policia TRD: 112-15-02-103

Respuesta – Ascencion Domingez

- Expedicion de certificados de estratificación rural:

Se realizan las acciones correspondientes en el equipo dispuesto por la oficina asesora de planeacion e infraestructura para la expedicion de 4 certificados de estratificacion rural.

- Expedición de Certificados de Estratificación Urbana:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 3 certificados de estratificacion URBANA.

- Expedición de Certificados de Re-estratificación:

Se realizan las acciones correspondientes para la re-estratificacion de 3 VIVIENDAS.

- Expedición de certificados de uso de suelos urbano:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 2 certificados de uso de suelos URBANO.

- Expedición de certificados de uso de suelos rural:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 3 certificados de uso de suelos RURAL.

- Expedición de certificados de delineación:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 3 certificados de DELINEACIÓN.

- Expedición de certificados de amenazas:

Se realizan las acciones correspondientes para la expedicion de 2 certificados de AMENAZAS.

- Expedición de liquidaciones de espacio público:



(57+8) 7 32 75 38
Código postal: 153401



www.ramiriqui-boyaca.gov.co
alcaldia@ramiriqui-boyaca.gov.co



Carrera 6 No. 7-35
Ramiriquí - Boyacá

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Formato	F-GD-01	
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 110.17.01 Página 5 de 8	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018	

Se realizan las acciones correspondientes para la expedición de 1 LIQUIDACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO.

- Apoyar en actividades de campo, visitas técnicas y/o reuniones requeridas por la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura del Municipio.
- Apoyar en proyección de informes, producto de actividades de campo, visitas técnicas y/o reuniones requeridas por la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura del Municipio.
- Acompañamiento a la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura en las reuniones en que sea requerida su asistencia y en que esta participe.

Visitas técnicas e informes:

Inspección ocular (sector los indios - pte camacho) estratificación rural (visita de inspección ocular) recorrido y recolección de datos, plaza de ferias - esmeralda.

se realizó el desplazamiento desde la plazoleta de ganado recolectando datos de propietarios colindantes de la vía hasta el sector la esmeralda.

Llamadas citación contextualización proyecto, plaza de ferias - esmeralda.

Se realizaron las llamadas a cada uno de los propietarios colindantes de la vía para llevar a cabo la reunión de socialización del proyecto.

Llamadas firma compromiso proyecto, plaza de ferias - esmeralda.

Se realizaron las llamadas a cada uno de los propietarios colindantes de la vía para llevar a cabo la firma del compromiso expuesto en la socialización.

Actas de vecindad y asistencia, proyecto plaza de ferias - esmeralda.

Se realizaron las correspondientes actas de vecindad y se recolectó la mayor cantidad de firmas posibles para dar continuidad al proyecto.

visita para recolección de datos - acueducto

se realizó el desplazamiento desde la vereda peñas - rosas - santa ana, recolectando datos de todos los puntos de acueducto veredal para suscripción ante Corpoboyacá.



(57+8) 7 32 75 38
Código postal: 153401



www.ramiriqui-boyaca.gov.co
alcaldia@ramiriqui-boyaca.gov.co



Carrera 6 No. 7-35
Ramiriquí - Boyacá

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Formato	F-GD-01	
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 110.17.01 Página 6 de 8	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018	

visita de inspección ocular – ascencion dominguez entrega de documentacion y/o certificados

Se realizaron acciones de entrega de certificados y demas documentacion expedida por la oficina asesora de planeacion e infraestructura.

Apoyar el procesamiento de información para el proceso de empalme 2020 – 2023 en la dependencia.

Se han realizado las acciones correspondientes al proceso de selección y clasificación de documentación para archivo.

Archivo Estratificación 2023
 Archivo Usos De Suelos 2023
 Archivo Ocupación Del Espacio Público 2023
 Archivo Usos De Suelos 2023
 Archivo Delineación 2023
 Archivo Amenazas 2023
 Archivo Informes 2023

4. SEGURIDAD SOCIAL

En cumplimiento de las obligaciones contraídas por el contratista, con la firma del contrato, en cuanto a pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social Integral en salud, se verifican aportes a salud (EPS SANITAS S.A.), pensión (PORVENIR) y riesgos profesionales (SURA) de acuerdo a la siguiente información:

CARGO	NOMBRES Y APELLIDOS	PERIODO	NÚMERO PLANILLA
INDEPENDIENTE	MILTÓN ANDRES VELASCO LEÓN	OCTUBRE DE 2023	9456901929

Se realiza la consulta en la página Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES, donde se corrobora que el contratista se encuentra activo como cotizante en el sistema de seguridad social.



