Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	**7**
Contrato No:	**202301045**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**AUGUSTO RAFAEL PARRA RIOBO**		
Identificación:	**72131439**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONAELS**		
Nombre del Supervisor:	**LIZ INDIRA VILLAMIZAR OCHOA**		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202301045, por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300615 202302696**	**Fecha de C.D.P.**	**22/02/2023 18/08/2023**
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202301807 202307132**	**Fecha del R.P.**	**13/03/2023 11/07/2023**
Valor del Contrato	**Contrato Inicial: $ 39.654.000** **Adición 1: $ 19.827.000** **Adición 2: $** **Adición 3: $** **Total: $ 59.481.000**		

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
13/03/2023	**12/12/2023**		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No. 1 AL	**2023/09/11**	**Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de**	$19.827.000	

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 202301045		**Prestación de Servicios No. 202301045, por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.**		

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
NO APLICA			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 39.654.000**
Adición No. 1		**$19.827.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$59.481.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$46.263.000**
Valor por ejecutar		**$13.218.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$6.609.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**7**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE SEPTIEMBRE AL 12 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
• Brindar apoyo en los requerimientos del plan de capacitación y bienestar para su ejecución y desarrollar todas las actividades necesarias para su cumplimiento utilizando las herramientas de la informática. • Apoyar a la dependencia de bienestar laboral en la implementación, desarrollo y seguimiento del programa de salud ocupacional del personal docente y administrativo de la Secretaría de Educación Departamental con énfasis en el programa de pre-pensionados, mediante la utilización de recursos digitales. • Apoyar las actividades de bienestar que deben ser realizadas para satisfacer las necesidades detectadas mediante la incorporación de estrategias que propicien una participación en articulación con las TIC. • Apoyar el proceso de inducción para los nuevos funcionarios que ingresan a la planta de personal de la Secretaria de Educación, apoyándose en herramientas de información y tecnología. • Contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios de la Secretaría apoyando el desarrollo de programas que permitan incrementar el sentido de pertenencia y la satisfacción en el desempeño de sus funciones, optimizando dichos procesos a través de metodologías de la técnica y la tecnología.	• Brinde apoyo al área de bienestar en lo relacionado al plan de capacitación de funcionarios y administrativos de la secretaria de educación departamental. • Brinde apoyo en el área de bienestar en lo relacionado al programa de salud ocupacional de funcionarios y administrativos de la secretaria de educación departamental. • Apoyo en la realización e implementación de pausas activas de los funcionarios y/o contratistas adscritos a la secretaria de educación departamental. • Apoyo en la organización de eventos administrativos que se realizan en la secretaria de educación departamental. • Coordinación y presentación del evento de talentos artísticos del magisterio I etapa. • Coordinación y presentación de la audiencia de adjudicación de cargos • Coordinación y supervisión de juegos durante las olimpiadas de la Gobernación.

• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LIZ INDIRA VILLAMIZAR OCHOA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	**Número de la Planilla**	**Fecha de Pago Planilla**	**Valor Total de la Planilla**
1	**9449686419 - 9449635214**	**2023/04/18 - 2023/04/18**	**$ 263.100 - $342,800 = $ 605.900**
2	**9450029589 - 9449952994**	**2023/04/24 - 2023/04/24**	**$438,500 - $342,800 $ 781.300**
3	**9451160451**	**2023/05/26**	**$781,300**
4	**9451459112**	**2023/06/23**	**$781,300**
5	**9452705169**	**2023/07/24**	**$781,300**
6	**9453974405**	**2023/08/29**	**$781,300**
7	**9456807193**	**2023/09/29**	**$781,300**
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$5.293.700,00**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

3Se firma en Barranquilla, a los 12 días del mes de octubre de **2023**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
LIZ INDIRA VILLAMIZAR OCHOA
C.C.: (1.129.495.288) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
AUGUSTO RAFAEL PARRA RIOBO
C.C.: 72.131.439 de Barranquilla