

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |  |                   |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------|---------------------|
| <br><b>SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</b> | <b>FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES</b><br><b>REGIONAL SANTANDER</b><br><b>CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO</b> |  | Código Regional   | 68                  |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |  | Código Centro     | 922410              |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |  | Fecha Elaboración | 23 de julio de 2019 |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                 |  | Versión           | FEBRERO 2019 - 2,19 |

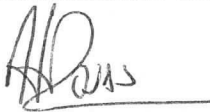
|                                                                                                                      |                   |                             |                                                                                        |                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>                                                                                         |                   |                             |                                                                                        |                   |
| Nombres y apellidos contratista:                                                                                     |                   | HERIBERTO ROJAS RACEDO      |                                                                                        | C.C.              |
| Correo electrónico contratista:                                                                                      |                   | heribertorojas@misen.edu.co |                                                                                        | 91.420.169        |
| Régimen del IVA:                                                                                                     | NO RESPONSABLE    | Es declarante de renta?     | SI                                                                                     | IP/Nº de contacto |
| Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000                                                                       | NO                | Inducción SST               | SI                                                                                     | Es Pensionado?    |
| Banco al cual consignar:                                                                                             | BANCO CAJA SOCIAL | Tipo de cta                 | AHORROS                                                                                | Nº Cuenta         |
| Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato? |                   | NO                          | Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000 |                   |
|                                                                                                                      |                   |                             | NO                                                                                     |                   |

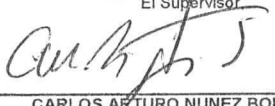
|                                                             |                     |                                           |                              |  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------|------------------------------|--|
| <b>DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO</b>          |                     |                                           |                              |  |
| Nº del contrato:                                            | 805235/2019         | Nº Compromiso SIIF                        | 6919                         |  |
| Valor Total del Contrato                                    | \$ 36.920.000       | Nº Pago                                   | 6                            |  |
| Saldo Anterior del Contrato                                 | \$ 20.116.667       | Periodo objeto de pago                    | Del 01/07/2019 Al 31/07/2019 |  |
| Nuevo Saldo del Contrato                                    | \$ 16.566.667       | Comisiones                                | \$ 0,00                      |  |
| <b>RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b> |                     |                                           |                              |  |
| Ingresos por honorarios                                     | \$ 3.550.000        | Tarifa de Retención en la Fuente ART 383° | 0,00%                        |  |
| Ingresos por comisiones                                     | \$ 0                | Retención en la Fuente del Periodo        | \$ 0                         |  |
| Ingresos de otros meses cobrados en el mes                  | \$ 0                |                                           |                              |  |
| <b>TOTAL INGRESOS DEL PERIODO</b>                           | <b>\$ 3.550.000</b> | Menos, Retefuente Otros Ingresos          | \$ 0                         |  |
| <b>BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE</b>                     | <b>\$ 2.358.975</b> | <b>TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO</b>     | <b>\$ 0</b>                  |  |

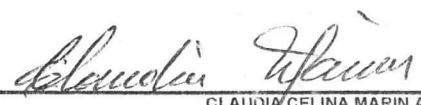
|                                                                              |              |              |                                       |                        |
|------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------------------------------------|------------------------|
| <b>LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR</b> |              |              |                                       |                        |
| Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS                                   | Julio        | Junio        | Valor Base retención en la fuente     | 2.358.975,00           |
| Ingreso Base de Cotización - IBC                                             | \$ 1.420.000 | \$ 1.420.000 | Valor Base retención en la fuente ICA | 3.145.300,00           |
| Aporte obligatorio a seguridad social salud                                  | \$ 177.500   | \$ 177.500   | Valor base IVA                        | 0,00                   |
| Aporte obligatorio a seguridad social Pensión                                | \$ 227.200   | \$ 227.200   | IVA (Si es RESPONSABLE)               | 0,00                   |
| Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional                          | \$ -         | \$ 0         | Menos Retención en la Fuente          | 0,00                   |
| ARL                                                                          | \$ 7.500     | \$ 7.500     | Menos Retención IVA                   | 0,00                   |
| Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias                        | \$ -         | \$ -         | Menos Retención ICA                   | 0,00                   |
| Aportes voluntarios a cuentas AFC                                            | \$ -         | \$ -         | Retenida - 8530                       | 18.872,00              |
| Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000              | \$ -         | \$ -         |                                       | 0,00                   |
| Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000                                  | \$ -         | \$ -         |                                       | 0,00                   |
| Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes                | \$ -         | \$ -         | Otras Retenciones                     | 0,00                   |
| Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes                  | \$ -         | \$ -         | Otras Retenciones                     | 0,00                   |
| Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes                 | \$ -         | \$ -         | Otras Retenciones                     | 0,00                   |
| Dependientes hasta \$ 1.096.640                                              | \$ -         | \$ -         | Descuentos de Libranza                | 0,00                   |
| Salud hasta \$ 548.320                                                       | \$ -         | \$ -         | Descuentos de embargo (Si tiene)      | 0,00                   |
| Renta Exenta 25% \$ 8.224.800                                                | \$ 786.325   | \$ -         | <b>VALOR A PAGAR</b>                  | <b>\$ 3.531.128,00</b> |
| Retención en la Fuente Contingente                                           | \$ -         | \$ -         |                                       |                        |

