



SERVICIO NACIONAL
DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	2 septiembre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	VLADIMIR QUINTANA RINCON	C.C.	91.489.154	IP/Nº de contacto	3013662958
Correo electrónico contratista:	v Quintana@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	29133844803
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	810347/2019	Nº Compromiso SIIF	6719
Valor Total del Contrato	\$ 29.640.000	Nº Pago	7
Saldo Anterior del Contrato	\$ 13.300.000	Periodo objeto de pago	Del 01/08/2019 Al 31/08/2019
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 10.450.000	Comisiones	\$ 0,00
		Valor Bruto Pago	\$ 2.850.000,00

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 2.850.000	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 2.850.000	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 1.893.825	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS	Agosto	Julio		
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.140.000	\$ 1.140.000	Valor Base retención en la fuente ICA	2.525.100,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 142.500	\$ 142.500	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 182.400	\$ 182.400	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL	\$ 6.000	\$ 6.000	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Retenida - 8530	15.151,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -		0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -		0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -		0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 631.275	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 2.834.849,00
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -		

SON: DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Impartir formación titulada en el programa de Articulación con la Media, colegios articulados: Colegio Luis Carlos Galan Sarmiento- Girón Fichas- 1624690 - 1624698, Instituto Técnico Industrial San Juan Bosco (ITIS) Ficha 162288. GRADO 11
Impartir formación titulada en el programa de Articulación con la Media, colegios articulados: Colegio Luis Carlos Galan Sarmiento- ficha 1867820. Grado 10

Diseño de guías de aprendizaje (formato GFPI-F-019) y recopilación de material de apoyo para el desarrollo de las mismas.

Acompañamiento Técnico Pedagógico en los procesos de la formación Profesional Integral I.E. COLEGIO LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
Acompañamiento Técnico Pedagógico en los procesos de la formación Profesional Integral INSTITUCION EDUCATIVA PORTAL CAMPESTRE NORTE en el programa de Técnico de Sistemas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministrada es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.


VLADIMIR QUINTANA RINCON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,


CARLOS ARTURO NUNEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO


CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

Girón, septiembre 1 de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.810347
 Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
 Dependencia COORDINACIÓN ACADEMICA
 Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2019

Referencia: No.CO1.PCCNTR.810347 del año 2019

Vladimir Quintana Rincón identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.489.154 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Santander-Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor Contrato: \$29.640.000

Plazo: 10 meses y 14 días

Un pago inicial por valor de \$ 2.090.000 nueve pagos iguales de marzo a noviembre por valor de \$2.850.000 y un último pago por valor de \$1.900.000 correspondiente al mes de diciembre.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2019.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria en el Programa de Articulación con la Media en la red de Informática, diseño y desarrollo de Software del Centro Industrial de Mantenimiento Integral.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación.	Diseñar guías de aprendizaje del programa Técnico en mantenimiento de computadores y sistemas fichas 622882, 1623709, 1624690, 1624698 --Colegios Luis Carlos Galán Sarmiento- Instituto Eloy Valenzuela – Col Portal Campestre Norte—instituto San Juan Bosco.	En Plataforma Blackboard para las fichas 622882, 1623709, 1624690, 1624698 --Colegios Luis Carlos Galán Sarmiento- Instituto Eloy Valenzuela – Col Portal Campestre Norte—instituto San Juan Bosco. https://drive.google.com/drive/folders/18pqJEMFT8PVGuWbWH5dsvzTFiaQ5NGQi?usp=sharing
2	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en el Programa Técnico mantenimiento de computo y Técnico en Sistemas - Ficha 622882, 1623709, 1624690, 1624698 -- Colegios Luis Carlos Galán Sarmiento- Instituto Eloy Valenzuela – Col Portal Campestre Norte—instituto San Juan Bosco.	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus, fichas: 622882, 1623709, 1624690, 1624698 https://drive.google.com/drive/folders/18pqJEMFT8PVGuWbWH5dsvzTFiaQ5NGQi?usp=sharing
3	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	N.A.	No Aplica
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje.	N.A.	No Aplica
5	Reportar en el Sistema Sofia Plus en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la	Realizar eventos de las fichas 622882, 1623709, 1624690, 1624698 correspondientes a los programas de formación Tec. Sistemas y Tec..	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofia plus. https://drive.google.com/drive/folders/18pqJEMFT8PVGuWbWH5dsvzTFiaQ5NGQi?usp=sharing

