ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ- SECRETARÍA DE DEPORTES EDUCACIÓN Y CULTURA

CONTRATISTA	*FABIAN ANDRES PACHÓN MARTÍNEZ C.C. 79.171.253 DE UBATÉ*
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO INSTRUCTOR PARA LA ESCUELA DE FORMACIÓN DE MÚSICA TRADICIONAL Y CUERDAS EN EL MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ VIGENCIA 2023*
NUMERO DE CONTRATO	*contrato de prestación de servicios No. 110-03.03.151-2023*
DURACION	*Cinco (5) meses y quince (15) días*
PERIODO DE EJECUCION	*05 de septiembre a 04 de octubre de 2023*
PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION	*90 %*
FECHA DE PRESENTACION DEL INFORME	*7 de noviembre de 2023*
SUPERVISOR	*CAMILO ALEXANDER ROJAS SUAREZ*

Cordial saludo, respetuosamente me dirijo a usted con el fin de informar la ejecución de actividades propias del objeto del contrato realizadas del periodo comprendido entre el 05 de octubre a 04 de noviembre de 2023, ello de conformidad con lo establecido en la cláusula tercera y cuarta del contrato de prestación de servicios, que trata sobre las obligaciones específicas del contratista.

1. Realizar un cronograma de actividades mensual dentro de los primeros 5 días de cada mes al supervisor del contrato

La escuela de formación de cuerdas pulsadas de Cucunubá días miércoles y jueves de 1:00 pm a 6:00 pm en la casa de la cultura. Para cada práctica asistieron 10 a 15 estudiantes según edades y horarios concertados.

Miércoles	Edades	Jueves	Edades
		9:00 am a 11:55 am	Único grupo
1:00 pm a 4:00 pm	De 12 a 17 años	2:30 pm a 4:00 pm	De 12 a 17 años
4:00 pm a 6:00 pm	18 en adelante	4:00 pm a 6.00 pm	18 en adelante

2. Efectuar convocatoria y proceso de inscripción de los alumnos a nivel urbano y rural del municipio según las veredas asignadas por el supervisor del contrato mediante la base de datos requerida por la secretaría de Deportes, Educación y Cultura reportando mes a mes nuevos inscritos y retirados

El proceso de música tiene a disposición un canal de comunicación cercano con atención a la comunidad con objetivo de brindar información pertinente, para los inscritos se envía en todo tiempo información para: citación a clases, conciertos y reuniones que ameriten exposición de temas. Semana a semana se realizaron llamadas, envió de mensajes de texto y por grupo whatsapp, siempre en el marco del respeto y cordialidad, como resultado toda actividad fue previamente comentada y ajustada para la coordinación de tiempo y conocimiento de cada detalle.

VoBo

Powered by CamScanner



3. Entregar mensualmente informe de las actividades realizadas con sus respectivas evidencias, tales como: listas de asistencia, registro fotográfico por categoría y base de datos actualizada. El informe debe contener de manera desagregada la población atendida, indicando la zona de ubicación del municipio, la condición de la persona

Las clases se desarrollaron fiel y firme con acuerdos y parámetros dispuestos a comienzo de año. Es de resaltar el buen comportamiento y disciplina de todos los involucrados, que desempeñaron con entrega y disposición las recomendaciones dadas, las clases se realizaron con el disfrute de interpretar el instrumento, y con la satisfacción de vivir experiencias maravillosas con amigos y compañeros teniendo como base la comunicación y armonía.



4. Apoyar activamente a la administración municipal y a la secretaría de Deportes, Educación y Cultura, en las diferentes actividades, eventos, eventualidades y responsabilidades asignadas por el supervisor del contrato.

Para este periodo acompañe la celebración del día dulce organizada por la administración municipal con la visita a la zona rural en compañía de varios funcionarios, en el recorrido se realizó visita a la institución educativa del centro donde se compartió: saludo, juegos, dinámicas y entrega de detalles. La organización le regalo un momento especial y divertido a la comunidad, también la estrega de dulces.



5. Realizar una sesión mensual en coordinación con la secretaria de Deportes, Educación y Cultura con cada una de la población; en condición de discapacidad, adulto mayor y grupos vulnerables y entregar soporte del mismo en el informe mensual.

La escuela de formación musical trabajo en función de motivar y activar el gusto por el estudio instrumental, para inicio de sesión se realizaron actividades de calentamiento muscular con ejercicios motrices dinámicos en los que se involucraron desplazamientos por el salón, caminatas por zonas verdes, juegos, competencias y trabajo en equipo, como resultado se ha fortalecido el compañerismo con lazos de amistad, respeto y reconocimiento de cada individuo. Los estudiantes disfrutaron cada encuentro y vivieron experiencias de gusto y placer por el arte siempre, ancladas con estrategias de integración y compañerismo.

Vo Bo

Powered by CamScanner



6. Contribuir en el proceso de formación básica, bajo la modalidad de talleres semanales dirigidos a la comunidad urbana y rural. Previamente certificado.

