ACTA N°

FECHA: Bogotá, 17 de febrero de 2023

HORA: 14:30

LUGAR: Subdirección Para la Integración Local de Fontibón

TEMA: Comité Técnico

ASISTENTES: Ver lista de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. PAI
2. Plan de acción
3. Cronograma
4. Informe diciembre 2022
5. Informe Enero 2023
6. Inicio del servicio
7. varios

DESARROLLO:

Se realiza aprobación del PAI conforme a los ajustes realizados dentro de las reuniones realizadas entre el asociado y la funcionaria Johanna Castillo.

El informe de diciembre quedo aprobado para ser radicado por parte de la subdirección.

Se deben realizar por parte del asociado los ajustes solicitados al plan de acción para el mes de enero y febrero, conforme al cronograma de actividades validado.

La subdirectora indica que se deben realizar las 38 actividades generacionales requeridas, las cuales se deben programar en lo que resta del convenio para dar cumplimiento en anexo técnico. Se realizará concertación con Johana para programar estas actividades.

Se informan las novedades del inicio del servicio en los puntos programados para el día de hoy, en los puntos La Aldea con asistencia de 25 personas, La perla con asistencia de 12 personas y Alameda con asistencia de 26 personas.

Se indica por parte de la subdirección la importancia del diligenciamiento y presentación adecuada del registro de llamadas y realizar las llamadas de los puntos de atención que dan inicio el lunes.

Sergio informa que hoy realizó una reunión con las personas mayores del punto de recodo a solicitud de la presidenta de la JAC, donde se dio orientación del inicio del servicio y el enfoque del programa.

Se informa que se debe presentar el plan de saneamiento para el punto de almacenamiento de alimentos y presentarse en las evidencias para el informe de enero.

Respecto al SIRBE, la subdirectora indica la importancia de realizar cargue oportuno de la información.

Se reitera por parte de Johanna, la importancia de dar cumplimiento a los tiempos para una fluidez oportuna del proceso.

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Subsanaciones del informe de enero	UTAM	22 de febrero
Telemercadeo de los puntos de atención que dan inicio el lunes	UTAM	19 de febrero
Piezas gráficas para convocatoria de actividades para inicio el lunes	UTAM	17 de febrero

Búsqueda activa de las personas mayores para completar el cupo establecido en anexo técnico	UTAM	Permanente

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código FOR-GD-023 Versión 0 Fecha Memo I2020035152 – 17/12/2020 Página 1 de 2

Tema: Comité Técnico Convenio 3985/2022 Lugar: Subdirección Local Fontibón Fecha y hora: 17/02/2023 - 2:00 PM

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Rocio Santamaria	52875736	SDIS Fontibón	Nutricionista	rsantamaria@sdis.gov.co	3013095414	
2	Yeny Paola Lopez V.	52803708	SDIS Fontibón	Subdirectora	ylopezv@sdis.gov.co	3134881453	
3	Sergio Andres Solano Delgado	1032455913	OAM SDIS	Coordinador	sergiosolano814@gmail.com	3232878749	
4	Barbara Johanna Castillo Mayorga	52839019		Apoyo a la Supervisión		3112951729	
5	Alejandro Salazar	1122134593	UTAM.	RL	jasalazar93@gmail.com	3103467209	
6	Claudia Chaparro Bejarano	1057581372	CD AMARU	Responsable servicio.	cchaparrob@sdis.gov.co	3213230635	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.