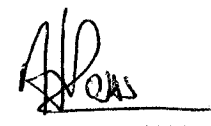
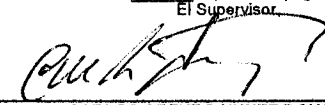
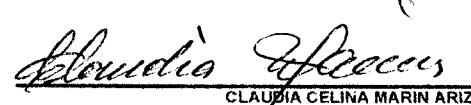


 FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO		Código Regional	68
		Código Centro	922410
		Fecha Elaboración	24 de abril de 2019
		Versión	FEBRERO 2019 - 2,19
DATOS DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos contratista:	HERIBERTO ROJAS RACEDO		C.C. 91.420.169
Correo electrónico contratista:	heribertorojas@misena.edu.co		IP/N° de contacto 73418
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	SI
Sus Ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Inducción SST	SI
Banco al cual consignar:	BANCO CAJA SOCIAL	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	N° Cuenta	24070068962
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000	NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO			
N° del contrato:	805235/2019	N° Compromiso SIIF	6919
Valor Total del Contrato	\$ 36.920.000	N° Pago	3
Saldo Anterior del Contrato	\$ 30.766.667	Periodo objeto de pago	Del 01/04/2019 Al 30/04/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 27.216.667	Comisiones	\$ 0,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
Ingresos por honorarios	\$ 3.550.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	5,47%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 228.752
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 3.550.000	Menos, Retefuente Comisiones	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 7.100.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 4.185.450	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 228.752
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR			
N° Planilla PILA, o, N° Radicación pago SS	Abril	Marzo	
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.420.000	\$ 1.420.000	Valor Base retención en la fuente 4.185.450,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 177.500	\$ 177.500	Valor Base retención en la fuente ICA 3.145.300,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 227.200	\$ 227.200	Valor base IVA 0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE) 0,00
ARL	\$ 7.500	\$ 7.500	Menos Retención en la Fuente 228.752,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Menos Retención IVA 0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -	Retelca - 8530 18.872,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	0,00
Meses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -	0,00
Meses pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 227.200	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Meses salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 177.500	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 7.500	\$ -	Otras Retenciones 0,00
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ 710.000	\$ -	Descuentos de Libranza 0,00
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene) 0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 1.395.150	\$ -	VALOR A PAGAR \$ 3.302.376,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	
SON: TRES MILLONES TRESCIENTOS DOS MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO			
FICHA 1856757: CONCEPTOS BÁSICOS DE OFIMÁTICA EN HERRAMIENTAS COMO HOJA DE CÁLCULO Y PROCESADOR DE PALABRAS FICHA 1856754: PREPARACIÓN DE UN DISCO DURO (PARTICIONAR Y FORMATEAR) PARA INSTALACIÓN DE SISTEMA OPERATIVO Y PROGRAMAS FICHA 1839999: PREPARACIÓN DE UN DISCO DURO (PARTICIÓN Y FORMATEO) PARA INSTALAR SISTEMA OPERATIVO Y SOFTWARE DE APLICACIONES FICHA 1834887: INTRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA A DESARROLLAR DURANTE SU PROCESO EN LA ETAPA LECTIVA FICHA 1888248: INTRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA; CONFIGURACIÓN DEL PC FICHA 1888249: INTRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA; CONFIGURACIÓN DEL PC FICHA 1888253: INTRODUCCIÓN Y PRESENTACIÓN DEL PROGRAMA; MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO			
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.		 HERIBERTO ROJAS RACEDO EL CONTRATISTA	
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO			
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.		Autorizo el presente pago. El Supervisor.  CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ INSTRUCTOR G20	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA SUBDIRECTOR DE CENTRO G02			



Girón, 24 /Abril/2019

Señores

Grupo Administración de Salarios (para funcionarios de Digeneral)

Grupo de Apoyo Administrativo Mixto (para las Regionales)

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Ciudad

Asunto: Solicitud deducible retención en
fuente por dependientes

Estimados señores:

Con la presente solicito que de acuerdo con el Artículo 15 de la Ley 1607 de 2012 y el Artículo 2º. Párrafo 3ro. del Decreto 099 del 2013, se tenga en cuenta como deducible de mis ingresos brutos provenientes de la relación laboral por el concepto de dependientes, los cuales relaciono a continuación:

Daniel Ricardo Rojas Picón	CC- 1098768684	Calidad del Dependiente 1. Hijos estudiantes entre 18 y 23 años.

Certifico bajo la gravedad de juramento la información consignada en esta solicitud y me comprometo a enviar solicitud de revocación de aplicación del deducible por dependientes en el caso en que cesen las condiciones que dan origen a esta solicitud.

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
C.C. 91.420.169 de Bca.Bja.

Anexo: Relación de documentos que anexa el trabajador.