**SON: TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/CTE**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
| FICHA 1801587 - TITULADA: Presentación del programa a desarrollar en el proceso de formación en ADSI.<br>FICHA 1920599 - COMPLEMENTARIA: Utilización de las redes sociales y herramientas ofimáticas como complemento a su formación<br>FICHA 1920611 - COMPLEMENTARIA: Mantenimiento preventivo y predictivo del PC; Partición, formateo e instalación de sistemas operativos<br>FICHA 1834887 - TITULADA: Mantenimiento preventivo y predictivo del PC; Partición, formateo e instalación de sistemas operativos<br>FICHA 1939481 - COMPLEMENTARIA: Funciones de texto; Funciones lógicas; Tabla y gráfico dinámico; Macros<br>FICHA 1906436 - TITULADA: Proceso de Inducción |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:</b><br>1. Cumpli a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados. | <br><b>HERIBERTO ROJAS RACEDO</b><br><b>EL CONTRATISTA</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                       |
| En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:<br>1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;<br>2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;<br>3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. | Autorizo el presente pago.<br>El Supervisor<br><br><b>CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ</b><br><b>INSTRUCTOR G20</b> |

|                                                                                                                                                                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:<br><b>EL ORDENADOR DEL PAGO</b> |  |
| <br><b>CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA</b><br><b>SUBDIRECTORA DE CENTRO G02</b>                       |  |

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Julio 23 de 2019

Señor (a)  
**CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **805235 / 2019**  
Cargo del supervisor **COORDINADOR ACADEMICO**  
Dependencia **COORDINACIÓN ACADEMICA**  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2019

**Referencia:** No (CO1.PCCNTR.805235) del año (2019)

Heriberto Rojas Racedo identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.420.169 de Barrancabermeja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander-Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor Contrato: \$ 36.920.000

Plazo: 10 MESES Y 12 DIAS

UN PAGO INICIAL POR VALOR DE \$ 2.603.333 NUEVE PAGOS IGUALES DE MARZO A NOVIEMBRE POR VALOR DE \$ 3.550.000 Y UN ÚLTIMO PAGO POR VALOR DE \$ 2.366.667 CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE

**Plazo:** Será hasta el 20 de Diciembre de 2019.

### OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

**CLÁUSULA** (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                          | Acciones realizadas                                                                                                                                                           | Evidencias                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.                                                         | Diseño de guías de aprendizaje (formato GFPI-F-019) y recopilación de material de apoyo para el desarrollo de las mismas. Temáticas de Redes telemáticas y telecomunicaciones | Plataforma Blackboard para las fichas: 1801587; 1920599; 1920611; 1834887; 1939481; 1906436                                                                                                                                                                                                 |
| 2  | Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. | Impartir formación titulada en el Centro industrial de mantenimiento integral, en la red de Informática, Diseño y Desarrollo de Software; Cursos complementarios              | Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus, fichas: 1801587; 1920599; 1920611; 1834887; 1939481; 1906436<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS">https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS</a> |
| 3  | Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.                                                                                                          | Impartir formación titulada en el Centro industrial de mantenimiento integral, en los programas de Gestión de Redes de Datos y Telecomunicaciones..                           | Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus, 1801587; 1920599; 1920611; 1834887; 1939481; 1906436<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS">https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS</a>         |
| 4  | Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.                      | Evaluación y diligenciamiento de los formatos correspondientes de los diferentes resultados de aprendizaje de las fichas 1801587; 1920599; 1920611; 1834887; 1939481; 1906436 | Reporte de Evaluaciones definitivas, compartidos en Google Drive:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS">https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS</a>                                                        |
| 5  | Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su      | Creación de eventos de formación para el desarrollo de las actividades curriculares en las fichas 1801587; 1920599; 1920611; 1834887; 1939481; 1906436                        | Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS">https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS</a>                                                              |