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	formación y su coherencia con el proceso formativo.	Mantenimiento de Equipos de Computo Colegios Luis Carlos Galán Sarmiento-Instituto Eloy Valenzuela – Col Portal Campestre Norte—instituto San Juan Bosco	
6	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Proceso de formación con formatos actualizados	Formatos físicos o digitales para los diferentes procesos involucrados en la FPI.
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de formación Titulada	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
10	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión o actualización de estructuras curriculares.	No se han presentado las actividades según lo contempla la cláusula	No Aplica
11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participar en la reunión de planeación, sensibilización del proceso de la programación de la red de teleinformática	No Aplica
12	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	N.A	No Aplica
13	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	N.A	No Aplica
14	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Impartir formación Titulada en el Programa Técnico mantenimiento de cómputo y Técnico en Sistemas - Ficha 622882, 1623709, 1624690, 1624698 -- Colegios Luis Carlos Galán Sarmiento-Instituto Eloy Valenzuela – Col Portal Campestre Norte—instituto San Juan Bosco.	Informe de tiempos de actividades académicas de Sofía plus. https://drive.google.com/drive/folders/18pqJEMFT8PVGuWbWH5dsvzTFiaQ5NGQI?usp=sharing
15	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	N.A	No Aplica
16	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes	N.A	No Aplica
17	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019.	N.A	No Aplica
18	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo con lo establecido en el aplicativo compromiso - Guía	N.A	No Aplica

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje- GFPI-G-014 Versión 02.		
19	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	N.A	No Aplica
20	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	N.A	No Aplica
21	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	N.A	No Aplica
22	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	N.A	No Aplica
23	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	N.A	No Aplica
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V05	Informe mensual de ejecución del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/18pqJEMFT8PVGuWbWH5dsvzTFiaQ5NGQi?usp=sharing

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

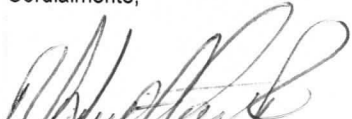
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones **7725881125** ARL, y expedido por aportes en línea correspondiente al mes de julio del año 2019.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,


VLADIMIR QUINTANA RINCON
Contratista
C.C. No. 91.489.154 de Bucaramanga


CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
Supervisor(a) Contrato 810347 de 2019



ACTA No. 02 – 2019

**REUNIÓN E INFORME MENSUAL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CON EL HOMÓLOGO DEL COLEGIO LUIS CARLOS GALAN (GIRÓN)– J. TARDE**

CIUDAD Y FECHA: Girón 21/08/2019	HORA DE INICIO: 7:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR: Ambiente SENA del Colegio Luis Carlos Galán-Girón	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL SANTANDER / CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL / GIRON	
TEMAS: Realizar informe mensual del proceso de Formación Profesional Integral en el programa de formación Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo para los aprendices del Colegio Luis Carlos Galán (Girón)		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Socializar y establecer fechas de entrega de los respectivos informes mensuales para el proceso de la FPI de los aprendices del Colegio.		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En reunión concertada en el ambiente de formación del Colegio Luis Carlos Galán (Girón) con homologo Sergio Daniel Higuera Amaya y el Instructor SENA Vladimir Quintana Rincon se realizan los respectivos ítems:

1. Realizar asesoría técnico pedagógica del programa de formación articulado: Programa de formación técnico en mantenimiento de equipos de cómputo, competencia de aprendizaje, resultados de aprendizaje y tiempos de ejecución.
2. Socialización del documento de inasistencia: Se procede a dar informe y socialización de la respectiva planilla de asistencia durante los meses julio-agosto.
3. Socialización del documento de calificaciones de la BLACKBOARD (LMS): Se procede a realizar el informe detallado de cuál es la ruta para ingresar al aplicativo <https://senaintro.blackboard.com/> donde el aprendiz debe subir el desarrollo de la guía de aprendizaje según la fase en la cual se esté trabajando, así mismo la presentación de los foros de discusión, apropiación del portafolio del aprendiz y las respectivas carpetas en el drive que será compartido con el instructor, información que constantemente se está socializando con los aprendices en las sesiones de clases.