- Registro civil de nacimiento _____

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Dirección General /Regional / Centro

Calle 57 No. 8-69, Bogotá D.C. - PBX (57 1) 5461500

www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270 GTH-F-088 V01 Pag #

EL SUSCRITO NOTARIO OCTAVO DEL CIRCULO
DE BUCARAMANGA

C E R T I F I C A :

(Art. 110 Decreto 1260/70)

Que en el REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTOS, correspondiente al año de 1995 al indicativo serial NO: 21390216 se halla inscrita el Acta de DANIEL RICARDO ROJAS PICON ----- de sexo Masculino Nacido(a) en BUCARAMANGA ----- el día Tres (3) de Mayo de Mil Novecientos Noventa y Cinco (1995).

Los demás datos se omiten por expresa prohibición del artículo 115 del Decreto ley 1260 de 1970.
Exenta de timbre y papel sellado: ley 28 de 1976.

Bucaramanga, 4 A NOV 1995

E L N O T A R I O

Dr. Eduardo Suárez Roldán
Girato Notarial de Bucaramanga
Bucaramanga, Colombia



ESTE REGISTRO CIVIL TIENE
VALIDEZ PERMANENTE

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Abril 24 de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **805235 / 2019**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia COORDINACIÓN ACADEMICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2019

Referencia: No (CO1.PCCNTR.805235) del año (2019)

Heriberto Rojas Racado identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.420.169 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander-Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor Contrato: \$ 36.920.000

Plazo: 10 MESES Y 12 DIAS

UN PAGO INICIAL POR VALOR DE \$ 2.603.333 NUEVE PAGOS IGUALES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE \$ 3.550.000 Y UN ULTIMO PAGO POR VALOR DE \$ 2.366.667 CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2019.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseño de guías de aprendizaje (formato GFPI-F-019) y recopilación de material de apoyo para el desarrollo de las mismas. Temáticas de Redes telemáticas y telecomunicaciones	Plataforma Blackboard para las fichas: 1839999, 1856757, 1856754; 1834887; 1888248; 1888249; 1888253
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Impartir formación titulada en el Centro industrial de mantenimiento integral, en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software; Cursos complementarios	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus, fichas: 1839999, 1856757, 1856754; 1834887; 1888248; 1888249; 1888253 https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
3	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Impartir formación titulada en el Centro industrial de mantenimiento integral, en los programas de Gestión de Redes de Datos y Telecomunicaciones..	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus, fichas: 1839999, 1856757, 1856754; 1834887; 1888248; 1888249; 1888253 https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	Evaluación y diligenciamiento de los formatos correspondientes de los diferentes resultados de aprendizaje de las fichas 1839999, 1856757, 1856754; 1834887; 1888248; 1888249; 1888253	Reporte de Evaluaciones definitivas, compartidos en Google Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
5	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su	Creación de eventos de formación para el desarrollo de las actividades curriculares en las fichas 1839999, 1856757, 1856754; 1834887	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus. https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	coherencia con el proceso formativo.		
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro y el aplicativo COMPROMISO.	Formatos físicos o digitales para los diferentes procesos involucrados en la FPI. https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rIg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	Promocionar cursos vía mail, redes sociales, en empresas e instituciones educativas las diferentes ofertas educativas.	En el correo electrónico y redes sociales.
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de formación Titulada	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica.
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica.
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación en las fichas 1839999, 1856757, 1856754; 1834887; 1888248; 1888249; 1888253	Listados de inasistencia digital, formato de horas aplicadas a la formación y/o informes en Google drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rIg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	correspondiente a julio 31 de 2019.		
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 Versión 02.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
19	Participar en las actividades de inducción y reintroducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
20	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
22	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No se desarrollaron estas actividades en el mes	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **4276108196** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Marzo del año 2019.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

HERIBERTO ROJAS RACEDO
Contratista
C.C. No. 91.420.169 de Bucaramanga

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato 805235 de 2019



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :	HERIBERTO ROJAS RACEDO	No. DE IDENTIFICACIÓN:	91,420,169
FECHA INICIO REPORTE:	ABRIL 01 DE 2019	FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:	ABRIL 30 DE 2019

[illegible]

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856754 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGUN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1839999 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS

22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGUN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856757 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

UTILIZAR HERRAMIENTAS WEB PARA OBTENER INFORMACIÓN E INTERACTUAR CON LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO, INTERACTUAR CON LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS SEGUN OBJETIVOS EMPRESARIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834887 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESCRIBIR QUE SON LOS MODIFICADORES PARA APLICARLOS A UN PROYECTO DE FORMACION

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

22/04/19 08:41 PM

Page 1 of 3

22/04/19 08:41 PM

Page 2 of 3

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

22/04/19 08:41 PM

Page 3 of 3

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 91420169
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	HERIBERTO ROJAS RACEDO ROJAS RACEDO ROJAS RACEDO	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO: SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 26A # 11-51	TELÉFONO: 6949945
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO	

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4276108196	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: marzo	PERIODO COTIZACIÓN MES: marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2019	SALUD: AÑO: 2019
DÍAS DE MORA:	1	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/04/16	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9994316306

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 227.400
SUBTOTAL:			1	\$ 227.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	\$ 177.700
SUBTOTAL:			1	\$ 177.700
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 7.600
SUBTOTAL:			1	\$ 7.600

TOTAL PAGADO:	\$ 412.700
----------------------	-------------------