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|    |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | coherencia con el proceso formativo.                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6  | Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.                                                                                                      | Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro y el aplicativo COMPROMISO. | Formatos físicos o digitales para los diferentes procesos involucrados en la FPI.<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS">https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS</a>                         |
| 7  | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.                                                                                   | Promocionar cursos vía mail, redes sociales, en empresas e instituciones educativas las diferentes ofertas educativas.    | En el correo electrónico y redes sociales.                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8  | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.                                                                                                                      | No se desarrollaron estas actividades en el mes                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 9  | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de formación Titulada                                                                                                                                                    | Inducción aprendices Técnico en Sistemas Ficha 1906436                                                                    | Listado TALLER ENTREVISTA                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 10 | Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.                                                                                                                                              | No se desarrollaron estas actividades en el mes                                                                           | No aplica.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.                                                                                            | Reunión de la red de: INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE y TELECOMUNICACIONES                                   | Listado de asistencia (02)<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1znuMuVHpRu23EEcEme0snH8D8aszi-WH">https://drive.google.com/drive/folders/1znuMuVHpRu23EEcEme0snH8D8aszi-WH</a>                                                                                |
| 12 | Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.                                                                                                                                                                                  | REUNIÓN POR REDES DE CONOCIMIENTO PARA PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2019                                    | Listado de Asistencia                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 13 | Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.            | No se desarrollaron estas actividades en el mes                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14 | Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.                                | Impartir formación en las fichas 1801587; 1920599; 1920611; 1834887; 1939481; 1906436                                     | Listados de inasistencia digital, formato de horas aplicadas a la formación y/o informes en Google drive:<br><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS">https://drive.google.com/drive/folders/1Fsl6DNsT6rlg0OtFQC5TvgXAABxQYjAS</a> |
| 15 | Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.                                                                                                                                     | No se desarrollaron estas actividades en el mes                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 16 | Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes                                                                                                                     | No se desarrollaron estas actividades en el mes                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 17 | Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo | No se desarrollaron estas actividades en el mes                                                                           | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                    |

## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                 |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------|
|    | correspondiente a julio 31 de 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |           |
| 18 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 Versión 02.                                     | No se desarrollaron estas actividades en el mes | No aplica |
| 19 | Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.                                                                                                                                                                                            | No se desarrollaron estas actividades en el mes | No aplica |
| 20 | Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.                                                                              | No se desarrollaron estas actividades en el mes | No aplica |
| 21 | Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad. | No se desarrollaron estas actividades en el mes | No aplica |
| 22 | Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.                                                                                                                | No se desarrollaron estas actividades en el mes | No aplica |
| 23 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.                                                                                        | No se desarrollaron estas actividades en el mes | No aplica |
| 24 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                           | No se desarrollaron estas actividades en el mes | No aplica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   | NO APLICA               | NO APLICA               | NO APLICA                 | NO APLICA    |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



## INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **4289830109** expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Junio del año 2019.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**HERIBERTO ROJAS RACEDO**  
Contratista  
C.C. No. 91.420.169 de Bucaramanga

**CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ**  
Supervisor(a) Contrato 805235 de 2019



Centro Industrial de Mantenimiento Integral  
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR :

HERIBERTO ROJAS RACEDO

No. de IDENTIFICACIÓN: 91,420,169

FECHA INICIO REPORTE:

JULIO 01 DE 2019

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

JULIO 31 DE 2019

| FECHA      | HORA INICIO | HORA FINALIZACIÓN | No HORAS    | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS | No FICHA (Cuando aplique) | No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD | OBSERVACIONES |
|------------|-------------|-------------------|-------------|------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------|
| 02-07-2019 | 18:00       | 22:00             | 04          | Creación de Correo Electrónico                             | 1920599                   | 1045451220                                             | Shen Alex Sanguin                                       |                                                    |               |
| 03-07-2019 | 18:30       | 21:30             | 03          | Mantenimiento Preventivo                                   | 1920611                   | 1005241164                                             | Darlane Perez                                           |                                                    |               |
| 04-07-2019 | 18:00       | 22:00             | 04          | Instalación SKYPE. Uso del mismo                           | 1920599                   | 1095543532                                             | Ximara Rojas                                            |                                                    |               |
| 05-07-2019 | 18:30       | 21:30             | 03          | Disco Duro: Particion + Formateo + Instal.                 | 1920611                   | 1095543532                                             | Nancy Marin                                             |                                                    |               |
| 06-07-2019 | 18:30       | 21:30             | 03          | Disco Duro: Instalación Sist. Operativo                    | 1920611                   | 1095543532                                             | Monica Marin                                            |                                                    |               |
| 07-07-2019 | 14:00       | 18:00             | 04          | Mantenimiento Plataforma EXCEL                             | 1939481                   | 1018824628                                             | Maria A. Quintero                                       |                                                    |               |
| 07-07-2019 | 18:00       | 22:00             | 04          | Instalación Sist. Operativo 32 y 64 bit                    | 1920599                   | 1005534160                                             | Jesús Cancino                                           |                                                    |               |
| 10-07-2019 | 18:30       | 21:30             | 03          | Sistema Operativo y Aplicaciones                           | 1920611                   | 1005104642                                             | Edinson Dario Suarez                                    |                                                    |               |
| 11-07-2019 | 14:00       | 18:00             | 04          | EXCEL: Funciones, lógicas y de Texto                       | 1939481                   | 37651747                                               | Orfidia Rueda C.                                        |                                                    |               |
| 11-07-2019 | 18:00       | 22:00             | 04          | Navegación por Internet (Chrome)                           | 1920599                   | 1095238663                                             | Andrés F Rueda V                                        |                                                    |               |
| 12-07-2019 | 18:30       | 19:30             | 01          | Aplicaciones Básicas en el PC                              | 1920611                   | 1005154926                                             | Laura Carolina Silva                                    |                                                    |               |
| 16-07-2019 | 14:00       | 18:00             | 04          | EXCEL: Macro                                               | 1939481                   | 1095769605                                             | Juan Pablo Hernandez                                    |                                                    |               |
| 18-07-2019 | 14:00       | 18:00             | 04          | EXCEL: Macro, Tablas y Gráficos                            | 1939481                   | 16255696                                               | Daniel Martinez                                         |                                                    |               |
| 22-07-2019 | 18:30       | 21:30             | 03          | INDUCCION                                                  | 1906436                   | 13954452                                               | Carlos A. Nunez                                         |                                                    |               |
| 23-07-2019 | 14:00       | 18:00             | 04          | EXCEL: Tablas y Gráficos, Dimensiones                      | 1939481                   | 88206902                                               | Fabian G. Pebrera                                       |                                                    |               |
| 23-07-2019 | 18:30       | 21:30             | 03          | INDUCCION                                                  | 1906436                   | 13954452                                               | Carlos A. Nunez                                         |                                                    |               |
| 24-07-2019 | 18:30       | 21:30             | 03          | INDUCCION                                                  | 1906436                   | 13954452                                               | Carlos A. Nunez                                         |                                                    |               |
| 25-07-2019 | 14:00       | 18:00             | 04          | EXCEL: Macros y Tablas, Dimensiones                        | 1939481                   | 123188599                                              | Daniela Tiza H.                                         |                                                    |               |
|            |             |                   | TOTAL HORAS |                                                            |                           |                                                        |                                                         |                                                    |               |

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral  
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

**NOMBRE DEL INSTRUCTOR :**

HERIBERTO ROJAS RACEDO

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91,420,169

FECHA INICIO REPORTE:

JULIO 01 DE 2019

JULIO 31 DE 2019

[illegible]

TOTAL HORAS

**Nota:** El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA INSTRUCTOR

## TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** HERIBERTO ROJAS RACEDO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

**FECHA INICIAL:** 01/07/2019 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/07/2019 23:59:59

### ACTIVIDADES ACADÉMICAS

|                                                                                |                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>                                                   | 1801587 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION                                                                       |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                  | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.                                                    |
| <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>                                               |                                                                                                                                  |
| DESCRIBIR QUE SON LOS MODIFICADORES PARA APLICARLOS A UN PROYECTO DE FORMACIÓN |                                                                                                                                  |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                  | APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                  | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA                                                                          |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                  | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.                                                   |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                  | DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.                                                                    |
| <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>                                               |                                                                                                                                  |