La parte teórica progreso en cuanto al conocimiento de los conceptos musicales y su aplicación al instrumento, para cada clase compuse y arreglé piezas musicales tradicionales para cada uno de los instrumentos, obras en formato solista con acompañamiento de percusión, también diversos ensambles melódicos con acompañamiento de teclado, esto con el fin de expresar los conocimientos ganados durante el proceso y a su vez grabar experiencias de los aprendizajes.



7. Efectuar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor.

En los ensambles de guitarra, tiple, bandola y requinto y percusión: realice un refuerzo aplicado a las obras dificultosas; este perfeccionamiento desarrollo un manejo profundo de fraseos y sectores de complejidad, por grupos de instrumento realice repetición de secciones, manejo del tempo, y una reflexión sobre la interpretación de matices, todos los contenidos fueron evaluados y sustentados individualmente. Todas las actividades fueron realizadas de forma presencial y con los desplazamientos pertinentes a territorio.



8. Responder y conservar los elementos, y documentos que se pongan a su disposición para el cumplimiento de sus actividades, y entregarlos a más tardar al término de ejecución del contrato, debidamente identificados, organizados y foliados.

El inventario que está en uso se ubica en la casa de la cultura, para las practicas siempre está presente las recomendaciones de buen uso, precaución para la interpretación, y una insistente observación de la ejecución de cada elemento. Cada uno de los estudiantes ha sido ubicado

VoBo

Powered by CamScanner

en un instrumento, para el cual he diseñado material impreso para estudio y desarrollo de la técnica.



9. Apoyar la formación integral para las personas que deseen conocer y practicar esta disciplina artística, relacionado con la propuesta presentada y evaluada.

La ejecución del instrumento está organizada por horarios y grupos de trabajo, cada uno de ellos ha sido ubicado en tiempos, días acordes con su comodidad y facilidad de desplazamiento, de esta manera la práctica ha tenido una partición por secciones de instrumento y un ensamble general que reúne todo el grupo, el cual comienza con una descripción de las obras y la unificación de lo individual.



10. Elaborar y mantener actualizada una base de datos de las personas que se destaquen en la escuela de formación mensualmente y reportarlos al coordinador de cultura para crear la base de datos de artistas culturales del municipio.

Para este periodo reforcé los temas abordados en el año teniendo en cuenta los repertorios del mes, en las clases adelante perfeccionamiento teórico e instrumental, con énfasis en montaje de nuevos ritmos, los resultados fueron significativos para lo cual resalto el talento y disposición de los estudiantes. Este mes se destaco el estudiante: Juan Pablo Casallas en el dominio de instrumental.



11. Todas las demás que su supervisor considere pertinente que debe realizarse de acuerdo a su objeto contractual

Adjunto informe correspondiente al mes de octubre con los soportes y anexos Para el dominio de los temas realicé evaluaciones en forma grupal e individual, luego de ayudar a esclarecer las dudas, evalué oral y escrita el desempeño de cada uno de ellos. A los alumnos que les fue difícil el desempeño conceptual les reforcé con temáticas constructivas, en esta dicté ejemplos y profundización didáctica para facilitar la comprensión y nivelar el grupo.

VoBo

Powered by CamScanner

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA Y TURISMO (Control y seguimiento a Escuelas de Formación Artística EN CONVENIO CON EL IDECUT)

DISCIPLINAS: ESCUELA DE GUERRAS DE CUCUNUBA

MUNICIPIO DE : CUCUNUBA

INSTRUCTOR: FABIAN PACHON

MUNICIPIO DE CUCUNUBÁ
DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
REPUBLICA DE COLOMBIA

DIA	1	MES (en letras)	DE JUNIO	AÑO	2023	INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO	2023

COBERTURA POBLACIONAL QUE SE BENEFICIA CON LAS EFAC A NIVEL MUNICIPAL EN CUNDINAMARCA

TIPO DE POBLACIÓN BENEFICIADA	Niños Primera Infancia 0-5 Años			Asistentes INFANCIA entre 6-11 Años			Asistentes ADOLESCENTES entre 12 y 17 Años			Asistentes JOVENES entre 18 y 28 Años			Asistentes ADULTOS entre 29 y 59 Años			Asistentes ADULTO MAYOR de los 60 Años en adelante			TOTAL COBERTURA		
	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL	M	F	TOTAL
TOTAL COBERTURA CONVENCIONAL				3	8	11	9	7	16	3	2	5	1	2	3						35
TOTAL COMUNIDAD AFRODESCENDIENTE																					
TOTAL COBERTURA INDIGENA																					
TOTAL COMUNIDAD Pueblo ROM (Gitanos)																					
TOTAL POBLACION EN SITUACION DE DESPLAZAMIENTO																					
TOTAL POBLACION EN CONDICIONES DE DISCAPACIDAD																					
TOTAL COBERTURA POBLACIONAL POR DISCIPLINA				3	8	11	9	7	16	3	2	5	1	2	3						35

De esta forma doy cumplimiento al requisito exigido en el contrato suscrito, con el fin de generar el QUINTO PAGO DE HONORARIOS.

Agradezco la atención prestada.

Cordialmente,

firma

Nombre Contratista: Fabian Andres Pachón Martínez
Nit/ C.C. No. 79.171.253 de Ubaté

Powered by CamScanner

TRABAJEMOS POR NUESTRO CUCUNUBÁ

PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA Y EXTERNA

Código	Versión
GA-F-005	04

TEMA:

Fecha: 05 | 10 | 2023 **Responsable:** Fabian Pachón

Lugar: Casa de la cultura

Hora Inicio: 1:00 pm **Hora Fin:** 6:00pm

	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	CARGO (Si es personal externo, diligenciar con NOMBRE DE VEREDA)	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO (FIJO -CELULAR)	GENERO: HOMBRE	GENERO: MUJER	TIPO DE POBLACIÓN: Primera infancia 0 - 5 años	Infancia 6 - 11 años	Adolescencia 12- 17 años	Juventud 18 - 28 años	Adulto 27 - 59 años	Persona mayor > 60 años	Persona con Discapacidad	Victima	Afro	Pueblo Indígena	Cabeza de Hogar	FIRMA
1	Yenni Africano	1055206114	Aposentos		3209136284		d			d									
2	Nicol Moreno	1076586011	Aposentos		3210459478		d				d								Nicol Moreno
3	Endry Sanchez	1162079	centro		3222817965	X				X									
4	Camila Vazquez B	1171963457	V. Bajita		3204445088		X			X									
5	Rubilsmey	1076015861	Sentro		3103117589		X		X										
6	Juan David	Centro	Cucunubá		3174856242	X			X				!						Juan David Acosta
7	Juan Casallas	1071539397	Centro		3227168863	X				X									+14
8	José Castro	1021607618	Pueblo Viejo		3112562307	X						X							
9	Manuela Toro	1076605701	Media luna		3243741931		X		X										Manuela
10	Sofia Rocio Nova	1071608588	Aposentos		3003335595		X				X								
11	Marcela Acosta	1071608184	Carrizal		3163274671		X				X								Marcela Acosta
12	Martos Carrillo	1076609473	Carrizal		3213527246	X			X										Martos Carrillo
13	Hector David Forero	1076659591	Aposentos		3177158822	X					X								
14	Samuel Jaca B	1171460914	Aposentos		3163335615	X		X											Samuel Jaca B
15	Natalia Perez	1076609814	Chapuza		3138511480		X			X									

Observaciones:

"Trabajemos por nuestro Cucunubá"
Ing. Jose Benito Martinez Pascuaza - Alcalde Municipal
Dirección Calle 3 Nº 2 – 35 Tel 3211010209 correo: alcaldia@cucunuba-cundinamarca.gov.co
Codigo postal 250450

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CUCUNUBÁ CUNDINAMARCA

Powered by CamScanner

TRABAJEMOS POR NUESTRO CUCUNUBÁ

PLANILLA DE ASISTENCIA INTERNA Y EXTERNA

Código	Versión
GA-F-005	04

TEMA:

Fecha: 05 / 10 / 2023 **Responsable:** Fabian Pachón

Lugar: Casa de la cultura

Hora inicio: 1:00 pm **Hora Fin:** 6:00 pm

	NOMBRE Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	CARGO (Si es personal externo, diligenciar con NOMBRE DE VEREDA)	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO (FIJO -CELULAR)	GENERO		TIPO DE POBLACIÓN										FIRMA
						HOMBRE	MUJER	Primera Infancia 0 - 5 años	Infancia 6 - 11 años	Adolescencia 12- 17 años	Juventud 18 - 26 años	Adulto 27 - 59 años	Persona adulta > 60 años	Persona con Discapacidad	Victima	Afro	Pueblo Indígena	Cabeza de Hogar	
1	Karen Valbuena	1071608234	Centro		3204314956		X			X									
2	Juan José Corrales	1071608292	Centro		3229269962	X				X									
3	Yolenis Rodríguez	1071963088	El Tablon		3209291281		X			X									Yole. Juan. Rufus. Belkis
4	Belkis Ruiz		Sentro		3107117599		X		X										Ruby Lisbeth Isabella
5	Camila Vanessa Equ	1191963952	U. Bonita		3204445033		X			X									Camila Arranguito. R
6	Xiomara Castro	1077115819	Centro		3144162983		X		X										Xiomara Castro
7	Juleth Santana	1076641830	centro		3186432345		X		X										Juleth
8	Johana Caviban	26886166	Pueblo Viejo		3012206563		X					X							Johana C
9	Ivone Valencia	1076966791	Media Luna		3143144931		X		X										ivone
10	Oscar S	1076550370	media luna		3148696621	X					X								oscar
11	Luz Andrea R	1024588308	centro		3607448312		X			X									Luz Andrea
12	Juan Manuel Reyes	1076521108	Centro		3186857890	X			X										Juan Manuel
13	Dayana Pedraza	1075440548	Chapala		3145163959		X		X										Dayana
14	Celeste Rodriguez	1071963346	Punta de la Pena		3165749673		X		X										Celeste Rodriguez
15	Mabel Tatiana B	1076528514	P dela Pena		3148766113		X			X									Mabel Bello

Observaciones:

Página ___ de ___

Powered by CamScanner