

REPORTE MENSUAL

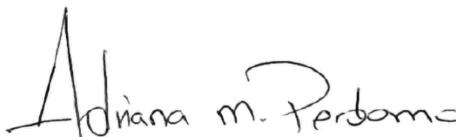
01/10/2023 al 31/10/2023

DATOS GENERALES	
Nombre	YOLMI NATALIA GOMEZ BALBIN
Cargo	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Correo Electrónico	Yolmi.gomez@supernotariado.gov.co
Área donde labora	LINEA DE PRODUCCION

ACTIVIDADES REALIZADAS
FUID <ul style="list-style-type: none">Foliación de FUID formularios calificados, diligenciamiento y ubicación en el iris de cada turno registrado, diligenciamiento del formato en Excel fuid (formato único de inventario documental), rotulación Y encarpetamiento, empaque y rotulación de caja, enviando a archivo transferencia primaria, desde la caja 2465 a la 2472 TOTAL DOCUMENTOS: 15.237.Apoyo al área de producción en calidad con la revisión de 40 turnos.



Firma de contratista
YOLMI NATALIA GOMEZ BALBIN
CC.1017.180.356



Firma de supervisor
ADRIANA MARGARITA PERDOMO OSORIO
Coord. Gestión Tecnológica Administrativa

Oficina de Registro de Instrumentos Públicos
de Medellín Norte - Antioquia
Carrera 47 No 52-122 Int 201
E-mail: ofiregismedellinnorte@supernotariado.gov.co

Código:
CNEA - PO - 02 - FR - 22
03 - 12 - 2020