22/07/19 11:43 AM

Page 1 of 5

|                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DISEÑAR LA ARQUITECTURA DEL SOFTWARE, MEDIANTE LA INTERPRETACIÓN DE LAS CLASES, OBJETOS Y MECANISMOS DE COLABORACIÓN, UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS DE DISEÑO, DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN. |                                                                                                                               |
| DISEÑAR LA ARQUITECTURA TECNOLÓGICA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN, MEDIANTE EL RECONOCIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE EN EL MERCADO, EL INFORME DE ANÁLISIS LEVANTADO Y EL DIAGRAMA DE DISTRIBUCIÓN                    |                                                                                                                               |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                                               | ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE   |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                                               | IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.                                                        |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                                               | PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                                               | PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.                                                                            |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                                               | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.            |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                                               | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA                                                                                      |
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> 6,00                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                               |
| <b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>                                                                                                                                                                                                                                | 1920599 - MANEJO BÁSICO DE HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS                                                                          |

22/07/19 11:43 AM

Page 2 of 5

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                         | APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR |
| <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                          |
| UTILIZAR HERRAMIENTAS WEB PARA OBTENER INFORMACIÓN E INTERACTUAR CON LOS INTEGRANTES DE GRUPOS DE TRABAJO. INTERACTUAR CON LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS SEGÚN OBJETIVOS EMPRESARIALES. |                                                                                                          |
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> 16,00                                                                                                                                            |                                                                                                          |

|                                                                                                                    |                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>                                                                                       | 1939481 - EXCEL INTERMEDIO                                                                            |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                      | APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. |
| <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>                                                                                   |                                                                                                       |
| PREVER RESULTADOS DE UN MODELO DE HOJA DE CÁLCULO, UTILIZANDO ESCENARIOS Y BÚSQUEDA DE OBJETIVOS.                  |                                                                                                       |
| REALIZAR OPERACIONES CON DIFERENTES GRADOS DE COMPLEJIDAD UTILIZANDO FUNCIONES EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES. |                                                                                                       |
| RECONOCER EL ENTORNO DE TRABAJO DE EXCEL, CREANDO TABLAS Y GRÁFICOS A PARTIR DE LAS MISMAS.                        |                                                                                                       |
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> 28,00                                                                         |                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>                                                                                                                                                                                                             | 1920611 - BÁSICO EN MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES                                                         |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                            | REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. |
| <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                           |
| 22050100101 ENSAMBLAR Y DESENSAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y DE PROCEDIMIENTOS |                                                                                                           |

22/07/19 11:43 AM

Page 3 of 5

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22500100103 EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y LAS TARJETAS APLICANDO LAS TÉCNICAS E INSUMOS APROPIADOS PARA GARANTIZAR SU ESTADO DE OPERACIÓN SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS |                                                                                                                    |
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> 13,00                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |
| <b>FICHA DE APRENDIZAJE:</b>                                                                                                                                                                                                            | 1834887 - PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE                                                                                 |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                           | ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN.                                      |
| <b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                    |
| DESCRIBIR QUE SON LOS MODIFICADORES PARA APLICARLOS A UN PROYECTO DE FORMACIÓN                                                                                                                                                          |                                                                                                                    |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                           | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA                                                            |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                           | CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.                                     |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                           | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:                                                                                                                                                                                                           | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRÁCTICA                                                                           |
| <b>HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :</b> 11,90                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                    |

22/07/19 11:43 AM

Page 4 of 5

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 74,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA               | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: |              |             |        | 0.00  |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL                  | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|--------------------------------|-------------|-----------|-------|
| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: |             |           | 0.00  |

INSTRUCTOR: HERIBERTO ROJAS RACEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                           |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA      | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 91420169                    |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | HERIBERTO ROJAS RACEDO    |                                                       |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | BUCARAMANGA DEPARTAMENTO: | SANTANDER                                             |
| DIRECCIÓN:                                                                | CARRERA 26A # 11-51       | TÉLEFONO: 6949945                                     |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE          | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE                      |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                   | ACTIVIDAD ECONOMICA: Personas Naturales sin Actividad |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | SUCURSAL                  | SUCURSAL / DEPENDENCIA: 1 - HERIBERTO                 |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): |                           | NO                                                    |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                   |                                    |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | <b>4289830109</b> | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: junio        | PERIODO COTIZACIÓN MES: junio      |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2019         | SALUD: AÑO: 2019                   |
| DÍAS DE MORA:                  | 0                 |                                    |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2019/07/15        | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9995636774    |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |            |              |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                         | TOTALES    |              |
|                       |        |                                         | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 800224808             | 230301 | 230301-PORVENIR                         | 1          | \$ 227.400   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 227.400   |
| SALUD                 |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 805000427             | EPS016 | EPS016-COOMEVA S.A.                     | 1          | \$ 177.700   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 177.700   |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 860011153             | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 7.500     |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 7.500     |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 412.600</b> |
|----------------------|-------------------|