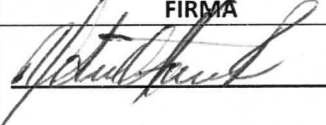
CONCLUSIONES

La reunión se desarrolló con la participación y aportes de los participantes, se manifiesta el compromiso de cumplir con las orientaciones que se han dado e igualmente de participar en próximas convocatorias a reuniones y actividades académicas de apoyo como LMS definiendo propuestas para los temas tratados.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Realizar una reunión mensual dando información detallada del proceso de Formación Profesional Integral de los aprendices de la ficha 1624690 y 1849115 del programa de Técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputo así mismo el reporte de inasistencia	Vladimir Quintana Rincon Sergio Daniel Higuera Amaya	21/09/2019

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Vladimir Quintana Rincon	Instructor Teleinformática SENA	
Sergio Daniel Higuera Amaya	Homologo COLGALAN	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD
N.A	N.A	N.A

GD-F-007 V01



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Uladimir Quintana Ración

No. DE IDENTIFICACIÓN: 91489154

FECHA INICIO REPORTE: 01-08-2019

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31-08-2019

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
1-08-19	7:00	9:00	2	Procedimiento Ensamble PC	1849162	1097910189	Christian Baion	Christian B.	
1-08-19	13:00	18:00	5	Procedimiento Ensamble PC	1849162	1005107997	Juan Sebastian	Juan	
02-08-19	7:00	9:00	2	Conectarización - N-568B -	1624690	1005155392	Paola Acarte	PAOLA	
02-08-19	9:30	11:30	2	Conectarización - N-568B -	1624698	1005157345	Yaris Franco	Yaris Franco	
02-08-19	13:00	18:00	5	Procedimiento Ensamble PC	1849115	1005157375	Jennifer Arriaga	Jennifer	
5-08-19	7:00	9:00	2	Conectarización - N-568B -	1867820	1005155621	STEFANY HEAVIN	STEFANY	
5-08-19	9:30	11:30	2	Principios Electrostaticos	1622882	13036645	Héctor Mendez	Héctor	
5-08-19	13:00	18:00	5	Conectarización N-568B	1867820	1005027043	Selma Estrada	Selma E.	
6-08-19	6:30	11:30	5	Conectarización N-568B	1624698	1005235173	Natalia Calvo	Natalia	
6-08-19	13:00	18:00	5	Conectarización N-568B	1624690	1005375394	Mairol Veloz A	Mairol Veloz	
8-08-19	7:00	9:00	2	Procedimiento Ensamble PC	1849115	1095299343	Danna García	Danna G.	
8-08-19	13:00	18:00	5	Procedimiento Ensamble PC	1849162	1005259773	Miguel Vera	Miguel V.	
9-08-19	13:00	18:00	5	Cableado Estructurado	1867820	1095299343	Sol Aray Serrano	Sol Aray	
12-08-19	7:00	11:00	4	Acompañamiento Pedagógico	1849115	63488294	Jur Doyle Gamboa	Jur Doyle	
12-08-19	13:00	18:00	5	Ductos - Canaletas -	1867820	1005325082	Jimmy Esteban	Jimmy Esteban	
13-08-19	6:30	11:30	5	Conectarización - Canaletas	1624690	1005198988	Andrés Felipe	Andrés Felipe	
13-08-19	13:00	18:00	5	Conectarización - Canaletas	1624698	1005109011	Perly Rangel	Perly Rangel	
14-08-19	7:00	11:00	4	Acompañamiento Pedagógico	1867820	Danna	1007107366	Danna A.	
TOTAL HORAS			70						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



