Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202300558

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARIA ALICIA TORRES BARRIOS		
Identificación:	22519976		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APDYD A LA GESTION DE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO		
Nombre del Supervisor:	CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APDYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA QUE REQUIERA LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMAND DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICD EN LOS ASUNTOS QUE SEAN ASIGNADOS.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300151	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300732	**Fecha del R.P.**	2023 / 02 / 10

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 25.590.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 25.590.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023/02/10	2023/08/09		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

CONTABILIDAD14-02-2023 16:01:37 0806401488611 802638547-A
EGOMEZ-02460137083826401488611802638547-A

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato inicial		$25.590.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$25.590.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$21'325.000
Valor por ejecutar		$4'265.000
Valor a pagar en el presente Informe		$4'265.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO JUNIO 10 DE 2023 A JULIO 09 DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar en el desarrollo de los distintos programas y actividades de la Subsecretaria de Talento Humano.	Apoyo y seguimiento en la operación y mantenimiento de las salas amigas de la lactancia materna en el periodo JUNIO 10 JULIO 9 2023.
Apoyar en el desarrollo de los distintos programas y actividades de la Subsecretaria de Talento Humano.	Acompañamiento y apoyo martes 4 de julio en taller de parejas.
Apoyar en el desarrollo de los distintos programas y actividades de la Subsecretaria de Talento Humano.	Acompañamiento y apoyo en vacaciones recreativas viernes 30 de junio Panaca

CONTABILIDAD14-02460137080647-1488611-00263547-A
EGOMEZ-02460137085826-1488611-00263547-A

	Viajero
Apoyar en el desarrollo de los distintos programas y actividades de la Subsecretaria de Talento Humano.	Apoyo, acompañamiento en taller de cocina peruana sábado 24 de junio.
Apoyar en el desarrollo de los distintos programas y actividades de la Subsecretaria de Talento Humano.	Organización para montaje feria del libro. Fecha ´por definir.
Apoyar en el desarrollo de los distintos programas y actividades de la Subsecretaria de Talento Humano.	Organización para montaje celebración día del perro el 21 de julio.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	7875824289	2023/03/31	$537.100
02	7876044872	2023/04/24	$530.000

CONTABILIDAD14-02460137080647-1488611-00263547-A
EGOMEZ-02460137085826-1488611-00263547-A

03	7878970375	2023/06/05	$539.200
04	7883837421	2023/07/06	$537.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2'143.600

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el día 10 de julio de 2023

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.791.696 de Usaquén

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 22. 519.976 de Barranquilla

CONTABILIDAD14-02460137080647-1488611-002638547-A
EGOMEZ-02460137085826-1488611-002638547-A