OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la oficina de infraestructura, en temas de mantenimiento de parques, plaza y paisajismo
CONTRATISTA:	MIKE KEVIN VERGARA GUARDIOLA
CONTRATO No.	ADI-1792-2023
PERIODO:	1 al 31 de OCTUBRE de 2023

1. OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS

OBLIGACION	PRODUCTO
Brindar apoyo en la supervisión y coordinación de las actividades de tres cuadrillas operativas, en cumplimiento de los planes, programas y proyectos propios de su objeto misional.	Apoyé en la supervisión de las actividades de las cuadrillas operativas con los cumplimientos de sus actividades en los programas y proyectos propios de su objeto misional.
Cooperar con la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto y que le sean designadas por el supervisor del contrato.	Aporte en la operatividad de la entidad en el desarrollo de las funciones propias de su objeto que fueron designadas por su supervisor.
Prestar apoyo asistencial en las diversas funciones que deba cumplir la Oficina del Área de mantenimiento de Parques plazas y paisajismo en desarrollo del objeto de la entidad.	Apoyé en las diversas funciones que deba cumplir el área de mantenimiento de parque, plaza y paisajismo en los objetos de la entidad.
Brindar asesoría en los asuntos operativos, materias de control y seguimiento entregadas bajo su responsabilidad, cuando le sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Realicé asesorías en asuntos operativos, materia de control y seguimientos estratégicos bajo la responsabilidad.
Apoyar en el diseño y estructura de las estrategias operativas que le sean encomendadas por el área de mantenimiento, enfocadas a los compromisos que deba ejercer la entidad en torno a su buen funcionamiento.	Realice y diseñe una estructura de las estrategias operativas para el cronograma para las tareas designadas para el respectivo mantenimiento.
Apoyar en la elaboración de los correspondientes registros y formatos operativos como soporte de área en coordinación con el supervisor del contrato.	Realice los registros correspondientes a los formatos operativos como soportes del área de mantenimiento.

Apoyar el control del registro fotográfico correspondientes a las actividades operativas ejecutadas por las cuadrillas operativas.	Realice el control de los registros fotográficos correspondientes al periodo del mes de febrero a las actividades operativas ejecutadas por las cuadrillas operativas.
Actualizar periódicamente los formatos y documentos del área de mantenimiento requeridos por la entidad.	Realice los formatos correspondientes y documentación del área de mantenimiento requerido por la entidad.
Determinar los datos e información necesarios para la proyección trimestral del área de mantenimiento en coordinación con el supervisor de su contrato y el jefe de la Oficina de mantenimiento de la entidad.	Determine los datos necesarios para la proyección trimestral del área de mantenimiento.
Proyectar informes relacionados con el buen funcionamiento operativo de las cuadrillas en seguimiento, según la solicitud del jefe de la oficina de mantenimiento.	Proyecte los informes relacionados con el buen funcionamiento operativo de las cuadrillas.

1.2 Observaciones:

El presente informe de actividades, correspondiente al periodo arriba identificado, se rinde en cumplimiento de la obligación estipulada en la cláusula quinta del Contrato de Prestación de Servicios, celebrado entre la Agencia Distrital de Infraestructura -ADI, y el contratista.

Atentamente;

Mike Vergara Guardiola

Firma contratista