Centro Industrial de Mantenimiento Integral
FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Uladimir Quintana Rincon
FECHA INICIO REPORTE: 03-08-19

NO. DE IDENTIFICACIÓN: 91489154
FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: 31-08-19

FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
14-08-19	13:00	18:00	5	Procedimiento Ensamble PC	1849115	10053331722	Juan Sebastian	Juan Sebastian	
15-08-19	7:00	9:00	2	Procedimiento Ensamble PC	1849162	1005233809	Hesiv Ubal	Hesiv U.	
15-08-19	13:00	18:00	5	Procedimiento Ensamble PC	1849162	10053372925	Israel Pariza A.	Israel Pariza A.	
16-08-19	13:00	18:00	5	Componentes Electronicos	1622882	13836645	Héctor Mendez	Héctor Mendez	
20-08-19	6:30	11:30	5	Conectorización - N° 5688 - Hm	1624698	1005281584	Rafael Babilon	Rafael B.	
20-08-19	13:00	18:00	5	Conectorización - N° 5688 - Hm	1624690	1005261195	Geulbire Marquez	Geulbire Marquez	
21-08-19	7:00	11:00	4	Acompañamiento Pedagógico	1861810	1005153393	Daniela Guinardo	Daniela G.	
21-08-19	13:00	18:00	5	Procedimiento Ensamble PC	1849115	1005325744	Andrés Alvar	Andrés A.	
22-08-19	13:00	18:00	5	Procedimiento Ensamble PC	1849162	1005362519	Quilvano Rinto	Quilvano Rinto	
23-08-19	7:00	9:00	2	Conectorización - N° 5688 Hm	1624690	1004456649	Naimir Ramos	Naimir Ramos	
23-08-19	9:30	11:30	2	Conectorización - N° 5688 Hm	1624698	100507031	Natalia Tarrazona	Natalia T.	
23-08-19	13:00	18:00	5	Impresora PC - Componentes	1849162	1005236472	Georgina Daniel	Georgina Daniel	
26-08-19	7:00	9:00	2	Procedimiento IP.	1861820	1005153519	Laura Mopolion	Laura M.	
26-08-19	13:00	18:00	5	Compartir Recursos Red	1861820	1005153519	Michael Ibañez	Michael	
27-08-19	6:30	11:30	5	Compartir Recursos Red	1624698	100523164	Sebastian Garcia	Sebastian G.	
27-08-19	13:00	18:00	5	Compartir Recursos Red	1624698	1005329972	Juan Manuel Sandoval	Juan Manuel S.	
28-08-19	7:00	9:00	2	Impresora PC - Componentes	1849115	1005238006	Camilo Vargas	Camilo V.	
28-08-19	13:00	18:00	5	Impresora PC - Logica Soft	1849115	1005239495	Sebastian Suarez	Sebastian S.	
TOTAL HORAS			141						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR



NOMBRE DEL INSTRUCTOR:

FECHA INICIO REPORTE:

Vladimir Quintana Rincón
01-08-2019

No. DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

91489154

31-08-2019

[illegible]

TOTAL HORAS

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADÉMICO

FIRMA INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VLADIMIR QUINTANA RINCON

CENTRO DE FORMACION: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/08/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	1867820 - SISTEMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.	
SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

29/08/19 10:20 PM

Page 1 of 9

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESEÑAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS.	
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ENAMBLAR Y DESEAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.	
VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE	
VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
24.00	

29/08/19 10:20 PM

Page 2 of 9

RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.	
VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DIAGNOSTICAR LA FALTA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	
ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.	
RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESEÑAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS.	
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ENAMBLAR Y DESEAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.	
VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE	
VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
24.00	

29/08/19 10:20 PM

Page 3 of 9

FICHA DE APRENDIZAJE:	1824890 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.	
VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DIAGNOSTICAR LA FALTA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	
ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.	
RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESEÑAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS.	
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ENAMBLAR Y DESEAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.	

