ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número CUATRO (5)	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.1542.2023
Nombre completo del contratista: ALEXANDER MOLINA BOLAÑOS
Documento de identificación: 6.100.429
Nombre del supervisor: WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Bienestar Social.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
18/MAY/2023	31/OCT/2023
Modificación(es) al contrato: Adición No. 1 por valor de seis millones trescientos ocho mil pesos M/cte ($6.308.000) suscrita el 10 de agosto de 2023. Prorroga por 2 meses suscrita el 10 de agosto de 2023.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DOCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISEIS MIL PESOS MCTE ($12.616.000)

Adición: No 1 por valor de seis millones trescientos ocho mil pesos M/cte. ($6.308.000) suscrita el 10 de agosto de 2023

Prórroga: No 1 hasta el 31 de octubre de 2023 suscrita el 10 de agosto de 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$18.924.000	$3.154.000	$12.616.000	$3.154.000

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9456202686 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 155357903 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 12/ 09/ 2023 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Brindar apoyo en labores técnicas de registro y cubrimiento que se requieran en la Secretaría de Bienestar Social.

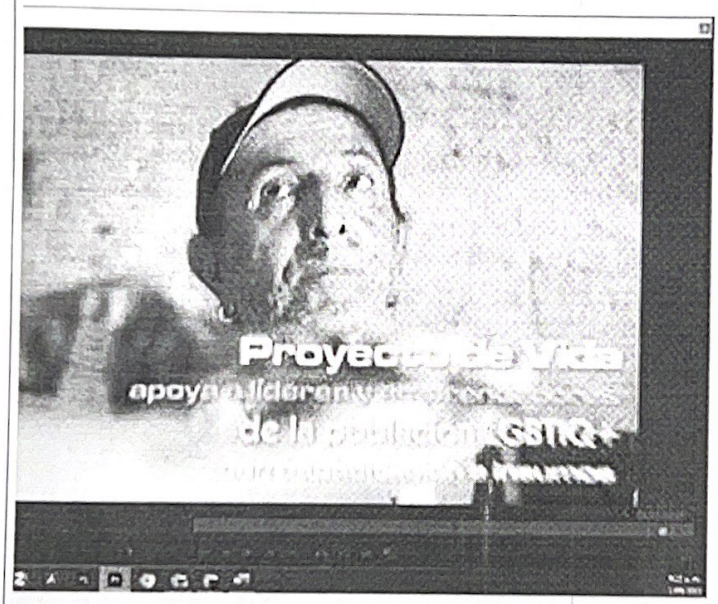
- Brindó apoyo en labores técnicas de registro y cubrimiento que se requerían en la Secretaría de Bienestar Social, durante los eventos de: Primera Infancia, Casa Matria, Personas Mayores, Habitantes de Calle, LGBTIQ+, Prográmate vé, Discapacidad, Jóvenes, Tardeando 16 Enlace drive:
  - https://drive.google.com/drive/folders/1Qr7B2pc-HKuRzElWpKSGxooppua7rwrM
  -

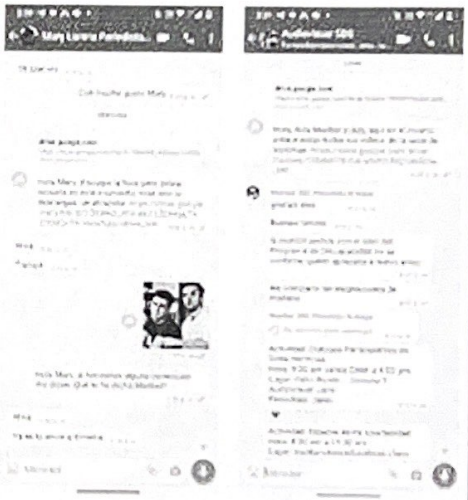


2. Brindar apoyo en labores de edición y producción de material comunicativo y/o de difusión de los procesos que tiene a su cargo la Secretaría de Bienestar Social.

- Apoyó las labores de edición y producción de material comunicativo y/o de difusión de los procesos que tiene a su cargo la Secretaría de Bienestar Social, durante los eventos de: Primera Infancia, Habitantes de Calle, LGBTIQ+, Prográmate vé, Discapacidad, Destacado de la semana Enlace drive:

  - https://drive.google.com/drive/folders/1N8LEeE0OMBEzc631LILq_cEqNE5bFQ17





Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3. Brindar apoyo en el diseño e implementación de la estrategia articulada de comunicaciones de la Secretaría.

- Participó en la construcción de la estrategia en el Consejo de Redacción

  https://drive.google.com/drive/folders/1azinDaMaD5fm7aC_wK31YlAsNXXc88uZ



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. Brindar apoyo en las tareas de difusión de las acciones y/o procesos que según su misionalidad tiene a cargo la Secretaría de Bienestar Social.

- Brindó apoyo en las tareas de difusión de las acciones y/o procesos que según su misionalidad tiene a cargo la Secretaría de Bienestar Social y reuniones de Preproducción. Enlace de evidencias: https://drive.google.com/drive/folders/1azinDaMaD5fm7aC_wK31YlAsNXXc88uZ



Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. Apoyar en el diseño y estructuración de programas que integren servicios y fortalezcan la gestión de la Secretaría de Bienestar Social.

- No se realizó gestión para esta actividad.

6. Elaborar y entregar en los tiempos establecidos por el equipo administrativo, informes, instrumentos de seguimiento, actas de reunión y listados de asistencia de las actividades requeridas por la Secretaría de Bienestar Social.

- No se realizó gestión para esta actividad.

7. Participar activamente en los espacios y eventos programados por la Secretaría de Bienestar Social

- No se realizó gestión para esta actividad.

8. Y las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la secretaria de bienestar social.

- No se realizó gestión para esta actividad.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO

7. FIRMAS RESPONSABLES

WILLIAN FERNEY ORTIZ FRANCO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de septiembre del 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE**	MAHP03.03.01.P011.F001 VERSIÓN 004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	21/09/2023	2. Número Consecutivo	**DS**	4146	6540
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890399011	3
5. Organismo	BIENESTAR SOCIAL		6. Centro Gestor	4146	
7. Dirección - Organismo	TORRE ALCALDIA Av 2N # 10-70		8. Teléfono	8896332	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	MOLINA BOLAÑOS ALEXANDER		10. NIT/C.C.	6,100,429	7
11. Dirección	CALLE 14 # 42A-10		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	alexmoli0072@gmail.com		14. Teléfono	3117521639	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, CUOTA (5)				
16. Valor de la Operación	3,154,000	Tres Millones Ciento Cincuenta y Cuatro Mil Pesos Mcte			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4146.010.26.1.1542.2023		18. CDP	3500198321 3500202924	
			19. RPC	4500295446	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaria de Bienestar Social.				
21. Valor del Contrato	$ 18.924.000	Dieciocho millones novecientos venticuatro mil pesos Mcte.			