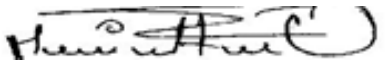
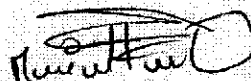


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER - SERV		Código Regional	68
			Código Centro	954610
			Fecha Elaboración	Julio de 2019
			Versión	FEBRERO 2019 - 2,19
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:		MIGUEL HERNANDO QUIROGA QUIROGA	C.C.	1.005.293.829
Correo electrónico contratista:		mhqq@misena.edu.co	IP/N° de contacto	3108574863
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000		NO	Inducción SST	SI
Banco al cual consignar:		BANCO BBVA	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato:	883091/2019	N° Compromiso SIIF	19419	
Valor Total del Contrato	\$ 10.609.000	N° Pago	5	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 972.492	Periodo objeto de pago	Del 01/07/2019 Al 11/07/2019	
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 0	Comisiones	\$ 0,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 972.492	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%	
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 2.652.250	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 3.624.742	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 2.314.607			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Julio	Junio	Valor Base retención en la fuente	2.314.607,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 828.116	\$ 1.060.900	Valor Base retención en la fuente ICA	736.392,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 103.600	\$ 132.700	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 132.500	\$ 169.800	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL V	\$ -	\$ 0	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8543	1.473,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 169.800	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 132.700	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 11.100	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 971.019,00
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -		
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 771.536	\$ -		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -		
SON: NOVECIENTOS SETENTA Y UN MIL DIECINUEVE PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
ACTIVIDADES ACADÉMICAS Ficha 1933935 Levantamiento de mampostería no estructural Matemáticas básica, áreas, volúmenes, figuras geométricas planas, cálculo de materiales, cantidades de obra. Levantamiento de muros en mampostería cumpliendo con normas planas y especificaciones técnicas Esta actividad se realizó en la fecha 01 de julio en el horario de las 07:00 a las 15:00 total horas (8 horas) Ficha 1938784 Enchapes en baldosa Matemáticas básica, áreas, volúmenes, figuras geométricas planas, cálculo de materiales, cantidades de obra. Niveles, pendientes especificaciones de las juntas de los enchapes, boquillas para las juntas Enchapar una superficie cumpliendo con normas planas y especificaciones técnicas Estas actividades se ejecutaron en las fechas 04, 05, 08, 09, de julio en el horario de las 07:00 a las 17:00 total horas (40 horas) TOTAL HORAS 48				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.			 MIGUEL HERNANDO QUIROGA QUIROGA EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			 JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS INSTRUCTOR G18	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

RAZON SOCIAL :	MIGUEL HERNANDO QUIROGA QUIROGA
IDENTIFICACION:	CC-1005293829
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-07-17
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-07-09
FECHA DE PAGO:	2019-07-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AGRARIO
PERIODO PENSION:	2019-06
PERIODO SALUD:	2019-06
NUMERO PLANILLA:	8653147404
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8608086141
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 132.700	\$ 132.700
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 169.800	\$ 169.800
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11.100	\$ 11.100
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 313.600	\$ 313.600



FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/08/2019
----------------------------------	------------



RAZON SOCIAL :	MIGUEL HERNANDO QUIROGA QUIROGA
IDENTIFICACION:	CC-1005293829
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-07-22
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-08-09
FECHA DE PAGO:	2019-07-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERIODO PENSION:	2019-07
PERIODO SALUD:	2019-07
NUMERO PLANILLA:	8652829607
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8608086141
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 48.700	\$ 48.700
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 62.300	\$ 62.300
14-11	890903790	ARL SURA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 4.100	\$ 4.100
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 115.100	\$ 115.100

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/09/2019
----------------------------------	------------

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Julio de 2019

Señor:

JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.883091**
Cargo del supervisor Coordinador Académico Vélez
Cetro de Gestión Agropresarial del Oriente

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.883091 del año 2019

Miguel Hernando Quiroga Quiroga, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1005293829 de Landázuri, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referenciad, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Diez millones seiscientos nueve mil pesos M/Cte (\$10.609.000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales por valor de Dos millones seiscientos cincuenta y dos mil doscientos cincuenta pesos (\$2.652.250) o con pagos proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato, en caso de no cumplirse.