(57+8) 7 32 75 38
Código postal: 153401



www.ramiriqui-boyaca.gov.co
alcaldia@ramiriqui-boyaca.gov.co



Carrera 6 No. 7-35
Ramiriquí - Boyacá

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Formato	F-GD-01	
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 110.17.01 Página 7 de 8	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018	



ADMINISTRADORA DE LOS RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD - ADRES

Información de afiliación en la Base de Datos Cítrica de Afiliados - BDCA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud

Resultados de la consulta

Información Básica del Afiliado:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	CC
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1057465857
NOMBRES	MILTON ANDRÉS
APELLIDOS	VELASCO LEÓN
FECHA DE NACIMIENTO	21/02/1999
DEPARTAMENTO	BOYACÁ
MUNICIPIO	TUNJA

Datos de afiliación:

ACTIVO	ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD SANTAS S.A.S.	CONTRIBUTIVO	01/01/2015	31/12/2999	COTIZANTE
--------	--	--------------	------------	------------	-----------

Fecha de impresión: 09/02/2023 15:24:14 Estación de origen: 192.168.70.220

Información importante: Este documento es un informe de resultados de la consulta de la Base de Datos Cítrica de Afiliados - BDCA en el Sistema General de Seguridad Social en Salud, en cumplimiento de la Resolución 1130 de 2021 del Ministerio de Salud y Protección Social y las Resoluciones 2150 de 2021 y 752 de 2023 de la EPS EODC, mediante la cual se establecieron los lineamientos para la actualización de los datos de afiliación que genera la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud - ADRES.

Respecto a la información de afiliación reportada en esta consulta, se indica que la Fecha de Afiliación Efectiva hace referencia a la fecha en la cual inicia la afiliación para el usuario, la cual fue reportada por la EPS o EODC, sin importar que haya estado en el Régimen Contributivo o en el Régimen Subsidiado en dicha entidad. Ahora bien, la Fecha de Finalización de Afiliación, corresponde al término de la afiliación a la entidad de acuerdo con la fecha de la novedad que haya presentado la EPS o EODC. A su vez se indica que la fecha de 31/12/2999 determina que el afiliado se encuentra vinculado con la entidad que genera la consulta.

La responsabilidad por la calidad de los datos y la información reportada a la Base de Datos Cítrica de Afiliados - BDCA, junto con el reporte oportuno de las novedades para actualizar la base de datos, corresponde directamente a su fuente de información: en este caso de las EPS, EODC y FPPS.

Esta información se debe utilizar por parte de las EPS y los prestadores de servicios de salud, como complemento al marco legal y técnico definido y nunca como motivo para denegar la prestación de los servicios de salud a los usuarios.

Se solicita por favor, validar y/o modificar sus datos o su estado de afiliación en el Sistema General de Seguridad Social en Salud. Se indica que estas actualizaciones dependen netamente de las EPS y no de la ADRES, por lo cual la solicitud de actualización debe ser enviada a la EPS de donde se presenta la afiliación.

5. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

BALANCE GENERAL	
Concepto	Valor
Valor inicial (1)	\$ 18.000.000
Vr. Adiciones (2)	\$ 0.000.000
Valor Total (1) + (2)	\$ 18.000.000
Vr. Pagado a la fecha (3)	\$ 9.000.000
Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)	\$ 3.000.000
Vr. Total ejecutado (3) + (4)	\$ 12.000.000
VALOR NO EJECUTADO (Vr. Total - Vr. Ejecutado a la fecha)	\$ 6.000.000

6. CONCLUSIÓN

Como supervisora del contrato Numero CPS-060-2023 objeto de este informe, suscrito entre el MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ y MILTON ANDRÉS VELASCO LEÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.057.465.857 expedida en Ramiriquí, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades contratadas, en el tiempo y lugar indicado de acuerdo a requerimientos contemplado en el contrato, por tal razón se procede a cancelar el valor al que

81

	MUNICIPIO DE RAMIRIQUÍ NIT: 891.801.280-6	MACROPROCESO	APOYO	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Proceso	Gestión Documental	
	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA	Formato	F-GD-01	
	CONTRATACIÓN PÚBLICA	Cód.-TRD: 110.17.01 Página 8 de 8	Versión: 01 Fecha: 21/02/2018	

asciende los servicios ejecutados a la fecha, actividades que se describen en el contenido del presente documento, informe del contratista, así como en el acta parcial # 04.

En constancia se firma, en la Oficina Asesora de Planeación e Infraestructura del Municipio de Ramiriquí - Boyacá.


DIANA MARCELA TENJO MORENO
 Jefe Oficina de Planeación e Infraestructura
 Supervisor