

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número Seis (6)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0860-2023	
Nombre completo del contratista: LINA FERNANDA GALLEGUO QUINTERO	
Documento de identificación: C.C 1.113.638.012	
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados en la Secretaría de Bienestar Social.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 16/May/2023	Fecha terminación 31/Oct/2023
Modificación(es) al contrato: Adición N° 1 por valor de trece millones novecientos setenta mil pesos m/cte (\$13.970.000), suscrita el día 10 de agosto de 2023, prórroga por 2 meses suscrita el día 10 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE. (\$27.940.000)

Adición: N° 1 por valor de trece millones novecientos setenta mil pesos m/cte (\$13.970.000) suscrita el día 10 de agosto de 2023.

Prórroga: N° 1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el día 10 de agosto de 2023.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$41.910.000	\$6.985.000	\$34.925.000	\$0

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 27515773 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 27515773 ✓ Operador: ASOPAGOS S.A. ✓ Fecha de Pago: 4 de octubre de 2023 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: septiembre de 2023 ✓
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
<p>Concepto Supervisor: De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el contrato, la contratista desarrolló a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual:</p> <p>1. Brindar soporte en la Gestión Jurídica para la planeación estratégica para los diferentes procesos liderados desde la Subsecretaría de la Primera Infancia.</p> <p>Brindó apoyo jurídico en la elaboración del Plan de Trabajo del Equipo de la Subsecretaría de la Primera Infancia en lo que respecta a la estructuración de los procesos de contratación pendientes por publicar en el periodo de informe, tales como la modificación del convenio interadministrativo suscrito con el ICBF, y de los contratos derivados para la atención integral a la primera infancia.</p> <p>Asistió a reuniones para revisar aspectos de los procesos contractuales de la Subsecretaría de la Primera Infancia, y demás asuntos y actividades relacionadas con temas jurídicos del programa de la Primera Infancia, en el periodo de informe.</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

2. Realizar la revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento y/o proyectos de inversión y documentación necesaria, todo en marco legal de requerimientos jurídicos.

Realizó la revisión de estudios previos, análisis sectorial, proyectos de inversión y documentación necesaria de los procesos de contratación de la Subsecretaría de la Primera Infancia – Secretaría de Bienestar Social, en el periodo de informe.

3. Proyectar y elaborar desde el punto de vista jurídico los pliegos de condiciones, avisos de convocatoria, pliegos definitivos, minutas de contratos, actos de apertura, instalación y realización de audiencias, publicaciones en el SECOP I y SECOP II, realización de actos administrativos, aprobación de pólizas, contestación de observaciones y derechos de petición, proyección y elaboración de contratos y convenios.

Proyectó y elaboró desde el punto de vista jurídico los documentos precontractuales y contractuales designados por la supervisión, en el periodo de informe.

4. Brindar soporte a la proyección y elaboración de oficios por el sistema de gestión documental MIRAVE, reportes de información contractual requeridos.

No fue asignada esta actividad durante el periodo del informe.

5. Realizar el Análisis jurídico contractual de los procesos de la Secretaría de Bienestar Social.

Realizó el análisis jurídico contractual de los procesos de la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de la Primera Infancia, durante el periodo de informe.

Realizó análisis jurídico del proceso de contratación que busca contratar insumos de aseo y bioseguridad para la Subsecretaría de la Primera Infancia, concluyendo que por el tiempo de atención no es conveniente su publicación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

6. Planear las actividades y participar de las reuniones, eventos, socializaciones relacionados con el objeto contractual, según responsabilidades asignadas, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

Planeó las actividades relacionadas con el objeto contractual, según lo designó la supervisión del contrato, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre.

Realizó acompañamiento jurídico a las reuniones convocadas en las que se pidió asistencia de la Contratista, según requerimiento de la supervisión durante el periodo de informe.

Participó en las reuniones y mesas de estudio para estructuración de procesos contractuales informando sobre los avances y pendientes de los procesos de contratación de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

Asistió a los Comités de Contratación para rendir informe sobre su participación y la planeación de los procesos de contratación y las modificaciones contractuales que le fueron asignadas, en el marco de la Política de Estado de Cero a Siempre

7. Suministrar información en temas relacionados con el proyecto implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali, que facilite la elaboración del plan de trabajo.

Brindó información sobre los procesos de contratación y contratos existentes del proyecto de inversión sobre la implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali.

Aportó información y brindó apoyo jurídico requerido por el equipo de la Subsecretaría de la Primera Infancia sobre la implementación de la Atención Integral a la Primera Infancia en Cali.

Brindó información sobre el contrato No. 4146.010.26.1.1966-2023, solicitada por el equipo de atención directa de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

Suministró información sobre los contratos de prestación de servicios suscritos en el año 2021, solicitada por el equipo de gestión documental de la Subsecretaría de la Primera Infancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Formar parte del equipo de evaluación de las propuestas presentadas y demás que le designen.

No fue asignada esta actividad durante el periodo del informe.

9. Apoyar las auditorías de los entes de control internos y externos MIPG.

No fue asignada esta actividad durante el periodo del informe.

10. Ejecutar las actividades de supervisión que le sean asignadas por el Secretario de Despacho, en relación con el objeto.

No fue asignada esta actividad durante el periodo del informe.

11. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y las que sean asignadas por su supervisor.

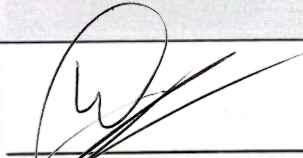
Realizó las actividades adicionales que fueron requeridas por la supervisión y contratante.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0860 de 2023. ✓

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental el sistema de gestión documental. ✓

Observaciones al informe técnico: N/A ✓

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
7. FIRMAS RESPONSABLES
 WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Octubre 31 de 2023.