Plazo: Será hasta el once (11) de (julio) de 2019

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada y complementaria en el área de construcción en el Centro de Gestión Agro Empresarial del Oriente

CLÁUSULA CUARTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se ejecutó actividades formativas orientadas a la planeación estratégica, de los programas de formación complementaria, Levantamiento de muros en mampostería y Básico de Construcción de Estructuras en Concreto, se desarrolló las competencias Levantar muros en mampostería de acuerdo con normas, planos y especificaciones técnicas y Verificar actividades de obra blanca de acuerdo a normas planos y especificaciones técnicas. Planeación Pedagógica, alistamiento a la formación, guisa de aprendizaje, lista de chequeo.	Guías de aprendizaje, listas de chequeo, Planeación pedagógica del programa, listados de asistencia instructor, Drive; carpeta personal del mes de julio. Esta obligación se cumplió en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio.
2.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado	Conocer y aplicar los procesos y procedimiento descritos el SIGA	Pantallazos de la página compromiso.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	Utilizar los formatos actualizados que se requieren para la ejecución de la formación.	Planeación pedagógica, Listas de chequeo, reporte de juicio de evaluación Lista de asistencia del instructor Drive; carpeta personal del mes julio. Esta obligación se cumplió en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluar los conocimientos que los aprendices han recibido durante el proceso formativo utilizando los formatos exigidos en la FPI, Evaluar en la plataforma sofia plus.	Reportes de juicio de evaluación de la ficha 1938784 Enchapes en baldosa. Esta obligación se cumplió en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio.
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro	Se participó en la divulgación de la oferta de los programas de formación titulada en los diferentes municipios.	Registro fotográfico de divulgación de la oferta. Esta obligación se cumplió en el mes de marzo
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones recomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Enviar a tiempo los informes solicitados por las diferentes dependencias del Centro como: documentos para asentar matriculas, fichas de caracterización para programas de formación complementaria.	Correos electrónicos, pantallazos, pantallazo de correos para fichas de caracterización. Drive; carpeta personal del mes de julio. Esta obligación se cumplió en los meses de marzo abril, mayo, junio, julio.
6.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se dio el buen uso a equipos y herramientas propios de la institución para la realización de prácticas de construcción.	Se solicitó el préstamo de equipos para la realización de prácticas de construcción en el batallón Rafael Reyes. Esta evidencia se cumplió en el mes de mayo.
7.	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento	Se creó y se asoció a la ruta de aprendizaje a los aprendices del programa Enchape de baldosas de formación complementaria, se evaluaron las competencias. ENCHAPAR SUPERFICIES DE ACUERDO CON NORMAS PLANOS Y ESPECIFICACIONES.	Evidencia de la asociación de la ruta de aprendizaje de los aprendices del programa de formación complementaria Enchape de baldosas. Reporte de juicio de evaluación de la plataforma SENASOFIAPLUS. Drive; carpeta personal del mes de julio. Esta obligación se cumplió en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo"	Se cuenta con la norma de competencia laboral ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICO Y NORMATIVO. Certificado en la carpeta de obligaciones del mes de julio del dryve.
9.	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Cumplir con la asistencia, el respeto, y la libre expresión de los compañeros en los programas de formación complementaria.	Esta obligación se cumplió en los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio. Evidencia
10.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se hizo seguimiento de la etapa práctica al TECNICO DE CONSTRUCCION EDIFICACIONES del Municipio de Landázuri, se evaluó el resultado de la etapa práctica del mismo programa.	Esta obligación se cumplió en los meses de marzo y abril donde se evaluaron los resultados de etapa práctica del TECNICO DE EDIFICACIONES DEL MUNICIPIO DE LANDAZURI
11.	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la de pendencia.	Se enviaron documentos para asentar matricula del programa de formación complementaria básico de construcción de estructuras en concreto y Levantamiento de mampostería no estructural.	Pantallazo de los documentos del programa de formación complementaria. Drive; carpeta personal del mes de Marzo y el mes de abril.
12.	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Asistir a reuniones programadas por el centro como Reunión de instructores y de área administrativa.	Se asistencia a la reunión de instructores y del área administrativa el día 29 de marzo. Evidencia lista de asistencia en el drive en el mes de marzo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

1.				
----	--	--	--	--

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopias de las planillas- recibo de pago de aportes a salud, pensiones, (8653147404 Y 8608086141) expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de junio y julio del año 2019.

Cordialmente,



Miguel Quiroga Quiroga
Contratista
C.C. No. 1.005.293.829 de Landázuri

Recibí a satisfacción:



Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.883091 de 2019



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) MIGUEL HERNANDO QUIROGA QUIROGA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1005293829 realizó el día 25/07/2019 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas