



	social).			
2. Brindar apoyo en la elaboración y proyección de las respuestas a los requerimientos presentados por las distintas autoridades y entes de control, que sean competencia de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social del Municipio de Circasia Q.	Esta actividad no fue llevada a cabo, por cuanto a la contratista, no le fueron allegadas solicitudes ni requerimientos de entidades externas, ni entes de control, para dar trámite.	N/A	x	
3. Brindar apoyo en la actualización de los planes de acción, elaboración de los procesos pre-contractuales y todos sus componentes tales como: elaboración de solicitudes de bancos de proyectos, CDP, RP, Plan Anual De Adquisidores; cuando sea requerido por el supervisor.	<p>En cumplimiento de la actividad contractual, la contratista realizó la actualización de los planes de acción de acuerdo a las solicitudes de traslados presupuestales que se necesitaron para los procesos contractuales y adiciones al presupuesto: La actividad descrita la realizó con base en la información suministrada a través de las ejecuciones presupuestales proporcionadas por la Secretaría Financiera.</p> <p>Así mismo, realizó las solicitudes de Banco de Proyectos de Inversión, PAA, CDP y CRP, de los procesos contractuales que se realizaron durante el periodo, los cuales fueron:</p> <p>PROCESOS CONTRACTUALES SECRETARIA DE GOBIERNO</p> <ul style="list-style-type: none">• CPS-476 de octubre 20 de 2023 a nombre de Rusby Urbano Cadena.• CPS-498 de octubre 27 de 2023 a nombre de Jenny Andrea Arias Ocampo.• CPS-499 de octubre 27 de 2023 a nombre de Yeiser Toro Villada.• CPS-512 de octubre 31 de 2023 a nombre de Jorge Alberto Ospina Ramírez.	Se anexan los documentos producidos y tabla de relación contractual	X	
4. Brindar apoyo en la elaboración de los Estudios del Sector y demás documentos contractuales que le sean asignados mediante reparto por el supervisor.	Durante el periodo, la contratista realizó actividades de apoyo en el cumplimiento de la actividad contractual; con la elaboración de los Estudios del Sector de y demás documentos contractuales de los siguientes procesos:	Se anexan PDF de los documentos elaborados	X	

Fecha del informe:	Día: 02	Mes: 11	Año: 2023
Número de informe			

1. Identificación	Tipo de contrato:	Prestación de servicios	X	Otro			¿Cuál?	No. 457	
	Contratista:	BEATRIZ HELENA ANDICA CASTAÑO						Fecha de suscripción del contrato:	Octubre 18 de 2023
								Fecha de acta de inicio	Octubre 18 de 2023
	Tipo de identificación:	CC X	CE	PA	NIT	Número:	24.605.071		
	Objeto del contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, PARA APOYAR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y CONTRACTUALES QUE REQUIERA LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL DEL MUNICIPIO DE CIRCASIA QUINDIO.							
	Tipo de Modificación	Adición		Prórroga		Otro		¿Cuál?	
Número y Fecha de suscripción del modificadorio:									

*CC: Cédula de ciudadanía/ CE: Cedula de extranjería/PA: Pasaporte/NIT: Número de identificación tributaria

2. Información Financiera

Valor del contrato: (Letras y números)		DIEZ MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL				\$10.000.000		
CDP		CRP		NOMBRE DEL PROYECTO				
N°. 994 de 12/10/2023		N°. 1150 de 18/10/2023		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION				
Código presupuestal	Fuente	Sector	Programa	Producto	CPC	Política	BPIN	Valor
2.1.2.02.02.008	1.2.1.0.00	N/A	N/A	N/A	91114	N/A	N/A	\$6.250.000
CONTROL DE PAGOS								
Informe No.		Vr/Contrato (\$)		Valor Ejecutado (\$)		Valor por Ejecutar (\$)		
001		\$6.250.000		\$1.250.000		\$5.000.000		
Valor por pagar con el presente informe:						UN MILLON DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA LEGAL (\$1.250.000)		
Periodo del informe:				DE OCTUBRE 18 A NOVIEMBRE 01 DE 2023				

3. Descripción de actividades

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	PRODUCTO Y/O EVIDENCIA	FORMATO DE LA EVIDENCIA	
			DIGITAL	FÍSICO
1. Brindar apoyo en la elaboración y presentación de informes internos, así como a entidades externas de la administración conforme a los requerimientos asignados por el supervisor del contrato.	La contratista brindó apoyo con la elaboración de respuesta a solicitud de traslados presupuestales realizado por la supervisora del contrato, con el propósito de realizar la contratación para 1 apoyo en el archivo; apoyo enlace de personas con discapacidad y comisaría de familia (trabajadora	Se anexa oficio de solicitud elaborado	X	

DOCUMENTOS CONTRACTUALES

- **CPS-476** de octubre 20 de 2023 a nombre de Rusby Urbano Cadena.
- **CPS-498** de octubre 27 de 2023 a nombre de Jenny Andrea Arias Ocampo.
- **CPS-499** de octubre 27 de 2023 a nombre de Yeiser Toro Villada.
- **CPS-512** de octubre 31 de 2023 a nombre de Jorge Alberto Ospina Ramírez.

5. Brindar apoyo en la publicación de los procesos contractuales en la plataforma del SECOP II, así como la publicación de los informes de supervisión del informe de actividades, de los periodos contractuales ejecutados por los contratistas de la secretaria de Gobierno y Desarrollo Social.

Durante el periodo, la contratista realizó apoyo con la publicación de los procesos de contratación en la Plataforma de Contratación SECOP II, los cuales se relacionan en el pantallazo del SECOP II

Los procesos contractuales publicados FUERON:

Se anexa pantallazo de los contratos publicados desde mi usuario en SECOP II

X

Procesos de la Entidad Estatal

1. Mis procesos

2. Últimos modificados

1. CPS-512 DE OCTUBRE 31 DE 2

Contratación directa

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA D

1. CPS-498 DE OCTUBRE 27 DE 2

Contratación directa

APOYAR EN EL ACOMPAÑAMIENTO DEL ARCHIVO CENTRAL C

1. CPS-499 DE OCTUBRE 27 DE 2

Contratación directa

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRE

1. CPS-476 DE OCTUBRE 20 DE 2

Contratación directa

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRE

1. CPS-456 DE OCTUBRE 18 DE 2

Contratación directa

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN AC

1. CPS-457 DE OCTUBRE 18 DE 2

Contratación directa

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN EL

Acciones

e uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español Colombia

6. Brindar acompañamiento en las actividades programadas por la Administración Municipal a cargo de la Secretaría de Gobierno y Desarrollo Social, cuando sea

La presente actividad no tuvo participación en el periodo, por cuanto no le fue requerido apoyo alguno en actividades realizadas por la administración municipal.

N/A



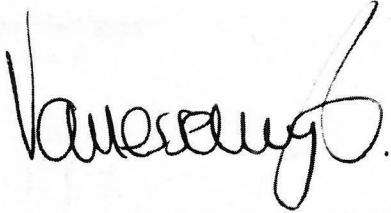
requerido por el supervisor del contrato.

4. Verificación aportes al Sistema Integral de Seguridad Social

Valor para pagar y base de liquidación	Ingreso base de cotización 40%	Aporte a Salud 12,5%	Aporte Pensión 16%	Aporte Riesgos Laborales 0,522%	Total a pagar
\$2.500.000	\$1.160.000	\$145.000	\$185.600	\$6.055	\$336.655
Periodo cotizado:	OCTUBRE DE 2023		FECHA DE PAGO	02/11/2023	
Planilla	No. 9458322892	Salud (NUEVA EPS)	Pensión COLPENSIONES	Riesgos Laborales ARL POSITIVA	Total Pagado:
		\$145.000	\$185.600	\$6.100	\$336.700

Por lo anterior, se concluye que se puede dar inicio al trámite de pago de conformidad con la cláusula de pago determinada en el Contrato.

5. Información del supervisor

Nombre del Supervisor:	VANESSA MEJÍA GARCÍA
Cargo:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y DESARROLLO SOCIAL
Firma:	

6. Apoyo a la supervisión

Elaboró:	JOSE OVER JURADO RAMIREZ AA-SGDS	 Firma
Fecha de entrega:	NOVIEMBRE 02 DE 2023	