29/08/19 10:20 PM

Page 4 of 9

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
24.00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1622282 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.	
VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DIAGNOSTICAR LA FALTA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	

29/08/19 10:20 PM

Page 5 of 9

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESEÑAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS.	
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ENAMBLAR Y DESEAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.	
VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE	
VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
9.00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1849182 - SISTEMAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

29/08/19 10:20 PM

Page 6 of 9

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PREESTABLECIDO A PARTIR DE NORMAS TÉCNICAS INTERNACIONALES.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO Y/O LA RED INALÁMBRICA DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y ESTÁNDARES DE CABLEADO Y SEGURIDAD VIGENTES.	
SELECCIONAR HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES NECESARIOS PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA DE CABLEADO Y/O RED INALÁMBRICA, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEFINIDAS EN EL DISEÑO.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESEÑAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS.	
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ENAMBLAR Y DESEAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.	
VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE	
VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
36.00	

FICHA DE APRENDIZAJE:	1624698 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
------------------------------	--

29/08/19 10:20 PM

Page 7 of 9

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DIAGNOSTICAR FALLAS Y DEFECTOS EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS SEGÚN LOS MANUALES Y NORMAS INTERNACIONALES.	
VERIFICAR EL RESULTADO DEL TRABAJO REALIZADO EN LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, EMPLANDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO CORRECTIVO QUE RESTABLEZCA LA CONECTIVIDAD ENTRE LOS EQUIPOS.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DIAGNOSTICAR LA FALTA DE CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	
ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE RESTABLECIMIENTO DE LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ESTABLECIDAS.	
RESTAURAR LA CONECTIVIDAD DEL EQUIPO DE ACUERDO CON EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
DESEÑAR Y ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE HARDWARE DE LOS DIFERENTES EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y DE PROCEDIMIENTOS.	
EJECUTAR EL MANTENIMIENTO FÍSICO INTERNO Y EXTERNO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO APLICANDO LAS TÉCNICAS, INSUMOS, MANUALES Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ELABORAR EL REPORTE TÉCNICO DEL MANTENIMIENTO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	
ENAMBLAR Y DESEAMBLAR LOS COMPONENTES HARDWARE DE LOS DIFERENTES TIPOS DE EQUIPOS, DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DE LA ARQUITECTURA, LAS HERRAMIENTAS REQUERIDAS, LA NORMATIVIDAD, MANUALES TÉCNICOS, Y LOS PROCEDIMIENTOS.	

29/08/19 10:20 PM

Page 8 of 9

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y PERIFÉRICOS, SEGÚN EL MANUAL DE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR EL ESTADO DE OPERACIÓN DEL EQUIPO APLICANDO HERRAMIENTAS DE SOFTWARE LEGALES SEGÚN EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA Y RESPONDIENDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	
24.00	
TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	
141.00	

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's				
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES				
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS	
01/08/2019	29/08/2019	OTROS	12.00	
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			12.00	

INSTRUCTOR: VLADIMIR QUINTANA RINCON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

29/08/19 10:20 PM

Page 9 of 9

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91489154
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	VLADIMIR QUINTANA RINCON		
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIRON DEPARTAMENTO:		
DIRECCIÓN:	SANTANDER		
TIPO APORTANTE:	CRA 18 52 75 EL PORTAL TELÉFONO:		
TIPO EMPRESA:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:		
FORMA DE PRESENTACIÓN:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	Personas Naturales sin Actividad		
	ÚNICO		
	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7725881125		TIPO DE PLANILLA:
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN:
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	OTROS SUBSISTEMAS:
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/08/12		NÚMERO AUTORIZACIÓN:
			480515141

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 182.400
SUBTOTAL:			1	\$ 182.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 142.500
SUBTOTAL:			1	\$ 142.500
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 6.000
SUBTOTAL:			1	\$ 6.000

TOTAL PAGADO:	\$ 330.900
----------------------	-------------------